



McKinsey
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO - SUD



PIANO OPERATIVO

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	4
3	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	6
4	PIANO DI LAVORO GENERALE	6
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	7
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	7
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	7
	<i>INTERVENTO/STREAM A – RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE</i>	7
	<i>INTERVENTO/STREAM B – DEFINIRE UN PIANO REGIONALE E-HEALTH</i>	10
	<i>INTERVENTO/STREAM C – INNOVARE, SVILUPPARE, EFFICIENTARE E STANDARDIZZARE IL GOVERNO DEI PROCESSI SOTTESI ALLA PRODUZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI</i>	12
	<i>INTERVENTO/STREAM D – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE ED INNOVAZIONE DEI PROCESSI (FINANZIATI PRINCIPALMENTE DA RISORSE PNRR)</i>	15
	<i>INTERVENTO/STREAM E – SUPPORTO TEMATICO</i>	18
4.5	CRONOPROGRAMMA	20
5	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	22
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	22
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	22
5.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	23
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	23
6	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	23
7	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	24
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	24
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	25
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	26

1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
INDIRIZZO	P. LE CINELLI, 4
CAP	61121
COMUNE	PESARO
PROVINCIA	PU
REGIONE	MARCHE
CODICE FISCALE	02432930416

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da **AO Ospedali Riuniti Marche Nord** in data **03/08/2022** per la richiesta di servizi di digitalizzazione dei processi sanitari a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'«*Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202*» in riferimento agli investimenti PNRR di cui alla Missione 6 Salute Componente 2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1. (Digitalizzazione DEA I e II livello), il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente piano operativo;
 - luogo di esecuzione della fornitura;
 - interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti
 - modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del contratto esecutivo, con evidenza di:
 - figure di coordinamento a presidio della fornitura;
 - organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è stata istituita con Legge Regionale n. 21 del 22 Settembre 2009 ed incorpora l'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" di Pesaro e la struttura Ospedaliera "Santa Croce" di Fano. L'AO Ospedali Riuniti Marche Nord assume a riferimento i seguenti obiettivi e criteri guida:

- la diagnosi e la cura delle patologie acute e sub-acute, che necessitano di un livello di assistenza di media ed alta complessità, con una programmazione da soddisfare la domanda espressa dai cittadini che scelgono l'Azienda per la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni svolte;
- la garanzia di continuità dei percorsi di cura, intesa come presa in carico globale dell'assistito in tutti momenti del percorso. A questo fine, l'Azienda promuove l'integrazione tra:
 1. le cure primarie e l'assistenza ospedaliera;
 2. le diverse attività di assistenza ospedaliera svolte nei Presidi di Fano e di Pesaro;
 3. la presa in carico ospedaliera del paziente e quella necessaria a conclusione della fase acuta della malattia;
 4. la promozione e realizzazione, in coordinamento e con il supporto degli Organismi di Cooperazione Internazionale, di programmi umanitari finalizzati alla diagnosi e cura di patologie endemiche o epidemiche nei Paesi in via di sviluppo, anche attraverso formazione professionale e sostegno alla crescita organizzativa;

L'Azienda conforma il proprio operato ai principi di eticità, trasparenza, imparzialità, equità, logicità, ragionevolezza e correttezza. In aderenza a tali principi, l'Azienda provvede alla definizione dei programmi e delle linee gestionali, delle competenze e delle responsabilità, assumendo come principali elementi di riferimento: la visione strategica dei processi, le capacità professionali e progettuali, l'oggettività e l'efficacia dei sistemi valutativi e dei relativi meccanismi premiali, l'aderenza all'etica della responsabilità personale ed istituzionale quale principio imprescindibile per la rilevanza collettiva dei servizi prestati e, come tale, qualificante l'appartenenza all'Azienda. L'Azienda, anche in coerenza con il sistema regionale e con le azioni della Regione Marche, intende darvi piena attuazione con misure rapide e continue di adeguamento dei sistemi di comunicazione, sia sotto l'aspetto delle infrastrutture, sia sotto l'aspetto delle procedure, con soluzioni che prevedano, ove necessario, la revisione delle prassi seguite.

Attraverso il **Piano Socio-Sanitario Regionale 2020-2022**, Deliberazione n. 107 del 4 febbraio 2020, "Il cittadino, l'integrazione, l'accessibilità e la sostenibilità", la stessa Regione stabilisce come obiettivi prioritari il potenziamento dei distretti e la messa a regime del sistema informativo sanitario quale sistema di reporting per tutti i flussi sanitari inclusi negli adempimenti ministeriali.

Con **Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19** concernente l'*Organizzazione del servizio sanitario regionale* è stato previsto il riordino del Servizio Sanitario Regionale con conseguente ridefinizione degli assetti strategico-organizzativi dell'intero territorio.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** offre un'importante opportunità individuando la transizione digitale come uno dei tre assi strategici per la ripresa del Paese a cui contribuiranno a vario titolo tutte le missioni, tra cui la Missione n. 6 dedicata alla Salute che include le seguenti componenti: "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale" e "Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale".

Coerentemente a quanto indicato nell'ambito del contesto di riferimento, si rende necessaria la definizione di un percorso evolutivo improntato a riorganizzare il servizio sanitario regionale, snellire

ed efficientare i processi sanitari, migliorare i sistemi e i flussi informativi, attraverso l'innovazione tecnologica.

Al fine dell'implementazione e della realizzazione degli obiettivi definiti dal PNRR, con particolare riferimento agli investimenti PNRR di cui alla Missione 6 Salute Componente 2 - Investimento 1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1. (Digitalizzazione DEA I e II livello) e, con lo scopo di garantire l'incremento della qualità e dell'appropriatezza dei servizi e dei trattamenti, il miglioramento dell'accessibilità alle cure, il rafforzamento dell'equità e la sostenibilità del sistema, risulta fondamentale ridefinire la strategia e l'organizzazione dell'Ente del SSR, programmare gli interventi di innovazione e sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi legati all'assistenza sanitaria.

In tale prospettiva, per conseguire gli obiettivi di efficienza, trasparenza, sostenibilità, risulta necessario l'impiego sistematico dell'innovazione digitale in sanità attraverso interventi ed azioni che devono riguardare: il supporto strategico, la digitalizzazione dei processi sanitari, il supporto all'innovazione tecnologica e il supporto alla governance.

3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
1	Supporto strategico	1.1	Consulenza strategica	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.2	Consulenza organizzativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.3	Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.4	Supporto Tematico - Supporto normativo	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.6	Supporto Tematico - Supporto agli acquisti	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
2	Digitalizzazione	2.2	Assessment dei Processi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.2	IT Advisory	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.4	Supporto alla Roadmap	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
4	Governance	4.3	Gestione Operativa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

4 PIANO DI LAVORO GENERALE

4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

La durata complessiva è di **48 mesi** dall'attivazione del Contratto Esecutivo.

4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività si svolgeranno presso gli uffici dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord. Infine, in relazione all'andamento della pandemia e in relazione alla tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto.

4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà l'AO Ospedali Riuniti Marche Nord nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati nel paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito dei progetti di innovazione e transizione digitale	●			
B	Definire un Piano regionale eHealth		●	●	
C	Innovare, sviluppare, efficientare e standardizzare il governo dei processi sottesi ai sistemi informativi	●		●	
D	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di digitalizzazione ed innovazione dei processi (finanziati principalmente da risorse PNRR)	●			●
E	Supporto tematico	●			

4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni per singolo intervento/stream da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A – RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

Per la realizzazione dell'intervento A individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: **SS 1.2.1**

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.2.1, prevede le seguenti attività:

Analisi e valutazione del modello dei servizi digitali esistenti e dei flussi informativi prodotti, rispetto agli obiettivi strategici posti dal PNRR

Il sottoservizio sarà focalizzato sullo svolgimento dell'assessment dei Data Center del SSR nelle sue componenti infrastrutturali ed apparecchiature, ed in relazione a capacità di archiviazione, connettività, sicurezza e di supporto alle business application comunicanti.

Il RTI procederà all'analisi e valutazione del parco tecnologico ad oggi implementato presso l'Azienda anche a completamento di assesment già avviati, al fine di consentire una valutazione sulla completezza, correttezza e uniformità delle basi dati di partenza, nonché la ricognizione su eventuali gap da colmare armonizzando il tutto nel più ampio ridisegno dei servizi digitali.

In ultimo, verrà effettuata una mappatura delle funzioni e dell'assetto organizzativo degli uffici ICT anche in prospettiva della riorganizzazione del SSR in essere.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Assessment documentale dei Data Center del SSR nelle componenti di implementazione infrastrutturale ed annesse apparecchiature	Report as-is dei Data Center del SSR nelle componenti di implementazione infrastrutturale ed annesse apparecchiature	Supporto Strategico
Mappatura funzioni, organizzazione e processi degli uffici ICT	Report aziendale delle funzioni, organizzazione e processi degli uffici ICT	Supporto Strategico

Definizione e valutazione della strategia di evoluzione digitale da attuare ed introduzione di nuovi modelli organizzativi

Il sottoservizio sarà focalizzato nella progettazione della *Roadmap* evolutiva, finalizzata all'implementazione di nuove tecnologie, rientranti negli investimenti PNRR, anche in riferimento ai Data Center del SSR.

Inoltre, si proporrà un modello to-be riguardante nuovi scenari organizzativi e la mappatura delle funzioni in relazione agli uffici ICT, garantendo una maggior aderenza degli stessi al contesto tecnologico di riferimento. Lo stesso, sarà aderente alla mission strategica ed agli obiettivi di business definiti dall'Amministrazione anche in prospettiva della riorganizzazione del SSR in essere.

Al fine del corretto raggiungimento delle milestone previste e stabilite nel PNRR, sarà previsto un supporto nella definizione dei nuovi processi e procedure, in merito alla gestione del presente progetto esecutivo a seguito del riordino del SSR, con **Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19 - Organizzazione del servizio sanitario regionale**.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Definizione roadmap evolutiva dei Data Center del SSR - modello organizzativo e gestionale di riferimento	Roadmap evolutiva dei Data Center del SSR - modello organizzativo e gestionale di riferimento	Supporto Strategico
Definizione nuovi funzioni e organizzazione processi ICT	Report to be del nuovo modello organizzativo degli uffici ICT	Supporto Strategico
Definizione di Processi e procedure per la gestione delle attività contrattuali del presente progetto esecutivo a seguito della legge di riordino del SSR	Processi e procedure per la gestione delle attività contrattuali del presente progetto esecutivo a seguito della legge di riordino del SSR	Supporto Strategico

Codice servizio: SS 1.1.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.1, prevede la seguente attività:

Sviluppo di modelli di integrazione digitale all'interno dei nuovi percorsi di continuità assistenziale e presa in carico del paziente, in riferimento all'area territoriale

Il sottoservizio sarà focalizzato sullo studio e sulla valutazione del modello dell'offerta sanitaria attualmente in essere, con particolare riferimento all'assistenza erogata sul territorio, questo attraverso:

- l'analisi del contesto di riferimento;
- il livello di informatizzazione e copertura dei servizi territoriali;
- la presenza di opportuni sistemi informativi a supporto dei processi;
- le dotazioni infrastrutturali;

Inoltre, il RTI supporterà l'Amministrazione nello studio delle linee guida e dei nuovi setting assistenziali previsti nel DM 77/2022 (DGR 114/2022) nonché alla predisposizione di uno studio di fattibilità sui nuovi modelli di servizio digitalizzati ed attesi.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Assessment dei processi digitali, dei flussi informativi, del livello di informatizzazione e della dotazione infrastrutturale dell'area distrettuale	Report as-is dei processi digitali, dei flussi informativi, del livello di informatizzazione e della dotazione infrastrutturale dell'area distrettuale	Supporto Strategico
Ottimizzazione dei processi esistenti e definizione di nuovi processi in chiave sanità digitale anche alla luce della normativa di riferimento, in relazione all'area distrettuale	Documentazione tecnico-operativa per l'ottimizzazione dei processi esistenti e definizione di nuovi processi in chiave sanità digitale anche alla luce della normativa di riferimento, in relazione all'area distrettuale	Supporto Strategico

Codice servizio: SS 1.1.2

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.2, prevede la seguente attività:

Supporto alla progettazione di nuovi processi e percorsi assistenziali (ospedalieri e di integrazione ospedale-territorio) al fine di migliorarne le performance e semplificarne il monitoraggio

Al fine di garantire una corretta implementazione delle progettualità previste nel PNRR, il sottoservizio sarà focalizzato sulla valutazione e definizione del modello dell'offerta sanitaria attualmente in essere, con particolare riferimento all'assistenza ospedaliera, questo attraverso:

- l'analisi del contesto di riferimento (attuali PDTA, modello organizzativo, erogazione delle prestazioni);
- il livello di informatizzazione e copertura dei diversi ambiti ospedalieri;
- la valutazione sulla presenza di opportuni flussi informativi;
- la mappatura delle dotazioni infrastrutturali.

Inoltre, il RTI supporterà l'Amministrazione nella ricognizione delle linee guida e dei nuovi setting assistenziali previsti nel DM 77/2022 (DGR 114/2022) nonché alla predisposizione di uno studio di fattibilità sui nuovi modelli di servizio digitalizzati ed attesi, funzionali alla corretta implementazione delle progettualità previste nell'ambito del PNRR.

Verrà inoltre, di concerto con l'Amministrazione, previsto lo sviluppo di un cruscotto che, attraverso la sintesi di indicatori e risultati attesi, sarà in grado di analizzare i trend in termini di sostenibilità sanitaria.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Assessment dei processi digitali, dei flussi informativi, del livello di informatizzazione e della dotazione infrastrutturale, in relazione all'area ospedaliera e all'integrazione ospedale-territorio	Report as-is dei processi digitali, dei flussi informativi, del livello di informatizzazione e della dotazione infrastrutturale, in relazione all'area ospedaliera e all'integrazione ospedale-territorio	Supporto Strategico
Ottimizzazione dei processi esistenti e definizione di nuovi processi in chiave sanità digitale anche alla luce della normativa di riferimento, in relazione all'area ospedaliera e all'integrazione ospedale-territorio	Documentazione tecnico-operativa per l'ottimizzazione dei processi esistenti e definizione di nuovi processi in chiave sanità digitale anche alla luce della normativa di riferimento, in relazione all'area ospedaliera e all'integrazione ospedale-territorio	Supporto Strategico

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Strategico.

INTERVENTO/STREAM B – DEFINIRE UN PIANO REGIONALE E-HEALTH

Per la realizzazione dell'intervento B individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: DIG 1.2.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio DIG 1.2.1, prevede la seguente attività:

Analisi e mappatura di alto livello dei processi e dei servizi erogati

Il sotto-servizio sarà focalizzato sulla produzione di specifica documentazione dello stato as-is, per tutte le componenti ed i processi non contemplati negli assessment di cui ai sotto-servizi SS 1.1.1 ed SS 1.1.2, finalizzata all'analisi, valutazione e mappatura:

- delle informazioni e dei dati rilevanti, che devono essere reperiti dai flussi informativi, per assolvere al debito informativo verso la Regione e i Ministeri e per supportare l'Amministrazione nell'adozione di scelte strategiche;
- dei processi digitali e dei flussi di rendicontazione, in ambito gestionale-amministrativo e clinico-assistenziale-(flussi NSIS);
- delle eventuali criticità e relative aree di intervento;

- dei processi di interoperabilità attuali;
- di eventuali cruscotti direzionali e KPI già implementati;
- di dati economico-patrimoniali e di obsolescenza, in relazione alla sostenibilità degli investimenti futuri.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Assessment documentale dei processi digitali, del grado di copertura delle funzionalità dei sistemi su ciascun processo e dei flussi informativi, in relazione all'implementazione del piano E-Health	Report as-is dei processi digitali, del grado di copertura delle funzionalità dei sistemi su ciascun processo e dei flussi informativi, in relazione all'implementazione del piano E-Health	Digitalizzazione dei processi sanitari
Individuazione dei gap informativi	Report gap analysis	Digitalizzazione dei processi sanitari

Codice servizio: **SIT 1.2.1**

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SIT 1.2.1, prevede la seguente attività:

Analisi e mappatura dei sistemi e dell'infrastruttura IT

Al fine di misurare il grado di maturità digitale attuale per indirizzare le azioni da porre in essere per gli investimenti finanziati dal PNRR, il sotto-servizio sarà focalizzato sull'analisi e valutazione dell'infrastruttura IT e dei relativi applicativi aziendali e del relativo grado di maturità, in particolare consisterà nelle seguenti attività:

- studio dell'attuale patrimonio applicativo, tecnologico e informativo;
- analisi del livello di interoperabilità;
- valutazione del grado di copertura nei vari ambiti aziendali;
- analisi dei flussi informativi interni, in termini di correttezza e completezza dei dati;
- analisi dei gap informativi e valutazione di eventuali ridondanze;
- analisi della postura di sicurezza e dei sistemi di backup;
- analisi dei nomenclatori e cataloghi unici.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Studio dell'infrastruttura, dei sistemi applicativi e dei livelli d'interoperabilità as-is, in relazione al Piano E-Health	Report as-is dell'infrastruttura, dei sistemi applicativi e dei livelli d'interoperabilità as-is, in relazione al Piano E-Health	Supporto all'innovazione tecnologica

Codice servizio: **SIT 1.1.1**

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SIT 1.1.1, prevede la seguente attività:

Stesura del Piano eHealth

Il sottoservizio sarà focalizzato sul supporto all'individuazione e definizione del modello strategico e operativo, in riferimento allo sviluppo e all'evoluzione dei sistemi informativi e dei processi digitali, attraverso la predisposizione del Piano pluriennale strategico in ambito Sanità Digitale (Piano di eHealth). Il piano dovrà prevedere la formulazione di una strategia digitale, tramite il supporto nelle seguenti attività:

- definizione degli obiettivi, coerentemente alla strategia digitale regionale;
- definizione dell'architettura logica dei processi e dei percorsi di evoluzione, in coerenza agli standard definiti, ai principi di interoperabilità, di cooperazione applicativa e di integrazione dei percorsi di assistenza e cura;
- declinazione del masterplan delle linee di azione e di intervento, con riferimento alle progettualità ritenute più strategiche, quali, ad esempio, CCE, Anatomia Patologica, Interoperabilità, Telemedicina;
- prioritizzazione delle attività progettuali;
- definizione del cronoprogramma relativo a ciascun intervento/progetto finalizzato, altresì, alla predisposizione del Piano Triennale per l'informatica (Piano AgID).

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Definizione obiettivi, asset, interventi e cronoprogramma delle attività	Masterplan eHealth degli obiettivi, asset, interventi e cronoprogramma delle attività	Supporto all'innovazione tecnologica

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S2 – Digitalizzazione dei processi;
- S3 – Supporto all'innovazione tecnologica.

INTERVENTO/STREAM C – INNOVARE, SVILUPPARE, EFFICIENTARE E STANDARDIZZARE IL GOVERNO DEI PROCESSI SOTTESI ALLA PRODUZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

Per la realizzazione dell'intervento C individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: SS 1.1.3

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.3, prevede la seguente attività:

Riordino dei processi sottesi ai sistemi informativi

Il sottoservizio sarà focalizzato alla definizione di un nuovo modello ICT, finalizzato alla riorganizzazione dei processi sottesi ai sistemi informativi, che si sostanzierà nelle seguenti attività:

- supporto alla definizione e formazione di gruppi di lavoro, aventi specifiche competenze strategiche e tematiche, che opereranno attivamente per il raggiungimento degli obiettivi preposti;
- supporto alla definizione dei nuovi livelli d'interoperabilità;
- supporto alla standardizzazione e condivisione di informazioni, immagini e dati;
- supporto alla definizione delle specifiche funzionali per lo sviluppo di Clinical Data repository e repository documentali;
- supporto allo sviluppo di strumenti di data visualization, quali cruscotti, dashboard e specifici indicatori, finalizzati all'analisi dei processi e dei risultati attesi.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Definizione e formazione di GdL per la gestione progettuale	Proposta modello gestionale-organizzativo per la conduzione delle progettualità e validazione delle soluzioni proposte	Supporto Strategico
Definizione logiche di standardizzazione e condivisione di informazioni e dati	Definizione linee guida basate su logiche di standardizzazione e condivisione di informazioni, immagini e dati	Supporto Strategico
Definizione specifiche funzionali e requisiti per lo sviluppo di archivi digitali, sistemi di Enterprise Imaging, Clinical Data and Document Repository, interoperabilità e sistemi di reportistica	Analisi funzionale con dettaglio dei requisiti per lo sviluppo di archivi digitali, sistemi di Enterprise Imaging, CDR e sistemi di reportistica	Supporto Strategico

Codice servizio: SIT 1.1.2

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SIT 1.1.2, prevede la seguente attività:

Definizione Future State Map del contesto tecnologico

Il sottoservizio sarà focalizzato, stante la definizione del modello di business and process re-engineering del punto precedente, sulle seguenti attività:

- supporto all'individuazione di una Future State Map, in riferimento a:
 - i. l'integrazione di nuove tecnologie all'interno dell'architettura IT preesistente;
 - ii. perfezionamento degli applicativi esistenti e progettazione di nuove soluzioni di business;
 - iii. configurazione e struttura di nuovi flussi informativi a supporto dei poli strategici aziendali;
- l'analisi dei punti di forza e debolezza del contesto situazionale progettato;
- valutazione delle alternative strategiche e driver di miglioramento continuo.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Definizione nuovi scenari futuri del contesto tecnologico	Report to be con la specifica degli scenari futuri del contesto tecnologico	Supporto all'innovazione tecnologica

Codice servizio: SIT 1.4.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SIT 1.4.1, prevede la seguente attività:

Supporto alla definizione della Roadmap di riferimento

Il sottoservizio sarà focalizzato nella definizione della roadmap degli interventi, con particolare riferimento ai seguenti punti:

- definizione del programma dei singoli progetti;
- produzione di una risk analysis;
- definizione dei risultati attesi ed indicatori del trend di raggiungimento;
- aggiornamento degli stakeholder coinvolti.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Mappatura rischi, definizione dei risultati attesi e feedback agli stakeholder sulle iniziative di innovazione tecnologica	Roadmap Evolutiva sulla definizione dei risultati attesi sulle iniziative di innovazione tecnologica	Supporto all'innovazione tecnologica

Codice servizio: SS 1.6.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.6.1, prevede la seguente attività:

Supporto alla progettazione del Piano dei Fabbisogni

In relazione agli ambiti di:

- Cartella Clinica Elettronica nelle sue accezioni (ambulatoriali, di reparto, Terapia Intensiva, Onco-Ematologia, Nefrologia e Dialisi);
- Telemedicina e PDTA: risulta importante precisare che la raccolta dei requisiti funzionali necessari alla definizione del modello logico di riferimento, dovrà necessariamente adeguarsi alle Linee Guida nazionali;
- Interoperabilità;
- Gestione Digitale della presa in carico, della continuità assistenziale e dei servizi territoriali e dell'Accoglienza Pazienti: creazione di un framework delle iniziative e dei progetti tecnologici relativi al Territorio in accordo ai nuovi modelli organizzativi ed in coerenza al PNRR;

il sottoservizio sarà focalizzato nel supporto specialistico ai RUP e nella predisposizione dei Piani dei Fabbisogni, e si sostanzierà nelle seguenti attività:

- la progettazione degli interventi/investimenti, coerentemente alle milestone stabilite dal PNRR e al cronoprogramma degli stessi;

- l'individuazione e predisposizione della documentazione tecnica (requisiti funzionali) e di interoperabilità necessaria per la definizione dei capitolati tecnici.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Supporto alla predisposizione dei requisiti tecnici e funzionali e alla relativa progettazione esecutiva, in riferimento ai seguenti ambiti: CCE, telemedicina e PDTA, interoperabilità e gestione digitale della presa in carico del paziente	Piani dei Fabbisogni con indicazione delle specifiche funzionali	Supporto Strategico

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Strategico;
- S3 – Supporto all'innovazione tecnologica.

INTERVENTO/STREAM D – PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE ED INNOVAZIONE DEI PROCESSI (FINANZIATI PRINCIPALMENTE DA RISORSE PNRR)

Per la realizzazione dell'intervento D individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: SS 1.1.4

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.1.4, prevede la seguente attività:

Supporto al rappresentante dell'Amministrazione all'interno del Gruppo Tecnico-Informatico per la gestione delle progettualità legate al PNRR

Il sottoservizio sarà focalizzato nel supporto al rappresentante dell'Amministrazione e si sostanzierà nelle seguenti attività:

- supporto al Gruppo Tecnico-Informatico regionale nel governo delle progettualità;
- individuazione degli strumenti informativi e di regole per la governance;
- progettazione di processi sistematici e standardizzati nel trattamento delle informazioni.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Progettazione di un set di regole, obiettivi e processi sistematici	Report di supporto al rappresentante dell'Amministrazione all'interno del Gruppo Tecnico-Informatico per la gestione progettuale delle innovazioni legate al PNRR	Supporto Strategico

Codice servizio: SS 1.2.2

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.2.2, prevede la seguente attività:

Supporto operativo funzionale alla realizzazione dei singoli progetti

Il sottoservizio sarà focalizzato sul supporto operativo in merito alle attività di progettazione e rilevazione dell'avanzamento delle innovazioni, finanziate attraverso le risorse PNRR. Tale supporto, a valere su ogni singola progettualità, prevede:

- la creazione di strumenti operativi e tecnologici, che supportino l'Amministrazione nel garantire, da un lato, una gestione standardizzata e integrata tra i diversi ambiti progettuali e, dall'altro, di effettuare rilevazioni periodiche sullo stato di avanzamento di ciascun progetto;
- il coinvolgimento degli attori delle singole iniziative.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Definizione di uno strumento di gestione tecnico-operativa degli investimenti PNRR	Cruscotto ed annessa reportistica a supporto della gestione tecnico-operativa degli investimenti PNRR	Supporto Strategico

Codice servizio: GOV 1.3.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio GOV 1.3.1, prevede la seguente attività:

Supporto specialistico finalizzato all'ottimizzazione del portfolio delle progettualità connesse al PNRR

Al fine di garantire una gestione uniforme e omogenea del portfolio degli investimenti, il sottoservizio sarà focalizzato sul supporto al coordinamento e gestione efficace ed efficiente del portfolio delle progettualità connesse all'innovazione e alla trasformazione digitale. Tale supporto prevede:

- la creazione di strumenti valutativi, di report strutturati e di indicatori (KPI), secondo le logiche del *project portfolio management*, che supportino l'Amministrazione nella gestione delle iniziative digitali implementate e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli strumenti previsti sono, a titolo esemplificativo:
 - i. *check-list* di supporto per la valutazione delle iniziative progettuali;
 - ii. meccanismi di collegamento tra la gestione dei singoli progetti e la regia complessiva del portafoglio;
 - iii. *template* per la gestione del portafoglio;
- la verifica delle tempistiche e del livello di raggiungimento di *target* e *milestone*;
- la facilitazione del dialogo tra i diversi attori coinvolti nella gestione dei progetti;
- l'identificazione di eventuali criticità;
- la programmazione di azioni correttive e migliorative.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Supporto specialistico finalizzato all'ottimizzazione del portfolio delle progettualità connesse al PNRR	Report stato avanzamento progetto, delle attività, attraverso strumenti di project portfolio management	Governance

Codice servizio: **GOV 1.3.2**

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio GOV 1.3.2, prevede la seguente attività:

Gestione dello stato di avanzamento dei singoli progetti di innovazione e digitalizzazione

Il sottoservizio sarà focalizzato al supporto nella definizione del modello organizzativo di Project Management. In particolare, il supporto consisterà in un affiancamento ai Project Manager dei singoli progetti nella gestione operativa delle attività inerenti a ciascuna progettualità, in merito ai seguenti ambiti:

- pianificazione e calendarizzazione delle attività previste e delle relative *timelines*;
- gestione operativa delle attività progettuali, in termini di *target* e *milestone*;
- facilitazione del dialogo con l'organizzazione;
- gestione di eventuali *change request* e di altri aspetti legati alle modalità di erogazione;
- produzione di *report* e analisi, con evidenza delle modifiche e delle integrazioni da apportare.

Inoltre, il supporto prevederà la progettazione di strumenti di *data visualization*, quali cruscotti, dashboard e specifici indicatori, per la standardizzazione e condivisione delle informazioni e dei dati, al fine di garantire la generazione di reportistica sia ad uso interno che istituzionale, coerentemente a quanto richiesto a livello nazionale e regionale.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Supporto specialistico nella gestione dello stato di avanzamento delle attività e iniziative di digitalizzazione	Reportistica di avanzamento delle iniziative progettuali	Governance

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Strategico;
- S4 – Governance.

INTERVENTO/STREAM E – SUPPORTO TEMATICO

Per la realizzazione dell'intervento E individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: SS 1.4.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.4.1, prevede la seguente attività:

Supporto normativo in ambito GDPR privacy e sicurezza e protezione dei dati personali

Il sottoservizio sarà focalizzato sul supporto in ambito normativo agli uffici competenti dell'Amministrazione nella gestione delle attività a carattere normativo e amministrativo, in particolare su:

- supporto allo studio della normativa di riferimento e relativi approfondimenti, in materia di GDPR privacy e sicurezza e protezione dei dati personali;
- definizione e adeguamento continuativo delle policy e dei requisiti aziendali;
- verifica della conformità nell'ambito dell'innovazione e digitalizzazione dei processi;
- notifica di eventuali adeguamenti normativi e revisione delle procedure implementate.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Supporto normativo in ambito GDPR privacy e sicurezza e protezione dei dati personali	Linee guida e best practice e produzione di pareri su richiesta dell'Amministrazione in ambito GDPR privacy e sicurezza e protezione dei dati personali	Supporto Strategico

Codice servizio: SS 1.3.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice servizio SS 1.3.1, prevede la seguente attività:

Supporto metodologico, progettuale e gestionale alle attività operative per favorire il processo di transizione digitale

Il sottoservizio sarà incentrato su un supporto su tematiche socio-sanitarie, attuato in maniera trasversale e continuativa, per il miglioramento dei processi, la rilevazione di criticità e l'individuazione di eventuali azioni correttive, al fine di favorire il cambiamento digitale, attraverso:

- supporto nella stesura di linee guida, protocolli sanitari, procedure e PDTA;
- partecipazione a tavoli tecnici, istituzionali, convegni, gruppi di lavoro;
- supporto nella stesura della documentazione tecnica connessa agli accordi e protocolli di intesa con altri Enti del SSN;
- attività di tutoring, affiancamento, comunicazione e coinvolgimento del personale.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Supporto specialistico su tematiche socio-sanitarie per favorire il processo di transizione digitale	Linee guida, protocolli, procedure, best practice e produzione di pareri su richiesta dell'Amministrazione, su tematiche socio-sanitarie per favorire il processo di transizione digitale	Supporto Strategico

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti dall'Accordo quadro:

- S1 – Supporto Strategico.

4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto da **AO Ospedali Riuniti Marche Nord** nel Piano dei Fabbisogni.

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHiesto	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	PIANO TEMPORALE				
				Sett - Dic 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Gen – Ago 2026
1	Supporto Strategico	Consulenza Strategica	Supporto al rappresentante dell'Amministrazione all'interno del Gruppo Tecnico-Informatico per la gestione delle progettualità legate al PNRR					
		Consulenza Strategica	Riordino dei processi sottesi ai sistemi informativi					
		Consulenza Strategica	Supporto alla progettazione di nuovi processi e percorsi assistenziali (ospedalieri e di integrazione ospedale-territorio) al fine di migliorarne le performance e semplificarne il monitoraggio					
		Consulenza Strategica	Sviluppo di modelli di integrazione digitale all'interno dei nuovi percorsi di continuità assistenziale e presa in carico del paziente, in riferimento all'area territoriale					
		Consulenza Organizzativa	Supporto operativo funzionale alla realizzazione dei singoli progetti					
		Consulenza Organizzativa	Analisi e valutazione del modello dei servizi digitali esistenti e dei flussi informativi prodotti, rispetto agli obiettivi strategici posti dal PNRR					
		Consulenza Organizzativa	Definizione e valutazione della strategia di evoluzione digitale da attuare ed introduzione di nuovi modelli organizzativi					
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie	Supporto metodologico, progettuale e gestionale alle attività operative per favorire il processo di transizione digitale					
		Supporto Tematico - Supporto normativo	Supporto normativo in ambito GDPR privacy e sicurezza e protezione dei dati personali					
		Supporto Tematico – Supporto agli acquisti	Supporto alla progettazione del Piano dei Fabbisogni					
	Digitalizzazione dei processi sanitari	Assessment dei Processi	Analisi e mappatura di alto livello dei processi e dei servizi erogati					

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHiesto	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	PIANO TEMPORALE				
				Sett - Dic 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Gen – Ago 2026
3	Supporto all'innovazione tecnologica	IT strategy	Definizione Future State Map del contesto tecnologico					
		IT strategy	Stesura del Piano eHealth					
		IT Advisory	Analisi e mappatura dei sistemi e dell'infrastruttura IT					
		Supporto alla roadmap	Supporto alla definizione della Roadmap di riferimento					
4	Governance	Gestione operativa	Gestione dello stato di avanzamento dei singoli progetti di innovazione e digitalizzazione					
		Gestione operativa	Supporto specialistico finalizzato all'ottimizzazione del portfolio delle progettualità connesse al PNRR					

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, l'**AO Ospedali Riuniti Marche Nord** potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti di **AO Ospedali Riuniti Marche Nord**. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (1-Supporto strategico; 2-Digitalizzazione processi sanitari; 3-Supporto innovazione tecnologica; 4-Governance), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito dei progetti di innovazione e transizione digitale	●	●	●	●	●
B	Definire un Piano regionale eHealth	●	●	●	●	●
C	Innovare, sviluppare, efficientare e standardizzare il governo dei processi sottesi alla produzione dei flussi informativi	●	●	●	●	●
D	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di digitalizzazione ed innovazione dei processi (finanziati principalmente da risorse PNRR)	●	●	●	●	●
E	Supporto tematico	●	●	●	●	●

5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

<i>Team messi in campo dal RTI</i>	Intervento A	Intervento B	Intervento C	Intervento D	Intervento E
1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Consulenza Strategica	●		●	●	
1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Consulenza Organizzativa				●	
1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie					●
1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Supporto Tematico - Supporto normativo					●
1 Team di Supporto strategico dedicato all'attività di Supporto Tematico - Supporto agli acquisti			●		
1 Team di Digitalizzazione dei processi dedicato all'attività di Assessment dei Processi		●			
1 Team di Supporto all'Innovazione Tecnologica dedicato all'attività di IT Strategy		●	●		
1 Team di Supporto all'Innovazione Tecnologica dedicato all'attività di IT Advisory		●			
1 Team di Supporto all'Innovazione Tecnologica dedicato all'attività di Supporto alla Roadmap			●		
1 Team di supporto alla Governance dedicato all'attività di Gestione Operativa				●	

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e, in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'innovazione tecnologica, Governance nella misura non superiore al 50%.

7 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

					Dimensionamento complessivo (giorni/team)					
ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	TOTALE CE
A	Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale nell’ambito dei progetti di innovazione e transizione digitale	1	Supporto Strategico	272,24	38,00	26,00				64,00
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	270,06						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	267,88						
		4	Governance	279,21						
B	Definire un Piano regionale E-Health	1	Supporto Strategico	272,24						
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	270,06	29,00					29,00
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	267,88	189,00					189,00
		4	Governance	279,21						
C	Innovare, sviluppare, efficientare e standardizzare il governo dei processi sottesi alla produzione dei flussi informativi	1	Supporto Strategico	272,24	116,00	118,00	65,00			299,00
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	270,06						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	267,88	141,00	125,00	40,00			306,00
		4	Governance	279,21						
D	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di digitalizzazione ed innovazione dei processi (finanziati principalmente da risorse PNRR)	1	Supporto Strategico	272,24	37,00					37,00
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	270,06						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	267,88						
		4	Governance	279,21	8,00	142,00	209,00	186,00	52,00	597,00
E	Supporto tematico	1	Supporto Strategico	272,24	10,00	24,50	64,00	50,00	10,00	158,50
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	270,06						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	267,88						
		4	Governance	279,21						
TOTALE					568,00	435,50	378,00	236,00	62,00	1.679,50

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

				Dimensionamento complessivo (€)					
ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	TOTALE CE
A	Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale nell’ambito dei progetti di innovazione e transizione digitale	1	Supporto Strategico	10.345,12	7.078,24				17.423,36
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica						
		4	Governance						
B	Definire un Piano regionale E-Health	1	Supporto Strategico						
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari	7.831,74					7.831,74
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	50.629,32					50.629,32
		4	Governance						
C	Innovare, sviluppare, efficientare e standardizzare il governo dei processi sottesi alla produzione dei flussi informativi	1	Supporto Strategico	31.579,84	32.124,32	17.695,60			81.399,76
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica	37.771,08	33.485,00	10.715,20			81.971,28
		4	Governance						
D	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi di digitalizzazione ed innovazione dei processi (finanziati principalmente da risorse PNRR)	1	Supporto Strategico	10.072,88					10.072,88
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica						
		4	Governance	2.233,68	39.647,82	58.354,89	51.933,06	14.518,92	166.688,37
E	Supporto tematico	1	Supporto Strategico	2.722,40	6.669,88	17.423,36	13.612,00	2.722,40	43.150,04
		2	Digitalizzazione dei processi sanitari						
		3	Supporto all’innovazione tecnologica						
		4	Governance						
TOTALE €*				153.186,06	119.005,26	104.189,05	65.545,06	17.241,32	459.166,75

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell’Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.