



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO
DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE INGEGNERE BIOMEDICO**

CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito definito Piano), in attuazione a quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito definito Protocollo nazionale), definisce tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento della procedura concorsuale in oggetto, descrivendone in modo dettagliato le varie fasi, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVA

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati allo svolgimento delle varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali presentano;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun'area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

AREA CONCORSUALE

Valutato il numero dei candidati ammessi, la prova scritta si espletterà in un'unica sessione e lo spazio destinato o svolgimento della stessa è individuato nella Sede di Pesaro del Corso di Laura in Infermieristica – presso l'Edificio TeamSystem ubicato in Pesaro, via S. Pertini n. 92. La sala dispone di ingresso separato rispetto agli Uffici della TeamSystem, e verranno predisposte apposite corsie di accesso all'esterno per velocizzare le operazioni e garantire la sicurezza di candidati e personale addetto. All'interno è previsto un locale filtro destinato alle operazioni di identificazione dei candidati – n. 1 checkpoint.

La suddivisione delle varie aree è specificata nella planimetria che si allega, nella quale si segnalano parimenti le vie di ingresso e di uscita ordinaria, oltre all'uscita di emergenza.

PUNTO DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – ACCOGLIENZA - CONSEGNA MASCHERINE

Il personale addetto all'Accoglienza provvederà a ritirare il modulo contenente l'autocertificazione COVID-19 debitamente compilato e sottoscritto da parte di ciascuno candidato e a verificare che i candidati indossino le mascherine FFP2 prima di accedere alla sede concorsuale.

Ai candidati che ne siano sprovvisti verrà consegnata la mascherina FFP2.

Dopo tali adempimenti i candidati verranno indirizzati al checkpoint per le procedure di identificazione.

L'accesso alla sede concorsuale sarà interdetto ai candidati che non consegnino l'autocertificazione e/o che non si attengano alle prescrizioni comportamentali indicate.

PUNTO DI IDENTIFICAZIONE: VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO

All'interno dell'Area d'esame è allestito uno spazio deputato all'identificazione dei candidati (checkpoint), munito di banco, sedie e schermo di plexiglass. Al punto di identificazione è prevista la presenza di 1 unità di personale addetto all'identificazione.

Il candidato deve presentarsi al checkpoint con tutta la documentazione a portata di mano così da accelerare le procedure dovrà:

- a) procedere alla igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- b) esibire valido documento di riconoscimento e consegnare la fotocopia dello stesso all'addetto all'identificazione;

c) apporre la propria firma sul foglio presenze in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma il candidato dovrà avvalersi di una penna monouso che verrà messa a disposizione dal personale addetto all'identificazione e che il primo utilizzerà per lo svolgimento della prova d'esame.

L'operatore è tenuto a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Terminata l'identificazione il candidato si recherà verso l'Aula d'esame.

AULA D'ESAME: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

Lo spazio adibito alle operazioni concorsuali è individuato come avente i requisiti prescritti dal Protocollo nazionale, con adeguata aerazione naturale, ed è dotato di postazioni costituite da sedia e banco;

ciascun candidato verrà fatto posizionare ad adeguata distanza da tutti gli altri e dalla Commissione.

All'interno dell'aula è prevista la presenza di n. 1 unità di personale (addetto alla vigilanza) per presidiare alle operazioni di vigilanza durante le operazioni concorsuali.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione, fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi: la consegna ed il ritiro del materiale occorrente alla prova sarà effettuato dagli addetti alla vigilanza, ad eccezione della mascherina FFP2 e della penna, consegnate in fase di accettazione/identificazione; terminata la prova, gli addetti sono tenuti a garantire il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Dette operazioni/istruzioni verranno fornite oralmente da parte del Presidente della Commissione.

Durante la prova il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito della mascherina FFP2 fornita dalla amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare assembramenti.

AREA PER SOGGETTI CON SINTOMI INSORTI DURANTE LA PROVA CONCORSUALE

È prevista un'area separata per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti sintomatici (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti nel corso della prova d'esame, onde evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento della selezione e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite la pubblicazione del presente Piano e dei suoi Allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente denominata "*Bandi di concorso*";

PRESCRIZIONI - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazione eccezionale da documentare;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede d'esame se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

I predetti obblighi devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consegnata secondo le modalità già specificate agli Addetti all'accettazione.

In ogni caso, qualora un candidato riferisca e/o presenti una sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo, che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova d'esame.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"; i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata all'interno dell'aula d'esame, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita; Per tutto il tempo di permanenza all'interno della sede concorsuale i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti alla vigilanza di sala, ai componenti della commissione esaminatrice e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della prova d'esame, dovranno esibire certificazione verde COVID-19, si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani ed utilizzeranno il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova.

Al massimo entro 2 giorni precedenti alla prova, il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

A tal fine si prevede l'invio individuale, a ciascun soggetto coinvolto, del presente Piano operativo, con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale e dalla normativa di contenimento della pandemia Covid-19.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata "*Bandi di concorso*".