

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 578/AORMNDG DEL 09/08/2017  
EN**

**Oggetto: Direttore di Dipartimento Materno Infantile: nomina ex art.39 dell'Atto aziendale di cui alla determina DG n.721/2016.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che si intendono qui per ripetuti e trascritti;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**VISTE** le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, del Dirigente della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Dirigente della UOC Controllo di Gestione, in riferimento alla spesa;

**- D E T E R M I N A -**

1. di nominare la Dr.ssa Vera Stoppioni, già Direttore della UOC Neuropsichiatria infantile, quale Direttore del Dipartimento Materno Infantile con decorrenza dal 1° settembre 2017 e per la durata di anni due;
2. di dare mandato alla UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini del perfezionamento della posizione giuridica ed economica di cui al precedente punto 1. della presente determina;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. di dare altresì atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'albo pretorio aziendale.

**Dr.ssa Maria Capalbo**

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. Antonio Draisci

**Il Direttore Sanitario**

Dr. Edoardo Berselli

**UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane**

Si attesta che la spesa derivante dalla presente determina è stata annotata nella sub-autorizzazione 1.1 del 01/01/2017.

**Il Dirigente**

Dott. ssa Cristiana Fraternala

**UOC Controllo di Gestione**

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al budget provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM 1640/2016.

**Il Direttore**

Dott.ssa Silvia Generali

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****Affari Istituzionali e Generali****Normativa e atti di riferimento:**

- **D.Lgs del 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii.** - *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- **Deliberazione di Giunta Regione Marche n. 1135 del 27 settembre 2016** - *Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determine del direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord n. 680 del 14.09.2016, concernente "Proposta di aggiornamento dell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 - bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e succ. mod. e dell'art. 5 della legge regionale n. 13/2003 e succ. mod. dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. Adozione e n. 697 del 26.09.2016 "Integrazione". Approvazione con prescrizioni"*;
- **Determina del Direttore Generale n. 721 del 3 ottobre 2016** - *"Aggiornamento dell'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 - bis, del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della legge regionale 13/2003 e ss.mm.ii. dell'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Adozione"*;
- **Determina del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e RS n.1 del 26 ottobre 2016** - *"Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali: adeguamento all'Atto aziendale di cui alla determina DG n.721/2016"*;
- **Determina del Direttore Generale n.820 del 27 ottobre 2016** - *"Direttori di Dipartimento: nomina ex art. 39 dell'Atto Aziendale di cui alla determina DG n. 721/2016"*.

Con determina del Direttore Generale n.721 del 3/10/2016 è stato adottato l'aggiornamento dell'Atto aziendale di cui all'art.3, comma 1-bis, del D.Lgs.502/1992 e dell'art.5 della L.R. 13/2003 (approvato dalla Giunta regionale con DGRM n.1135/2016).

Con successiva determina del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e RS n. 1 del 26/10/2016 si dava atto della ricognizione, alla luce del nuovo Atto aziendale, dei titolari degli incarichi - in costanza di contratto - di Direzione delle Unità operative complesse e di Responsabile delle Unità operative semplici dipartimentali.

Conseguentemente, la Direzione Generale provvedeva con apposita determina DG n.820 del 27 ottobre 2016 alla nomina dei Direttori di Dipartimento nei termini e con le modalità ivi indicati.

In tale contesto, si dà evidenza del prossimo pensionamento - con decorrenza 01/09/2017 - del Dr. M.A. quale Direttore della UOC Fisiopatologia della Riproduzione nonché Direttore del Dipartimento Materno Infantile in forza del predetto atto n.820/2016 e, pertanto, della necessità di addivenire a nuova nomina di Direzione dello stesso Dipartimento (rif. determina DG n.310 del 21/04/2017 recante ad oggetto: *recesso del Dr. M.A. - Dirigente Medico*)

Si riporta di seguito la composizione organizzativa del Dipartimento Materno Infantile:

- Unità operativa complessa Ostetricia e Ginecologia
- Unità operativa complessa Fisiopatologia della Riproduzione (vacante a decorrere dal 01/09/2017)
- Unità operativa complessa Pediatria
- Unità operativa complessa Neuropsichiatria Infantile

Come sopra evidenziato e tenuto conto delle posizioni giuridiche ed economiche rivestite nell'ambito del suddetto Dipartimento, si rileva la presenza di una terna di professionisti quali potenziali interessati cui conferire l'incarico di Direzione del Dipartimento medesimo.

Pertanto, al fine di procedere alla formalizzazione della nuova nomina di Direttore di Dipartimento secondo quanto previsto dall'art.39 dell'Atto aziendale, la Direzione Generale ha formalmente richiesto alla UOC *Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane* (come risulta dalla nota prot.35851 del 07/08/2017) – i curricula vitae dei Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa insistenti nel Dipartimento di che trattasi; a tale richiesta è pervenuto formale riscontro con nota ID n.367096 dell'08/08/2017. Conseguentemente, sempre in data 8 agosto 2017, presso la sede legale dell'Azienda, si sono riuniti il Direttore Generale, il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo per procedere a quanto sopra specificato, così come risulta dal verbale agli atti assunto al protocollo generale n. 36145/2017.

L'individuazione del nominativo del professionista maggiormente rispondente alle esigenze gestionali del Dipartimento Materno Infantile è stata operata dalla Direzione Generale sulla base della correlazione tra la *mission* propria del Dipartimento stesso ed i curricula dei Direttori delle Strutture Complesse interessate in ragione della rispettiva afferenza allo specifico ambito dipartimentale. Ai fini della scelta del nominando Direttore di Dipartimento si è, inoltre, tenuto conto degli specifici requisiti trasversali, come dettagliati nei punti 1. e 2. del richiamato verbale, che vengono di seguito riportati:

#### "...Punto 1. Gli ambiti di competenza del Direttore di Dipartimento Ospedaliero

*L'atto Aziendale definisce la composizione dei Dipartimenti e gli ambiti di competenza e di responsabilità del Direttore degli stessi. Quale specificazione in questo contesto si ribadiscono le aree di competenza generali:*

1. *leadership interna al Dipartimento come capacità di favorire il lavoro di gruppo inter disciplinare e tra le unità operative diverse, con capacità di sostenere il gruppo tracciando la strada, rinforzando i valori aziendali, gestendo i conflitti, coinvolgendo nelle decisioni, favorendo la ricerca di forme di collaborazione secondo criteri di efficacia e di efficienza, esaltando e rispettando le specificità;*
2. *concretezza e garanzia di coerenza nei processi decisionali per il raggiungimento dei volumi di attività concordati nel rispetto del budget e delle priorità aziendali;*
3. *la visione di sistema che si traduce nello sviluppo di sinergie tra Dipartimenti nell'Azienda e tra istituzioni ed Aziende diverse;*
4. *l'innovazione sul versante della ricerca e sperimentazione di diversi approcci e modalità organizzative e di offerta tecnica, della gestione secondo i criteri del governo clinico, della valutazione di risultati;*
5. *l'ascolto dei professionisti e dei fruitori di servizi delle istanze sociali come visione del miglioramento continuo della qualità dell'offerta.*

#### Punto 2. Obiettivi Generali del Direttore di Dipartimento

1. *Integrazione dipartimentale*
  - a) *Promuovere la integrazione operativa tra le diverse UU.OO. dipartimentali sviluppando percorsi*

Numero: 578/AORMNDGEN	Pag.
Data: 09/08/2017	<b>5</b>

*clinico-assistenziali nell'ottica di centralità del paziente*

*b).Utilizzo delle risorse e delle competenze specialistiche presenti nelle diverse UU.OO. per sviluppare sinergie operative e per migliorare la clinical competence dei professionisti.*

2. *Integrazione interdipartimentale*

*a) Promuovere la integrazione operativa tra i dipartimenti dell'ospedale sviluppando percorsi clinico-assistenziali condivisi nell'ottica di centralità del paziente*

*b) Favorire i processi organizzativi e i percorsi multiprofessionali e multidisciplinari*

*c) Favorire la integrazione funzionale ed operativa sviluppando collaborazioni interne al presidio per il miglioramento ed il potenziamento reciproco dei servizi condividendo competenze e favorendo la diffusione delle conoscenze.*

3. *Integrazione nella rete interaziendale in ambito di area vasta geograficamente intesa*

*a) Favorire l'integrazione funzionale ed operativa sviluppando collaborazioni con l'area vasta 1 per il miglioramento ed il potenziamento reciproco dei servizi condividendo competenze e favorendo la diffusione delle conoscenze tecnico professionali*

*b) Integrazione ospedale-territorio: Promuovere e attivare progetti di continuità assistenziale e di integrazione operativa sviluppando percorsi clinico-assistenziali nell'ottica di centralità del paziente condivisi con UU.OO. distrettuali e/o MMG.*

4. *Integrazione organizzazione per livelli di intensità assistenziale*

*a) ridefinizione della organizzazione di reparto in funzione della rideterminazione della dotazione di PL conseguente all'attuazione del piano per l'autosufficienza provinciale*

*b) appropriatezza dei ricoveri in relazione ai LEA.*

5. *Specialistica ambulatoriale*

*Gestione flessibile delle attività specialistiche in funzione del rispetto dei TdA.*

6. *Farmaceutica*

*a) promuovere e garantire il rispetto del PTH, della prescrizione in dimissione, della distribuzione dei farmaci in dimissione*

*b) partecipare al contenimento della spesa farmaceutica promuovendo una prescrizione appropriata.*

7. *Governo clinico*

*Promuovere le iniziative di sviluppo di nuove tecnologie e metodologie finalizzate alla efficacia, efficienza, appropriatezza e sicurezza delle prestazioni (EBM, EBHC, risk management, technology assessment, disease management, care pathways, audit, ecc..)....".*

Il suddetto verbale, contenente gli esiti e la motivazione della scelta del professionista cui conferire l'incarico di Direttore di Dipartimento, è stato quindi trasmesso alla UOC Affari Istituzionali e Generali per la formalizzazione della nomina del Direttore di Dipartimento nella persona della Dr.ssa Vera Stoppioni già Direttore della UOC Neuropsichiatria Infantile, con la precisazione che il suddetto nuovo incarico, la cui decorrenza è stabilita al 1° settembre 2017, avrà durata di anni due.

Sulla base di tutto quanto sopra, si propone il seguente schema di dispositivo:

1. di nominare la Dr.ssa Vera Stoppioni, già Direttore della UOC Neuropsichiatria infantile, quale Direttore del Dipartimento Materno Infantile con decorrenza 1° settembre 2017 e per la durata di anni due;
2. di dare mandato alla UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini del perfezionamento della posizione giuridica ed economica di cui al precedente punto 1. della presente determina;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. di dare altresì atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'albo pretorio aziendale.

**Il Direttore**

Dott.ssa Emanuela Raho

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.