

## **Allegato n. 1**

Avviso per la procedura per l'acquisizione delle candidature relative alla nomina di tre componenti esterni all'Amministrazione ai fini della costituzione dell' Organismo indipendente di valutazione di cui all'art. 7 e 14 del D.Lgs. 150/2009.

### **- REGIONE MARCHE - Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino**

<p style="text-align: center;"><b>AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE RELATIVE ALLA NOMINA DI TRE COMPONENTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE</b></p>
--

#### **Art.1 – Oggetto e durata dell'incarico**

In esecuzione della determina del Commissario Straordinario dell'AST di Pesaro Urbino n. 13 del 17/01/2023 è indetta una procedura selettiva pubblica ai sensi del D.M. 06/08/2020 per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata al conferimento di n.3 incarichi di componente, di cui n.1 con funzioni di Presidente, dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AST di Pesaro Urbino, d'ora innanzi OIV, costituito in forma collegiale.

Le competenze dell'OIV e, conseguentemente, l'oggetto degli incarichi da conferire, sono esplicitati dall'art. 14 del D.Lgs.n.150/2009 e s.m.i.

L'incarico di Presidente/componente dell'OIV collegiale, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di (3) tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 Agosto 2020. Ai sensi dell'art.7, comma 2, del D.M. 06/08/2020.

L'incarico conferito cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di cui all'art.2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

L'individuazione dei componenti avverrà, in esito a procedura comparativa, tra coloro che – alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso – presenteranno la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art.2 – requisiti di partecipazione**

Alla procedura comparativa di cui al presente avviso potranno partecipare esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino iscritti da almeno sei mesi all'Elenco Nazionale di cui all'art. 7, comma 3, del D.M. 6/8/2020, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art.7, c.6, punto a) D.M. 6/8/2020, l'incarico di Presidente dell'Organismo sarà affidato esclusivamente a soggetto iscritto nella fascia professionale 3 (trattandosi di Azienda con più di 1.000 dipendenti).

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di componente dell'OIV collegiale i soggetti iscritti nelle fasce professionali 1, 2 e 3.

L'Azienda favorirà, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, c.7, D.M. 6/8/2020, il rispetto dell'equilibrio di genere.

È fatto integralmente salvo il rispetto delle ulteriori previsioni di cui al D.M. 6/8/2020 ed alla delibera ANAC (ex CIVIT) n. 12/2013 ed, in particolare, delle previsioni in tema di divieto di nomina, conflitto di interesse, cause ostative e limiti di appartenenza a più OIV di cui all'art. 8 del citato decreto 6/8/2020 ed all'art. 14 comma 8 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii..

Non è consentita la partecipazione alla selezione dei dipendenti dipendenti che hanno lavorato alle dipendenze delle aziende Marche Nord e ASUR, fino a tre anni prima della pubblicazione dell'avviso.

### **Art.3 -Divieto di nomina**

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del D.lgs. n. 150 del 2009 e s.m.i., tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### **Art 4 - Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi**

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente punto B, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

### **Art.5 - Esclusività del rapporto**

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 (massimo 4 incarichi, ridotti a 2 per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

L'assenza delle situazioni di cui sopra (**Art 3-4-5**) devono essere attestate in formale dichiarazione del candidato resa nella forma di autocertificazione (**Allegato B**);

L'interessato deve illustrare nella relazione di accompagnamento al curriculum le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Tali requisiti generali e specifici devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della proposta di candidatura.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Nelle proposte di candidatura, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (All. A), debitamente sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) i dati anagrafici completi;
- b) Il numero progressivo di iscrizione all'elenco, la data e la fascia professionale riconosciuta;
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- d) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Le candidature, dirette al **Commissario Straordinario della AST di Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate esclusivamente **per via telematica con l'utilizzo di posta elettronica**

**certificata (PEC) personale del candidato** inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [ast.pesarourbino901@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino901@emarche.it) - [ast.pesarourbino@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino@emarche.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione (PEC):

[ast.pesarourbino901@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino901@emarche.it) - [ast.pesarourbino@emarche.it](mailto:ast.pesarourbino@emarche.it)

come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

Gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 30 MB per ogni invio/messaggio e di 5 MB (5.129 KB) per ogni singolo file.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

**Le candidature - complete di allegati - devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 6 febbraio 2023 (ventesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo Aziendale)**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Tale termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali file danneggiati o non apribili, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA DI CANDIDATURA**

Le proposte di candidatura **dovranno** essere necessariamente corredate :

- a) **Curriculum** debitamente sottoscritto dal quale risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta, indicando il possesso di requisiti culturali e professionali e degli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione. Requisiti e titoli devono essere opportunamente documentati o autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**Relazione descrittiva di accompagnamento al curriculum**, in cui il candidato illustra le esperienze che ritiene significative per il ruolo da svolgere dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. del 6 agosto 2020 (misu[Digitare qui])

- b) ragione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management). Qualora abbia già rivestito il ruolo di componente OIV anche presso altra Amministrazione, deve darne indicazione sia nel curriculum che nella relazione di accompagnamento;
- c) **Dichiarazione sottoscritta** ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 redatta secondo il modulo allegato (**All. B**) che attesti l'assenza di cause di incompatibilità di cui al precedente punto c) del paragrafo requisiti ed il rispetto del principio di esclusività (di cui all'art. 8 comma 2 del DM 6/08/2020);
- d) **Elenco dei documenti e dei titoli eventualmente indicati**: i titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le dichiarazioni sostitutive incomplete o non chiare non saranno ritenute valide.
- e) fotocopia di **documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità.

### **Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da tre membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

La Commissione sottopone al Direttore Generale una rosa di candidati qualificati per la nomina.

L'OIV è nominato con apposito atto.

### **Comunicazioni e trasparenza**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

### **NORME FINALI E TRASPARENZA**

L'incarico sarà conferito, dal Direttore Generale con atto motivato a seguito di valutazione comparata dei curricula come indicata nel presente atto, avrà durata triennale, rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata. Il compenso previsto per ogni componente è stabilito in € 5.000/anno, mentre per il Presidente è stabilito in € 6.000/anno, inclusi oneri, IRAP/IVA, contributi previdenziali e spese sostenute. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Aziendale - <http://www.ospedalimarchenord.it> - (Area "concorsi"), Saranno altresì pubblicati tutti gli atti relativi al procedimento di nomina dell'Organismo individuale di valutazione, nonché i curricula e i compensi dei componenti designati.

Qualora i destinatari dell'incarico di componente OIV siano dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, si provvederà ad acquisire preventivamente al conferimento dell'incarico specifico nullaosta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art.13 della stessa normativa.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Controllo di Gestione dell'Azienda AST Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/366386 (Segreteria) oppure 0721/366314, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Commissario Straordinario**  
***Dr.ssa Maria Capalbo***

**N.B.:**

**Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:**

***<http://www.ospedalimarchenord.it>***

Allegato A) – Modello di domanda Allegato

Allegato B) - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi e ostative alla nomina di componente OIV di cui alla Legge n.190/2012, al D.lgs n.39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore, nonché di esclusività del rapporto ai sensi dell'art.8 del DM 6/8/2020.