



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

DIREZIONE GENERALE
Piazzale Cinelli 4 – 61121 PESARO

Direttore Generale

AORMN|0067466
|AAGG|P|31/12/2021
-

Mail to
direzione@ospedalesansalvatore.it

AVVISO
PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO-150 ORE
ANNO ACCADEMICO 2021 / 2022
RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA COMPARTO
secondo le modalità allegata e dell'art. 48 del CCNL del 21/05/2018

Si rende noto

che l'Azienda – al fine di garantire il diritto allo studio - con il presente Avviso dà avvio alla procedura di acquisizione delle richieste di concessione dei permessi di cui all'art. 48 del CCNL 21/05/2018.

A) Destinatari

I permessi per il diritto allo studio, della durata massima di 150 ore/anno solare e nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, sono destinati al seguente personale:

- Personale a tempo indeterminato;
- Personale a tempo determinato con contratto di lavoro di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe;

per la partecipazione, nonché per sostenere i relativi esami, a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio:

- universitari e post-universitari;
- di scuola di istruzione primaria e secondaria;
- di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali e attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

B) Domanda: modalità di presentazione

Gli interessati alla concessione dei permessi allo studio dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modulo pubblicato unitamente al presente bando – nel sito internet www.ospedalimarchenord.it o in intranet aziendale nella sezione:

Modulistica e qualità/Modulistica/Gestione del personale/Gestione del personale/150 ore anno 2021-2022.

La domanda, redatta secondo il modello sopra indicato, **dovrà** essere sottoscritta dall'interessato, pena esclusione e controfirmata, per presa visione, dal Responsabile/Coordinatore, nonché corredata da:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- certificato/documento attestante/comprovante l'iscrizione alla scuola o corso di studio;
- Piano di Studi relativo agli esami da sostenere nell'anno accademico (per i soli iscritti a Corsi Universitari/Post-Universitari/Scuole di Specializzazione)

Le domande debitamente compilate e corredate della documentazione prescritta, dirette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 61121 Pesaro, dovranno essere inoltrate in una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aomarchenord@emarche.it, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'istante di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

dovranno pervenire entro e non oltre il

29 GENNAIO 2022

C) Norme finali

Il diritto allo studio è disciplinato dall'art. 48 del CCNL 21/05/2018 e le modalità di concessione delle "150 ore, di fruizione, certificazione e frequenza ai corsi ed esami sono disciplinate nel CCIA "Diritto allo Studio" (Modulistica e qualità/Modulistica/Gestione del personale/Gestione del personale/150 ore anno 2020-2021), per quanto applicabile.

Per informazioni: U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane tel. 0721 362973 (Elena Foglietta) 0721 366387 (Gasparini Stefano).

U.O.C. Gestione ed Amm.ne Risorse Umane
Dott.ssa Cristiana Fraternali

Il Direttore
Dr.ssa Maria Capalbo