

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO  
E URBINO

Oggetto: **procedura aperta per la fornitura in accordo quadro di microinfusori di insulina, materiale di consumo e sistemi di monitoraggio in continuo per le necessità della Regione Marche. Presa d'atto dell'aggiudicazione dei lotti 1 e 3**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario pro-tempore;

**VISTE** le attestazioni del Direttore della U.O.C. Servizio Farmaceutico Territoriale, del Direttore della U.O.C. Supporto All'area Controllo Di Gestione e del Direttore della U.O.C. Supporto all'Area Contabilità e Bilancio in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. **di prendere atto** che con determina nr 614/ASURDG del 11/10/2022 ASUR ha aggiudicato i lotti 1 e 3 della procedura aperta relativa alla fornitura, tramite accordo quadro, di microinfusori d'insulina, materiale di consumo e sistemi di monitoraggio per le necessità della Regione Marche (giusta determina di indizione nr 655/ASURDG del 22/12/2021 e successiva determina di rettifica nr 211/ASURDG del 18/03/2022);
2. **di prendere atto** del fabbisogno e della spesa presunta a carico di questa Azienda come dettagliatamente riportato nel prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, pari a euro 1.332.916,67 IVA esclusa ovvero euro 1.623.158,33 IVA inclusa, oltre ad euro 649.263,33 IVA inclusa per l'opzione del 40% ed euro 433.420,00 IVA inclusa per la proroga di ulteriori 12 mesi;
3. **di prendere atto** che la fornitura avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino al 13/06/2027 per il lotto 1 e fino al 17/01/2027 per il lotto 3;
4. **di nominare** la Dott.ssa Assunta Pedini della U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 smi;
5. **di nominare** il dr Eugenio Tempesta Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 smi;
6. **di nominare** la Dott.ssa Carlotta Cecchini, in servizio presso la U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Verificatore Contabile ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi;



7. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 smi ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio del relativo importo da parte della U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica;
8. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
9. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e smi.

Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Nadia Storti*

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
*(Dott. Matteo Biraschi)*

Il Direttore Sanitario pro tempore  
*(Dr. Edoardo Berselli)*

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 50/2016 e smi** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **L.R. 12/2012;**
- **D.L. 66/2014 convertito dalla L.89/2014;**
- **DPCM 24/12/2015 e DPCM 11/07/2018;**
- **DGRM 468/2016;**
- **DGRM 204/2019** recante ad oggetto "Approvazione del Disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento delle funzioni di soggetto aggregatore regionale e dello schema di "Convenzione per l'avvalimento di ASUR Marche per la gestione delle procedure del soggetto aggregatore in ambito sanitario" - Revoca della Delibera di Giunta Regionale n. 468 del 09.05.2016";
- **L.R. 19/2022** avente ad oggetto: "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".

Si richiamano le seguenti determinazioni ASUR:

- **determina nr 655/ASURDG del 22/12/2021** avente ad oggetto: "procedura aperta per la fornitura, tramite accordi quadro di microinfusori d'insulina, relativo materiale di consumo e sistemi di monitoraggio in continuo per le necessità della Regione Marche - Indizione";



- **determina nr 211/ASURDG del 18/03/2022** avente ad oggetto: "procedura aperta fornitura microinfusori d'insulina, relativo materiale di consumo e sistemi di monitoraggio in continuo per le necessità della Regione Marche – Modifica documentazione di gara di cui alla determina n.655/2021";
- **determina nr 614/ASURDG del 11/10/2022** avente ad oggetto: "fornitura microinfusori insulina, materiale di consumo e sistemi di monitoraggio per le necessità della Regione Marche – Aggiudicazione Lotti 1 e 3. Non aggiudicazione Lotti 2, 4, 5, 6 e 8 e revoca procedura limitatamente a tali lotti."

Si richiama la determina AST AN:

- **determina nr 823/AST\_AN del 31/05/2023** avente ad oggetto: "procedura aperta per fornitura, tramite accordi quadro, di microinfusori d'insulina, relativo materiale di consumo e sistemi di monitoraggio in continuo per le necessità della Regione Marche – Indizione".

Premesso che in data 08/08/2022 è stata approvata la Legge Regionale nr 19 avente ad oggetto "organizzazione del servizio sanitario regionale" che prevede, a far data del 01/01/2023, la nascita, come superamento dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale e delle relative Aree Vaste, di nr 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST Pesaro Urbino, AST Ancona, AST Ascoli Piceno, AST Fermo e AST Macerata).

Con determina nr 614/ASURDG del 11/10/2022 ASUR ha aggiudicato i lotti 1 e 3 della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di sistemi e relativi servizi, materiale di consumo, accessori e kit per trattamenti dialitici e, limitatamente agli altri lotti, ha revocato la procedura.

Dal summenzionato atto si evince che:

- la fornitura è suddivisa in 6 lotti;
- i lotti aggiudicati sono il lotto 1 e il 3;
- i lotti non aggiudicati sono il 2 4 5 6 e 8;
- per il lotto 7 non è stata presentata alcuna offerta;
- la durata dell'Accordo Quadro è di 4 anni a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- i singoli ordinativi di fornitura avranno valenza contrattuale e dovranno essere emessi entro il periodo di validità ed efficacia dell'accordo quadro;
- sono previste le seguenti opzioni di proroga:
  - opzione di aumento del fabbisogno fino ad un massimo del 40%;
  - proroga tecnica di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 smi.
- il criterio di valutazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, comma 2, del D.lgs. 95 50/2016 smi;
- in caso di accordo quadro con più operatori economici non sono previste percentuali di assegnazione predefinite;
- l'Accordo Quadro stabilisce che la sottoscrizione dello stesso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'acquisto dei quantitativi minimi;
- gli importi a base di gara sono stati individuati dai progettisti sulla base di:
  - indagini di mercato principalmente sui prezzi risultanti da aggiudicazioni di gare esperite da altre



Amministrazioni con riferimento all'ultima quotazione utile;

- prezzi praticati attualmente nella Regione Marche;
- i fabbisogni sono stati stimati dai progettisti sulla base del consumo storico annuale, tenendo in considerazione gli ultimi 12 mesi.

Con nota pec, acquisita agli atti al nr 0035745|15/06/2023|AST-PUMN|AAGG|A, l'Azienda AST Ancona ha comunicato di aver sottoscritto l'Accordo Quadro del lotto 1 come segue:

- in data 15/06/2023 con la Ditta ABBOTT SRL PIVA 00076670595 e
- in data 14/06/2023 con la Ditta ALPHA PHARMA SERVICE SRL PIVA 07211700724.

Con nota pec, acquisita agli atti al nr 0041256|11/07/2023|AST-PUMN|AAGG|A, l'Azienda AST Ancona ha comunicato di aver sottoscritto l'Accordo Quadro del lotto 3 come segue:

- in data 18/01/2023 con la Ditta ABBOTT SRL PIVA 00076670595.

Il Capitolato tecnico, par. 1.1, riporta che: *"...In particolare, per ciascun lotto sarà concluso un Accordo Quadro con ciascuno degli operatori economici in graduatoria. Con riferimento agli operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, la scelta del dispositivo per ciascun paziente sarà effettuata in base all'appropriatezza terapeutica tenendo conto della graduatoria definita per ciascun lotto. Per i pazienti con i microinfusori attualmente in uso sarà in ogni caso garantita la continuità terapeutica..."*.

Per il dettaglio del fabbisogno e della spesa presunta a carico di questa Azienda si rinvia al prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

La spesa a carico del budget della U.O.C. Servizio Farmaceutico Territoriale pari a euro 1.332.916,67 IVA esclusa ovvero euro 1.623.158,33 IVA inclusa, come riportato nel prospetto allegato 'Attestazione Contabile Altro Dirigente' (all.2) acquisito agli atti al prot ID 1002193|19/09/2023|PROV.

Si precisa infine che la Rag. Sara Riccardi, in servizio presso la U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica ha collaborato e collaborerà con il RUP partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante l'utilizzo degli applicativi informatici, in qualità di referente della presente procedura.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. **di prendere atto** che con determina nr 614/ASURDG del 11/10/2022 ASUR ha aggiudicato i lotti 1 e 3 della procedura aperta relativa alla fornitura, tramite accordo quadro, di microinfusori d'insulina, materiale di consumo e sistemi di monitoraggio per le necessità della Regione Marche (giusta determina di indizione nr 655/ASURDG del 22/12/2021 e successiva determina di rettifica nr 211/ASURDG del 18/03/2022);
2. **di prendere atto** del fabbisogno e della spesa presunta a carico di questa Azienda come dettagliatamente riportato nel prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, pari a euro 1.332.916,67 IVA esclusa ovvero euro 1.623.158,33 IVA inclusa, oltre ad euro 649.263,33 IVA inclusa per l'opzione del 40% ed euro 433.420,00 IVA inclusa per la proroga di ulteriori 12 mesi;
3. **di prendere atto** che la fornitura avrà decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino al 13/06/2027 per il lotto 1 e fino al 17/01/2027 per il lotto 3;



4. **di nominare** la Dott.ssa Assunta Pedini della U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 smi;
5. **di nominare** il dr Eugenio Tempesta Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 smi;
6. **di nominare** la Dott.ssa Carlotta Cecchini, in servizio presso la U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Verificatore Contabile ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi;
7. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 smi ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio del relativo importo da parte della U.O.C. Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica;
8. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
9. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e smi.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

- INTEGRALE (comprensiva di allegati).

**Il Direttore f.f.**

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Assunta Pedini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Allegato 1): 'Quadro Economico AST PU';
- Allegato 2): 'Attestazione Contabile Altro Dirigente'.

