



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Settore Appalti e Contratti
Dirigente:
Dott.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiaradeusanio@ospedalimarchenord.it

Avviso esplorativo

Servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti del ciclo passivo

Stazione Appaltante: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" Piazzale Cinelli 4 61121 Italia. U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica www.ospedalimarchenord.it/ e-mail: chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it.

Oggetto: E' intenzione di questa Azienda avviare una procedura di negoziazione diretta, con la società CSAMED Srl per la piattaforma Net4Market per l'affidamento del servizio di dematerializzazione e gestione dei documenti del ciclo passivo, in particolare degli ordini inviati e dei documenti di trasporto ricevuti dalla ditta fornitrice. Il servizio riguarda la gestione elettronica dei documenti e prevede il trattamento documentale e l'acquisizione dei dati.

Si ritiene necessario affidare il servizio per lo svolgimento delle seguenti attività del ciclo passivo:

- A. INVIO ORDINI EMESSI: gli ordini continueranno ad essere emessi dagli operatori dei Centri Ordinanti della AOMN e dovranno essere trasmessi dal sistema informativo attualmente in uso al software dell'aggiudicatario tramite webservice. Contestualmente l'ordine dovrà essere trasmesso dall'aggiudicatario alle ditte fornitrici garantendo alle stesse la possibilità di visualizzare gli ordini in formato pdf. Il software deve monitorare lo stato dell'ordine e mettere in evidenza se lo stesso è stato spedito senza errori, se è stato preso in carico dalla ditta fornitrice;
- B. RICEVIMENTO DOCUMENTI DI TRASPORTO: la ditta fornitrice, dopo aver preso in gestione l'ordine procede alla relativa evasione dell'ordine ed invierà all'aggiudicatario il documento di trasporto preferibilmente in formato PEPPOL. Qualora l'invio avvenisse in altro formato (pdf, fax, o altro cartaceo) sarà compito dell'aggiudicatario procedere alla sua transcodifica in formato PEPPOL. E' importante che il documento di trasporto acquisito venga abbinato al relativo ordine precedentemente inviato affinché si possa tener traccia degli ordini evasi e di quelli che ancora risultano in stato inevaso. L'aggiudicatario dovrà pertanto ricevere il documento di trasporto emesso per la consegna dei beni da parte del fornitore e trasmetterlo all'AOMN sul sistema informativo in uso presso l'AOMN tramite webservice. Il magazzino, in fase di consegna merce, dovrà avere la possibilità di confrontare i prodotti ed i quantitativi indicati nel documento di trasporto con quanto ordinato;
- C. GESTIONE CONTO DEPOSITO: i flussi dovranno essere simili a quello previsti dai precedenti punti A e B con la variazione che in fase di emissione ordine dovrà essere inviata la lettera di reintegro. In fase di trasmissione del documento di trasporto è importante che venga riportato il numero di lotto che dovrà essere successivamente utilizzato per la gestione degli scarichi del magazzino e relativa consegna al reparto oltre al codice a barre presente sulle confezioni al fine di consentire la successiva lettura tramite lettore codice a barre.

Il servizio deve soddisfare le seguenti caratteristiche di minima indispensabili per il soddisfacimento delle esigenze sopraindicate:

1. l'aggiudicatario dovrà essere un access point certificato PEPPOL;
2. integrazione con le ditte aderenti a DAFNE sia per gli ordini sia per i documenti di trasporto affinché tale servizio sia gratuito per la gestione dei documenti emessi e ricevuti dalle ditte associate;

3. gestione dei documenti di trasporto in formati non strutturati, quali per esempio il fax e il formato pdf, e loro trasformazione in formato PEPPOL;
4. monitoraggio e tracciabilità dei documenti e del loro stato attraverso un apposito software messo a disposizione dall'Aggiudicatario per la consultazione dello stato degli ordini e dei relativi documenti di trasporto, nonché per visualizzare il documento di trasporto emesso dal fornitore;
5. gestione abbinamenti ordini e documenti di trasporto e controllo della congruenza;
6. affiancamento e formazione rivolto al personale dell'azienda direttamente coinvolto nel processo di dematerializzazione del ciclo passivo,
7. tempi di avvio e installazione
 - avvio e installazione entro 60 gg dall'ordine
8. assistenza e manutenzione
 - compresa nel canone annuo. Qualora l'AOMN decidesse di sostituire il sistema informativo attualmente in uso e/o di revisionare le attività ed il workflow documentale, l'Aggiudicatario dovrà adeguare le proprie funzioni e/o i propri software in base alle sopraggiunte esigenze. Alla fine dell'appalto la proprietà delle eventuali licenze d'uso dei software applicativi utilizzati per l'espletamento del servizio, dovranno essere trasferite a titolo gratuito all'AOMN.

Importo complessivo a base d'asta: € 20.740,00 Iva inclusa + opzione rinnovo

Durata: 12 mesi + opzione rinnovo di ulteriori 12 mesi

Finalità: il presente avviso è finalizzato ad invitare gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore.

Nelle ipotesi in cui saranno acquisite manifestazioni di interesse ritenute percorribili, questa Azienda provvederà ad espletare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.

Il presente avviso non è vincolante per questa Azienda, la quale si riserva di non procedere all'avvio della procedura di negoziazione.

Eventuali proposte di soluzioni alternative praticabili (inclusa la relativa documentazione tecnica a dimostrazione della percorribilità della proposta) dovranno essere inviate entro le **ore 10.00 del 20/11/2017** al seguente numero di fax 0721/366336 o al seguente indirizzo pec: aomarchenord@emarche.it.

Trasparenza e pubblicità: questa Azienda assicura l'opportuna pubblicità del presente avviso mediante pubblicazione dello stesso sul proprio profilo di committente, all'Albo Pretorio, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti.

Data pubblicazione avviso: 03/11/2017

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara D'Eusanio

