



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI PRATICA E ORALE RELATIVE AL PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL S.S.R. MARCHE, A TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C**

**CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento (di seguito definito Piano), in attuazione a quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito definito Protocollo nazionale), definisce tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento della procedura concorsuale in oggetto, descrivendone in modo dettagliato le varie fasi, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

**INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVA**

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati allo svolgimento delle varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali presentano;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun'area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

**AREA CONCORSUALE**

Lo spazio destinato allo svolgimento delle prove pratica e orale del concorso pubblico in oggetto è individuato nella Sala Blu della sede dell'Ufficio Formazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", ubicato presso lo Stabilimento Ospedaliero di Muraglia – via Lombroso s.n.c. – Pesaro.

Alla sala si accede dall'ingresso dell'Ufficio Formazione.

All'interno è previsto un locale filtro destinato alle operazioni di identificazione dei candidati (checkpoint).

La suddivisione delle varie aree concorsuali è specificata nella planimetria che si allega, nella quale si segnalano parimenti le vie di ingresso e di uscita ordinaria, oltre all'uscita di emergenza.

**PUNTO DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – ACCOGLIENZA - CONSEGNA MASCHERINE**

L'accesso alla sala avviene dal lato destro del parcheggio.

Ai candidati verrà misurata la temperatura tramite appositi termometri manuali, con le caratteristiche previste dal Protocollo nazionale, da n. 2 unità di personale addetto all'Accoglienza, adeguatamente formato e verrà verificato il possesso della certificazione verde COVID-19: nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C si procederà ad ulteriore rilevazione a distanza di 5 minuti, se tutte e due le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere alla procedura.

Ai candidati verrà consegnata la mascherina FFP2, dopo di ciò saranno indirizzati ai rispettivi checkpoint (distinti per lettere alfabetiche).

**PUNTO DI IDENTIFICAZIONE: VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO**

All'interno dell'Area concorsuale è allestito uno spazio deputato all'identificazione dei candidati (checkpoint), munito di banco, sedie e schermo di plexiglass. Al punto di identificazione è prevista la presenza di 1 unità di personale addetto all'identificazione.

Il candidato deve presentarsi al checkpoint con tutta la documentazione a portata di mano così da accelerare le procedure:

- a) dovrà per prima cosa procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico

messo a disposizione sul banco;

b) consegnerà apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato alla convocazione, in cui attesti di non essere sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale e di non manifestare sintomi suggestivi del Covid-19;

c) se non in possesso di certificazione verde COVID-19 di avvenuta vaccinazione, consegnerà certificazione attestante l'avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-COV-2 o referto con risultato negativo di test molecolare non oltre le 72 ore antecedenti la data di convocazione, o di test antigenico rapido al virus SARS-COVID-2 non oltre le 48 ore antecedenti la data di convocazione, da effettuarsi presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata;

d) il candidato quindi esibirà valido documento di riconoscimento e consegnerà fotocopia dello stesso;

e) procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma il candidato dovrà prendere da apposita scatola, posta sul piano di appoggio, una penna monouso, che eventualmente utilizzerà per lo svolgimento della prova concorsuale.

Gli operatori sono tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne abbiano fatta apposita, documentata richiesta.

Terminata l'identificazione il candidato si recherà verso l'Aula concorso.

#### **AULA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.**

Lo spazio adibito alle operazioni concorsuali è individuato come avente i requisiti prescritti dal Protocollo nazionale, con adeguata aerazione naturale, ed è dotato di postazioni costituite da sedia con ribaltina;

ciascun candidato verrà fatto posizionare ad adeguata distanza da tutti gli altri e dalla Commissione, così come prescritto dal Protocollo nazionale. All'interno dell'aula è prevista la presenza di n. 1 unità di personale per presidiare alle operazioni di vigilanza durante le operazioni concorsuali.

Il candidato, una volta raggiunta l'Aula d'esame e la eventuale postazione assegnata, dovrà seguire le istruzioni che verranno fornite oralmente da parte del Presidente della Commissione.

Terminata la prova, il personale addetto è tenuto a garantire un regolare deflusso dei candidati.

Durante la prova il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito della mascherina FFP2 fornita dalla amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare assembramenti.

#### **AREA PER SOGGETTI CON SINTOMI INSORTI DURANTE LA PROVA CONCORSUALE**

È prevista un'area separata per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti sintomatici (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti nel corso della prova d'esame, onde evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

#### **INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle prova concorsuale e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite la pubblicazione del presente Piano e dei suoi Allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente denominata "*Bandi di concorso*";

#### **PRESCRIZIONI - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE**

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazione eccezionale da documentare;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

I predetti obblighi devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consegnata secondo le modalità già specificate agli Addetti all'accettazione.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo, che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"; i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno dell'aula concorso, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita;

**A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Sede legale:** P.le Cinelli, 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 0721.3611 – Centralino Fano 0721.8821  
<http://www.ospedalimarchenord.it> PEC: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it)

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata loro dall'amministrazione.

### **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI**

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti alla vigilanza di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, dovranno esibire certificazione verde COVID-19, si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani ed utilizzeranno il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro 2 giorni precedenti alla prova, il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

A tal fine si prevede l'invio individuale, a ciascun soggetto coinvolto, del presente Piano operativo, con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale e dalla normativa di contenimento della pandemia Covid-19.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata "*Bandi di concorso*".