

P.O. PESARO CENTRO

Scheda Beta P1		
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i feriali dal lunedì' al sabato secondo orario dettagliato	U.O. DI RIF.
Attività programmata: passaggi fascia oraria mattino Dipartimenti: - DEA (ore 7-8,30-10-11,30) - CHIRURGICO compresa UOC Neurochirurgia (ore 7,15-9,00-11,00-12,00) - MEDICO/MATERNO INF.LE compresa UOC Neurologia (ore 8-10-12 in sostituzione degli orari 9-11 attuali) Per le restanti UU.OO. e Servizi passaggi ore 9 - 11 terzo passaggio fascia oraria pomeriggio: ore 18	Consegna e/o ritiro di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, ecc.	Tutte le UU.OO. compresa Sede legale presso ex Caserma e locali di via Oberdan
	Pulizia carrello raccolta prelievi	
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire giorni festivi	
Passaggi fascia oraria mattino Dipartimenti: - DEA-CHIRURGICO compresa UOC Neurochirurgia ore 11.00 - MEDICO - MATERNO INF.LE compresa UOC Neurologia ore 11.00	Consegna e/o ritiro di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, ecc.	Tutte le UU.OO.
	Pulizia carrello raccolta prelievi	
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i feriali e festivi	U.O. DI RIF.
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso della guardia medica e chirurgica e guardia di rianimazione e di utic; rifacimento letti, riordino e distribuzione divise	Stanze medici di guardia

EVENTUALI VARIAZIONI DI ORARIO DA CONCORDARE CON I COORDINATORI NEL RISPETTO DELLA FREQUENZA INDICATA

P.O. PESARO CENTRO		
Scheda Beta P2		
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire	U.O. DI RIF.
All'apertura della centrale di sterilizzazione, prima dell'inizio dell'attività	Ritiro materiale da processare Rianimazione, Cardiologia/UTIC, Sala Pace Maker, Day Surgery, Emodinamica, Pronto Soccorso e Sala Parto e in tutte le UU.OO. consegna alla Centrale di Sterilizzazione	Tutte le UU.OO. da e per Centrale di Sterilizzazione
Prima dell'inizio dell'attività ambulatoriale e/o di medicazione e/o operatoria, al termine di ciascu ciclo di sterilizzazione o nel minor tempo possibile in caso di urgenza	Ritiro materiale processato presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna a Rianimazione, Cardiologia/UTIC, Sala Pace Maker, Day Surgery, Emodinamica, Pronto Soccorso e Sala Parto e in tutte le UU.OO.	
Nel minor tempo possibile in caso di urgenza	Ritiro materiale da processare Rianimazione, Cardiologia/UTIC, Sala Pace Maker, Day Surgery, Emodinamica, Pronto Soccorso e Sala Parto e in tutte le UU.OO. e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Due passaggi giornalieri dal lunedì al venerdì ed uno il sabato mattina al termine dell'attività ambulatoriale e/o di medicazione nelle varie UU.OO.	Ritiro materiale da processare presso le varie UU.OO. e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Al termine del ricondizionamento	Ritiro calzature ricondizionate presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna alle varie UU.OO.	
	Lavaggio e pulizia dei carrelli e delle vasche utilizzati per il trasporto del materiale da processare e/o processato	
	Pulizia carrello e asciugatura vasche	
	Attività ausiliarie varie	
	Tutti i trasporti comprendono, oltre al trasporto del carrello, anche il carico e lo scarico dei container/vasche di decontaminazione nel carrello	
(*) Il materiale processato oltre le 20 dovrà essere consegnato il giorno successivo prima dell'inizio dell'attività operatoria		
Rispetto alla raccolta e la riconsegna del materiale gli orari sono da definire in accordo con le varie UU.OO., nel rispetto della frequenza indicata		

P.O. PESARO

Scheda Beta P3

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire feriali: dal lunedì' al sabato	U.O. DI RIF.
In base al calendario consegne giornaliero utilizzando scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatore	Sistemazione del materiale per dialisi negli appositi armadi/depositi di piano	Dialisi
	Eliminazione dei bancali vuoti, verifica giacenze e scadenze del materiale	

P.O.PESARO		
Scheda Beta P4		
	SALA GESSI	
MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire, ausiliarie all'attività ambulatoriale della Sala Gessi dal lunedì al sabato ore 8-20 festivi ore 8-14	U.O. DI RIF.
Attività da effettuare entro 5 minuti e senza indugio dalla richiesta	TRASPORTO PERSONE DALA SALA D'ATTESA ALLA SALA GESSI E VICEVERSA con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.	SALA GESSI
	TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	
	Supporto alla mobilitazione delle persone	
	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
Dopo l'utilizzo	Riordino sale visita e locali vari della Sala Gessi ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti	
	Pulizia e sanificazione lettini da visita, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini	
	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
	Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi	
	Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Sala Gessi	
	Attività ausiliarie varie	

P.O. PESARO

Scheda Beta P5

ATTIVITA' da garantire
giorni feriali dalle 7 alle 20

U.O.
DI RIF.

Alle 7,15 circa	Preparazione e ausilio alla distribuzione della colazione
Nella fascia oraria dalle 11:45 alle 12:30 circa e dalle 18 alle 19	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in reparto, ausilio alla distribuzione del pranzo e successiva riconsegna in cucina
Dopo la somministrazione della colazione, pranzo e cena	Pulizia e riordino cucina
Dopo la somministrazione della colazione, del pranzo e cena	Riordino stanze di degenza
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso dei medici di guardia e rifacimento letti MdG di Rian di Utic
Almeno una volta al giorno	Riordino vuote
All'arrivo della merce e comunque almeno una volta al giorno	Sistemazione materiali vari (sanitario-convivenza-flebo) e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione carrelli vari
Almeno una volta al giorno	Ripristino di DPI negli appositi spazi
Alla fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13 -19)	Svuotamento decontaminante dai contenitori e consegna materiale (di Rian/Utic e Sala PMK) da processare in Centrale di Ster
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Riordino, pulizia e sanificazione Sala PMK
Nei giorni feriali: almeno una volta al giorno e dopo l'utilizzo con scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatore	Pulizia e sanificazione pompe siringa e d'infusione, monitor, asta portaflebo, respiratore, colonna endoscopica, ecografi (15 unità pazienti), emogasanalizzatore (compresa sostituzione telini), ecc
Almeno una volta al giorno	Spolveratura a umido degli scaffali dei farmaci
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Rianimazione/Utic/Sala PMK e trasporto al punto di raccolta di piano
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Rianimazione/Utic/Sala PMK e trasporto al deposito di piano
Settimanalmente	Pulizia frigorifero della cucina e frigorifero farmaci
	Riordino deposito Rianimazione/Utic/Sala PMK

Rianimazione/Utic/cardiologia/Sala PMK

TUTTE LE ATTIVITA' DI RIORDINO/RIPRISTINO VANNO SUPPORTATE DA SCHEDE DI MONITORAGGIO CONCORDATE CON IL COORDINATORE

P.O. PESARO

Scheda Beta P6

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste

ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 7 alle 20 durante l'attività ordinaria (ossia non in reperibilità) della Cardiologia Interventistica

U.O. DI RIF.

Attività a chiamata da effettuare entro 5 minuti dalla richiesta e senza indugio in caso di emergenza

Emodinamica

TRASPORTO PAZIENTI DALLE VARIE UU.OO. ALL'EMODINAMICA e/o viceversa con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.

TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)

Riconsegna letto vuoto nel locale appositamente adibito al deposito letti dei pazienti sottoposti a procedura od eventualmente all'UO di appartenenza del paziente

Recupero del letto vuoto dal locale appositamente adibito al deposito letti dei pazienti sottoposti a procedura od eventualmente dall'UO di appartenenza del paziente per assicurarne il rientro in UO post intervento

Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alla Cardiologia Interventistica:
es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.

All'arrivo della merce: sistemazione materiali vari nei depositi esterni e smaltimento eventuali cartoni vuoti. Sistemazione della biancheria negli appositi depositi.

Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa

Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi

Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, transfer, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini

Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione valigette per trasporto materiale biologico

Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione carrelli vari

Attività ausiliarie varie

1. Pulizia e sanificazione del transfer/roll/sollevatore dopo il passaggio di ogni paziente;

2. rimuovere immediatamente gli schizzi o versamenti di liquido organico prodotti durante l'esecuzione dell'intervento seguendo la procedura di "Decontaminazione ambientale"; raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori;

3. chiudere e rimuovere: i contenitori dei rifiuti assimilati agli urbani, i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (apporte sul coperchio data, ora e nome sala operatoria) e i sacchi per la raccolta differenziata della biancheria utilizzata; l'allontanamento dei contenitori suddetti e del materiale contaminato viene effettuato mediante collocazione nell'apposito locale;

4. su richiesta dell'infermiere inviare lo strumentario chirurgico utilizzato in Centrale di Sterilizzazione dopo aver riportato il paziente nell'UO di appartenenza.

5. detergere il piano, la base (dopo averla alzata) e il carrello del letto operatorio/letto angiografico, le superfici utilizzate (carrelli comprese le ruote, tavoli servitori, amplificatori di brillantezza, scialitiche, colonna, respiratori, apparecchiature varie utilizzate in ogni intervento, suppellettili, ecc.) e tutti i punti e suppellettili della sala visibilmente sporchi utilizzando un panno monouso imbevuto di detergente e successivamente disinfettare tutto utilizzando panno monouso imbevuto di disinfettante;

6. detersione, disinfezione e corretta collocazione dei dispositivi di radioprotezione (dopo ogni utilizzo);

7. togliere lo sporco dai pavimenti utilizzando la scopa a lamello e veline monouso;

8. detergere il pavimento e successivamente disinfettarlo utilizzando in entrambi i casi panno monouso imbevuto di disinfettante;

9. al termine delle operazioni di pulizia e disinfezione, rimettere al loro posto suppellettili, arredi e attrezzature precedentemente spostati e riposizionare i sacchi puliti per la biancheria e i contenitori per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, affinché la sala risulti pronta per l'intervento successivo.

consegna zoccoli sporchi e materiale da processare in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica;

ritiro zoccoli puliti e materiale processato dalla Centrale di Sterilizzazione

Rifornimento materiale lavaggio chirurgi (spazzolini, cappellini, mascherine e DPI vari)

Sistemazione spogliatoi e bagni per utenti e personale e riordino zona relax personale

Pulizia e rifacimento letti-barelle

P.O. MURAGLIA**Scheda Beta P7**

	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali dal lunedì al venerdì ore 8-14	
Attività con prenotazione on line in regime: - di programmazione - a chiamata 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta	TRASPORTO DI PERSONE DA TUTTE LE UU.OO. VERSO TUTTE LE UU.OO. con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DI PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	P.O. MURAGLIA
	Supporto alla mobilitazione delle persone	
	Consegna e/o ritiro di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, ecc.	

P.O. PESARO CENTRO

Scheda Beta P8

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi)	U.O. DI RIF.
Attività da svolgere quotidianamente (festivi compresi) con le modalità dettagliatamente descritte alle voci a) e b)	Tutti i carrelli del vitto devono essere: a) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 11:30 e le 11:45 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 11:55 circa; al termine della somministrazione del pranzo i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 12:45. b) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 18:00 e le 18:15 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 18:25 circa; al termine della somministrazione della cena i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 19:15.	Varie UU.OO.

INDICATIVAMENTE DAL 1 GIUGNO 2018 IL SERVIZIO CUCINA VIENE TRASFERITA PAD B .-1
DURANTE LA VIGENZA DEL CONTRATTO L'AZIENDA SI RISERVA LA FACOLTA' DI TRAFSERIRE I LOCALI DEL SERVIZIO CUCINA AL PAD I .-1

P.O. PESARO CENTRO

Scheda Beta P9

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' DA GARANTIRE sabato e festivi compresi dalle 7:30 alle 20:00	U.O. DI RIF.
Nel più breve tempo possibile, al fine di ripristinare le sale in caso di una nuova emergenza	<p>Pulizia e sanificazione del transfer dopo il passaggio di ogni paziente</p> <p>Pulizia e sanificazione con pannetti monouso delle attrezzature/arredi delle sale tra un intervento e l'altro nel rispetto della procedure aziendali (es. pareti, pavimento, piano, colonna, base e carrello del letto operatorio, tavoli servitori, amplificatori di brillantezza, scialitica, respiratori e tutte le attrezzature usate in ogni singolo intervento)</p> <p>Pulizia, sanificazione e riordino dei dispositivi di radioprotezione (dopo ogni utilizzo)</p> <p>Chiusura e allontanamento dei rifiuti</p> <p>Chiusura e allontanamento biancheria sporca</p> <p>Allontanamento delle vasche di decontaminazione contenenti dispositivi medici pluriuso utilizzati in base all'indicazione del personale dell'UO</p> <p>Allontanamento e riordino zoccoli sporchi per invio in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica</p> <p>- a) dal LUN al VEN dalle 19,30 alle 24: allontanamento e consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica;</p> <p>- b) dal LUN al VEN dalle 24 alle 7: allontanamento e preparazione degli zoccoli sporchi e compilazione della modulistica per invio in Centrale di Sterilizzazione: dovranno essere consegnati la mattina successiva alle 7</p> <p>- c) il SABATO e i FESTIVI, negli orari diurni: se vengono inviati gli strumenti chirurgici in Centrale di Sterilizzazione, inviare anche gli zoccoli;</p> <p>Rifornimento materiale lavaggio chirurgici (spazzolini, cappellini, mascherine e DPI vari)</p> <p>Sistemazione spogliatoi e bagni per utenti e personale e riordino zona relax personale</p> <p>Trasporto sacche per urologia dal deposito alle sale del Polo Endoscopico</p> <p>Riordino sala osservazione del Polo Endoscopico ed unità paziente ad ogni procedura</p> <p>Pulizia e rifacimento letti-barelle</p>	Blocco Operatorio, Polo Endoscopico e Emodinamica
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi)) dalla richiesta o prenotabile	<p>TRASPORTO PERSONE da tutte le UUOO (escluso sala parto) verso tutte le UU.OO. (escluso sala parto) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della UO di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p> <p>Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.</p>	Tutte le UU.OO.

P.O. FANO

Scheda Beta F1

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire dal lunedì' al venerdì 8-20 ed il sabato mattina 8-14	U.O. DI RIF.
Attività programmato a chiamata da svolgere entro 30 m' (15 m' in caso di urgenza)	NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO ALLA TAC (dalle 08 alle 20 circa dal lun. al ven. e dalle 8 alle 14 circa il sabato) TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	DIAGNOSTICA X IMMAGINI - TAC

P.O. FANO

Scheda Beta F2

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi)	U.O. DI RIF.
Attività prenotabile on line e/o a chiamata da svolgere entro 30 m' (15 m' in caso di urgenza)	<p>NELLA FASCIA ORARIA NOTTURNA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 20 alle 8 circa</p> <p>TRASPORTO PERSONE DA TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) VERSO TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p>	TUTTE LE UU.OO.

P.O.FANO		
Scheda Beta F3		
	SALA GESSI	
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire, ausiliarie all'attività ambulatoriale della Sala Gessi 7.30 - 19.30 dal lunedì al venerdì 7.30 - 13.30 il sabato	U.O. DI RIF.
	TRASPORTO DELLA PERSONA DA E PER SALA GESSI VERSO TUTTE LE UU.OO. con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione (di norma carrozzina), disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.	Sala Gessi
	TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	
	Supporto alla mobilitazione dei pazienti	
All'arrivo della merce e ad ogni fine turno del personale infermieristico	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti	
	Riordino sale visita e locali vari della Sala Gessi ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti	
Dopo l'utilizzo, come da scheda allegata da concordare con il Coordinatore	Pulizia e sanificazione lettini da visita, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini	
	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
	Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi	
	Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione secondo scheda allegata da concordare con il Coordinatore	
	Pulizia locali	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Sala Gessi	

P.O. FANO

Scheda Beta F4

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni, festivi compresi mattino ore 7-13 pomeriggio ore 13-19	U.O. DI RIF.
Alle 8 circa	Preparazione e ausilio alla distribuzione della colazione	Rianimazione
Nella fascia oraria dalle 11:45 alle 12:30 circa e dalle 18 alle 19	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Rianimazione, ausilio alla distribuzione del pranzo e successiva riconsegna in cucina	
Dopo la sommministrazione della colazione e del pranzo	Pulizia e riordino cucina	
Dopo la sommministrazione della colazione e del pranzo	Riordino stanze di degenza	
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso del medico di guardia e rifacimento letti	
Almeno una volta al giorno	Riordino vuote	
All'arrivo della merce e comunque almeno una volta al giorno	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
Almeno una volta al giorno	Ripristino di DPI negli appositi spazi (armadio all'ingresso del Blocco Operatorio e armadio all'ingresso della Rianimazione)	
Alla fine del turno del mattino del personale infermieristico (indicativamente ore 13)	Preparazione contenitori e liquidi per decontaminazione strumenti e presidi	
Almeno una volta al giorno e comunque ad ogni dimissione e/o trasferimento nella fascia oraria dalle 8 alle 12	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto	
Almeno una volta al giorno	Pulizia e sanificazione pompe siringa e d'infusione, monitor, asta portaflebo, respiratore (7 unità pazienti)	
Almeno una volta al giorno	Pulizia e sanificazione emogasanalizzatore e sostituzione telini monouso	
Almeno una volta al giorno	Spolveratura a umido degli scaffali dei farmaci	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Rianimazione e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Rianimazione e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Rianimazione	
Settimanalmente	Pulizia frigorifero della cucina e frigorifero farmaci	
	Riordino del ripostiglio vicino alla Rianimazione	
	Rimozione materiale, pulizia mensole nella stanza preparazione e nelle vuote e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna armadi n°6 e 7 e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna mobile n°1 contenente i disinfettanti e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna mobile contenente provette per esami ematochimici e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna armadio n°5 e ripristino materiale	

TUTTE LE ATTIVITA' DI RIORDINO/RIPRISTINO VANNO SUPPORTATE DA SCHEDE DI MONITORAGGIO CONCORDATE CON IL COORDINATORE

P.O. FANO

Scheda Beta F5

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi)	U.O. DI RIF.
Attività da svolgere quotidianamente (festivi compresi) con le modalità dettagliatamente descritte alle voci a) e b)	Tutti i carrelli del vitto devono essere: a) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 11:45 e le 12:00 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 12:10 circa; al termine della somministrazione del pranzo i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 12:45. b) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 17:45 e le 18:00 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 18:10 circa; al termine della somministrazione della cena i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 18:45.	Varie UU.OO.

P.O. FANO		
Scheda Beta F6		
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi) dalle 8 alle 12	U.O. DI RIF.
Attività da concordare con il referente responsabile del Servizio Cucina	Allestimento ceste con generi di vitto per tutte le UU.OO. entro le ore 11 (i generi di vitto sono disponibili dalle ore 8:00) Pulizia, lavaggio, asciugatura stoviglie utilizzate per la preparazione del pranzo (le operazioni di preparazione del pranzo terminano entro le 9.30/10)	CUCINA