



## **ATTESTAZIONE CONTABILE**

Relativa alla determina del Direttore Generale avente ad oggetto: **“Programmazione triennale dei Piani di fabbisogno del personale (2022-2024). Aggiornamento dotazione organica.”**

### **UOC GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Si attesta che i costi/risparmi, derivanti dalle singole assunzioni e cessazioni, indicati nella presente programmazione anno 2022 sono stati e saranno rilevati nei singoli ed appositi atti con modifiche alla sub autorizzazione PE 1.1, e solo ed esclusivamente in coerenza alla stessa Sub PE 1.1, con la quale è stato assegnato il budget provvisorio anno 2022, ed in coerenza al tetto del personale 2022, così come definito per l'anno 2022 e per gli anni a seguire nel tetto di spesa assegnato all'Azienda con dalla DGRM 1045 del 08/08/2022.

I costi e i risparmi afferente i fondi contrattuali derivante dalla modifica dotazione organica, saranno annotati al momento della determinazione degli stessi con apposito atto.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Cristiana Fraternale)

### **UOC CONTROLLO DI GESTIONE**

Si attesta che il Piano Occupazionale anno 2022, così come illustrato all'allegato A1) alla presente determina, è coerente con il Budget provvisorio di cui alla DGRM n.1628/2021, attribuito e finalizzato al costo del personale con sub autorizzazione PE 1.1 al netto dei rinnovi contrattuali intervenuti nel 2022, e con il tetto del personale così come definito per l'anno 2022 e per gli anni a seguire rispetto al tetto di spesa assegnato all'Azienda con DGRM 1045 del 08/08/2022.

Per gli anni 2023-2024, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al budget che sarà attribuito dalla Regione Marche per l'anno 2023 e 2024, che dovrà essere adeguato e coerente alle risorse necessarie al pieno funzionamento delle attività ad oggi svolte dall'A.O. Marche Nord. In caso di eventuali minori assegnazioni di budget da parte della Regione Marche, saranno apportate, alla sub autorizzazioni inerenti il costo del personale, corrispondenti rettifiche.

Il Direttore  
(Dott.ssa Silvia Generali)

### **UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO FINANZIAMENTI**

In merito ai costi e ai risparmi derivanti dalla presente determina si prende atto di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane.

Il Direttore  
(Dott.ssa Anna Gattini)



*Documento informatico firmato digitalmente*