



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
**Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord**

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA PROVA D'ESAME DEL PUBBLICO AVVISO, A SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. Bs

CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito definito Piano), in attuazione a quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (di seguito definito Protocollo nazionale), definisce tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento della procedura concorsuale in oggetto, descrivendone in modo dettagliato le varie fasi, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVA

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito:

- le aree, gli spazi e i locali dedicati allo svolgimento delle varie fasi/attività della procedura selettiva;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali presentano;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun'area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

AREA CONCORSUALE

Valutato il numero dei candidati iscritti alla procedura, la prova d'esame si espletterà in n. 2 sessioni e lo spazio destinato allo svolgimento della prova d'esame di ciascuna sessione del pubblico avviso in oggetto è individuato nella Sede del Palafiera – Padiglione D (ex quartiere Fieristico Campanara) ubicato in Pesaro, via Delle Esposizioni n. 33.

L'impianto presenta un'elevata flessibilità logistica, essendo in prossimità del casello autostradale della A14 e dispone di adeguati sistemi di viabilità, di idonei servizi di trasporto pubblico locale, oltre a beneficiare di un ampio parcheggio.

La struttura dell'edificio, al fine di consentire un afflusso ordinato ed evitare assembramento, dispone di diversi varchi di accesso all'interno dei quali vengono allestiti n. 6 tavoli di identificazione (checkpoint), ad ognuno dei quali vengono adibiti due operatori ciascuno.

Al suo interno sono previsti servizi igienici ad accesso facilitato.

La suddivisione delle varie aree è specificata nella planimetria che si allega, nella quale si segnalano parimenti le vie di ingresso e di uscita ordinaria, oltre all'uscita di emergenza.

PUNTO DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – ACCOGLIENZA - IDENTIFICAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA - CONSEGNA MATERIALE

I candidati verranno fatti accedere mediante due distinti varchi già indicati nell'avviso di convocazione ed indirizzati dal personale di accoglienza presente nel piazzale antistante l'impianto ai singoli tavoli di identificazione (checkpoint) suddivisi per lettera alfabetica.

I candidati dovranno accedere alla sede di esame muniti di mascherina FFP2 che andrà indossata per tutta la durata di permanenza all'interno dei locali.

Il candidato deve presentarsi al checkpoint con tutta la documentazione a portata di mano così da accelerare le procedure e provvedere a quanto segue:

a) consegna dell'apposita autodichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato alla convocazione (allegato n. 2), in cui attesti di non essere sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale e di non manifestare sintomi suggestivi del Covid-19;

A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Sede legale: P.le Cinelli, 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 0721.3611 – Centralino Fano 0721.8821
<http://www.ospedalimarchenord.it> PEC: aomarchenord@emarche.it

- b) esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità **e consegna della relativa fotocopia;**
c) apposizione della propria firma sul foglio presenze in corrispondenza del proprio cognome.

Ai candidati, in sede di identificazione, verranno consegnate dal personale preposto una penna monouso da utilizzare per lo svolgimento della prova d'esame e la busta per la prova di esame.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'Azienda, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa o diminuzione o alterazione dell'olfatto o del gusto, mal di gola, ecc.;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 (allegato n. 2). Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub d), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine AORMN rende disponibili per i candidati che ne siano sprovvisti i facciali filtranti FFP2.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2.

Qualora un candidato dichiari una sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

AORMN garantisce il rispetto del distanziamento interpersonale in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, eventualmente anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate indicante la distanza interpersonale di sicurezza.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità.

AULA D'ESAME: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

Lo spazio adibito alle operazioni concorsuali è individuato come avente i requisiti prescritti dal Protocollo nazionale, con adeguata aerazione naturale;

ciascun candidato verrà fatto posizionare ad adeguata distanza da tutti gli altri e dalla Commissione, così come prescritto dal Protocollo nazionale. All'interno della sede d'esame è prevista la presenza di circa n. 30 unità di personale (addetto alla vigilanza) per presidiare alle operazioni di vigilanza durante le operazioni concorsuali.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione, fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi. Terminata la prova, gli addetti sono tenuti a garantire il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Dette operazioni/istruzioni verranno fornite oralmente da parte del Presidente della Commissione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti e bevande.

Durante la prova il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito della mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare assembramenti.

AREA PER SOGGETTI CON SINTOMI INSORTI DURANTE LA PROVA CONCORSUALE

È prevista un'area separata per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti sintomatici (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti nel corso della prova d'esame, onde evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento della selezione e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite la pubblicazione del presente Piano e dei suoi Allegati sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente denominata "*Bandi di concorso*";

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti alla vigilanza di sala, ai componenti della commissione esaminatrice e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della prova d'esame, si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani ed utilizzeranno il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova.

Al massimo entro 2 giorni precedenti alla prova, il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale, a ciascun soggetto coinvolto, del presente Piano operativo, con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale e dalla normativa di contenimento della pandemia Covid-19.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale presente, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente denominata "*Bandi di concorso*".