



ALLEGATO 1

**- REGIONE MARCHE -
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
- PESARO -**

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE RELATIVE ALLA NOMINA DI TRE COMPONENTI ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA COSTITUZIONE
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

SI RENDE NOTO

che questa Azienda, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 222 del 28/04/2021, ha attivato la procedura per l'acquisizione di candidature relative alla nomina di tre componenti esterni all'Amministrazione ai fini della costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e ss mm ii.

L'incarico di Componente dell'OIV collegiale conferito in esito alla procedura di cui al presente Avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

L'individuazione dei componenti avverrà, in esito a procedura comparativa, tra coloro che – alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso – presenteranno la propria candidatura e siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti

Alla procedura comparativa di cui al presente Avviso potranno partecipare esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti da almeno sei mesi all'Elenco Nazionale di cui all'art. 7, comma 3, del D.M. 6/8/2020, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art.7, comma 6, punto a) D.M. 6/8/2020, l'incarico di Presidente dell'Organismo sarà affidato esclusivamente a soggetto iscritto nella fascia professionale 3 (trattandosi di Azienda con più di 1.000 dipendenti).

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, c.7, D.M. 6/8/2020, il rispetto dell'equilibrio di genere.

Non è consentita la partecipazione alla selezione dei dipendenti dell'Azienda Marche Nord e dei dipendenti che hanno lavorato alle dipendenze dell'Azienda stessa, fino a tre anni prima della pubblicazione dell'Avviso.



B) Divieto di nomina

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8, del D.lgs. n. 150 del 2009 e ss.mm.ii., tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

C) Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente punto B, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

D) Esclusività del rapporto

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 (massimo 4 incarichi, ridotti a 2 per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui all'art. 7 del citato decreto.

L'assenza delle situazioni di cui sopra (lettere B, C, D) devono essere attestate in un formale dichiarazione del candidato resa nella forma di autocertificazione (**Allegato B**);

L'interessato deve illustrare nella relazione di accompagnamento al *curriculum* le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere, così come previsto dal citato DM 6/8/2020.

Tali requisiti generali e specifici devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della proposta di candidatura.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Nelle proposte di candidatura, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (All. A), debitamente sottoscritte, a pena di esclusione, e corredate dalla prescritta documentazione, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) i dati anagrafici completi;
- b) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- c) di aver ricevuto adeguata informativa in materia di trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

Le candidature, avanzate al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tramite una delle seguenti modalità:



1. servizio postale (racc. A.R.) , in tal caso farà fede la data di ricevimento della proposta;
2. presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

In entrambi i casi all'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "**il presente plico contiene candidatura relativa alla nomina di componente Organismo Indipendente di valutazione**";

3. **per via telematica con l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC)** inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): aomarchenord@emarche.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione (PEC): aomarchenord@emarche.it, come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB (compreso eventuali allegati).

Nel caso in cui le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

Per evitare di frammentare eccessivamente l'invio dei file e la relativa protocollazione, si consiglia di raggruppare istanza ed allegati in un unico file compresso.



Nel caso di invio della domanda tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le candidature - complete di allegati - devono pervenire, a pena di esclusione, entro il

13 maggio 2021

(quindicesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo Aziendale)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Tale termine è perentorio

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla presente procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni e, comunque, dopo la pubblicazione dell'elenco dei concorrenti ammessi sul sito web aziendale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre al termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA DI CANDIDATURA

Le proposte di candidatura **dovranno** essere necessariamente corredate :

- a) **Curriculum** debitamente datato e sottoscritto dal quale risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta, indicando il possesso di requisiti culturali e professionali e degli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione. Requisiti e titoli devono essere opportunamente documentati o autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) **Relazione descrittiva di accompagnamento al curriculum**, in cui il candidato illustra le esperienze che ritiene significative per il ruolo da svolgere dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. del 6 agosto 2020 (misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management). Qualora abbia già rivestito il ruolo di componente OIV anche presso altra Amministrazione, deve darne indicazione sia nel curriculum che nella relazione di accompagnamento;
- c) **Dichiarazione sottoscritta** ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il modulo allegato (Allegato B) che attesti l'insussistenza di situazioni ostative alla nomina (come stabilite ai precedenti punti **B, C e D**);
- d) **Elenco dei documenti e dei titoli eventualmente indicati**: i titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le dichiarazioni sostitutive incomplete o non chiare non saranno ritenute valide.
- e) Fotocopia di **documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità.



Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da tre membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze nei seguenti ambiti: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio e risk-management.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina, con indicazione della relativa area di specializzazione, al fine della costituzione di un organismo eterogeneo utile ad una visione più ampia possibile dell'intero contesto.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

La Commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati per la nomina.

L'OIV è nominato con apposito atto.

NORME FINALI E TRASPARENZA

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con atto motivato a seguito di valutazione comparata dei curricula come indicata nel presente atto, avrà durata triennale, rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata. Il compenso previsto per ogni componente è stabilito in € 10.000/anno, mentre per il Presidente è stabilito in € 13.000/anno, oltre IRAP/IVA, contributi previdenziali e rimborso spese sostenute.

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'amministrazione (<http://www.ospedalimarchenord.it>).

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui sopra.

Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Qualora i destinatari dell'incarico di componente OIV siano dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, si provvederà ad acquisire, preventivamente al conferimento dell'incarico, specifico nullaosta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente Avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



L'Azienda Ospedaliera, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione. Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'informativa sul trattamento di dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord alla Sezione "Privacy".

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Controllo di Gestione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/366386 (Segreteria) oppure 0721/366314, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo



ALLEGATO A

*Proposta di candidatura a componente dell'Organismo individuale di valutazione dell'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"*

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Piazzale Cinelli, 4
61121 Pesaro**

Il/la sottoscritto/a _____

PROPONE

La propria candidatura per la nomina a Componente dell'Organismo Individuale di valutazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di **essere nato/a** a _____ il _____;

2) di essere **residente a** _____ CAP _____

Via _____ n. _____

telefono _____ e/o indirizzo PEC _____ (se
posseduto);

Codice fiscale n. _____

3) di essere **iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione** della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi del D.M. 6 agosto 2020, alla data di scadenza del termine previsto nel presente Avviso.



4) di aver svolto attività di Componente del Nucleo di Valutazione/OIV presso _____ (Azienda/Ente del SSN);

5) di aver ricevuto adeguata informativa in materia di trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

6) Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta tramite

1. posta elettronica certificata, al seguente indirizzo

2. servizio postale, al seguente indirizzo _____

Allega i seguenti documenti:

- 1) curriculum datato e firmato;
- 2) relazione di accompagnamento;
- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ALLEGATO B)
- 4) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ex artt.46 e 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ C.F.: _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e
nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non
veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non rivestire e di non aver rivestito nei tre anni precedenti la designazione:
 - cariche pubbliche elettive
 - cariche in partiti politici in organizzazioni sindacali
 - rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni,
- di non rivestire incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici/economici;
- di non trovarsi nei confronti dell'Azienda in una situazione di conflitto - anche potenziale - di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non operare in qualità di magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- di non svolgere non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso l'Azienda o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo (il Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Sanitario dell'Azienda);
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi di cui alla Legge n.190/2011, al D.Lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di:

- far parte di altro organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione: _____;
- non far parte di altro organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione;

(luogo e data)

(il dichiarante)



Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.