

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE**

**SCHEMA**

**AVVISO PUBBLICO IN MODALITA' TELEMATICA,  
PER TITOLI E PROVA PRATICA,  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COADIUTORI AMMINISTRATIVI SENIOR**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Pesaro e Urbino n. 921 del 17/08/2023,

**SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione procederà, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Coadiutori Amministrativi Senior.

Verrà attribuito il relativo trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità - livello iniziale.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**Art. 1: REQUISITI D'AMMISSIONE**

**Requisiti generali e specifici**

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.  
I cittadini di altri Stati devono possedere, inoltre, il seguente requisito:  
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) **Idoneità fisica alla mansione specifica**. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- d) **Diploma di istruzione secondaria di primo grado**
- e) **Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma d'istruzione secondaria di primo grado oppure in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Coadiutore Amministrativo.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati di cui alle lettere a), b), d) e e) devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## **Art. 2: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al pubblico avviso va presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asur.marche.it> ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://ast-pu.concorsismart.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma,

**compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di istruzione secondaria di primo grado, attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma d'istruzione secondaria di primo grado oppure in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Coadiutore Amministrativo);
- 8) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a precedenza/preferenza;
- 10) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992 e/o DSA; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 11) Il servizio prestato come dipendente, nel profilo dell'avviso o in qualifiche corrispondenti presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) Il servizio prestato all'estero nel profilo dell'avviso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
- 13) Il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo dell'avviso o in qualifiche diverse dal profilo dell'avviso
- 14) I titoli accademici o di studio
- 15) Le pubblicazioni
- 16) Le attività formative e professionali;
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente il link, che consente di accedere direttamente al file della domanda presentata.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.  
Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva **a partire dalle ore 09.00 giorno 12/09/2023.**

**La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione,  
entro le ore 23.00 del giorno 26/09/2023.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni di cui al presente avviso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;

### **Art. 3: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF o JPG:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione del servizio prestato nel corrispondente profilo c/o imprese private;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

#### **Art. 4: MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica, la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda.

#### **Art. 5: AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Per la valutazione dei titoli e della prova d'esame sarà nominata un'apposita Commissione.

#### **ART. 6: VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA D'ESAME**

Per il presente avviso la Commissione dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 30 punti per la prova pratica

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 220/2001

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

- Titoli di carriera                               punti 20
- Titoli accademici e di studio                      punti 4
- Pubblicazioni                                        punti 4
- Curriculum formativo e professionale           punti 12

Ai sensi del D.L. n. 34 del 19/05/2020 saranno valutate nei titoli di carriera le esperienze professionali maturate nello svolgimento anche di prestazione di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a **21/30**.

La prova d'esame, a discrezione della Commissione ed in relazione del numero dei candidati, potrà consistere in un colloquio o in una prova scritta, consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, inerenti al profilo professionale nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire.

La Commissione, immediatamente prima della prova d'esame, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

**Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione all'avviso pubblico sia elevato, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una PRESELEZIONE che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla che verterà su elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale e sull'organizzazione delle aziende sanitarie e relative attività.**

**Le date e la sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione saranno comunicate ai candidati mediante apposito avviso che sarà pubblicato nel sito web aziendale.**

#### **Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica**

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presenza alla preselezione per qualsiasi motivo, sarà considerata formale rinuncia alla partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alla prova d'esame. A tal fine, il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva, in quanto la preselezione non costituisce prova d'esame.

L'Azienda si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione Esaminatrice per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione della prova.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura dell'Avviso e l'indicazione della data e della sede della prova d'esame saranno pubblicati sul sito Aziendale**

<https://www.asur.marche.it> (Area "Bandi di concorso")

I candidati che non si presenteranno alla prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla loro volontà.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali d'esame telefoni cellulari e altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno; non è permesso, altresì, consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

#### **ART. 7: GRADUATORIA**

Al termine della presente procedura la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm..

La graduatoria generale verrà approvata con determina del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva; sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le necessità aziendali dell'AST Pesaro e Urbino e sarà pubblicata sul sito Aziendale - <https://www.asur.marche.it> - (Area "Bandi di concorso", sezione "Concorsi espletati"). Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti l'Azienda si riserva di consentire l'eventuale utilizzo di graduatoria ad Enti del SSR per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa, previa valutazione delle apposite richieste che dovessero intervenire.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

### **ART. 8: NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Clausola Privacy

#### **Trattamento dei dati personali**

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale AST Pesaro Urbino – Via Ceccarini n. 38 – Fano, tel. 0721/1932535 – 1932556, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Generale**

*Dr.ssa Nadia Storti*

N.B.:

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:

<https://www.asur.marche.it> - Area "Bandi di concorso"