

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: Controllo atti. L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Commissario straordinario AST di Pesaro Urbino n. 345 del 31.03.2023, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 AST Pesaro Urbino- Adozione" - Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Dipartimento Salute dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta, che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della Legge regionale 30.07.2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Direttore del Dipartimento Salute e l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

DELIBERA

- di approvare la Determina del Commissario straordinario AST di Pesaro Urbino n. 345 del 31.03.2023, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 AST Pesaro Urbino- Adozione" in quanto conforme alle norme e/o disposizioni regionali vigenti ed afferenti in materia con le seguenti raccomandazioni:
 - nella progettazione delle misure di prevenzione della corruzione, vanno specificati indicatori, tempistiche di attuazione e responsabilità al fine di garantire una adeguata attività di monitoraggio;
 - relativamente alla sezione trasparenza si richiamano gli obblighi di pubblicazione vigenti in materia di contratti pubblici;
 - relativamente al piano di fabbisogno del personale si richiama il rispetto della prescrizione contenuta nel punto 2) del dispositivo della DGR 119/2023 per la parte relativa al sezionale dell'Area Vasta 1;
 - relativamente al piano di formazione del personale si evidenzia l'opportunità di inserire obiettivi formativi strategici triennali.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Francesco Maria NOCELLI

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Francesco ACQUAROLI

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- Decreto Legge 09.06.2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113;
- Legge regionale 08.08.2022, n. 19 “Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 615 del 08.05.2023 “Controllo atti. L.R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Commissario straordinario AST di Pesaro Urbino n. 345 del 31/03/2023, “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 AST Pesaro Urbino - Adozione.” – Proroga del termine del procedimento di controllo”.

Motivazione ed esito dell’istruttoria

L’art. 2, comma 2 sexies del D. Lgs. 502/1992, alla lettera e) dispone, nell’ambito delle competenze regionali, che la Regione disciplina le modalità di vigilanza e controllo sulle Unità Sanitarie Locali.

L’art. 39 della L. R. 19/2022 recante “Vigilanza e controllo regionale”, stabilisce, che sono sottoposti al controllo della Giunta regionale:

- a. il bilancio pluriennale di previsione;
- b. il bilancio preventivo economico annuale e le relative variazioni;
- c. il bilancio di esercizio e le relative variazioni;
- d. il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021;
- e. i programmi di spesa pluriennali.

Tale controllo avviene mediante l’accertamento della loro conformità alle direttive statali e regionali di riferimento.

Il citato art. 39 stabilisce altresì che i predetti atti vengano trasmessi alla Giunta regionale entro 15 giorni dalla data dell’adozione e che la stessa si pronunci entro quaranta giorni dal ricevimento degli stessi, trascorsi inutilmente i quali gli atti diventano esecutivi.

Al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, l’art. 6 del D. L. 80/2021 ha introdotto per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano Integrato di Attività e



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Organizzazione (PIAO) che le amministrazioni devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. La norma prevede una durata triennale del Piano e l'aggiornamento annuale dello stesso, per l'anno corrente il termine del 31 gennaio è stato prorogato al 31 marzo 2023 dalla Legge n.14/2022 di conversione, con modificazioni, del D. L. n.198/2022 (c.d. "mille proroghe").

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente, ovvero:

- Performance;
- Fabbisogni di Personale;
- Formazione;
- Parità di genere;
- Lavoro Agile;
- Anticorruzione e Trasparenza;

rappresentando quindi una concreta semplificazione dell'attività amministrativa.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni a loro volta articolate in sottosezioni di programmazione:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano;
4. Monitoraggio.

Le Pubbliche amministrazioni sono tenute a trasmettere il PIAO al Dipartimento per la Funzione pubblica per la sua pubblicazione nel Portale PIAO.

L'AST di Pesaro Urbino ha trasmesso, in data 07/04/2023, la Determina del Commissario Straordinario n. 345 del 31.03.2023, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 AST Pesaro Urbino - Adozione", corredata dagli allegati - ivi incluso il verbale del Collegio Sindacale n. 2 del 05.04.2023, nel quale, il citato collegio *nulla osserva* in merito all'atto, il termine per il controllo dell'atto scadeva il 18.05.2023.

In considerazione della complessità dell'istruttoria, si è reso necessario avvalersi di quanto previsto dall'art. 39 comma 6 che prevede "*Nei casi di particolare complessità dell'istruttoria, il termine di quaranta giorni di cui al comma 5 può essere prorogato dalla Giunta regionale per un massimo di venti giorni, mediante deliberazione comunicata all'ente interessato*" e, pertanto, con DGR 615/2023 è stato prorogato di venti giorni il termine, con conseguente rideterminazione della scadenza del controllo dell'atto al 08.06.2023.

L'anno 2023 è stato oggetto di importanti modifiche dell'assetto del SSR disposti dalla Legge regionale 19/2022 che ha stabilito, con decorrenza 1° gennaio 2023, la soppressione dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) e la costituzione di 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST), sovrapponibili, come territorio di riferimento alle Aree Vaste dell'ASUR nonché l'incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nell'AST di Pesaro Urbino.

La Legge stabilisce, inoltre, l'adozione da parte della Giunta regionale di numerosi atti di indirizzo funzionali alla messa a regime della riforma, che sono ancora in fase di elaborazione,



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

rendendo opportuno pertanto prendere in considerazione un orizzonte temporale limitato a un anno in attesa del completamento delle azioni di riordino del SSR.

In particolare, ai sensi dell'art. 24 della L. R. 19/2022 gli Enti del SSR saranno tenuti ad adottare i rispettivi atti di organizzazione aziendale ivi previsti, nel rispetto degli indirizzi e criteri deliberati dalla Giunta regionale; e per ciò stesso gli Enti del SSR dovranno necessariamente provvedere all'aggiornamento/adeguamento dei rispettivi PIAO, all'esito della intervenuta ridefinizione organizzativa aziendale.

A conferma di quanto sopra riportato, nel verbale del Collegio sindacale dell'AST di Pesaro Urbino n. 2 del 05.04.2023, si evidenzia che: *"... In questo contesto di riorganizzazione, il PIAO non può che rappresentare, allo stato attuale, un atto di avvio della pianificazione aziendale che, nel corso del 2023, verrà individuata sempre più puntualmente in ragione della riorganizzazione in atto e della integrazione delle due aree omogenee che compongono l'Azienda. Pertanto, nel corso del 2023, si prevede di attivare un percorso di progressivo superamento del presente documento, attraverso la ricognizione e progettazione della nuova organizzazione, omogeneizzando gli strumenti di programmazione così come previsto dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale..."*

Con nota ID n. 29565868 del 11.05.2023 il Dott. Antonio Draisci, Direttore del Dipartimento Salute ha nominato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, la Dott.ssa Irene Piccinini, funzionario assegnato al Dipartimento medesimo, quale responsabile del procedimento del controllo atti relativo ai PIAO degli Enti del SSR.

L'atto in esame risulta completo delle sezioni previste nel Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30.06.2022, n. 132 con il quale è stato emanato il Regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO e lo stesso è stato pubblicato nel Portale PIAO in data 31.03.2023.

Per l'AST di Pesaro Urbino l'attuazione della riforma del SSR di cui alla Legge regionale 19/2022 passa attraverso un percorso di omogeneizzazione e unificazione di due realtà aziendali e dalla riorganizzazione interna dell'assetto istituzionale, aspetto questo che risulta evidenziato nelle premesse del documento quando si precisa che *"... in questo contesto di riorganizzazione, il PIAO non può che rappresentare, allo stato attuale, un atto di avvio della pianificazione aziendale ... nel corso del 2023, si prevede di attivare un percorso di progressivo superamento del presente documento, attraverso la ricognizione e progettazione della nuova organizzazione, omogeneizzando gli strumenti di programmazione così come previsto per i PIAO degli Enti del SSR"*.

Relativamente alla sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" i contenuti risultano coerenti con la normativa. Nel documento viene innanzitutto declinato l'ambito entro il quale l'Azienda è chiamata alla creazione del valore pubblico per mezzo del compimento della missione strategica dell'Azienda, che si esplica nel dare soddisfazione ai bisogni e alle aspettative di salute dei cittadini, assicurando livelli essenziali ed uniformi di assistenza.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Nel documento risultano specifiche sottosezioni dedicate alla trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, al pieno rispetto della parità di genere, all'accessibilità fisica e digitale da parte di tutti i cittadini.

Per quanto riguarda la sottosezione anticorruzione, si evidenzia la scelta dell'AST di PU di allegare al PIAO la mappatura dei processi aziendali dell'ex AO Ospedali Riuniti Marche Nord e dell'ex Area Vasta 1 e, a tal proposito, si raccomanda di avviare in tempi rapidi il monitoraggio delle misure già previste o, qualora già svolto, di partire dagli esiti raccolti, al fine di procedere con l'aggiornamento della mappatura dei processi e del trattamento del rischio.

A tal proposito si rammenta che le misure anticorruzione devono essere adeguatamente programmate e data evidenza nella sezione dedicata al Monitoraggio dei processi, dei soggetti responsabili e della periodicità e modalità operative delle verifiche per garantire una adeguata attività di monitoraggio. Infine, in merito alla programmazione della trasparenza si evidenziano gli obblighi di pubblicazione vigenti in materia di contratti pubblici.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione, con nota ID n. 29775730 del 31.05.2023 per quanto di competenza, rileva che l'AST di Pesaro Urbino:

“... Relativamente alla parte relativa al Piano di fabbisogno triennale occorre precisare che ai sensi dell'art. 42 comma 10 della L.R. n. 19/2022 dal 1 gennaio 2023 l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord è stata incorporata nell' AST di Pesaro Urbino. L'azienda pertanto:

- per l'annualità 2023 e 2024 ripropone i contenuti della programmazione 2022/2024 adottata con determina n. 988/2022 dall'Asur Marche relativa al sezionale dell'Area Vasta n. 1 e già approvata con prescrizioni dalla Giunta Regionale con DGR n. 119 del 10/2/2023, e con determina dell'AOMN n. 658 del 16/12/2022, approvata con DGR n.118/2023, in coerenza con le indicazioni di cui alla nota prot. n. 348218 del 27/3/2023 del dirigente del settore Risorse Umane e Formazione;
- dichiara che il Piano di fabbisogno triennale è redatto nel rispetto del tetto del personale fissato nelle determine sopracitate e nel rispetto dei vincoli economici;
- in applicazione delle DDGRR nn. 1385/2022 e 1718/2022, nelle more dell'adozione dell'atto aziendale, la dotazione organica viene individuata dalla sommatoria delle due dotazioni organiche riferite ad AORMN e ad Area Vasta 1;
- prosegue nella previsione di copertura dei posti per assolvere agli obblighi di assunzione di disabili e categorie protette e nella riduzione di rapporti di lavoro flessibili.

Considerato quanto sopra, si ritiene di poter esprimere, per la parte di competenza, parere favorevole sulla programmazione 2023-2025, in quanto coerente con le determine sopracitate già approvate dalla Giunta Regionale con DGR nn. 118/2023 e 119/2023 e nel rispetto della prescrizione contenuta in questo ultimo atto.

In relazione alla sezione Formazione del personale non ci sono rilievi da segnalare.

Si precisa che l'azienda descrive organizzazione, procedure e ruoli relativi al processo di governo della formazione aziendale.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Si invita tuttavia l'azienda a riportare nel documento di PIAO obiettivi formativi strategici aziendali triennali (2023-2025), macro aree formative che saranno più specificatamente tradotte e declinate in progetti all'interno dei Piani formativi annuali formalizzati e trasmessi all'Ente accreditante regionale.

Relativamente al Piano organizzativo del Lavoro agile si rileva che l'azienda formula criteri generali e modalità per lo svolgimento del lavoro agile, ma non individua obiettivi specifici ed azioni in materia. L'azienda, che ha intrapreso il complesso percorso di unificazione, dichiara di aver avviato il percorso di implementazione della modalità di lavoro agile, muovendo dall'analisi dello stato di salute organizzativa, professionale e digitale della stessa per procedere alla definizione della percentuale di attività e di dipendenti che possono essere impiegati in tale modalità. L'azienda provvederà a adottare nell'arco temporale di 9/12 mesi specifico regolamento.”

Per quanto sopra esposto, si ritiene di condividere il sopra richiamato parere e si propone alla Giunta regionale di deliberare nel seguente modo: di approvare la Determina del Commissario straordinario AST di Pesaro Urbino n. 345 del 31.03.2023, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 AST Pesaro Urbino- Adozione” in quanto conforme alle norme e/o disposizioni regionali vigenti ed afferenti in materia con le seguenti raccomandazioni:

- nella progettazione delle misure di prevenzione della corruzione, vanno specificati indicatori, tempistiche di attuazione e responsabilità al fine di garantire una adeguata attività di monitoraggio;
- relativamente alla sezione trasparenza si richiamo gli obblighi di pubblicazione vigenti in materia di contratti pubblici;
- relativamente al piano di fabbisogno del personale si richiama il rispetto della prescrizione contenuta nel punto 2) del dispositivo della DGR 119/2023 per la parte relativa al sezionale dell'Area Vasta 1;
- relativamente al piano di formazione del personale si evidenzia l'opportunità di inserire obiettivi formativi strategici triennali.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Irene PICCININI)**

Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA E PARERE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SALUTE

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione e, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica. Attesta, altresì, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL DIRETTORE
(Antonio DRAISCI)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

