



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
Pesaro**

Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Scadenza termine per la
presentazione delle domande

09 Dicembre 2019

Allegato n. 1

**REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
PESARO
AVVISO PUBBLICO**

**Scadenza 9 Dicembre 2019
Colloquio: 19 Dicembre 2019**

In esecuzione della determina n. 640/DG del 21.11.2019 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale per le esigenze del Centro Autismo, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi previsti dall' art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui alla determina del Direttore Generale n. 342 del 23.05.2011, mediante la stipula di contratto per la realizzazione delle seguenti attività:

Progetto

"Strumenti e percorsi in età evolutiva finalizzati alla continuità delle cure"

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Psicologia;**
- Anni 2 (due) di esperienza maturati nel settore della diagnosi e riabilitazione cognitivo-comportamentale dell'Autismo presso Centri pubblici o privati (debitamente documentati) di cui anni 1 (uno) in qualità di psicologo nell'ambito della riabilitazione ABA (Applied Behavior Analysis);**
- Iscrizione all'ordine degli Psicologi.**

I professionisti dovranno garantire le seguenti attività:

- a) raccolta documenti (atti normativi, amministrativi, percorsi, protocolli ecc.) in tema di autismo redatti nelle Marche ed elaborazione di un documento di sintesi da inviare alla regione capofila;**
- b) partecipazione a momenti di condivisione (riunioni/ videoconferenze), collaborazione alla stesura dei documenti tecnici relativi ai vari punti del PDTAE;**

Obiettivo da realizzare:

I collaboratori dovranno svolgere un'attività volta al raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui alla DGRM 112 del 4.02.2019 cui si rinvia integralmente.

Struttura aziendale di riferimento:

Le attività si svolgeranno sotto la supervisione del Responsabile scientifico del Progetto presso il Centro autismo della UOC Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Durata dell'incarico:

31.12.2020.

La durata iniziale degli eventuali incarichi sarà di mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed impegno orario di 600 ore medie annuali.

Il candidato a favore del quale verrà conferito un incarico iniziale e che ha espletato la propria attività per un periodo di 12 mesi può proseguire nell'incarico anche nell'anno successivo esclusivamente al verificarsi delle condizioni di seguito indicate:

- a) **che sia confermato il fabbisogno;**
b) **che vengano confermati i finanziamenti derivanti da progetti interregionali dedicati per ciascun anno;**

Compenso incarichi: il compenso annuo onnicomprensivo per entrambi gli incarichi, sarà pari ad € 29.000,00 al lordo delle trattenute di legge.

L'incarico di collaborazione potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Azienda ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongono diversamente.

Il conferimento degli eventuali incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione Professionale per detentori di partita IVA relativa allo svolgimento dell'incarico stesso.

Ciascun incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L.125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa pur non essendo incompatibile in linea di principio, sarà valutata per accertare la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli interessati dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità e i contenuti illustrati di seguito:

➤ **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, devono indicare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- l'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;
- i servizi o attività prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Si chiede ai candidati di apporre la firma in calce alla domanda in modo chiaro, intelligibile e per esteso, tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non necessita di autenticazione.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà ESCLUSIONE dalla procedura.

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande:

- Il possesso della cittadinanza italiana, salva le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altri paesi. In caso di possesso di cittadinanza di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti regole in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Titoli di studio richiesti dal presente avviso.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000) e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, possesso del titolo di studio);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, conformità di copie agli originali, ecc.. art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione possono essere rese tramite l'utilizzo dei moduli pubblicati sul sito web aziendale, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00).

E' possibile scaricare i moduli dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In merito a ciò l'Azienda Ospedaliera effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato **un elenco dei documenti e titoli presentati** unitamente a copia di valido documento d'identità e il curriculum formativo e professionale e nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato.

Il **curriculum formativo**, in conformità alla vigente normativa (D.Lgs. 14.03.2015 n. 33 art. 10 comma 8 lett. d) deve essere redatto secondo il modello europeo e nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Le domande per la partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli 4 – 61121 Pesaro, e dovranno pervenire entro**

il giorno 9 dicembre 2019

(15 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso all'Albo Aziendale)

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **Avviso pubblico per la realizzazione del progetto "Strumenti e percorsi in età evolutiva finalizzati alla continuità delle cure"**

Le domande possono essere presentate nei seguenti modi:

~ a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R.); in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni;

~ presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

~ tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **aomarchenord@emarche.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta del candidato a cui conferire l'incarico, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Viale Trieste, 391 - Pesaro, tel. 0721 366382, 366210, 366208 dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

➤ **Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione esaminatrice, così composta:

Presidente: Responsabile scientifico del progetto: Dr.ssa Vera Stoppioni;

Componenti: due esperti nel settore, dipendenti dell'Azienda o delle Aziende del SSR;

Segretario: un dipendente appartenente al ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C;

la Commissione procederà alla comparazione dei curricula prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

➤ **Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto dei curricula di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi dell'attività descritta nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche dell'attività da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali attinenti all'area di interesse dell'incarico da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista valutabili con riferimento a:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente all'incarico da conferire, pubblicata su riviste italiane o straniere.

Il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del progetto, si svolgerà, nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla Commissione all'atto dell'insediamento, in data **19 Dicembre 2019**
- ore **11,00** presso l'Aula Riunioni
- P.le Cinelli n. 4 – Pesaro - piano terra.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciatari alla selezione qualunque sia la motivazione addotta per l'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative: punti 15;
- 2) esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

➤ **Ammissione/Esclusione candidati**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

➤ **Elenco dei candidati idonei**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula l'elenco dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Tale elenco, approvato con determinazione del Direttore Generale, sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare il medesimo elenco di idonei per il conferimento di un nuovo incarico.

Lo stesso può essere utilizzato, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Capalbo

N.B. Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito aziendale: **<http://www.ospedalimarchenord.it>**

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
P. Le Cinelli, 4 - 61100 Pesaro**

Il/La sottoscritto/anato/a a il

e residente a Via n.

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione delle:

Progetto DGRM 112/2019
"Strumenti e percorsi in età evolutiva finalizzati alla continuità delle cure"

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001-testo vigente – per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta)
2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di prov..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
3. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti, ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*);
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in conseguito il presso l'Università la cui durata legale è di n.anni.
5. di essere iscritto/a all'Albodi al n. dal
6. la posizione degli obblighi militari:
7. di non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. di avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:
.....;
9. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguenterecapito telefonico
10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo e redatto in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, datato, firmato e debitamente documentato,
- Elenco dei documenti e dei titoli presentati,
- Fotocopia di valido documento d'identità.

_____, li _____.

.....

(firma)

Allegato n.2

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

L'anno il giorno del mese di in esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro n. del, esecutiva

TRA

l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro (Partita IVA/Cod. Fisc.:02432930416) in seguito denominata "Azienda", nella persona del Direttore Generale, suo legale rappresentante, Dr.ssa Maria Capalbo, nata a Longobucco (CS) il 11.12.1968, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Azienda in Pesaro, Piazzale Cinelli,4, il quale agisce in nome e per conto dell'Azienda

E

Il Dr. _____, nato a _____ (____) il _____, residente a _____ in
Via _____ Cod. fisc. _____ P.IVA _____

Laureato in _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Al Dr. _____ é conferito, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, un incarico di collaborazione professionale nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, finalizzato alla realizzazione del progetto " Strumenti e percorsi in età evolutiva finalizzati alla continuità delle cure" da svolgersi presso il Centro autismo all'interno della UOC Neuropsichiatria infantile dell' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord.

➤ **Attività:**

- raccolta documenti (atti normativi, amministrativi, percorsi, protocolli ecc.) in tema di autismo redatti nelle Marche ed elaborazione di un documento di sintesi da inviare alla regione capofila partecipazione a momenti di condivisione (riunioni/ videoconferenze);
- collaborazione alla stesura dei documenti tecnici relativi ai vari punti del PDTAE

➤ **Obiettivi:**

Il collaboratore dovrà svolgere l'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo di cui alla DGRM 112/2019 cui si rinvia integralmente.

ART. 2 – MODALITA'

Fermo restando l'ampio grado di autonomia con cui le attività di cui all'art. 1 verranno svolte, le stesse dovranno necessariamente essere esercitate nel rispetto dei limiti temporali in base ai quali esse possano avere un'utilità per l'organizzazione aziendale.

A tal fine, il collaboratore avrà come riferimento il responsabile scientifico del progetto assegnata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" con il quale concorderà modalità e tempi di svolgimento delle attività, garantendo, in ogni caso, la presenza in Azienda per n. 600 ore medie annuali.

Il collaboratore, in base alle necessità dell'Azienda Ospedaliera, svolgerà la sua attività con flessibilità di accessi e di orari nell'ambito del periodo di riferimento.

Ribadita l'esigenza del coordinamento con il Responsabile scientifico del Progetto nonché della valutazione da parte dello

stesso del risultato della complessiva attività dedotta nel presente contratto, le parti convengono espressamente che lo svolgimento dell'incarico *de quo* prescinde da qualsiasi assoggettamento del collaboratore ai poteri di cui all'art. 2094 c.c., confermando, di comune accordo, l'assoluta esclusione della ricorrenza di qualsiasi subordinazione sia tecnica che funzionale, in ragione del carattere assolutamente autonomo dell'attività dedotta nel presente contratto.

Il collaboratore, potrà partecipare ad incontri, riunioni, gruppi di lavoro, comitati tecnici, ecc. funzionali all' oggetto del presente contratto, preventivamente autorizzati dal Responsabile scientifico medesimo.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto avrà una durata fino al 31.12.2020.

Alla scadenza del contratto, il collaboratore potrà proseguire nell'incarico anche nell'anno successivo esclusivamente al verificarsi delle condizioni di seguito indicate:

~ che sia confermato il fabbisogno regionale;

~ che vengano confermati i finanziamenti esterni;

~ che siano state predisposte le rendicontazioni delle attività svolte dai professionisti (con cadenza semestrale) avallate

ART. 4 - NATURA

Il rapporto contrattuale si intende costituito e regolato dagli artt. 2229 ss. c.c.

In nessun caso il presente rapporto potrà trasformarsi o essere considerato come rapporto di lavoro disciplinato dai CCNL della Dirigenza.

ART. 5 - COMPENSO

Al Dr. _____, per l'espletamento dell'incarico, verrà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a € _____.000.00.

Tale cifra è comprensiva di qualsiasi spesa che il collaboratore dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente articolo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura in soluzioni mensili posticipate.

Il compenso costituente il corrispettivo delle prestazioni rese dal collaboratore risulta esente dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del DPR 633/1972.

ART. 6 – RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'eventuale recesso dal presente contratto prima della scadenza dello stesso potrà avvenire soltanto in presenza di comprovate ragioni che dovranno essere debitamente documentate dalla parte che intende recedere.

In particolare, è in facoltà dell'Azienda Ospedaliera risolvere anticipatamente, con un preavviso di almeno 30 giorni, il presente contratto a seguito di eventuale propria decisione di variazione sulle modalità gestionali e organizzative della struttura di riferimento del collaboratore. Inoltre, il presente contratto si intenderà risolto in caso di annullamento o revoca della determina con la quale è stato conferito l'incarico in questione, salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

ART. 7 – ASSICURAZIONE

L'Azienda Ospedaliera garantisce la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile personale verso terzi a seguito di eventuali danni arrecati dal collaboratore nello svolgimento del proprio incarico.

Resta fermo, ovviamente, quanto previsto dal D.Lgs. 23 Febbraio 2000, n. 38 in materia di copertura assicurativa antinfortunistica.

ART. 8 – TUTELA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Nei confronti del collaboratore sono adottate tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità a quanto disposto dal Decreto Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 9 – STUDI ED APPLICAZIONI

Il collaboratore si impegna a mantenere segreti eventuali studi e le applicazioni fatte nell'ambito dell'incarico affidatogli, studi ed applicazioni che, mediante il corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto si intenderanno acquisiti dall' Azienda ed alla stessa appartenere in via esclusiva con possibilità di sfruttarli e/o cederli come meglio crederà.

ART. 10 – RESTITUZIONE DOCUMENTI

In ogni caso di cessazione del rapporto di collaborazione il collaboratore sarà tenuto a restituire senza indugi i documenti affidatigli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

ART. 11 – DIVIETO DI CONCORRENZA

Il collaboratore non deve svolgere attività in concorrenza con il committente, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti d'impiego con datori di lavoro pubblici.

Dichiara, inoltre, di non avere rapporti di collaborazione o attività libero- professionali in contrasto con i fini istituzionali dell' Azienda/Ente.

Il collaboratore prende atto che, per tutta la durata dell'incarico, è inibito lo svolgimento di rapporti di lavoro come sopra indicato.

ART. 12 – NORMA DI RINVIO

Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

ART. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La D.r /Dr.ssa _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali n. 679/2016, ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per finalità e per la durata precisati nell'informativa.

ART. 14- INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Collaboratore in conformità alle previsioni di cui all'art. 4, n. 10 e all'art. 29 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), viene designato "Incaricato al trattamento" per le attività di trattamento di dati personali svolte presso la Struttura di assegnazione nel rispetto delle istruzioni fornite.

Il Collaboratore, in qualità di "Incaricato al trattamento", opera quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati sotto la diretta autorità del Responsabile del trattamento che provvederà a vigilare sull'osservanza delle istruzioni da parte dell'Incaricato medesimo" (rif. Det. D.G. n. 354 del 16.06.2019).

Tali Istruzioni vengono consegnate in copia al dipendente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il destinatario del presente contratto si impegna ad osservare – ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa- il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica nr. 62 del 16 aprile 2013 (pubblicato in G.U. 4/6/2013) e il codice di comportamento aziendale dei dipendenti approvato con determina n. 888 del 31/12/2015, che il destinatario a seguito di sottoscrizione del presente contratto, è tenuto a prenderne visione seguendo il percorso di seguito indicato: www.ospedalimarchenord.it > **Amministrazione Trasparente** > **Disposizioni Generali** > **Atti Generali** > **Codice Disciplinare e Codice di Condotta**. In quest'ultima sezione potrà visionare ed all'occorrenza scaricare il "Codice di Comportamento dei Dipendenti, la Relazione al Codice di Comportamento nonché il Regolamento in materia di procedimenti disciplinari del Personale del Comparto e della Dirigenza dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

ART. 16 – BOLLO E REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti agli adempimenti fiscali, alle spese di bollo e di registrazione del presente contratto in caso d'uso, sono a carico del collaboratore ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a risolvere di volta in volta eventuali problemi che dovessero emergere in merito alle modalità di gestione del rapporto di collaborazione.

In ogni caso, per ogni controversia il Foro competente è in via esclusiva quello di Pesaro.

Letto, approvato, sottoscritto.

Pesaro, lì

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Capalbo

Il Collaboratore

Il Collaboratore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., dichiara di accettare espressamente quanto previsto

dagli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 e 15 del presente contratto.

Il Collaboratore

Il Responsabile Scientifico del Progetto

Dr.ssa Vera Stoppioni
