

| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 174 | Pag. | |
| Data | 18 OTT. 2016 | | 1 |

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 174 DEL 18 OTT. 2016**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi Reti e in riferimento al Budget di Previsione;

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Programmazione controllo piani e programmi strategici;

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare - tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. - la contrattazione, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione nonché dei servizi accessori, tutti dettagliati nel prospetto allegato (all.n.1), dei software sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A. presso questa Azienda, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, invitando la Società Dedalus S.p.A. di Firenze (FI) per la durata di 12 mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 130.000,00 (IVA esclusa) (decorrenza presunta 01/11/2016 - 31/10/2017);

| | |
|-------------------|------|
| Numero 774 | Pag. |
| Data 18 OTT. 2016 | 2 |

2. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n. 2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 512 della Legge 208/2015, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara Bando di gara ICT 2009 "Hardware, Software e Servizi ICT" - Metaprodotto "Servizi Di Manutenzione Software";
4. di attribuire la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto al Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistema Informativo e Reti o a persona da questi incaricata;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**

**Il Direttore Sanitario
Dott. Edoardo Berselli**


| | |
|-------------------|------|
| Numero 774 | Pag. |
| Data 18 OTT. 2016 | 3 |

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO SISTEMI INFORMATIVO E RETI:

Il Direttore della UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti attesta di aver annotato la spesa derivante dalla presente determina, pari a € 158.600,00 (IVA 22% inclusa) come segue:

- quanto a € 26.433,33 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2016, con sub-autorizzazione SI-2016/1/1, ovvero pari ad un periodo di 2/12 mesi;
- quanto a € 132.166,67 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2017, con sub-autorizzazione SI-2017/1/8, ovvero pari ad un periodo di 10/12 mesi.

Il Direttore
(Ing. Carlo Reggiani)



ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:

Il Direttore della U.O.C. Programmazione, Controllo Piani e Programmi Strategici esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2017 il Direttore della U.O.C. Programmazione, controllo piani e programmi strategici esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
(Dott.ssa Silvia Generali)

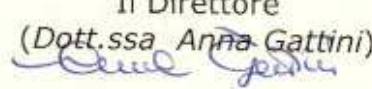


ATTESTAZIONE DELLA DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Il Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giampa S.

Il Direttore
(Dott.ssa Anna Gattini)



| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 774 | Pag. | |
| Data | 18 OTT. 2016 | | 4 |

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **Legge 28 dicembre 2015, n. 208** recante ad oggetto: "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)*";
- **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Si richiama la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n. 1224/2015** recante ad oggetto: "*L.R. n. 13 del 20/06/2003 Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2016*".

Si richiamano le seguenti proprie determinine:

- **Determina n. 178/DG del 26/03/2015** recante ad oggetto: "*servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A. autorizzata con determina n. 52/2015. Aggiudicazione definitiva*";
- **Determina n. 767/DG del 20/11/2015** recante ad oggetto: "*Estensione del software TCWA (Tabula Clinica Web APP ex MedClinic) autorizzata con determina n. 52/2015. Aggiudicazione definitiva.*"

Premesso che:

- con determina n° 178/DG del 26/03/2015 è stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il contratto annuale per il servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A. per un importo complessivo di € 116.500,00 (IVA esclusa);
- il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi e Reti, con note n. id. 284867/INFO del 18/08/2016 e n. id. 294536/INFO del 05/10/2016, ha trasmesso a questa U.O.C. la relazione illustrativa e il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione nonché dei servizi accessori, tutti dettagliati nel prospetto allegato (all.n.1) evidenziando che la Società Dedalus S.p.A. debba ritenersi quale unico e infungibile operatore economico di riferimento, autorizzato in via esclusiva all'intervento sui software sanitari di che trattasi ed in grado di garantire la sicurezza operativa dei sistemi in conformità delle vigenti norme;

| | |
|-------------------|------|
| Numero 774 | Pag. |
| Data 18 OTT. 2016 | 5 |

- sussiste la necessità di dare continuità al servizio di assistenza e di manutenzione avanzata dei software di che trattasi al fine di garantirne il corretto e costante funzionamento onde evitare disservizi che si ripercuoterebbero sui cittadini utenti;
- l'importo a base d'asta pari a € 130.000,00 (IVA esclusa) del servizio di che trattasi è stato determinato sulla base della spesa storica dell'anno 2015 e tenendo conto delle aumentate SLA (livelli di servizio), dell'introduzione di elementi di monitoraggio innovativi e della possibilità di disporre di servizi di controllo e gestione dei backup (dati conservati in storage locale privato) come dettagliatamente indicato nella succitata relazione illustrativa;
- l'appalto in oggetto comporta un incremento di spesa rispetto ai costi storici: si prevede un costo emergente su base annua di circa € 13.500,00 (IVA esclusa), rispetto alla spesa storica dell'anno 2015 che sarà coperto con altre economie conseguite, in altri fattori produttivi del budget assegnato alla U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi e Reti;
- l'art. 63, comma 2, lett. b - 3) del D.Lgs. 50/2016, in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, *"...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:*
 - 1) ... omissis ...
 - 2) *la concorrenza è assente per motivi tecnici;*
 - 3) *la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.*

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto";
- al fine di accertare l'unicità del fornitore, è stata effettuata una preventiva indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo, sul sito istituzionale (<http://www.ospedalimarchenord.it>), richiedendo o dichiarazione attestante la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del presente avviso o documentazione relative a proposte di soluzioni alternative praticabili ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, dalla quale è emersa l'unicità dell'operatore economico Società Dedalus S.p.A. per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- in conformità alle disposizioni di cui di cui all'art. 1, co. 512 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 che prevede quanto segue: *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*, questa U.O.C. ha verificato che il servizio di che trattasi è presente nelle categorie merceologiche del Mercato Elettronico della piattaforma Consip S.p.A. in particolare nel Bando di gara

| | |
|-------------------|------|
| Numero 774 | Pag. |
| Data 18 OTT. 2016 | 6 |

denominato ICT 2009 "Hardware, Software e Servizi ICT" al metaprodotto "Servizi di Manutenzione Software";

- si ritiene di fissare la durata del contratto in 12 mesi, con facoltà di recesso da parte di questa Azienda, mediante un semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto e in caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. convenzione/accordo quadro per il servizio oggetto del presente atto.

Per quanto sopra premesso, si procederà a richiedere offerta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. all'operatore economico sopra individuato, ai sensi ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni previste nello schema di lettera di invito allegata (allegato n.2).

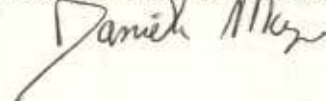
Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare - tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. - la contrattazione, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione nonché dei servizi accessori, tutti dettagliati nel prospetto allegato (all.n.1), dei software sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A. presso questa Azienda, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, invitando la Società Dedalus S.p.A. di Firenze (FI) per la durata di 12 mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 130.000,00 (IVA esclusa) (decorrenza presunta 01/11/2016 - 31/10/2017);
2. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n.2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 512 della Legge 208/2015, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara Bando di gara ICT 2009 "Hardware, Software e Servizi ICT" - Metaprodotto "Servizi Di Manutenzione Software".

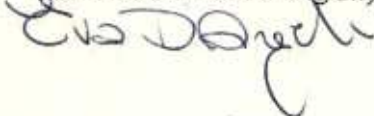
Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott.ssa Daniela Masci)



L'Assistente Informatico

(Dott.ssa Eva D'Angeli)



| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 774 | Pag. | |
| Data | 18 OTT. 2016 | | 7 |

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 774
 DEL 18 OTT. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

- ALLEGATI -

Allegato n. 1

Descrizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i software Sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A..
 Durata contrattuale: 12 mesi.

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

- A. SERVIZIO DI SUPPORTO STANDARD PLUS (tipo B1) (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì; 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) per:
 - o manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale
 - o Software "Armonia" Anatomia patologica
 - o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale e autenticazione Fed cohesion di Regione Marche)
- B. SERVIZIO DI SUPPORTO AVANZATO (tipo C1) (H24 / 7 giorni su 7) per:
 - o manutenzione integrazioni tra anagrafi XMPI, ASREMPI, APC FSE e ADT-SCS e applicativi Argos e TWCA, Suite Orma e Armonia
 - o Software applicativo: Suite Orma sale operatorie
 - o Software applicativo: gestione refertazione ambulatoriale (Argos e TCWA Tabula web app)
- C. Servizi di supporto sistemistico da remoto (Avanzato tipo C1)
 - o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio
 - o gestione backup e manutenzione software di base Windows e Oracle ASFU su ambienti virtualizzati VmWare;
- D. Servizio di presidio e supporto on-site software, con esperienza specifica non inferiore a tre anni per i succitati software sanitari quali refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica ed altri, per un totale stimato di 220 giornate (6 ore per giorno);
- E. Servizio di supporto sistemistico on-site specializzato e programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico, ed al mantenimento degli SLA ed elevati standard di efficienza del servizio per un totale stimato di 100 giornate (6 ore per giorno).

Importo a base d'asta IVA ESCLUSA € 130.000,00

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 774
DEL 18 OTT, 2016 COMPOSTO DI N° 39 PAGES.

| | | | |
|--------|---------------------|------|----------|
| Numero | <u>774</u> | Pag. | |
| Data | <u>18 OTT, 2016</u> | | <u>8</u> |

Allegato n. 2

Schema lettera di invito con relativi allegati - è presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA

SCHEMA LETTERA D'INVITO

(Condizioni particolari di RDO n° _____)

Oggetto: *Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva per i software sanitari in licenza d'uso alla Ditta Dedalus S.p.A. .*
Importo a base d'asta: € 130.000,00 (IVA esclusa) per 12 mesi. Rischi da interferenza pari a zero.
CIG: _____

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto:

Oggetto e condizioni contrattuali: si rinvia al capitolato tecnico

Durata contrattuale: 12 mesi

Importo a base d'asta : € 130.000,00 al netto di I.V.A. **Rischi da interferenza sono pari a zero.**

1. PREMESSA

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera con i relativi allegati (modulo dichiarazione unica, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato tecnico.

La presente lettera d'invito contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato tecnico, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio:

- devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera d'invito alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve attestare la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.

Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (all.to n.A1)

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

3. SUB-APPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare:

A. Dichiarazione sostitutiva, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel “modulo dichiarazione unica” allegato (all. A1). Le dichiarazioni contenute nello schema allegato sono obbligatorie ai fini dell’ammissione. La suddetta dichiarazione deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e **sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell’art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente ha facoltà di compilare il “modulo dichiarazione unica” predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi e firmato digitalmente.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all’art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d’appalto nonché determina l’esclusione dalla gara e la decadenza dall’eventuale aggiudicazione.

B. Elenco dei principali enti del Servizio Sanitario pubblico o privato presso i quali sono state effettuate forniture analoghe nell’ultimo triennio (2013-2014-2015) (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell’art.86 del D.Lgs. 50/16).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente è tenuto a dimostrare la capacità tecnica mediante la presentazione di un progetto tecnico che descriva in maniera dettagliata i servizi offerti.

Tutto quanto proposto si intende compreso nell’offerta economica presentata dall’Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invita pertanto il concorrente ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell’apposito spazio destinato all’offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

6. OFFERTA ECONOMICA

L’importo complessivo dell’appalto a base d’asta è pari a € 130.000,00 (IVA esclusa), di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 130.000,00 servizi di manutenzione offerti come da capitolato tecnico (IVA esclusa)

Il suddetto importo non potrà essere superiore a € 130.000,00 IVA esclusa, **pena l’esclusione.**

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E’ esclusa dal prezzo solo l’IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

L'impresa partecipante dovrà compilare ed allegare il modulo esplicitazione offerta (nome file modulo_explicitazione_offerta_nome_impresa.pdf.p7m) allegato (all. A2) alla presente lettera d'invito.

Ai sensi del D.Lgs.50/16 e del D.Lgs.123/07, il concorrente deve altresì dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato .pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle .zip (ad esempio documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip, documentazione_tecnica_2_nome_impresa.zip ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà **per singolo lotto non frazionabile**, in favore dell'**offerta al minor prezzo previo accertamento tecnico**.

8. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

9. CHIARIMENTI

Il concorrente ha facoltà di richiedere, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RDO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.** Questa Azienda si riserva di comunicare eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte pertanto il concorrente è tenuto a verificare le comunicazioni fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di aggiudicazione definitiva verranno effettuate, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax o PEC, al numero/indirizzo-PEC che il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 4) lett. A) della presente lettera. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

11. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna offerta per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa partecipante e/o provvisoriamente aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di servizio, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per un servizio equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto o qualora la SUAM stipuli convenzioni/accordo quadro per un servizio equivalente.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica, tel. 0721/366438/366384; daniela.masci@ospedalimarchenord.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721/366438/366384.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

- All. A1 - Modulo dichiarazione unica
- All. A2 - Modulo esplicitazione offerta
- All. A3 - Capitolato tecnico
- All. A4 - D.U.V.R.I.
- All. A5 - Patto d'integrità

ALLEGATO A1 – ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO

MODULO DI DICHIARAZIONE UNICA

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____) _____
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con sede legale in _____ (_____) Cap _____
Via _____
con sede operativa in _____ (_____) Cap _____
Via _____
tel. _____ n° di fax _____ PEC _____ ai quali autorizza l'invio di
comunicazioni ai sensi del nuovo codice

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la

percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

| Ditta | Prestazioni eseguite | % dell'appalto eseguita |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.45 co.2 lett.b del D.Lgs. 50/2016);
- consorzio stabile (art.45 co.2 lett.c del D.Lgs. 50/2016);
- consorzio ordinario (art.45 co.2 lett.e del D.Lgs. 50/2016);

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

| Ditta | Prestazioni eseguite | % dell'appalto eseguita |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): occorre allegare la scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

(BARRARE CON "X")

- 1) di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016), per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. a);
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. b);
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. c);
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. d);
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. e);
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. f);
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. g);

nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

A tal proposito indicare:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615ter del c.c., società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del c.c.: generalità del Legale rappresentante e degli eventuali membri dell'organo di amministrazione e Direttori Tecnici; dei consorziati che nei consorzi o società consortili detengano una partecipazione superiore al 10%; dei soci o consorziati che operino in modo esclusivo con la pubblica amministrazione;
- per i consorzi ex art. 2602 c.c.: generalità di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori delle società consorziate e dei Direttori Tecnici;
- per le società in nome collettivo: generalità di tutti i soci e dei Direttori Tecnici;
- per le società in accomandita semplice: generalità dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici;
- per le società di cui all'art. 2506 c.c.: generalità di chi ne ha la stabile rappresentanza nel territorio dello Stato Italiano;
- per le imprese individuali: generalità del titolare e dei Direttori Tecnici;
- per altro tipo di società: generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici;

cognome e nome: _____ C.F. _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ qualifica _____

cognome e nome: _____ C.F. _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ qualifica _____

cognome e nome: _____ C.F. _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ qualifica _____

1 bis) di trovarsi in una situazione di cui al comma 1, in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

2) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016*);

3) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016*);

4) che non sono state violate norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. a, D.Lgs. 50/2016*);

5) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. b, D.Lgs. 50/2016*);

6) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*art. 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016*);

7) che la partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (*art. 80, comma 5, lett. d, D.Lgs. 50/2016*);

8) che non ha creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. e, D.Lgs. 50/2016*);

9) che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f, D.Lgs. 50/2016);

10) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g, D.Lgs. 50/2016);

11) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (art. 80, comma 5, lett. h, D.Lgs. 50/2016);

12) la sussistenza della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i, D.Lgs. 50/2016);

L'operatore economico si impegna inoltre, a richiesta della stazione appaltante, a presentare la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili e di essere in regola con tale normativa, avendo (barrare la voce di interesse):

- un organico inferiore a 15 dipendenti
- un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, e di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
- un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e, avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 o avendo più di 35 dipendenti, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

| | | | |
|---------|-----------|--------------|-------|
| Ufficio | Indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel | Cod. società | |
| | | | |

13) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, comma 5, lett. l, D.Lgs. 50/2016);

14) che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016);

14 bis) di trovarsi in una situazione di cui al comma precedente, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

15) che: (barrare l'ipotesi che ricorre)

NON sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

oppure

sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa professionale ai soggetti sopraindicati come da elenco:

cognome e nome: _____

codice fiscale _____ P.A. di appartenenza _____

funzioni _____ periodo dal _____ al _____

16) Ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i.;

oppure

la società si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i. e di averlo completato.

C) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

C. 1 di possedere il seguente requisito minimo - A PENA DI ESCLUSIONE

ai sensi dell'art 83, comma 1, lettera a), che la società è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, come segue:

data di iscrizione: _____ - numero di iscrizione _____

codice fiscale: _____ - partita Iva: _____

sede: _____

forma societaria: _____

codice di attività: _____

oggetto sociale _____

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

D. 1 di possedere il seguente requisito minimo - A PENA DI ESCLUSIONE

la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.

E) ALTRE DICHIARAZIONI

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura/servizio in conformità alla documentazione di gara e che il

prezzo stesso è remunerativo;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
5. di aver preso visione della documentazione relativa a:
 - ✓ DUVRI
 - ✓ DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008(pubblicato sul sito www.ospedalimarchenord.it selezionando la voce "Bandi di Gara e Contratti)
6. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

F) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
 - Datore di lavoro
 - Lavoratore autonomo
 - Gestione separata – committente/associante
 - Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione
2. CCNL applicato al personale dipendente: _____
3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):
 - Da 1 a 5 dipendenti
 - Da 6 a 15 dipendenti
 - Da 16 a 50 dipendenti
 - Da 51 a 100 dipendenti
 - Oltre 100
4. totale lavoratori n° _____ di cui dipendenti n° _____

G) SUBAPPALTO (art. 105 D.Lgs. 50/2016):

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio/fornitura (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

H) AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016):

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa vigente).

Firma digitale del Dichiarante



DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI

PREFETTURA

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |

CANCELLERIA FALLIMENTARE

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

AGENZIA DELLE ENTRATE

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

CONCESSIONARIO

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

| | | | |
|--------------|-----------|-----|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | PEC | |
| | | | |

Centro per l'impiego della Provincia

| | | | |
|--------------|-----------|-----|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | PEC | |
| | | | |

INPS sede di.....

- datore di lavoro**
 Matricola aziendale numero.....
 Numero dipendenti.....
 CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero

- gestione separata**
 - committente/associante
 - titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

INAIL sede di.....

- Posizione assicurativa numero.....
- Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è l'Ing. Carlo Reggiani, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato

**ALLEGATO N.A2 ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO
MODULO ESPlicitAZIONE OFFERTA**

Il/La sottoscritto/a _____ nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ in relazione alla **RDO** N° _____ per

come da capitolato tecnico, dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € **0**, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare i servizi in oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dal capitolato speciale e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

Tabella A

| Nota | Descrizione | Unità Misura | Prezzo unitario (IVA esclusa) | Prezzo complessivo (IVA esclusa) | IVA % |
|---|--|-----------------|-------------------------------------|--|----------|
| A | Servizio di assistenza e di manutenzione STANDARD PLUS (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì, 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente: <ul style="list-style-type: none"> o Software "Armonia" Anatomia patologica o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale e autenticazione Fed cohesion di Regione Marche) | 12 mesi | | | |
| B | Servizio di assistenza e di manutenzione AVANZATO TIPO C (H24 / 7 giorni su 7) per: <ul style="list-style-type: none"> o integrazioni tra anagrafi XMPI, ASREMPI, APC FSE e ADT-SCS e applicativi Argos e TWCA, Suite Orma e Armonia o Software Suite Orma sale operatorie o Software gestione refertazione ambulatoriale (Argos e TCWA Tabula web app) | 12 mesi | | | |
| C | Servizi di supporto sistemistico da remoto AVANZATO TIPO C <ul style="list-style-type: none"> o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio o gestione backup, manutenzione software di base Windows , Oracle ASFU e ambiente virtualizzato su VmWare | 12 mesi | | | |
| D | Servizio di presidio e supporto on-site software, con esperienza specifica non inferiore a tre anni per i succitati software sanitari quali refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica ed altri, per un totale stimato di 220 giornate (6 ore per giorno) | 220 giornate | | | |
| E | Servizio di supporto sistemistico on-site specializzato e programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico, ed al mantenimento degli SLA ed elevati standard di efficienza del servizio per un totale stimato di 100 giornate (6 ore per giorno) | 100 giornate | | | |
| Totale IVA esclusa (che non dovrà essere superiore a € 130.000,00 – importo a base d'asta) | | | | | |

ii _____

ALLEGATO A3 ALLA LETTERA DI INVITO



CAPITOLATO TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA
SOFTWARE

Sommario

| | |
|--|----|
| Sommario..... | 2 |
| 1 Oggetto della fornitura..... | 3 |
| 2 Descrizione Servizi..... | 3 |
| 2.1 Manutenzione Correttiva..... | 4 |
| 2.2 Manutenzione evolutiva..... | 5 |
| 2.3 Manutenzione adeguativa..... | 6 |
| 2.4 Manutenzione Preventiva..... | 6 |
| 2.5 Espletamento del Servizio..... | 6 |
| 2.5.1 Assistenza telefonica..... | 6 |
| 2.5.2 Tele-Assistenza..... | 7 |
| 2.5.3 Assistenza on-site..... | 7 |
| 2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7..... | 7 |
| 2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7..... | 7 |
| 2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7..... | 7 |
| 3 Obblighi del Fornitore..... | 7 |
| 3.1 Livelli di Servizio e Penali..... | 8 |
| 4 Modalità di fatturazione e di pagamento..... | 10 |
| 5 Subappalto..... | 10 |
| 6 Sicurezza..... | 10 |
| 7 Cessione del contratto..... | 11 |
| 8 Inadempienze e penali..... | 11 |
| 9 Risoluzione e recesso..... | 11 |
| 10 Foro competente..... | 12 |
| 11 Rinvio..... | 12 |

1 Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto il seguente servizio:

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

- A. SERVIZIO DI SUPPORTO STANDARD PLUS (tipo B1) (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì, 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) per:
- o manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale
 - o Software "Armonia" Anatomia patologica
 - o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale e autenticazione Fed cohesion di Regione Marche)
- B. SERVIZIO DI SUPPORTO (Avanzato tipo C1) (H24 / 7 giorni su 7) per:
- o manutenzione integrazioni tra anagrafi XMPI, ASREMPI, APC FSE e ADT-SCS e applicativi Argos e TWCA, Suite Orma e Armonia
 - o Software applicativo: Suite Orma sale operatorie
 - o Software applicativo: gestione refertazione ambulatoriale (Argos e TCWA Tabula web app)
- C. Servizi di supporto sistemistico da remoto (Avanzato tipo C1)
- o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio
 - o gestione backup e manutenzione software di base Windows e Oracle ASFU su ambienti virtualizzati VmWare;
- D. Servizio di presidio e supporto on-site software, con esperienza specifica non inferiore a tre anni per i succitati software sanitari quali refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica ed altri, per un totale stimato di 220 giornate (6 ore per giorno).
- E. Servizio di supporto sistemistico on-site specializzato e programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico, ed al mantenimento degli SLA ed elevati standard di efficienza del servizio per un totale stimato di 100 giornate (6 ore per giorno).

2 Descrizione Servizi

Si definiscono le specifiche richieste per:

→ SERVIZIO DI MANUTENZIONE:

- STANDARD (A1)
- STANDARD PLUS (B1)
- AVANZATO (C1)

→ SERVIZI IN LOCO:

- servizio di presidio e supporto on site software
- servizio di supporto sistemistico on site specializzato e programmato

Le indicazioni contenute nel presente capitolato riguardano l'affidamento di servizi per la manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC), comprensivi di sistemi di service desk e di trouble ticketing. I servizi MAC e di assistenza hanno lo scopo di:

- mantenere operativa la soluzione (software e, laddove previsto, hardware) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un applicativo non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- garantire l'evoluzione tecnico funzionale della soluzione software (in questo contesto definita come manutenzione adeguativa), per esempio il passaggio da un'architettura client-server ad un'architettura web-based;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore.

I servizi di manutenzione da erogare sono i seguenti:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione evolutiva
- Manutenzione adeguativa
- Manutenzione preventiva

Espletamento del servizio

- Assistenza telefonica
- TeleAssistenza
- Assistenza on-site
- Assistenza in modalità H08 / 5x7 (manutenzione "standard" tipo A1)
- Assistenza in modalità H08 / 6x7 (manutenzione "standard plus" tipo B1)
- Assistenza in modalità H24 / 7x7 (manutenzione "avanzata" tipo C1)

L'Impresa provvede ad erogare all'Azienda Ospedaliera i Servizi di manutenzione ed assistenza tramite il proprio Centro di Assistenza Tecnica, sulla base delle condizioni generali di seguito indicate.

2.1 Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva deve essere compreso nel canone e deve includere le seguenti prestazioni:

- a) rilascio di nuove release del Prodotto in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito di:
 1. modifiche ed aggiornamenti apportate dall'Impresa per il miglioramento del software;
 2. eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo del software fornito; per malfunzionamento si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale del software applicativo; sono comprese anche eventuali azioni preventive finalizzate ad evitare il verificarsi o il ripetersi di malfunzionamenti;

3. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso sistemi di terze parti necessari al corretto e funzionale utilizzo del software
 4. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso web services, porte di dominio o altri connettori esterni all'Azienda Ospedaliera, quali, a titolo di esempio, sistema di autenticazione Cohesion, Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), Sistema di Accoglienza Centrale (SAC).
 5. allineamenti a nuove release del software di base di riferimento;
- b) istruzioni per il temporaneo superamento di eventuali malfunzionamenti che siano stati opportunamente documentati dall'Azienda Ospedaliera (work-around), in attesa di una soluzione definitiva;
- c) aggiornamento della documentazione tecnica relativa al software oggetto della licenza, anche per piccole variazioni che non comportino il rilascio di una nuova release;

La Ditta aggiudicataria può escludere dalla manutenzione correttiva gli interventi effettuati per:

- a) sopperire a malfunzionamenti dei prodotti ascrivibili a:
1. inosservanza da parte del Cliente delle norme operative;
 2. modificazione del Prodotto ad opera del Cliente

2.2 Manutenzione evolutiva

Sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera (in particolare in caso di personalizzazioni) la manutenzione evolutiva viene fornita concordando con l'Azienda Ospedaliera interventi di aggiornamenti di versione e modifiche del software che non stravolgano gli applicativi ma finalizzati all'ottimizzazione dell'esperienza utente e riduzione dei tempi di utilizzo degli applicativi.

La Ditta aggiudicataria opera in sede al fine di consentire:

- aggiornamento del software alla versione più recente;
- nuove personalizzazioni (nuove funzionalità, stampe, export, ecc.) o integrazioni con i Sistemi Informativi Azienda Ospedaliera ed in modo compatibile con il software e le sue evoluzioni;
- installazione di nuove release al fine di implementare personalizzazioni del software con eventuale conseguente riallineamento degli archivi;
- personalizzazioni, integrazioni e sviluppi ad hoc effettuate con la fornitura iniziale o successivamente alla stessa;
- attività di formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera all'uso delle eventuali nuove funzionalità derivanti dalle personalizzazioni o dai nuovi programmi forniti nell'ambito del presente servizio.

Tutte le attività inerenti il servizio di assistenza estesa richieste dagli stakeholders interni/esterni all'Azienda Ospedaliera, dovranno essere concordate preventivamente tra la UOC Servizio Informatico aziendale, sistemi informativi e Reti e la Ditta aggiudicataria, mediante sottoscrizione congiunta di apposito documento dal quale dovranno risultare le eventuali specifiche funzionali per le personalizzazioni richieste, il numero delle giornate lavorative occorrenti e i tempi di consegna.

Le giornate di assistenza si intendono di sei ore lavorative calcolate su cinque giorni lavorativi.

2.3 Manutenzione adeguativa

Per manutenzione adeguativa è intesa l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure alla normativa vigente. A titolo di esempio, senza perdita di generalità, rientrano in questa fattispecie l'adeguamento dei flussi regionali, l'adeguamento dei tracciati Sogei per gli adempimenti in tema delle prescrizioni dematerializzate, aggiornamento dei cataloghi prestazioni regionali, anagrafi semplici e integrazioni ai prontuari farmaceutici aziendali.

2.4 Manutenzione Preventiva

La Ditta aggiudicataria si impegna a realizzare gli interventi tecnici (upgrade, downgrade, aggiornamenti, evoluzioni, ecc...) finalizzati a ottimizzare ed aggiornare i Sistemi e prevenirne futuri malfunzionamenti; i tempi e le modalità degli interventi dovranno essere concordati con la UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti.

La Manutenzione preventiva comprende l'implementazione delle modifiche tecniche, consistenti in miglioramenti e/o aggiornamenti, inclusa la fornitura e l'installazione degli upgrade, al fine di elevare il grado di affidabilità dei Sistemi, di migliorarne il funzionamento, di aumentarne la sicurezza e di mantenerne l'adeguamento rispetto alle release rilasciate dai rispettivi produttori. Nell'ambito della Manutenzione preventiva, è compresa anche la fornitura e l'installazione degli aggiornamenti firmware laddove previsti, di tutto l'ambiente, macchine virtuali, sistemi operativi e database.

In particolare La Ditta aggiudicataria dovrà:

- a. con cadenza settimanale: verificare i backup della base dati relativa al software in manutenzione, accertandone la consistenza e il corretto funzionamento degli script e delle procedure di backup.
- b. con cadenza trimestrale: garantire il continuo aggiornamento delle minor release e la copertura del bug fixing;
- c. con cadenza semestrale: garantire il continuo aggiornamento delle major release e delle evoluzioni di prodotto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire alla UOC Servizio Informatico report (anche sintetico) delle attività di verifica backup di cui al punto a.

2.5 Espletamento del Servizio

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere la ricezione delle richieste di intervento tecnico in modalità multicanale: telefono, email ordinaria, email certificata (PEC), fax.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato nelle seguenti modalità:

2.5.1 Assistenza telefonica

Il servizio consiste nella trasmissione di istruzioni verbali al fine di guidare il personale dell'Azienda Ospedaliera alla soluzione del problema denunciato e comunicato con le modalità di seguito riportate.

L'intervento si conclude solo dopo verifica telefonica che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema.

Nel caso che l'assistenza verbale non sia sufficiente a risolvere il problema si procederà con altri tipi di intervento: **intervento in Tele-Assistenza** e, nel caso in cui il malfunzionamento persista, attraverso **assistenza on-site**.

2.5.2 Tele-Assistenza

Il servizio consiste nella assistenza tecnica erogata tramite "desktop remoto" e mediante collegamento in VPN (virtual private network) con la rete dati dell'Azienda Ospedaliera in modo da consentire all'Impresa di operare sul sistema stesso.

Le modalità di espletamento della connessione alla rete telematica dovranno avvenire secondo gli standard di sicurezza dell'Azienda Ospedaliera. Le regole tecniche per la connessione remota verranno comunicate per iscritto dalla U.O.C. Servizio Informatico. Resta inteso che i costi della connessione e gli strumenti impiegati per svolgere i servizi rimangono a carico dell'Impresa.

2.5.3 Assistenza on-site

L'Assistenza on-site prevede interventi di tecnici specialisti dell'Impresa presso l'Azienda Ospedaliera al fine di:

- a) risolvere problemi denunciati dal Azienda Ospedaliera non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza;
- b) effettuare interventi preventivi atti a migliorare l'utilizzo, a mantenere il sistema ed ottimizzare il DataBase;
- c) necessità di configurazioni e parametrizzazioni dei sistemi software (attività "move, add and change" abbreviato "MAC") emerse a seguito di pianificazione di riconfigurazione/trasferimenti/spostamenti dei reparti e servizi che fanno uso dei medesimi applicativi;
- d) Affiancamento e refresh formativo a reparti e servizi;
- e) analisi, e implementazione di soluzioni complesse che prevedono valutazioni tecniche ed incontri con fornitori di software di terze parti e referenti aziendali interni di Direzioni Mediche;

Tali attività dovranno essere rendicontate come indicato nel Capitolo 3.1 "Livelli di servizio e penali" con frequenza coerente alla fatturazione dei rispettivi ambiti, al fine dei controlli di efficienza ed efficacia del servizio svolto.

2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard" (A) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi tranne il sabato.

2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard plus" (B) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi. Il sabato il servizio deve essere garantito dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "avanzato" (C) tutti i giorni dell'anno inclusi i festivi in modalità H24.

3 Obblighi del Fornitore

Il fornitore si impegna ad osservare le disposizioni generali, i principi e le norme di condotta del codice di comportamento in ottemperanza al DPR 62/2013. Di seguito sono riportati in dettaglio gli obblighi del fornitore in termini di livelli di servizio in funzione delle tipologie di manutenzione .

3.1 Livelli di Servizio e Penali

Nel calcolo dei Livelli di Servizio indicati nelle successive tabelle concorrono i soli interventi derivati da segnalazioni degli utenti dell'Azienda Ospedaliera, sono pertanto esclusi gli interventi di manutenzione preventiva.

Nel caso di più segnalazioni relative ad uno stesso problema dovrà essere aperto un unico intervento di manutenzione con data di ricezione pari a quella di prima segnalazione all'Impresa aggiudicataria. Ulteriori segnalazioni per lo stesso problema, successive alla chiusura dell'intervento, porteranno alla apertura di un nuovo intervento di manutenzione. Le informazioni di dettaglio sull'intervento, raccolte dal Fornitore, dovranno permettere di riconoscere la recidività del problema e di risalire al primo intervento di manutenzione chiuso senza successo.

Dove non sia indicato diversamente in modo esplicito nelle successive tabelle si intende che al calcolo dei Livelli di Servizio concorrono anche gli interventi effettuati in garanzia.

La manutenzione correttiva e gli interventi per anomalie, guasti, blocchi del sistema e comunque l'intervento circa ogni specifica situazione che non consenta la normale operatività deve rientrare entro i limiti sotto indicati:

| GRAVITA' | | TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE | TEMPO DI PRESA IN CARICO | TEMPO DI RISOLUZIONE |
|----------|--|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | L'intero sistema è indisponibile agli utenti | C1 (H24 7x7) | < 30 minuti | < 4 ore |
| | | B1 (H08 6x7) | < 30 minuti | < 4 ore |
| | | A1 (H08 5x7) | < 30 minuti | < 6 ore |
| 2. | Le funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti | C1 (H24 7x7) | < 30 minuti | < 6 ore |
| | | B1 (H08 6x7) | < 30 minuti | < 6 ore |
| | | A1 (H08 5x7) | < 30 minuti | < 8 ore |
| 3. | Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti | C1 (H24 7x7) | < 60 minuti | < 10 ore |
| | | B1 (H08 6x7) | < 60 minuti | < 24 ore |
| | | A1 (H08 5x7) | < 120 minuti | < 48 ore |
| 4. | Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti. | C1 (H24 7x7) | < 24 ore | < 3 giorni |
| | | B1 (H08 6x7) | < 48 ore | < 5 giorni |
| | | A1 (H08 5x7) | < 96 ore | < 15 giorni |

A1 – manutenzione standard; B1 – manutenzione standard plus; C1 – manutenzione avanzata;

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- presa in carico: il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte del fornitore
- risoluzione: pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

In merito ai servizi on- site, il fornitore dovrà garantire i seguenti SLA:

| Descrizione | Indicatore |
|--|---------------------------------|
| Numero giornate on-site eseguite per servizio di presidio e supporto on- site software | Non meno di 5 giornate per mese |

| | |
|--|---|
| Numero giornate on-site eseguite per servizio di supporto sistemistico on site specializzato e programmato | Non meno di 2 giornate per mese |
| Formazione affiancamento in presidio per supporto utenti | Non meno di 1 giornata per mese Da svolgersi entro un mese dalla richiesta di pianificazione della UOC servizio informatico. |
| Relazione sullo stato di fatto attuale dei sistemi in termini di identificazione degli aggiornamenti sistemistici di ambiente, miglioramenti ,proposta di pianificazione attività, implementazione DR ¹ e monitoraggio sistemi e database | Entro 30 giorni solari consecutivi dall'avvio del servizio |
| Implementazione delle proposte in pianificazione del 20% delle azioni e miglioramenti individuati e che non necessitano di fermo sistemi | Entro 120 giorni solari consecutivi dall'avvio del servizio |
| Implementazione delle proposte individuate | Entro sei mesi dall'avvio del servizio |
| Verifica efficacia DR, manutenzione ed aggiornamento procedure e report attività | Entro sette mesi dall'avvio del servizio |

che dovranno essere rendicontati mensilmente:

per il SERVIZIO di presidio e supporto on- site software sulla base di una relazione con i dettagli delle attività svolte in merito ai seguenti ambiti:

- n. giornate on- site
- analisi, stesura documentazione e configurazioni software applicativi;
- assistenza tecnica agli utenti finali e implementazioni;
- formazione affiancamento utenti;

per SERVIZIO di supporto sistemistico on site specializzato e programmato sulla base di una relazione con i dettagli delle attività svolte in merito ai seguenti ambiti

- n. giornate on-site
- analisi, stesura documentazione;
- sviluppo implementazioni, configurazioni sistemi e controlli proattivi;
- formazione affiancamento utenti;

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio descritti sopra, questa Azienda si riserva di applicare le seguenti penali:

- in misura dal 0,3‰ al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella presa in carico del problema
- in misura dell' 0,3‰ al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella risoluzione del problema
- da euro 100 a euro 500 per ogni inadempimento compiuto nell'ambito dell'erogazione dei servizi on-site.

¹ DR si intende Disaster Recovery o procedura informatica atta a dare continuità operativa in caso di guasto, con replica dei dati a intervalli regolari presso un sito remoto.

L'ammontare delle suddette penali verrà determinato in funzione della gravità dell'inadempimento e della reiterazione dello stesso.

Il RUP – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti, fermo restando il contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati.

4 Modalità di fatturazione e di pagamento

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere. Esso si intende per tutta la durata contrattuale, eventuali proroghe comprese.

La fatturazione dovrà essere **mensile** ed emessa al **termine** del periodo di riferimento e dovrà essere intestata a: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro. La fatturazione per i servizi di tipo A, B e C sarà effettuata a canone mentre per i servizi di tipo D e E avverrà sulla base dei servizi erogati e rendicontati come specificato al paragrafo 3.1.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

5 Subappalto

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

6 Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

7 Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva (ove prevista), fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

8 Inadempienze e penali

In caso di mancato, non conforme o incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali previste al presente capitolato.

La penale è comminata dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile dell'esecuzione.

Qualora inadempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, sentito il Direttore dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'esecutore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

9 Risoluzione e recesso

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del contratto;

- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, a mezzo di Raccomandata AR, senza il riconoscimento alla Ditta aggiudicataria di indennità e/o danni e/o compensi di sorta.

10 Foro competente

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

11 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
SEDE LEGALE: p.le Cinelli 4 - 61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Oggetto:

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in uso presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici del capitolato d'appalto.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

| Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| INDICAZIONE DEL RUOLO | NOMINATIVO | INDIRIZZO SEDE | N. TELEFONO |
| Direttore Generale | Dr.ssa Maria CAPALBO | p.le Cinelli , 4 Pesaro | 0721 – 366304 |
| Responsabile del Unico Procedimento / P.O. Attività amministrative UOC Ingegneria Clinica & HTA e UOC Servizio Informatico | Dott.ssa Daniela MASCÌ | V.le Trieste, 391 Pesaro | 0721366384 |
| Direttore Esecuzione Contratto / Direttore U.O.C. Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti | Ing. Carlo REGGIANI | V.le Trieste, 391 Pesaro | 0721/366369 |
| Coordinatore Medici Competenti | Dr. Nicola NARDELLA | V.le Vittorio Veneto 2, Fano | 0721-882522 |
| Direttore UOC Fisica Medica - Responsabile f.f. UOC Ingegneria Clinica HTC Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) | Dott.ssa Monica BONO | Via Lombroso, 1 - Pesaro | 0721 – 364162 |
| Coordinatore Tec. Lab UOC Anatomia Patologica | Coord. Marina LIMONELLI | p.le Cinelli, 4 Pesaro | 0721 – 365077 |
| Coordinatore Infermieristico Blocco Operatorio Pesaro e | Coord. Nadia DI GIOVANNI | p.le Cinelli, 4 Pesaro | 0721 – 365023 |

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| Fano | | | |
| Referente Servizio Officina | Sig. Gianluca ROSSI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721 - 365011 |

2. DITTA APPALTATRICE

Ragione Sociale:

Sede legale:

Legale Rappresentante:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente :

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare a fornitore esterno il Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in uso presso l'Azienda Ospedaliera, in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

Nello specifico si tratta di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per la refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica, manutenzioni ed assistenza sistemistica in uso presso alcuni Servizi del Presidio Ospedaliero di Fano e di Pesaro,

L'attività del servizio fornito si svolge per lo più da remoto, ma talvolta il personale della Ditta Aggiudicataria potrebbe accedere nei locali della UOC Anatomia Patologica, Blocchi Operatori, ecc.

Pertanto la valutazione dei rischi da interferenze è relativo agli accessi in questi locali dell'Azienda Ospedaliera.

3.1 Durata del servizio:

Il contratto di appalto in oggetto avrà la durata di n. **12 mesi**.

3.2 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" :

Prima dell'inizio del servizio la Ditta Aggiudicataria fornirà all'Azienda Ospedaliera apposito elenco nominativo dei lavoratori che svolgeranno l'attività del servizio .

NOTA: nell'ambito dello svolgimento delle attività il personale occupato dalla ditta Aggiudicataria, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore.

3.3 Modalità di espletamento del servizio:

Sono descritte nel capitolo 2.5 del Capitolato di gara.

3.4 Infortuni:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi

rivolgersi al Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

3.5 - Subappalto e le responsabilità relative:

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 50 del DLgs 50/2016.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "Documento informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture".

Il documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

La ditta Dedalus SpA ne ha ricevuto copia.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati i rischi interferenti che i lavoratori la Ditta Aggiudicataria potrebbero introdurre, nelle aree dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate dalla fornitura di assistenza tecnica e manutenzione di software per la refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica, manutenzioni ed assistenza sistemistica in uso presso alcuni servizi dell'Azienda Ospedaliera

| Tipologia di Rischio | Cause |
|---|---|
| URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI | Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna delle Strutture dell'Azienda . |
| INCIAMPO O CADUTA | Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o durante il servizio. |

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

L'attività del servizio fornito si svolge per lo più da remoto, ma talvolta il personale della Ditta Aggiudicataria potrebbe accedere nei locali della UOC Anatomia Patologica, Blocco Operatorio, ecc.

Pertanto la valutazione dei rischi da interferenze e riferito a questi accessi.

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per il servizio in oggetto.

| Interferenze Ricontrate | Indice di Rischio | Aree Interessate | Misure di Prevenzione e Protezione |
|---|-------------------|--|---|
| URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI | B | Tutti i percorsi viari interni ai Presidi Ospedalieri e delle Strutture dell'Azienda . | Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio, zone di carico e scarico). |
| INCIAMPO O CADUTA | B | Aree di lavoro | Concordare con il responsabile del Procedimento del servizio gli accessi ai servizi e le tempistiche dello svolgimento delle lavorazioni. |
| RISCHIO CHIMICO | T | Area di lavoro in Laboratorio Anatomia Patologica | Concordare con il Coordinatore del Laboratorio l'accesso al fine di remotizzare la postazione di lavoro in studio medici e rimuovere la possibilità di contatto con la formalina in uso in alcuni locali del laboratorio. |
| RISCHIO BIOLOGICO | T | Area di lavoro in Blocco | Concordare con il Coordinatore del Blocco Operatorio |

| | | | |
|-------------------|------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Operatorio | l'accesso ed indossare, ove indicato, i dispositivi di protezione forniti. Il personale della Ditta Aggiudicataria deve segnalare tempestivamente gli eventuali contatti accidentali al Coordinatore o suo delegato per gli opportuni interventi di sanificazione |
| RISCHIO ELETTRICO | B | Aree di lavoro | Comunicare, all'atto della stipula del contratto, le specifiche esigenze impiantistiche al Responsabile del Procedimento del contratto, in modo che l'Azienda possa approntare quanto necessario. Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo. |
| RISCHIO INCENDIO | A (definito in normativa) | Aree di lavoro ad alto rischio | Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel Documento informativo che viene fornito dal Committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza incendio. |

(T = trascurabile; B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6, il servizio in oggetto, comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di tipo residuale (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione).

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico Procedimento



Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione



PATTO DI INTEGRITÀ

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE CORRETTIVA E EVOLUTIVA PER I SOFTWARE SANITARI IN LICENZA D'USO ALLA DITTA DEDALUS S.P.A.

VISTI E RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* — che dispone che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”* ed il successivo articolo 17 che dispone che *“Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto *“Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori”*, che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta*

collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici";

- il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che *"Ai fini dell'applicazione dell' art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*
 - ❖ *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - ❖ *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente";*
- il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai *"Patti di integrità negli affidamenti"* che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.";*
- art. 80 del D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* ;
- l'articolo 2 della L.n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. *"...1. Sono considerati intese gli accordi e/ o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."*

PRESO ATTO CHE:

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:

- a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito denominata "Stazione Appaltante"); dal Direttore Generale e/o il RUP (munito di delega);

- b) operatore economico: _____;
- il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
 - la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara, di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto;
 - il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE
SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE**

ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI

- Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;
- La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
- la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

- L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *"Codice di comportamento"* stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del *"Codice di comportamento"*, la Stazione Appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione merito/datiinformativisulpersonale/codicedicomportamento. L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del *"Codice di comportamento"* ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova

dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto;

2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, l'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:
 - intrecci personali tra gli assetti societari;
 - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
 - provenienza territoriale delle offerte;
 - modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
 - modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte,ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Resta, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3 - SANZIONI

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: aomarchenord@emarche.it;
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti

all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e smi. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;

3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contesta per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento della procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;
5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
 - escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
 - esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre anni;
 - penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.
7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFFIDAMENTI

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e subaffidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Stazione Appaltante:

Operatore Economico:



REGIONE MARCHE

Numero 774/AORMNDGEN

Data 18/10/2016

DETERMINA N. 774/AORMNDGEN DEL 18/10/2016

Autorizzazione a contrarre mediante MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

PUBBLICAZIONE:

dal 18/10/2016 al 01/11/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 18/10/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

18/10/2016

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____