



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
Pesaro**

**Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano**

Scadenza termine per la  
presentazione delle domande

**01 dicembre 2022**

Allegato n. 1

**REGIONE MARCHE  
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"  
PESARO**

AVVISO PUBBLICO

**Colloquio:**

In esecuzione della determina n. 603/DG del 14.11.2022 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per le esigenze della UOC Farmacia di AORMN, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi previsti dall' art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui alla determina del Direttore Generale n. 342 del 23.05.2011, mediante la stipula di contratto per la realizzazione delle seguenti attività:

**Progetto DGRM n. 1077/03/08/2020**

***"Gestione integrata delle segnalazioni di farmacovigilanza post COVID 19"***

**Requisiti specifici di ammissione:**

- Diploma di Laurea in Farmacia;
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

***Lo studio riguarda "L'implementazione di un "team" pro-attivo per l'assistenza ed il supporto al paziente in termini di farmacovigilanza e aumento della compliance al trattamento. Veniva creato un database integrando i dati anagrafici dei pazienti con i dati derivati dalle cartelle cliniche, per poter analizzare le interazioni tra i farmaci assunti compilando una griglia che riporta la gravità delle interazioni. I risultati ottenuti vengono discussi e condivisi con i medici specialisti e di medicina generale per individuare la migliore strategia terapeutica da intraprendere. Tramite il sistema di prenotazione Zero Coda già in uso per contingentare gli accessi in farmacia, si permetterà al paziente di prenotare velocemente il giorno e l'ora del ritiro del farmaco. Il paziente verrà accolto dal farmacista che lo intervista sulle sue condizioni di salute derivanti dall'assunzione del/dei farmaci e degli eventuali effetti collaterali riscontrati (compilazione delle ADR), compliance. La scheda del paziente verrà integrata inserendo anche le informazioni derivanti dal consumo di farmaci da banco, senza obbligo di prescrizione, integratori, farmaci fitoterapici, omeopatici.***

***Dopo l'intervista verrà consegnato il farmaco prenotato ed al paziente verranno fornite indicazioni sulle modalità più indicate di assunzione. I dati raccolti verranno condivisi con gli specialisti dell'Azienda Ospedaliera ed analizzati sia con il clinico dedicato che in team.***

***Incrociando i dati rilevati durante il percorso con i database disponibili in rete sulle interazioni tra farmaci, sarà possibile creare una "enciclopedia" di real data, registrata su apposito supporto, che registrerà lo storico dei pazienti proprio dell'Azienda Marche Nord, cui attingere per ogni valutazione del caso.***

***Nell'ambito delle attività dell'U.O. Farmacia si è cercato, in tale periodo, di attenuare i particolari disagi derivanti dal contesto emergenziale attivando un servizio di consegna domiciliare dei farmaci e assistenza telefonica ai pazienti con cronicità noti al servizio, attività che ha permesso di***

*individuare l'opportunità dello sviluppo di una riorganizzazione del servizio al paziente, volto alla promozione di percorsi di assistenza integrata e di farmacovigilanza, che costituisce la finalità del presente progetto."*

L'obiettivo che con tale progetto si vuole raggiungere riguarda la riorganizzazione del servizio al paziente con patologia cronica attuata mediante lo svolgimento da parte del collaboratore di attività dirette alla realizzazione di specifici obiettivi come di seguito indicati:

**Obiettivo primario:**

- Creazione di un sistema integrato a "rete" farmacista/MMG/specialista ospedaliero, per la gestione delle interazioni/incompatibilità tra i farmaci prescritti/assunti dal paziente (compresi parafarmaci/autosomministrazioni) e delle reazioni avverse.

**Obiettivo secondario:**

- Creazione di un database dei pazienti (ricognizione), classificati secondo la patologia (oncoematologici, dializzati, trapiantati, ecc.) e popolamento con i relativi dati sanitari;

- Individuazione delle categorie di riferimento del progetto e delle priorità di attuazione (step di avvio), scelta dei pazienti per l'avvio e la sperimentazione del progetto;

- Formazione di una "Agenda" per l'accoglienza del paziente (incontri su appuntamento) e scelta del percorso assistenziale (dispensazione del farmaco/ci, colloquio personalizzato, gestione delle interazioni tra farmaci);

- Registrazione su apposito applicativo dello svolgimento del percorso assistenziale e delle notizie acquisite nel corso degli incontri.

**Struttura aziendale di riferimento:** Le attività si svolgeranno presso la UOC Farmacia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";

**Durata dell'incarico:** 16 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

Possibilità di riconfermare l'incarico al persistere delle necessità e condizioni (continuità di progetto e finanziamento) poste a fondamento dell'indizione del presente bando.

**Modalità di svolgimento delle prestazioni professionali da acquisire:** l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata e con le modalità da concordare con il Responsabile del progetto;

**Modalità di verifica dell'assolvimento degli obblighi professionali:** Report mensili dell'attività attestante la correttezza e la rispondenza del lavoro svolto con le prestazioni richieste, da parte del Responsabile del Progetto;

**Compenso incarico:** € 36.458,00 onnicomprensivo al lordo delle trattenute di legge;

**Fonte finanziamento:** disponibilità assegnate dal Decreto del Dirigente della P.F. Assistenza Farmaceutica - ARS n. 21 del 09/09/2020;

**Si precisa che requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.**

**L'incarico di collaborazione potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata ovvero essere prorogato qualora questa Azienda ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongono diversamente.**

**Il conferimento degli eventuali incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione Professionale per detentori di partita IVA relativa allo svolgimento dell'incarico stesso.**

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L.125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa pur non essendo incompatibile in linea di principio, sarà valutata per accertare la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli interessati dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità e i contenuti illustrati di seguito:

➤ **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, devono indicare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- l'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;

- i servizi o attività prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003

**La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà ESCLUSIONE dalla procedura.**

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande:

- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altri paesi. In caso di possesso di cittadinanza di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti regole in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Titoli di studio richiesti dal presente avviso.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000) e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, possesso del titolo di studio);
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, conformità di copie agli originali ecc...., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione possono essere rese tramite l'utilizzo dei moduli pubblicati sul sito web aziendale, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00).

E' possibile scaricare i moduli dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica.](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica)

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.**

In merito a ciò l'Azienda Ospedaliera effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- un **elenco dei documenti e titoli presentati** unitamente a copia di valido documento d'identità;
- il **curriculum formativo** e professionale nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato. Il curriculum formativo, in conformità alla vigente normativa (D.Lgs. 14.03.2015 n. 33 art. 10 comma 8 lett. d) deve essere redatto secondo il modello europeo e nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato.

SI PRECISA CHE LE DICHIARAZIONI EFFETTUATE NEL CURRICULUM NON SUPPORTATE DA DOCUMENTAZIONE O DA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E/O CERTIFICAZIONE NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE.

Le domande per la partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” – Piazzale Cinelli 4 – 61121 Pesaro, e dovranno pervenire entro**

**il giorno 01 dicembre 2022**

**(15 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso all’Albo Aziendale)**

All’esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura:

Avviso Pubblico per progetto denominato:

**“Gestione integrata delle segnalazioni di farmacovigilanza post COVID 19”**

Le domande possono essere presentate nei seguenti modi:

~ presentata in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

~ tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **aomarchenord@emarche.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

<b>FORMATI</b>	<b>ESTENSIONE FILES</b>
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l’indicazione della procedura, il numero dell’invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta del candidato a cui conferire l'incarico, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721- 366208, 362926, 366205 dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

#### ➤ **Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione esaminatrice, così composta:

**Presidente:** Direttore della UOC Farmacia dell'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord";

**Componenti:** due esperti nel settore, dipendenti dell'Azienda o delle Aziende del SSR;

**Segretario:** un dipendente appartenente al ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C; la Commissione procederà alla comparazione dei curricula prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

#### ➤ **Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto dei curricula di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi dell'attività descritta nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche dell'attività da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali attinenti all'area di interesse dell'incarico da conferire come specificamente richiesto;
- delle capacità e conoscenze del professionista valutabili con riferimento a:
  - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
  - alla diversificazione delle attività;
  - alle attività formative e di studio;
  - all'attività didattica svolta;
  - alla produzione scientifica attinente all'incarico da conferire, pubblicata su riviste italiane o straniere.

**Il colloquio**, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dell'attività, si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle

modalità fissate dalla commissione all'atto dell'insediamento, **nelle date che verranno pubblicate con almeno dieci giorni di anticipo sul sito aziendale:**

<http://www.ospedalimarchenord.it>

(Area "Bandi di concorso", sezione "Avvisi di convocazione")

**con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciatari alla selezione qualunque sia la motivazione addotta per l'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.**

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per il curriculum;

b) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

1) esperienze formative: punti 15;

2) esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

➤ **Ammissione/Esclusione candidati**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

➤ **Elenco dei candidati idonei**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula l'elenco dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Tale elenco, approvato con determinazione del Direttore Generale, sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare il medesimo elenco di idonei per il conferimento di un nuovo incarico.

Lo stesso può essere utilizzato, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Capalbo**

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
P. Le Cinelli, 4 - 61100 Pesaro**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a ..... il .....e  
residente a .....Via ..... n. ....

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per la realizzazione del progetto:**

**"Gestione integrata delle segnalazioni di farmacovigilanza post COVID 19"**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) .....  
ovvero  
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001-testo vigente – per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) .....
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di ..... prov..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo) .....;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza .....
- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti,  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) .....;  
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in ..... conseguito il .....  
presso l'Università ..... la cui durata legale è di n. ....anni;
- di essere iscritto/a all'Albo .....di ..... al n. .... dal .....
- la posizione degli obblighi militari: .....
- di non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione: .....  
.....;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente .....recapito telefonico .....
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03.



Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo e redatto in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, datato, firmato e debitamente documentato,
- Elenco dei documenti e dei titoli presentati,
- Fotocopia di valido documento d'identità,

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

.....

*(firma)*

I presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito aziendale: **<http://www.ospedalimarchenord.it>**