

**GESTIONE ED  
AMMINISTRAZIONE  
DELLE RISORSE UMANE**  
Direttore FF  
Dott.ssa Cristiana Fraternali



**Segreteria**  
Tel. 0721/366357  
Fax 0721/366354

Mail to  
[personale@ospedalimarchenord.it](mailto:personale@ospedalimarchenord.it)

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE**

**AVVISO  
PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO-150 ORE  
ANNO ACCADEMICO 2022 / 2023**

**Riservato al personale dell'area comparto che al 31/12/2022 era dipendente  
dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"**

Nelle more dell'adozione da parte dell'Ast Pesaro Urbino del regolamento in ordine al Diritto allo Studio, in applicazione del CCIA "Diritto allo studio" adottato con deliberazione n. 917 del 12-09-2000 (per quanto applicabile) e dell'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità,

**Si rende noto**

che l'Azienda - al fine di garantire il diritto allo studio - con il presente Avviso dà avvio alla procedura di acquisizione delle richieste di concessione dei permessi di cui all'art. 62 del CCNL 2019-2021.

**A) Destinatari**

I permessi per il diritto allo studio, della durata massima di 150 ore/anno solare e nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023, sono destinati al seguente personale:

- a) Personale a tempo indeterminato;
- b) Personale a tempo determinato con contratto di lavoro di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe;

per la partecipazione, nonché per sostenere i relativi esami, a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio:

- a) universitari e post-universitari;
- b) di scuola di istruzione primaria e secondaria;
- c) di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali e attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

**B) Domanda: modalità di presentazione**

Gli interessati alla concessione dei permessi allo studio dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modulo pubblicato unitamente al presente bando - nel sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) o in intranet aziendale nella sezione:

**Modulistica e qualità/Modulistica/Gestione del personale/Gestione del personale/150 ore  
anno 2022-2023.**

## **AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE**

La domanda, redatta secondo il modello sopra indicato, **dovrà** essere sottoscritta dall'interessato, pena esclusione e controfirmata, per presa visione, dal Responsabile/Coordinatore, nonché corredata da:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- certificato/documento attestante/comprovante l'iscrizione alla scuola o corso di studio;
- Piano di Studi relativo agli esami da sostenere nell'anno accademico (per i soli iscritti a Corsi Universitari/Post-Universitari/Scuole di Specializzazione)

Le domande debitamente compilate e corredate della documentazione prescritta, dirette al Commissario Straordinario AST Pesaro Urbino Piazzale Cinelli, 4 61121 Pesaro, dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola all'ufficio protocollo della sede di Pesaro (Piazzale Cinelli 4 61121 Pesaro);
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda della sede di Pesaro (Piazzale Cinelli 4 61121 Pesaro), dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [ast.pesarourbino901@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino901@emarche.it), unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'istante di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

Sulla busta o nell'oggetto – nel caso di invio per pec - le domande dovranno riportare la seguente dicitura: **AVVISO DIRITTO ALLO STUDIO – 150 ORE – ANNO 2023.**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il

**28 APRILE 2023**

### **C) Norme finali**

Il diritto allo studio è disciplinato dall'art. 62 del CCNL 2019 - 2021 e le modalità di concessione delle "150 ore, di fruizione, certificazione e frequenza ai corsi ed esami sono disciplinate nel CCIA "Diritto allo Studio" (Modulistica e qualità/Modulistica/Gestione del personale/Gestione del personale/150 ore anno 2022-2023), per quanto applicabile.

Per informazioni: U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane tel. 0721 362973 (Elena Foglietta) 0721 366387 (Gasparini Stefano).

Il Dirigente  
U.O.C. Gestione ed Amm.ne Risorse Umane  
Dott.ssa Cristiana Fraternali