



Scadenza termine per la presentazione
delle domande:

22/04/2023

*30° giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso al Bollettino Ufficiale
della Regione Marche*

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

AVVISO

**PROCEDURA CONCORSUALE
RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE,
- AREA DELLA SANITA' - DIRIGENZA SANITARIA -
PER LA "STABILIZZAZIONE" DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017**

In attuazione della determina del Commissario Straordinario n. 257 del 10/03/2023:

- nel rispetto dei principi cardine contenuti nelle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGRM n. 626 del 25.05.2020 e con DGRM n. 581 del 10/10/2021 nonché delle indicazioni fornite, in materia di stabilizzazione del personale del SSN, dal Documento della Conferenza delle Regioni del 10 settembre 2020, recante indicazioni su nuove norme per stabilizzazioni personale SSN forniti per definire criteri di priorità nelle procedure e favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale;
- rilevato che l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, confluita per incorporazione a decorrere dall'1/01/2023 nella neo costituita AST Pesaro e Urbino in virtù della L.R. Marche 19/2022, ha adottato con atto n. 658/2022 il Piano Triennale dei fabbisogni del personale anni 2022-2024, approvato parzialmente con DGRM 118/2023, al cui interno è contemplato il piano di stabilizzazione 2021-2023 con la previsione delle unità di personale da acquisire mediante la suddetta procedura;
- dato atto che in ossequio alle prescrizioni contenute nella DGRM 118/2023 è in fase di predisposizione l'aggiornamento del Piano Occupazionale per l'anno 2023;

SI INFORMA

che, in coerenza con gli strumenti di programmazione anzidetti, l'Azienda intende procedere alla "Stabilizzazione" di **n. 2 unità** di personale precario, in possesso dei requisiti di stabilizzazione, che ha prestato l'ultimo servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, nel profilo di :

Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura, previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, sono i seguenti:

- a) Risultare titolare, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - di un contratto di lavoro flessibile conferito per lo svolgimento di attività, riconducibili al profilo, di Psicologia Ospedaliera presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord;
- b) Aver maturato, **al 31 dicembre 2022**, almeno **tre anni** di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2015 al 31.12.2022) presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord* per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo.

* Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o presso diversi Enti ed Istituzioni Pubbliche di Ricerca.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (ad esempio le collaborazioni coordinate e continuative, i contratti degli assegnasti di ricerca, ecc.), purché relative ad attività svolte presso la Struttura interessata alla stabilizzazione e riconducibili al profilo professionale di interesse.

Non sono conteggiabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Verranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione (art. 52 D.P.R. 483/1997):

- a) **Diploma di Laurea in Psicologia;**
- b) **Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia;**
- c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: regione, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro - sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 254/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono individuate dal D.M. Sanità 30.01.1998 e ss. mm.; le discipline affini, se esistenti, sono individuate dal D.M. Sanità e 31.01.1998 e ss. mm..

Requisiti generali di partecipazione:

- I) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- II) **Idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti sopra indicati devono presentare domanda di partecipazione **Al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino**.

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il:

22 aprile 2023

(30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 27 del 23/03/2023)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio delle domande di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione che perverranno oltre la scadenza del predetto termine, anche se spedite in tempo utile (**non fa fede il timbro postale accettante**).

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti a) e b) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
7. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
8. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
9. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda di partecipazione;
10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
11. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di partecipazione, dirette al **Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro e Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- presentata in busta chiusa direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali **escluso il sabato**.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda di partecipazione alla procedura concorsuale riservata ai titolari di contratto di lavoro flessibile – Area Dirigenza Sanitaria - per la stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017".

- inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: ast.pesarourbino901@emarche.it unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici;
- Curriculum formativo e professionale**, secondo il formato europeo, datato e firmato.
Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Certificazioni relative ai servizi prestati.**
Nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Pubblicazioni:** ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie stesse. Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;
- dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate;

- g) un **elenco**, in carta libera, **datato e firmato** dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;
- h) una copia non autenticata di un valido **documento d'identità personale**.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

<http://www.ospedalimarchenord.it./Bandi di concorso/Modulistica>.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

3 - ESCLUSIONI

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'eventuale assunzione, di un

contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
3. l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
4. la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione.

4 - ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'Azienda procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997 per il personale dell'Area Dirigenziale del SSN.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97.

Si avverte che il sorteggio previsto dall'art. 53, DPR n. 483/1997, relativo ai componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la sede amministrativa della Azienda sita in Piazzale Cinelli 4, Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti le Commissioni stesse.

Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti lo svolgimento di attività di Psicologia Ospedaliera.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.
La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, con particolare riguardo alle attività/compiti connessi alla Psicologia Ospedaliera.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata R.R., o con le modalità conformi alle norme vigenti, non meno di 15 gg. prima dall'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che hanno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 191/1998, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriori parità sarà considerato titolo preferenziale nell'ordine: il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria così formulata verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet aziendale - indirizzo: <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezioni "Bandi di concorso".

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2022-2024, approvato con DGRM n. 118 del 10/02/2023.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria sia maggiore del numero dei posti individuati nel Piano di stabilizzazione 2022-2024, si applicherà quanto previsto nel punto C - 5) della DGRM n. 626 del 25/05/2020.

5 - ADEMPIMENTI "stabilizzandi"

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori delle presenti procedure concorsuali nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano eventualmente assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 10 comma 8 lettera b) dei CCCNNLL 10/02/2004, presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro e Urbino, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - sede di Pesaro: P.le Cinelli, 4 - Pesaro, tel. 0721/362971 - 366205 - 366210 - dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Gilberto Gentili

N.B.:

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito, seguendo il percorso:

<http://www.ospedalimarchenord.it> - Area "Bandi di concorso"

Allegato A

**Al Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**

Piazzale Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso di procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui **all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017**, dichiarando di essere stato in servizio **alla data del 31/12/2022** o aver prestato **l'ultimo servizio** presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", confluita per incorporazione a decorrere dal 01/01/2023 nell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro e Urbino, nel profilo professionale di **Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia**.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) codice fiscale: _____;
- 3) di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____,
mail _____ pec: _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza _____
ovvero:
 _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero:
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);
- 7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
ovvero:
 _____;
- 9) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** e completare le dichiarazioni rese):
 del **titolo di studio**: _____ conseguito il _____
presso l'Università _____ e della **specializzazione**

in _____ conseguita il _____ presso l'Università _____ durata legale anni _____;

della abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

di essere iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

10) di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

risultare titolare, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord per lo svolgimento di attività _____ riconducibili al profilo per cui si manifesta l'interesse alla stabilizzazione;

aver maturato, **al 31 dicembre 2022**, almeno **tre anni** di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2015 al 31.12.2022) presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo per cui si manifesta l'interesse alla stabilizzazione, come di seguito dettagliato:

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico, avviso pubblico per titoli ed esami, avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: (Dettagliare anche le eventuali proroghe)	
				Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

11) di avere/non avere presentato un'altra domanda di partecipazione a procedure di stabilizzazione, ex art. 20 commi 1 e 2 D. Lgs. 75/2017, in altra Azienda (in caso positivo indicare quale _____);

12) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

13) di aver diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, come segue: _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

_____.

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____;
- _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____