

Numero	35	Pag.	
Data	26 GEN. 2017		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 35 DEL 26 GEN. 2017**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 1 Sterilizzatrice.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA l'attestazione della Direttore della U.O.C. Contabilità, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e il Responsabile f.f. UOC Ingegneria Clinica

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di acquisizione - mediante Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip SpA - di n. 1 Sterilizzatrice, analiticamente indicata nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all. n.1), per le motivazioni dettagliatamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 147.200,00 (IVA esclusa) ovvero € 179.584,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all. n. 2) del capitolato speciale e relativi allegati (all. n. 3) acclusi al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Verificatore di conformità dell'attrezzatura di cui al punto 1) del presente dispositivo con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. di dare mandato alla U.O.C. Contabilità Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36 del 2013.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo



Numero	35	Pag.	
Data	26 GEN. 2017		2

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci



Il Direttore Sanitario

Dr. Edoardo Berselli



UOC CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

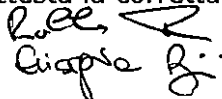
Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina, pari ad € 122.000,00 (IVA inclusa), è stata annotata come segue:

- n. 1 Sterilizzatrice pari ad € 122.000,00 nell'autorizzazione EC -2017.18 nel conto 0102020401 (attrezzature sanitarie).

Quanto sopra trova copertura finanziaria con i fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con DGRM n. 1640/2016.

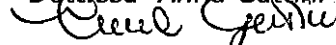
Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei Conti ed all'esercizio di competenza



Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini



ATTESTAZIONE U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

Si attesta che della spesa complessiva di € 57.584,00 (IVA inclusa), derivante dal presente atto per il servizio di assistenza e manutenzione full-risk (incluso il costo dei consumabili necessari per l'effettuazione dei cicli di sterilizzazione), è ripartita come segue:

- quanto ad € 1.220,00 (IVA inclusa) è stata presa nota nel conto n. 0510020101 (manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie) con sub-autorizzazione ICT 2017.3.1 del Budget provvisorio 2017;
- quanto ad € 9.597,33 (IVA inclusa) è stata presa nota nel conto n. 0510020101 (manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie) con sub-autorizzazione ICT 2018.2.1 del Budget provvisorio 2018;
- quanto ad € 11.224,00 (IVA inclusa) è stata presa nota nel conto n. 0510020101 (manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie) con sub-autorizzazione ICT 2019.2.1 del Budget provvisorio 2019;
- quanto ad € 11.224,00 (IVA inclusa) verrà presa nota nel conto n. 0510020101 con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget 2020;
- quanto ad € 11.224,00 (IVA inclusa) verrà presa nota nel conto n. 0510020101 con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget 2021;
- quanto ad € 11.224,00 (IVA inclusa) verrà presa nota nel conto n. 0510020101 con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget 2022;
- quanto ad € 1.870,67 (IVA inclusa) verrà presa nota nel conto n. 0510020101 con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget 2023.

X **Il Responsabile f.f.**

Dott.ssa Monica Bono



Numero	35	Pag.	
Data	26 GEN. 2017		3

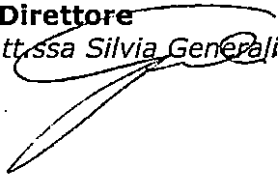
ATTESTAZIONE U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Per l'anno 2017 esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al budget provvisorio 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1640/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali



Numero	35	Pag.	
Data	26 GEN. 2017		4

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E
LOGISTICA**

Si richiamano la seguente normativa di riferimento ed i seguenti propri atti:

- D.Lgs. n°50/2016 recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);
- Legge n. 135 del 07/08/2012 recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012 recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13".

Si richiama il seguente atto formale di nomina:

- nota id. n. 319393 del 25/01/2017 con la quale il Dirigente Dr.ssa Chiara D'Eusanio ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Lucia Giorgi quale Responsabile Unico dei procedimenti relativi all'acquisizione dei fattori produttivi oggetto del presente provvedimento di autorizzazione a contrarre.

N. 1 STERILIZZATRICE

Premesso che:

- con determina n. 23 del 16/01/2017 "Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini invasivi con tecnica robotica occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord" questa Azienda ha indetto una procedura negoziata diretta per l'acquisizione di n. 1 sistema robotico per l'esecuzione di interventi chirurgici mini- invasivi per le esigenze del Blocco Operatorio del PO di Pesaro;
- con determina n. 32 del 24/01/2017 "Procedura negoziata diretta per l'acquisizione di interventi chirurgici mini- invasivi con tecnica robotica occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. Aggiudicazione definitiva" questa Azienda ha aggiudicato in favore della Società Studio Pacinotti S.r.l. di Ancona la fornitura di n. 1 Sistema robotico DA VINCI Xi IS4000 per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi;
- con nota ID. 319387 del 25/01/2017 la UOC Ingegneria Clinica ha trasmesso relazione tecnico illustrativa per l'acquisizione di n. 1 Sterilizzatrice comprensiva di costo annuo/cicli e n. 1 contratto di manutenzione full risk per sopperire alle esigenze di sterilizzazione delle ottiche/endoscopi dedicate al sistema robotico DA VINCI Xi IS4000 di cui al punto precedente;
- nella nota sopra citata vengono definite le caratteristiche tecniche minime che la suddetta attrezzatura dovrà possedere, pena l'esclusione, inoltre è stato esplicitato il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, che prevede l'aggiudicazione per singolo lotto intero non frazionabile in favore dell'offerta che presenta

il minor prezzo, previo accertamento tecnico in ordine alla rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche quali/quantitative di cui al disciplinare tecnico medesimo e previo possesso del certificato della ditta Intuitive Surgical Inc. (produttrice del sistema robotico DA VINCI Xi IS4000). Inoltre ai sensi di quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 50/2016 l'importo complessivo a base d'asta è stato determinato tenendo conto del costo del ciclo di vita dell'attrezzatura;

- il quadro economico dell'acquisto in oggetto è il seguente:

STRUMENTAZIONE	Q.TA'	Importo a base d'asta, IVA esclusa
Sterilizzatrice compatibile con il sistema robotico	1	€ 100.000,00
Costo ciclo * 100/annui cicli per n. 6 anni	600	€ 7.200,00
Contratto di manutenzione full-risk post-garanzia per 5 anni (8% dell'importo a base d'asta)	1	€ 40.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA		€ 147.200,00
accantonamento incentivo art. 113 del D.Lgs. 50/2016		€ 2.944,00

Ciò posto, sulla scorta di quanto sopra esplicitato e dalla documentazione allegata, si è provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo (disciplinare di gara e capitolato speciale).

A tale riguardo e, per chiarezza espositiva, si formulano le seguenti precisazioni:

- trattandosi di fornitura per un importo complessivo pari ad € 147.200,00 (IVA esclusa) e, preso atto delle recenti disposizioni normative, si ritiene di dover procedere all'esperimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'invio telematico di RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA invitando, al fine di garantire la massima partecipazione, tutti gli operatori economici abilitati;
- l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n.50/2016 a lotto unico intero non frazionabile in favore dell'offerta che presenta il minor prezzo. A tale riguardo si evidenzia che il caso in esame rientra nella fattispecie di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 che dispone: *"Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: ...omissis...b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato..."*;
- così come concordato con la UOC Controllo di Gestione, i costi emergenti derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura di che trattasi verranno coperti con le economie derivanti dai processi di razionalizzazione di altri fattori produttivi;
- con nota del 26/01/2017 il Direttore Amministrativo ha autorizzato l'acquisto di quanto sopra riportato;
- l'acquisto di cui sopra rientra nel piano degli investimenti anno 2017;
- nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento, la U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti prevederà un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 secondo comma del D.Lgs. n. 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, destinato

Numero 35	Pag.
Data 26 GEN. 2017	6

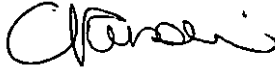
agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni di affidamento e tecniche connesse al presente appalto.

Tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di acquisizione - mediante Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip SpA - di n. 1 Sterilizzatrice, analiticamente indicata nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all. n.1), per le motivazioni dettagliatamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 147.200,00 (IVA esclusa) ovvero € 179.584,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all. n. 2) del capitolato speciale e relativi allegati (all. n. 3) acclusi al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Verificatore di conformità dell'attrezzatura di cui al punto 1) del presente dispositivo con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. di dare mandato alla U.O.C. Contabilità Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.

Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Unico del Procedimento

Rag. Lucia Giorgi



ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA N° 35
DEL 26 GEN. 2017 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Numero	35	Pag.	
Data	26 GEN. 2017		7

- ALLEGATI -

Allegati:

All. n.1
PROSPETTO RIEPILOGATIVO ATTREZZATURE

Q	Oggetto	P. complessivo (IVA esclusa)
1	Sterilizzatrice compatibile con il sistema robotico	100.000,00
600	Costo ciclo * 100/annui cicli per n. 6 anni	7.200,00
1	Contratto di manutenzione full-risk post-garanzia per 5 anni (8% dell'importo a base d'asta)	40.000,00
	TOTALE	147.200,00

n. 2: Schema di disciplinare di gara presente nella copia cartacea e disponibile agli atti

n. 3: Capitolato Speciale presente nella copia cartacea e disponibile agli atti



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
 Regione Marche
 Azienda Ospedaliera
 Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
 Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente
 Dott.ssa Chiara D'Eusanio
 Tel: 0721. 366206
 Fax: 0721. 366336
 Mail to:
 lucia.giorgi
 @ospedalimarchenord.it

Aee. 2

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 35
 DEL 26 GEN. 2017 COMPOSTO DI N° 2 PAGG.

Id. P. 27/17/B.O.

SCHEMA di DISCIPLINARE DI GARA RdO

Oggetto	n. 1 STERILIZZATRICE (incluso il materiale di consumo ed il servizio di manutenzione) <u>certificata</u> dalla ditta Intuitive Surgical Inc. produttrice del sistema robotico DA VINCI Xi IS4000 che garantisce i processi di sterilizzazione delle ottiche/endoscopi dedicate al sistema Da Vinci Xi IS4000
CIG	695693438D
Punto istruttore	Lucia Giorgi
RUP	Lucia Giorgi
Punto ordinante	Dott.ssa Chiara D'EUSANIO
Importo a base d'asta	Importo complessivo a base d'asta: € 147.200,00 (IVA esclusa) così suddiviso: a) fornitura sterilizzatrice: € 100.000,00 IVA esclusa; b) materiale di consumo per n. 100 cicli annui per la durata di anni 6: € 7.200,00; c) servizio di assistenza e manutenzione full-risk per la durata di anni 5: € 40.000,00 Verranno escluse offerte superiori: - agli importi di cui alle lettere a) , e/o lettera b) e/o lettera c); - all'importo complessivo posto a base d'asta. Offerte parziali, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure verranno escluse
Requisito indispensabile, pena l'esclusione	Certificazione della ditta produttrice Intuitive Surgical Inc. alla sterilizzazione delle ottiche/endoscopi dedicate al sistema Da Vinci Xi IS4000 (in originale o copia conforme all'originale)
Criterio di aggiudicazione	Per singolo lotto intero non frazionabile in favore del minor prezzo offerto (ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016). Il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore all'importo a base d'asta e non potrà essere inferiore al 10% dello stesso. A seguito dell'ammissione dei partecipanti il RUP procederà ad approvare la documentazione tecnica presentata dalle imprese ammesse ed ad aprire le offerte economiche. Successivamente il RUP effettuerà un accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, volto a verificare la rispondenza fra il prodotto offerto dall'impresa prima in graduatoria e le caratteristiche tecniche minime richieste. Il RUP potrà essere coadiuvato da personale interno esperto in materia. In caso di non rispondenza la società prima in graduatoria verrà esclusa e si procederà all'accertamento tecnico del prodotto offerto dalla seconda in graduatoria. SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida. Le imprese partecipanti sono tenute ad indicare, nell'offerta economica, i costi della sicurezza legati all'attività di impresa, non soggetti a ribasso.
Cauzione definitiva	SI, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016
Tempi di consegna	Consegna, installazione e collaudo dovranno avvenire tassativamente entro e non

	<p>oltre il 23 febbraio 2017. Tale termine è essenziale, ai sensi dell'art. 1457 c.c., in caso di inadempimento il contratto s'intenderà risolto di diritto con le conseguenze di cui all'art. 14 del capitolato speciale</p> <p>Il luogo di consegna sarà quello indicato nell'ordine.</p> <p>Oltre tale termine questa Azienda si riserva di applicare le penali previste dall'art. 10 del capitolato speciale.</p>
Documenti amministrativi richiesti	<p>Patto di integrità sottoscritto per accettazione</p> <p>Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionate ed accettate le condizioni del <i>documento informativo</i> redatto ai sensi dell'art. 26 del T.U. 81/2008 (disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it > bandi di gara e contratti > modulistica utile.</p>
Chiarimenti	<p>Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip SpA, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RdO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare mediante il Me.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip spa, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte entro le ore 11.00 del _____.</p> <p>Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati entro il suddetto termine.</p>
Documentazione tecnica richiesta	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione della ditta produttrice Intuitive Surgical Inc. alla sterilizzazione delle ottiche/endoscopi dedicate al sistema Da Vinci Xi IS4000 (in originale o copia conforme all'originale); • Depliant e/o schede tecniche della tecnologia offerta e del materiale di consumo.
Altre regole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ allo "<i>stipulaRdO</i>" verrà allegato l'ordine contabile con i riferimenti che dovranno essere riportati in fattura; ➤ questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: <ul style="list-style-type: none"> • non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; • adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.
Normativa applicabile	<p>Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, sono applicabili le disposizioni contenute nel capitolato speciale, nel D.Lgs. 50/2016, nel DPR 207/2010 s.m.i. in quanto applicabile, nel DPR 445/2000 s.m.i, nel codice civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili</p>

Il RUP

Rag. Lucia Giorgi



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – PREMESSA E OBIETTIVI

Premessa:

Nel corpo del presente capitolato speciale d'appalto s'intende:

- **AORMN e/o SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" titolare dei rapporti giuridici;
- **concorrente o imprese concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- **impresa aggiudicataria:** l'operatore economico o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di operatori economici risultato aggiudicatario;
- **disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA):** il presente documento che disciplina le modalità di espletamento della fornitura che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto fra questa SA e l'impresa aggiudicataria;
- **fornitura:** si intende la totalità dei beni/servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA e del CT;
- **TS:** tecnologie sanitarie/attrezzature sanitarie;
- **R.U.P.:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **D.E.C.:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016** avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i.** (se ed in quanto applicabile) avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" se in quanto applicabile;
- **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel CSAAA e nel DT e nello schema di contratto;
- **T.U. n. 445/2000;**
- **L. 287/90 e s.m.i.:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

I beni offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al disciplinare).

Obiettivi:

Con la fornitura oggetto del presente CSA questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende procedere all'acquisizione di tutte le tecnologie necessarie al funzionamento del sistema robotico DA VINCI Xi IS4000 (incluso il costo dei cicli per la durata di anni 6 ed il servizio di assistenza e manutenzione full-risk per la durata di anni 5).

Art.2 - TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per l'AORMN che per l'impresa aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 3 – OGGETTO e IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto:

Il presente CSA ha per oggetto l'acquisizione in lotto unico intero non frazionabile dei beni e servizi di seguito indicati:

- fornitura di :
 - n. 1 Sterilizzatrice del tipo certificata dalla ditta produttrice Intuitive Surgical Inc. del sistema robotica DA VINCI Xi IS4000;
comprese le eventuali opere di adeguamento necessarie all'installazione ed alla messa in funzione a soddisfacimento dell'attrezzatura;
- fornitura di tutto il materiale consumabile (nulla escluso) per l'effettuazione di n. 100 cicli/annui per la durata di n. 6 anni.
Si precisa che non disponendo di dati storici il numero di cicli è meramente indicativo e presunto; qualora il numero dei cicli effettuati in un anno superi del 20% il numero stimato questa Azienda si riserva di rinegoziare il costo unitario del ciclo con l'impresa aggiudicataria.
- Servizi suddivisi in:
 - *Servizi a Corpo*
 - consegna ed installazione della tecnologia offerta ed eventuale formazione necessaria;
 - garanzia full-risk per la durata di anni 1, decorrente dalla data della verifica di conformità positiva.
 - *Servizi a Canone*
 - assistenza e manutenzione Tecnica (del tipo "TUTTO COMPRESO" come dettagliato nel disciplinare tecnico allegato) full – risk post garanzia per la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di scadenza della garanzia.

Importo della fornitura:

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di € 147.200,00 IVA esclusa.

Il quadro di progetto è il seguente:

Descrizione	Importo IVA esclusa
fornitura ed installazione di n. 1 Sterilizzatrice del tipo certificata dalla ditta produttrice Intuitive Surgical Inc. alla sterilizzazione delle ottiche in uso sul sistema robotico DA VINCI Xi IS4000 (inclusi i seguenti servizi a corpo: consegna ed installazione ed eventuale formazione)	€ 100.000,00
n. 100 cicli/annui per la durata di 6 anni	€ 7.200,00
Contratto di manutenzione full- risk post garanzia per 5 anni (8% dell'importo a base d'asta)	€ 40.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA, IVA ESCLUSA	€ 147.200,00

Art. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE OGGETTO DELLA FORNITURA

Si rinvia alle caratteristiche tecniche dettagliatamente indicate nel Disciplinare di gara.

Art.5 - TEMPI DI INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE OFFERTE

L'impresa aggiudicataria dovrà rispettare il seguente tempogramma (salvo tempi inferiori eventualmente proposti in sede di gara):

<i>rif.</i>	<i>Attività</i>	<i>Soggetti coinvolti</i>	<i>Termine e decorrenza</i>
1	sottoscrizione del contratto sulla piattaforma Me.Pa	SA	entro 1 giorno dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva
2	emissione ordinativo di fornitura	SA	entro 1 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto
3	consegna, installazione e formazione	impresa aggiudicataria	<u>entro e non oltre il 23/02/2017</u>
4	certificato di ultimazione delle prestazioni	DEC	contestualmente alla corretta installazione
5	verifica di conformità finale/collaudò finale	impresa aggiudicataria e verificatore di conformità	entro 1 giorno dalla certificazione di messa in disponibilità emessa dal DEC
6	avvio della fornitura del consumabile e decorrenza periodo di garanzia	impresa aggiudicataria e DEC	verbale di avvio della fornitura
7	avvio servizi post-garanzia	impresa aggiudicataria e DEC	verbale di avvio del servizio di manutenzione (per la durata di anni 5) al termine del periodo di garanzia

Art. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna sarà indicato nell'ordine.

Le TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato dovrà essere consegnato - installato – funzionante e pronta al collaudo entro e non oltre il 23/02/2017 salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Il termine della consegna entro e non oltre il 23/02/2017 è da considerarsi termine essenziale ai sensi di quanto previsto dall'art. 1457 del codice civile; pertanto in caso di mancato rispetto di tale termine il contratto si intenderà risolto con conseguente incameramento della cauzione definitiva presentata oltre al risarcimento dei danni conseguenti che questa Azienda subirà a causa dell'inadempimento (es. mancato rispetto programmazione interventi chirurgici, ecc).

Gli eventuali sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione e la consegna delle TS aggiudicate con il personale della UOC Ingegneria Clinica (tel. 0721/366428-365258). In caso di mancato rispetto di tale prescrizione questa Azienda si riserva di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente capitolato speciale.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicato. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda. L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Art. 9 – VERIFICA DI CONFORMITÀ ATTREZZATURE

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina del soggetto incaricato ad effettuare la verifica di conformità (organo di collaudo) con il provvedimento di aggiudicazione definitiva fra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

Il soggetto incaricato (a componente singola o plurima) provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specificatamente qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle installazioni effettuate.

Il soggetto incaricato agisce nel plenum della composizione, pertanto a ciascuna riunione ove viene effettuata l'attività connessa con le operazioni di collaudo dovranno essere presenti tutti i componenti e conseguentemente non sono ammessi membri in sostituzione dei membri effettivamente designati.

Il R.U.P. trasmette progressivamente al soggetto incaricato della verifica di conformità:

1. la copia della documentazione tecnica delle attrezzature oggetto della fornitura;
2. copia del contratto sottoscritto;
3. copia delle certificazioni/dichiarazioni di conformità/ecc.,
4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti il soggetto incaricato della verifica di conformità fissa il giorno della/e visita/e di verifica di conformità e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al

DEC.

Le prove funzionali sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza del soggetto incaricato della verifica di conformità e del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di verifica di conformità, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

In particolare per quanto riguarda le componenti costituenti le TS si farà riferimento alle norme CEI 62-148 CEI EN 62353:2010-10 Edizione Prima (Inglese – Italiano) Apparecchi elettromedicali – Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali .

La verifica di conformità inizierà entro e non oltre 1 **giorno naturale e consecutivo** dalla data di conclusione delle attività di consegna ed installazione.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause il soggetto incaricato trasmette formale comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle attività di verifica.

Nel caso di ritardi attribuibili al soggetto incaricato della verifica di conformità, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 1 (un) giorno solare per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità del soggetto incaricato per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere al soggetto incaricato parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. Il soggetto incaricato potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che riterrà necessaria al fine di verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle verifiche di conformità sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dal soggetto incaricato e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso il soggetto incaricato della verifica di conformità, verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvata dalla SA nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le verifiche previste in fase di collaudo sulle TS sono:

1. Verifica documentale:

1.1. rispondenza della fornitura a quanto ordinato;

1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;

1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite ;

1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in fornitura, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;

1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);

- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di addestramento all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi;

2. Verifica Operativa:

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
 - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (questionario _tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;
 - 2.2.2 Valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La stessa tipologia di verifiche verrà effettuata per le apparecchiature accessorie, incluse nella fornitura e non classificate quale Tecnologia Sanitaria. In tal caso verranno esclusi solamente i controlli specifici delle TS (verifiche di sicurezza elettrica, controlli secondo le EURATOM).

Esiti della verifica di conformità:

- a. il soggetto incaricato della verifica di conformità, qualora ritenga collaudabili le attrezzature installate, emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate e sono di lieve entità, il soggetto incaricato emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate ma necessitano di attività correttive, il soggetto incaricato sospende le verifiche ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità con esito positivo non è rilasciato sino a che il soggetto incaricato non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- d. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate il soggetto incaricato della verifica **sospende la/e verifica/che con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità non è rilasciato sino a che il soggetto incaricato non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- e. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate che non sono sanabili il soggetto incaricato **emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo**.

Questa Azienda acquisisce la piena proprietà delle attrezzature installate dalla data del verbale di verifica di conformità positivo.

In caso di esito negativo della verifica di conformità il soggetto incaricato trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso sia gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura sia gli eventuali ulteriori danni che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il soggetto incaricato **sospende** il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza a quanto richiesto dalla documentazione di gara e offerto, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase della/e verifica/che di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 9 bis – AVVIO FORNITURA CONSUMABILI E SERVIZI

A seguito dell'esito positivo della verifica di conformità delle tecnologie sanitarie installate verrà redatto, dal DEC e dal responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura, specifico **verbale di avvio della fornitura (consumabili e servizi)**.

Consumabile:

Per materiale consumabile si intende tutto il materiale necessario al corretto e regolare funzionamento dell'attrezzatura offerta ed idoneo a garantire l'esecuzione di nr. 100 cicli all'anno (sono esclusi dal conteggio i cicli non terminati correttamente e i cicli di lavaggio/disinfezione delle macchine).

Il materiale di consumo dovrà essere consegnato presso Centrale di Sterilizzazione, previa richiesta della Coordinatrice.

Al termine di ogni trimestre verrà effettuata lettura congiunta (fra la Coordinatrice ed il responsabile tecnico della fornitura o suo delegato) del numero di cicli effettuato.

Su tale lettura dovrà essere apposta la firma del DEC quale attestazione di corretta e regolare esecuzione degli obblighi contrattuali.

Servizi:

I servizi richiesti, per la durata di anni 5 (cinque) sono dettagliatamente indicati nel capitolato tecnico.

Al termine di ogni trimestre il DEC accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP.

L'impresa aggiudicataria procederà pertanto ad emettere fattura trimestrale sulla base del numero di cicli risultanti dalla lettura congiunta unitamente al relativo canone di noleggio trimestrale (cfr. successivo art. 10 del presente capitolato speciale).

Art. 10 – CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs.50/2016 questa Azienda procederà come segue:

TECNOLOGIE SANITARIE AGGIUDICATE:

- non oltre 90 giorni dalla data di emissione del certificato di conformità il RUP emetterà il *certificato di pagamento*;
- il certificato di pagamento verrà notificato all'aggiudicatario a mezzo pec;
- solo a seguito della comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento il fornitore potrà emettere la relativa fattura;
- la liquidazione ed il pagamento della fattura avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (purché emessa successivamente alla comunicazione dell'emissione del certificato di pagamento da parte del RUP). In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

CONSUMABILI E SERVIZI:

- a decorrere dalla data del verbale di avvio della fornitura il fornitore emetterà fatture trimestrali posticipate;
- le fatture verranno liquidate previa acquisizione dell'attestazione del DEC di corretta e regolare esecuzione della fornitura;
- il pagamento delle fatture avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'attestazione del DEC.

In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP – su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali assunti come segue:

- nell'ipotesi di consegna della TS ordinata senza preventivo accordo con il personale della UOC Ingegneria Clinica sarà applicata una penale pari ad € 1.000,00. In tale ipotesi il DEC si riserva comunque di non accettare la consegna della TS; questa circostanza non sospende i termini di consegna di cui all'art. 5 del presente capitolato speciale;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero inadempimenti agli obblighi previsti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato speciale sarà applicata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari allo 0,3 per mille ad un massimo pari al 1 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale oggetto di contestazione.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'intero importo contrattuale.

In caso di superamento di tale importo massimo questa Azienda procederà alla risoluzione del contratto.

Si rinvia all'allegato disciplinare tecnico per il servizio di assistenza e manutenzione per i tempi di intervento e relative penali previste per il servizio di assistenza tecnica.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancata consegna ed installazione **entro il 23/02/2017**;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15- SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"),

che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un’offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l’oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano **essere pari a zero**.

Prima dell’avvio delle attività oggetto del presente capitolato speciale verrà effettuata una riunione di cooperazione e coordinamento, con la modalità esplicitate nel suddetto DVR.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all’esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 17 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabile) ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

Allegati:

- Scheda ICHTA 1
- Scheda ICHTA 2
- Scheda ICHTA 3
- Capitolato Tecnico Manutenzione
- DUVRI

SCHEDA ICHTA.1

Ragione Sociale

Città

Prov.

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA INSTALLAZIONE FORNITURA

IMPIANTI

IMPIANTO ELETTRICO (descrivere particolarità) Descrivere (V,A,KW) in stand-by, spunto e funzionamento:	stand by	spunto	funzionamento
Necessità UPS (descrivere)			
Collegamenti in rete informatica (indicare l'accesso e tipo presa):			
Microclima, Necessità di condizionamento. Umidità	Temperatura Min-max °C		Umidità min-max%
Alimentazione Idrica (descrivere):			
Scarichi idrici (descrivere):			
Gas medicali (descrivere):			
Liquidi o gas per il raffreddamento (descrivere):			
Protezione RX (descrivere):			

NOTE:

CRONOPROGRAMMA

Tempo di consegna delle tecnologie	(gg)	
Tempo di disinstallazione e rimozione delle tecnologie presenti	(gg)	
Tempo complessivo di adeguamento edile-impiantistico (se necessario)	(gg)	
Tempo di installazione delle nuove tecnologie 'pronte all'uso'	(gg)	
Tempo di collaudo	(gg)	

SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E SANITARIO

Corso per il personale tecnico del Servizio Ingegneria Clinica & HTA comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO) **SI**

DURATA giorni

TOTALE ORE

SEDE

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Corso per il personale sanitario dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura ed alla sua manutenzione autonoma (SI,NO) **SI**

DURATA giorni

TOTALE ORE

SEDE

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

INSEGNANTE/I

QUALIFICA INSEGNANTE/I

INCARICATO DITTA

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale Città Provincia
 CAP Indirizzo Tel. Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:
 NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale Città Provincia
 CAP Indirizzo Tel. Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:
 NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta é effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

EDIZIONE
 EDIZIONE

L'assistenza tecnica é inoltre certificata da:

GARANZIA (saranno applicate le stesse condizioni al contratto FULL-RISK TUTTO COMPRESO)

DURATA mesi RANGE ORARIO RICEVIMENTO CHIAMATA
 dalle alle
 RANGE ORARIO ATTIVITA' LAVORATIVA
 dalle alle

DISPONIBILITA' SERVIZIO SEGRETERIA TELEFONICA SI / NO
 NO
 DISPONIBILITA' NUMERO VERDE SEMPRE RAGGIUNGIBILE SI

Il contratto prevede (indicare SI o NO alla voce corrispondente):
 Manutenzione preventiva programmata NO se SI indicare n° visite
 Tutti gli interventi di manutenzione correttiva SI
 Upgrade Hardware e Software NO
 Controlli di funzionalità NO in conformità alle norme
 Controlli di sicurezza (norme CEI) SI in conformità alle norme
 Tutti i ricambi compresi SI
 Sostituzione temporanea dell'apparecchiatura SI

Tempo massimo di intervento dall'ordine dell'AORMN ore solari (festivi inclusi)
 Tempo massimo di risoluzione del guasto dall'ordine dell'AORMN ore solari (festivi esclusi)

INCARICATO DITTA

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER I CONTRATTI DI MANUTENZIONE

Ragione Sociale

Costo Canone/Anno (in % su apparecchiature offerte)*

PRODUTTORE	MODELLO	Numero visite man. prevent. per anno	Numero interventi riparaz. garantiti per anno	n° max di gg di indisponibilità garantiti per anno	TUTTO COMPRESO	PRIMO INTERVENTO IC	MANUTENZIONE PREVENTIVA

MATERIALE USURABILE COMPRESO IN CONTRATTO S/

% SCONTO SU MATERIALE USURABILE

*Allegare listino materiale usurabile

N.B.: Se questa sezione non è compilata significa che tutte le parti di ricambio sono comprese nel contratto

I CONTRATTI PREVEDONO L'ESCLUSIONE DELLE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO

DESCRIZIONE	CODICE	COSTO Unitario

Allegare lista analoga se vi sono altre parti di ricambio non comprese in contratto

% DI SCONTO SUL LISTINO PARTI DI RICAMBIO:

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe:

DIRITTO DI CHIAMATA:

COSTO ORARIO LAVORO

COSTO ORARIO VIAGGIO

INDENNITA' CHILOMETRICA:

COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:

ALTRO:

INCARICATO DITTA



DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature biomediche e sanitarie localizzate negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) e di cui all'allegato elenco (all.to A).

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità ed un costante aggiornamento tecnologico in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO" (TC);
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" (MP);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo i primi tre i tipi di manutenzione descritti di seguito.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 la Ditta potrà descrivere la totalità dei contratti di manutenzione da offrire (All.to B sub B.3).

Contratto "TUTTO COMPRESO":

Tale contratto deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3, così come le parti di ricambio.

Devono essere dichiarati i **giorni massimi di indisponibilità** in un anno che la Ditta ritiene di garantire sulle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Se i giorni di indisponibilità verranno superati saranno applicate le penali. La indisponibilità viene calcolata dal momento in cui alla Ditta viene richiesto l'intervento fino alla risoluzione del guasto anche se l'apparecchiatura funziona parzialmente. Esempi. Se la Ditta viene chiamata l'11 novembre e interviene lo stesso giorno e ripara il guasto è conteggiato un giorno di indisponibilità, se interviene il 12 novembre e ripara il guasto sono conteggiati due giorni di indisponibilità, se interviene ripetutamente e il guasto viene risolto il 20 novembre sono dieci giorni di indisponibilità. I giorni di indisponibilità devono comprendere anche le giornate di manutenzione preventiva.

NOTA 1: La Ditta deve garantire comunque nel contratto "TUTTO COMPRESO" un numero minimo di 2 visite di manutenzione preventiva annuali.

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Nella Scheda ICHTA.3 si richiede la formulazione di due ipotesi di contratto Tutto Compreso:

- Tutto Compreso (TC) in cui si intendono esclusi i materiali usurabili e consumabili in accordo con quanto riportato in appendice alla presente;
- Tutto Compreso All included (TCA) in cui si intendono inclusi i materiali usurabili ed esclusi i materiali consumabili in accordo con quanto riportato in appendice alla presente.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA":

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre ai canoni di



manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio dal servizio di manutenzione preventiva questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

NOTA: La Ditta deve garantire comunque nel contratto "TUTTO COMPRESO" un numero minimo di 2 visite di manutenzione preventiva annuali.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN opportunamente addestrati dalla Ditta.

L'offerta economica, di questo tipo di contratto dovrà essere presentata, nella Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre alla descrizione del contratto, vengono stabiliti i prezzi per le parti di ricambio.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto dai tecnici dell'AORMN.

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio da questo tipo di servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

La Ditta dovrà fornire, in ogni caso, un consuntivo annuale del lavoro svolto e relazione tecnica dettagliata sulla affidabilità delle apparecchiature in contratto; tale relazione è vincolante al pagamento dell'ultima rata.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

Fase / sottofase	Descrizione
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistemico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)
 - 1.3. Identificazione cause
2. Preparazione
 - 2.1. Concepimento/Progetto



Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici del Servizio) o se sarà necessario attivare la Ditta manutentrice.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nella Scheda ICHTA.3 nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Tutte le quotazioni economiche inerenti i tipi di manutenzioni sopra descritti devono essere inseriti nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

L'offerta economica del contratto di manutenzione del tipo:

- "TUTTO COMPRESO (TC e TCA)",
e/o
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA",
e/o
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN",
e/o
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

La Ditta dovrà compilare come da fac-simile la Scheda ICHTA.3 in accordo con quanto richiesto.

Si ricorda che nell'offerta relativa alla "manutenzione su chiamata" dovrà essere specificato il tariffario di intervento nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" e "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata previste dai manuali di servizio delle apparecchiature e con le periodicità indicate. La descrizione sintetica delle procedure di manutenzione preventiva periodica dovrà essere descritta nell'allegato da fornire con la documentazione di gara.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle visite di manutenzione preventiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva, anche se compresi in contratto, dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata. In caso in cui la Ditta non installi parti di ricambio originali dovrà chiedere autorizzazione, caso per caso, all'AORMN.

Se parti di ricambio sono escluse dal contratto, tali interventi saranno considerati extra-contratto.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno dimostrare di essere stati istruiti alla manutenzione e di essere autorizzati dal produttore delle apparecchiature ad intervenire sulle stesse.



Art. 8. - TEMPI DI INTERVENTO E PENALITA'

I tempi di intervento indicati per il servizio di manutenzione (Full-risk, primo intervento AORMN e interventi su chiamata), fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire con le sottocitate modalità temporali.

La Ditta sarà tenuta a garantire tempi massimi di risposta di:

SLA1	4 ore lavorative	per guasti bloccanti
	8 ore lavorative	per guasti non bloccanti
	7g/7g (escluso festivi)	

Inoltre dal giorno della richiesta dell'AORMN la Ditta dovrà risolvere il guasto e ripristinare la funzionalità dell'apparecchiatura completa al massimo entro:

SLA2	12 ore consecutive (escluso festivi)	per guasti bloccanti l'apparecchiatura
	96 ore consecutive	per guasti non bloccanti l'apparecchiatura

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa.

Saranno applicate per ogni giorno di ritardo dai tempi di intervento di cui sopra una penale pari ad €:

$$\frac{((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 365)) \times 10}{}$$

per ogni singolo giorno di ritardo.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ E PENALITÀ

La Ditta dovrà specificare il numero massimo di giorni di indisponibilità che garantisce su ciascuna apparecchiatura per anno.

Ai fini del calcolo dei giorni di indisponibilità si rimanda a quanto puntualizzato all'art. 2.

Il numero massimo dei giorni di indisponibilità, per ciascuna apparecchiatura, deve essere specificato per il contratto "TUTTO COMPRESO".

Saranno applicate per ogni giorno di indisponibilità in più rispetto a quelli stabiliti una penale per ogni giorno di ritardo pari ad €:

$$\frac{((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 365)) \times 10}{}$$

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dei Servizi Competenti e Referenti per la manutenzione delle Apparecchiature Biomediche afferenti all'AORMN. L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate.

Art. 11. - ELENCO APPARECCHIATURE, VARIABILITÀ

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata del contratto una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura



Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Allegati:

All.to A - Schede tecniche :

- sub A.1 - scheda - ICHTA.1 - "installazione fornitura e servizio di formazione personale tecnico e sanitario";
- sub A.2 - scheda - ICHTA.2 - "servizio di assistenza tecnica della ditta";
- sub A.3 - scheda - ICHTA.3 - "offerta per contratti di manutenzione";

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

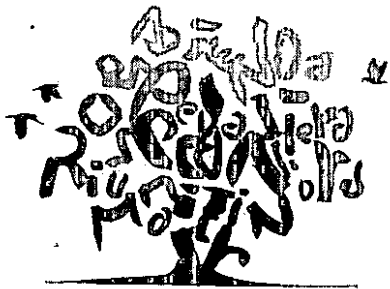


APPENDICE
Tabelle di classificazione

TABELLA A - ELENCO MATERIALI DETERIORABILI/USURABILI	
Elementi di connessione paziente	Sonde / Sorgenti radioattive
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo
Bracciali per sfigmomanometri	Detector per Raggi Beta
Tubi laser	Detector per banda larga (Geiger)
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	Detector per ECD
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc.)	Sorgenti radioattive per Beta counter
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	Sorgenti cobalto ecc.
Elettrodi / Sensori / Trasduttori	Materiali per la stampa
Elettrodi per ph-metri	Testine termiche
Elettrodi per ossimetri	Pennini per ECG, EEG ecc.
Sonde per conducimetri	Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente
Sensori di pressione	Fasce supporti in genere
Sensori a dito per pulsossimetri	Compressori per mammografia
Sensori PCO ₂ /O ₂	Piani sostegno supporto paziente
Trasduttori di Pressione	Teli per Passamalati
Schermi a fosfori per radiologia digitale	Reggitesta Reggi braccio
Parti in vetro	Materassini per letti operatori
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	Cuscini
Cristalli gamma camera	Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)
Lampade	Sensori
Lampada gas per UV	Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc.)
Lampada al tungsteno o simile	Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	Elettrodi per emogasanalisi
Lampade per fotometria e chimica clinica	
Lampade per microscopia ed endoscopia	
Batterie	
Accumulatori ricaricabili	
Tubi a vuoto	
Tubi da ripresa	
Intensificatore di immagine	
Tubi radiogeni	
Tetrodi	
Fototubi / Fotomoltiplicatori	
Detettori	
Klaystron	
Magnetron	
Camera di accelerazione	
Cinescopi	



TABELLA B:- ELENCO MATERIALI DI CONSUMO	
Materiale monouso e monopaziente	Gas medicali e bombole
Spirometri per ventilatore polmonare	Batterie
Mascherine	Batterie al Litio
Linee ematiche per dialisi	Batterie non ricaricabili in genere
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	Batterie ricaricabili in genere
Elettrodi ECG, ecc,	Lubrificanti
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	Olio per motore
Sensori per Saturimetria monopaziente	Olio per raffreddamento tubi RX,
Trasduttori di pressione	Lubrificanti in genere
Linee di infusione	Filtri
Gel di accoppiamento	Filtri per cappa di tutti i tipi
Pasta conduttrice	Filtri per bagni dialisi
Reagenti e kit standard	Filtri per campionatura gas
Reagenti per analisi di laboratorio	Setacci molecolari
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	Filtri e letti per trattamenti H ₂ O
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	Filtri per trattamento aria
Materiali per stampanti	Elementi di connessione paziente
Carta per stampante	Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc
Testine di stampa	Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)
Cartucce e toner per stampanti	Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	Manipoli per elettrobisturi / Piastre
Materiali per fotografia	
Lastre	
Pellicole	
Liquidi per sviluppo	
Liquidi per fissaggio	
Materiali per informatica	
Memory card per AB	
Floppy Disk	
CD ROM	
Nastri Magnetici,	
Cartucce	
Dischi ottici.	
Altri supporti magnetici e supporti ottici	
Gas / Liquidi per raffreddamento	
Gas criogeni.	
Gas di calibrazione	
Gas per Frigoriferi/Congelatori	



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**
Sede Legale : p.le Cinelli, 4
61122 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 s.m.i

Oggetto :

**FORNITURA DI STERILIZZATRICE AD USO
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI
RIUNITI MARCHE NORD"**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) viene redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati dal contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze. Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il DUVRI, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Impresa Aggiudicataria (numero di dipendenti, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con l'impresa Aggiudicataria.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO COMMITTENTE

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 - 366304
Responsabile del procedimento (RUP)	Dott.ssa Chiara D'Eusanio	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366340
Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC)	Da nominare		
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. UOC Ingegneria Clinica	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Direttore UOC Servizio Tecnico e manutenzioni	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391- Pesaro	0721 - 366330
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto 2, Fano	0721 - 882522
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre	Via Lombroso, 1 Pesaro	0721 - 364168 0721 - 364170 0721 - 364190
Coordinatore Servizio Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721- 365011

2. DITTA APPALTATRICE *

<u>Ragione Sociale:</u>
<u>Sede legale:</u>
<u>Datore di Lavoro:</u>
<u>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:</u>
<u>Medico Competente:</u>
<u>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:</u>

* parte da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare a ditta esterna la fornitura di macchina sterilizzatrice da installare presso la Centrale di Sterilizzazione del Presidio Ospedaliero San Salvatore di Pesaro, ubicata al piano interrato.

L'appalto prevede:

- trasporto in sede, fornitura, installazione e collaudo di macchina sterilizzatrice
- formazione del personale utilizzatore
- manutenzione full-risk 5 anni

3.1. Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord":

Si rimanda all'elenco che la ditta dovrà fornire al Servizio Prevenzione e Protezione e che si impegnerà a mantenere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dall'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2. Modalità di accesso:

L'appaltatore concorderà orari e modalità di accesso nei locali del Committente con il DEC o suo delegato.

3.3. Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto:

I lavoratori del committente che potranno collaborare con gli operatori dell'appaltatore sono gli operatori della UOC Centrale di Sterilizzazione e della UOC Ingegneria Clinica durante la installazione, collaudo, manutenzione e formazione del personale utilizzatore.

3.4. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali:

Se necessari, dovranno essere concordati con il DEC o suo delegato.

3.5. Infortuni:

Gli operatori dell'appaltatore che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta appaltatrice introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto all'accesso di automezzo per il trasporto dell'apparecchiatura all'interno del Presidio Ospedaliero di Pesaro. Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	<p>Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).</p> <p>Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.</p> <p>Azionare durante tutta la fase di carico/scarico i segnali visivi di sosta del mezzo.</p> <p>In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo preavvisare comunque adeguatamente la manovra.</p> <p>Concordare con il DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.</p> <p>In caso di trasporto di materiali ingombranti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'appaltatore dovrà delimitare i percorsi ed interdire l'accesso a persone non autorizzate, - il trasporto dovrà essere effettuato da due operatori.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	<p>Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato.</p> <p>Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.</p>
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	<p>Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.</p> <p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Eeguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p>
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree in cui è svolta attività sanitaria	<p>Rispettare gli orari prestabiliti, le procedure di accesso e operative dettate dai Coordinatori infermieristici e tecnici, la segnaletica, le procedure in caso di emergenza.</p> <p>Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico.</p> <p>In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la delimitazione dell'area di lavoro e dei percorsi di trasporto di materiale voluminoso e/o pericoloso, nonché la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore.

Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza in quanto eventuali barriere o segnaletica di sicurezza, qualora non fossero già in dotazione della ditta appaltatrice, potranno essere forniti dal committente.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i **costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di ottemperare all'obbligo di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08. In tale occasione sarà valutata l'eventuale necessità di svolgere una **riunione di cooperazione e coordinamento** che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Centrale di sterilizzazione, Servizio Tecnico, SPP, Direzione Medica di Presidio) e dell'azienda appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI. Ulteriori riunioni di cooperazione e coordinamento dovranno essere svolte qualora gli interventi di manutenzione dovessero interferire in maniera significativa con l'attività sanitaria.

Pesaro, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Az. Osp. "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Az. Osp. "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Dott.ssa Monica Bono



REGIONE MARCHE

Numero 35/AORMNDGEN

Data 26/01/2017

DETERMINA N. 35/AORMNDGEN DEL 26/01/2017
Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 1 Sterilizzatrice.

PUBBLICAZIONE:

dal 26/01/2017 al 09/02/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 26/01/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

26/01/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____