



Scadenza termine per  
la presentazione delle domande

**06 marzo 2025**

Allegato

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE**

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 219 del 18/02/2025 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per Data Manager per le esigenze della UOC Ematologia e Centro Trapianti dell'AST Pesaro-Urbino, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi previsti dall'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui alla determina del Direttore Generale n. 342 del 23.05.2011, mediante la stipula di contratto per la realizzazione delle attività di seguito indicate:

**“Conferimento di incarico di collaborazione autonoma a Data Manager per l’espletamento di attività di sperimentazione presso la U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino”**

**Requisiti specifici di ammissione:**

Diploma di Laurea magistrale quinquennale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe LM 13); Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (LM 54), Biotecnologie Farmaceutiche (LM 9), Farmacia (LM13); Scienze e Tecnologie Chimiche (L27), Scienze e Tecnologie Farmaceutiche (L29).

I suindicati requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

Sarà inoltre oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice il possesso di documentata esperienza formativa riguardo i seguenti temi: metodologia e aspetti regolatori dei trial clinici; Good Clinical Practice (ICH-GCP); Standards for Good Manufacturing Practice (GMP); farmacovigilanza; sistemi di qualità e quality assurance (QA); Studi di fase 1.

Il professionista dovrà garantire le seguenti attività/obiettivi:

**Attività**

- gestione degli studi clinici attraverso la raccolta, rilevazione e l’elaborazione dei dati clinici dei pazienti emergenti dalle sperimentazioni;
- coordinamento delle attività facendo da intermediario tra la Farmacia e la UOC Ematologia e Centro Trapianti occupandosi della raccolta dati, dell’inserimento degli stessi in specifici database e dell’organizzazione di tutta l’attività per la prenotazione di visite ambulatoriali ed esami specifici volti al monitoraggio dei pazienti coinvolti nello studio;
- gestione amministrativa dei farmaci sperimentali per i pazienti inseriti negli studi clinici compresa la contabilità dei farmaci utilizzati e la spedizione allo Sponsor dei farmaci inutilizzati e/o scaduti;
- collaborazione con il personale medico nella gestione delle tossicità che si manifestano nei pazienti inseriti negli studi;

- monitoraggio delle attività con invio di tutta la documentazione regolatoria al Comitato Etico Territoriale;
- collaborazione con la Farmacia ed il Comitato Etico Territoriale delle Marche (CETM) per eventuali approvazione di farmaci ad uso terapeutico o uso compassionevole;
- gestione dell'archivio pazienti e archiviazione dei documenti di sicurezza degli studi clinici;
- gestione dei campioni biologici e spedizione dei campioni stessi nell'ambito di studi clinici effettuati presso la UOC di Ematologia e Centro Trapianti.

**Obiettivi:**

- raccogliere informazioni e dati clinici e biologici sulla casistica afferente all' UOC Ematologia e Centro Trapianti dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino;
- implementare nella pratica clinica attività connesse all'uso di farmaci non ancora autorizzati all'uso per una determinata indicazione clinica o per quelle patologie tumorali per le quali non esiste una valida alternativa terapeutica predisponendo la documentazione necessaria in collaborazione con la farmacia ospedaliera e raccordandosi con il CETM in caso di rilascio approvazione del CETM stesso;
- effettuare la raccolta dati e l'inserimento in specifici database per l'attività di studio collegata alle sperimentazioni;
- gestire i database dei pazienti afferenti alla UOC Ematologia e Centro Trapianti Ematologia dell'AST Pesaro Urbino con inserimento dei dati relativi alla casistica afferente al reparto (numero prime visite, patologie, provenienza) in modo che tutto il personale medico possa eccedere e condividere la reportistica.

**Struttura aziendale di riferimento per le attività:** U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti dell'AST Pesaro Urbino;

**Durata dell'incarico:** L'incarico avrà durata 24 mesi;

**Modalità di svolgimento delle prestazioni professionali da acquisire:** L'attività e l'impegno professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolate in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con le modalità da concordare con il Responsabile del progetto;

**Modalità di verifica dell'assolvimento degli obblighi professionali:**

Report mensili dell'attività attestante la correttezza e la rispondenza del lavoro svolto con le prestazioni richieste, da parte del Responsabile del Progetto;

**Compenso incarico:** € 50.000,00 onnicomprensivo al lordo delle trattenute di legge, da erogare con quota e cadenza mensile fino alla scadenza del contratto;

**Fonte di finanziamento:** fondi derivanti dalle sperimentazioni della UOC Ematologia e Centro Trapianti dell'AST Pesaro Urbino.

**L'incarico di collaborazione potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata ovvero essere prorogato qualora questa Azienda ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere**

**anticipatamente il contratto, nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongono diversamente.**

**Il conferimento dell'eventuale incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione Professionale per detentore di partita IVA relativa allo svolgimento dell'incarico stesso.**

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L.125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa pur non essendo incompatibile in linea di principio, sarà valutata per accertare la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli interessati dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità e i contenuti illustrati di seguito:

➤ **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, devono indicare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- l'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;
- i servizi o attività prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003

**La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà ESCLUSIONE dalla procedura.**

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande:

- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altri paesi. In caso di possesso di cittadinanza di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti regole in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Titoli di studio richiesti dal presente avviso.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000) e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, possesso del titolo di studio);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, conformità di copie agli originali ecc...., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione possono essere rese tramite l'utilizzo dei moduli pubblicati sul sito web aziendale, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00).

E' possibile scaricare i moduli dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

<http://www.ospedalimarchenord.it./Bandi di concorso/Modulistica>.

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.**

In merito a ciò l'Azienda effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- un **elenco dei documenti e titoli presentati** unitamente a copia di valido documento d'identità;
- una **dettagliata relazione illustrativa** comprovante l'esperienza formativa nelle modalità esplicitate nel bando, in forma di autocertificazione come indicato nella domanda;
- il **curriculum formativo** e professionale nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato. Il curriculum formativo, in conformità alla vigente normativa (D.Lgs. 14.03.2015 n. 33 art. 10 comma 8 lett. d) deve essere redatto secondo il modello europeo e nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato.

SI PRECISA CHE LE DICHIARAZIONI EFFETTUATE NEL CURRICULUM NON SUPPORTATE DA DOCUMENTAZIONE O DA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E/O CERTIFICAZIONE NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Le domande per la partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, P. le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro,**

**il giorno 06 marzo 2025**

**(15 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso all'Albo Aziendale)**

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura:

**Avviso Pubblico per:**

*"Conferimento di incarico di collaborazione autonoma a Data Manager per l'espletamento di attività di sperimentazione presso la U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino"*

Le domande possono essere presentate nei seguenti modi:

~ presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda P. le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

~ inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **ast.pesarourbino@emarche.it** unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

<b>FORMATI</b>	<b>ESTENSIONE FILES</b>
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta del candidato a cui conferire l'incarico, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda-Piazzale Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721- 366208, 362926, 366205 dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

#### ➤ **Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione esaminatrice, così composta:

**Presidente:** Direttore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti dell'AST Pesaro Urbino;

**Componenti:** due esperti nel settore, dipendenti dell'Azienda o delle Aziende del SSR;

**Segretario:** un dipendente appartenente al ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C; la Commissione procederà alla comparazione dei curricula prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

#### ➤ **Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto dei curricula di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi dell'attività descritta nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche dell'attività da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali attinenti all'area di interesse dell'incarico da conferire come specificamente richiesto;
- delle capacità e conoscenze del professionista valutabili con riferimento a:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
- alla produzione scientifica attinente all'incarico da conferire, pubblicata su riviste italiane o straniere.

**Il colloquio**, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dell'attività, si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla commissione all'atto dell'insediamento, **nelle date che verranno pubblicate con almeno dieci giorni di anticipo sul sito aziendale:**

<http://www.ospedalimarchenord.it>

(Area "Bandi di concorso", sezione "Avvisi di convocazione")

**con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciatari alla selezione qualunque sia la motivazione addotta per l'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.**

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per il curriculum;

b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

1) esperienze formative: punti 15;

2) esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

#### ➤ **Ammissione/Esclusione candidati**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

#### ➤ **Elenco dei candidati idonei**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula l'elenco dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Tale elenco, approvato con determinazione del Direttore generale, sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare il medesimo elenco di idonei per il conferimento di un nuovo incarico.

Lo stesso può essere utilizzato, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato.

L'Azienda si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

## **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso. a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse le necessità ed opportunità per ragione di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e diritto.

## **CLAUSOLA PRIVACY**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Azienda Sanitaria, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella manifestazione di interesse ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione. Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. 0721/366208 - 366205 - 2971- 2926 dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

***Il Direttore Generale***  
*Dr. Alberto Carelli*

**Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito aziendale: <http://www.ospedalimarchenord.it> - Area "Bandi di concorso"**



**Al Direttore Generale  
AST Pesaro e Urbino  
Piazzale Cinelli, 4  
61121 Pesaro**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a ..... il .....  
residente a .....Via ..... n. ....

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per:**

**"Conferimento di incarico di collaborazione autonoma a Data Manager per l'espletamento di attività di sperimentazione presso la U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino"**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) .....  
ovvero  
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001-testo vigente – per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) .....
2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di ..... prov..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo) .....;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza .....
3. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti,  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) .....;  
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in ..... conseguito il .....  
presso l'Università ..... la cui durata legale è di n. ....anni;
5. di essere in possesso della **relazione illustrativa** in forma di autocertificazione comprovante l'esperienza formativa secondo le modalità esplicitate nel bando, come segue:

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(Art. 46 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritta .....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del DPR 445/2000, per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità **DICHIARA di essere in possesso dell'esperienza formativa specificamente indicata:**

