

**REGIONE MARCHE**  
**AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”**  
**PESARO**  
**Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI**  
**DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**  
**- AREA INFERMIERISTICA E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA -**  
**RUOLO: SANITARIO**

**ART. 1 (Premessa).**

In esecuzione della determina n. 553 del 28/07/2011 del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, di **Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica e della Professione Ostetrica.**

Ai vincitori competerà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni in vigore e dai C.C.N.L. dell’Area Dirigenza SPTA del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

La presente procedura si svolgerà nel rispetto del D.P.C.M. 25/01/2008 nonché delle norme del D.P.R.483/97 dallo stesso richiamate.

**ART. 2 (Requisiti di ammissione).**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini di altri stati membri dell’Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito: *godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;*

b) **Godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

c) **Idoneità fisica all’impiego:**

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura di una Azienda del S.S.N. prima dell’immissione in servizio.

### **Requisiti specifici**

- d) Laurea Specialistica o Magistrale nella classe relativa alla specifica area,*
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità nell'Area delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella cat. D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;*
- f) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando* o dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione.

In merito all'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea si precisa che la stessa consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande pena esclusione.

### **ART. 3 (Domanda di partecipazione).**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza), nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'Albo Professionale;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, profilo professionale, disciplina, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le cause eventuali di risoluzione (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000, n. 445, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 della DPR n. 445/00, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

**La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Viale Trieste 391 – 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tramite servizio postale (racc. A.R.) oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: ***"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie - Area infermieristica e della professione ostetrica"***.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il**

**10 novembre 2011**

***(30 giorni dalla pubblicazione del presente bando in G.U.***

***- 4° Serie Speciale - n. 81 11/10/2011).***

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 15 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

**Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali dispersioni di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 4 (documentazione da allegare alla domanda).**

##### **Documenti**

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Certificazioni relative ai servizi prestati.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato;

- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;**

- c) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;

##### **Modalità di presentazione della documentazione**

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali - ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da fac-simile allegato).

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.**

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà' deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito elenco dattiloscritto redatto in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **ART. 5 (Ammissione ed esclusione).**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e notificata agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

#### **ART. 6 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo quanto previsto dall'art. 1 del DPCM del 25/01/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 48 del 26.02.2008 ed è così composta:

- a) Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;
- b) due Dirigenti dell'Area della professione infermieristica e/o ostetrica, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende sanitarie o le aziende ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione.
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

Il sorteggio di cui al precedente punto b) verrà effettuato tra i Dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione e comunque secondo quanto disciplinato dall'art.6 del D.P.R. 483/97

Il sorteggio di cui sopra avrà luogo presso la Sede Legale della Azienda sita in V.le Trieste 391, Pesaro, alle ore 11,00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo non festivo.

#### **ART. 7 (Prove d'esame)**

Le prove d'esame sono le seguenti:

Le prove di esame relative al presente concorso sono quelle stabilite dall'art. 3 del DPCM del 25/01/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 48 del 26.02.2008 e precisamente:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - e contestualmente nel sito internet aziendale, ovvero, in caso di numero non elevato di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

#### **ART. 8 (Punteggi. Valutazione titoli).**

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi del DPCM del 25/01/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 48 del 26.02.2008 di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) - <i>Titoli di carriera</i>                   | Punti 10 |
| 2) - <i>Titoli accademici di studio</i>          | Punti 3  |
| 3) - <i>Pubblicazioni e titoli scientifici</i>   | Punti 3  |
| 4) - <i>Curriculum formativo e professionale</i> | Punti 4  |

Per quanto attiene ai criteri generali e specifici di valutazione dei titoli si rinvia a quanto disciplinato dal D.P.C.M. 25/01/2008, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni del D.P.R. 483/97 richiamate dallo stesso D.P.C.M. 25/01/2008.

#### **ART. 9 (Graduatoria).**

Al termine delle prove d'esame la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, di quanto previsto dalla normativa vigente in relazione a precedenze e preferenze nei pubblici concorsi.

La graduatoria generale viene quindi approvata con determinazione del Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti e del procedimento concorsuale. Sarà quindi pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

#### **ART. 10 (Adempimenti dei vincitori)**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione la documentazione che verrà richiesta ai sensi delle normative vigenti.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

#### **ART. 11 (Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato).**

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro



prestato fino al momento della risoluzione. Con la partecipazione al concorso é implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

#### **ART. 12 (Norme Finali).**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In particolare l'Azienda procederà alla revoca qualora la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 avesse esito positivo.

Il presente bando viene emesso tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui all'art. 18 del D. Lgs 215/2001, nonché alla legge 68/1999.

Espletato il concorso e decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi, i candidati non vincitori e non idonei potranno ritirare i documenti e i titoli prodotti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Viale Trieste, 391 – Pesaro, tel. 0721/366382-6205-6210, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Aldo Ricci)**

#### **N.B.**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:  
<http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>

*Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Viale Trieste, 391  
61121 Pesaro*

Il/la sottoscritto/a.....

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di **Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Infermieristica e della Professione Ostetrica.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1)-di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2)-di essere residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

3)-di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

4)-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

**(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);**

5)-di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali)

\_\_\_\_\_ ovvero di avere i seguenti  
procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

6)-di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;

7)-di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

8)-di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_;

9)- di avere un'esperienza professionale di cinque anni di servizio effettivo con qualifica di \_\_\_\_\_, cat. \_\_\_\_\_ (Area delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche) prestato presso \_\_\_\_\_, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

10)-di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni

(con specificate le cause di risoluzione):

---

---

---

---

---

---

---

---

11)-di avere diritto, in quanto beneficiario della L. n. 104/1992 a \_\_\_\_\_;

12)-di aver diritto alla preferenza di legge come segue: \_\_\_\_\_;

13)-di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. n. 196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

---

---

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti.
- documento di riconoscimento in corso di validità
- \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

---



