



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
**Pesaro**

**Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano**

Scadenza termine per la  
presentazione delle domande –  
requisito di ammissione **lett. c)**:  
**13/11/2020**

Scadenza termine per la  
presentazione delle domande –  
requisito di ammissione **lett. d)**:  
**31/12/2020**

## **AVVISO**

**PUBBLICO AVVISO FINALIZZATO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO,  
ALLA RIDUZIONE DEI CONTRATTI A TERMINE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA'  
ACQUISITE DAL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO,  
RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E S.P.T.A,  
AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017.**

ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ARTICOLO 1, COMMI 466 E 468 DELLA L. 27 DICEMBRE 2019, N. 160 (LEGGE DI BILANCIO 2020), DALL'ARTICOLO 1 E 1 BIS DEL D.L. 30 DICEMBRE 2019, N. 162 (C.D. DECRETO MILLEPROROGHE), CONVERTITO NELLA LEGGE 28 FEBBRAIO 2020, N. 8, DALL'ARTICOLO 2-BIS, COMMA 2, SECONDO PERIODO, DEL D.L. 17 MARZO 2020 N. 18, CONVERTITO NELLA L. 24 APRILE 2020 N. 27 E DALL'ART. 4-BIS DELLA L. 17 LUGLIO 2020, N. 77, DI CONVERSIONE DEL D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34.

In attuazione della determina DG/AORMN n. 534 del 21/10/2020, e nel rispetto dei principi cardine contenuti nelle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 626 del 25.05.2020 nonché delle indicazioni fornite, in materia di stabilizzazione del personale del SSN, dal Documento della Conferenza delle Regioni del 10 settembre 2020, recante indicazioni su nuove norme per stabilizzazioni personale SSN forniti per definire criteri di priorità nelle procedure e favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale.

### **SI INFORMA**

che l'Azienda intende procedere alla "Stabilizzazione" del precariato nei seguenti **PROFILI E POSTI**:

<b>PIANO STABILIZZAZIONE 2020/2022</b> Art. 20 Comma 1 e 11 bis D. Lgs. 75/2017		
<b>Descrizione profilo professionale</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>Dirigente Medico di Neurochirurgia</b>	<b>1</b>	
<b>Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale</b>	<b>1</b>	
<b>Dirigente Medico di Medicina Nucleare</b>		<b>1</b>
<b>Dirigente Biologo di Patologia Clinica</b>		<b>1</b>
<b>Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### **1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

a) Risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo per cui si manifesta l'interesse alla stabilizzazione;

b) Essere stato **assunto a tempo determinato** mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria

professionale di appartenenza, procedura anche espletata da Amministrazioni Pubbliche diverse dall'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord;

c) Aver maturato, **alla data di scadenza del presente avviso**, alle dipendenze dell'**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord** e nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 13.11.2020);

d) Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti che si precisano di seguito, anche coloro che **matureranno i 3 anni di servizio entro il 31.12.2020**, sulla base di contratti a termine già stipulati, stipulandi o prorogandi.

**Resta inteso che per coloro che soddisfano la condizione di maturazione del requisito entro il 31.12.2020, la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.**

In tutti i casi il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al presente punto.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale).

Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Il requisito specifico di cui alla lettera d) deve essere posseduto alla data del 31/12/2020.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali di partecipazione:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- **idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

## **2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli interessati in possesso dei requisiti sopra indicati devono presentare apposita manifestazione di interesse **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord**.

La manifestazione di interesse è redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

### **Per i candidati in possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera c):**

*"Aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord e nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni",*

la manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il:

**13/11/2020**

(15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 92 del 29/10/2020).

**Per i candidati in possesso del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera d):**

*"Sono ammessi con riserva alla procedura anche coloro che matureranno i 3 anni di servizio entro il 31.12.2020, sulla base di contratti a termine già stipulati, stipulandi o prorogandi",*

la manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il:

**31/12/2020**

Qualora detti giorni siano festivi, i termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della manifestazione di interesse antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

**Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.**

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che perverranno oltre la scadenza dei predetti termini, anche se spedite in tempo utile (**non fa fede il timbro postale accettante**).

Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti a), b), c) o d) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
8. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni di interesse, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**, purché pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza (non sarà ritenuta valida la data di spedizione);
- presentata in busta chiusa direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.  
Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.  
All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione alla procedura di stabilizzazione - Area della Dirigenza Medica e SPTA, di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017".

- inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

### 3 - ESCLUSIONI

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
3. l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
4. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione.

### 4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Ufficio Reclutamento procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, evenienti dalle duplici fasi di realizzazione della procedura:

- a) una prima fase in cui verranno istruite le valutazioni ed istruttorie relative agli aventi diritto con requisiti maturati alla data di scadenza del bando che, previa verifica dell'effettivo possesso degli stessi, potranno completare la procedura di stabilizzazione mediante sottoscrizione di apposito contratto > tale fase originerà una graduatoria ad hoc per ciascun profilo professionale;
- b) una seconda fase in cui verranno istruite le valutazioni ed istruttorie relative agli aventi diritto con requisiti maturati alla data del 31.12.2020 che, previa verifica dell'intervenuto effettivo conseguimento dei requisiti

medesimi, potranno completare la procedura di stabilizzazione mediante sottoscrizione di apposito contratto unicamente nell'anno 2021 > tale fase originerà una graduatoria ad hoc per ciascun profilo professionale.

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1-, che abbiano inoltrato regolare manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste al paragrafo 2-, l'Azienda procederà alla formulazione di graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione, ordinate secondo i criteri di priorità di seguito elencati.

- a. priorità ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale **in servizio** presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord **alla data del 22/06/2017** nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord Marche negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2020;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2013 non verranno valutati.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001.

Le graduatorie così come formulate verranno proposte per l'approvazione al Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura, e verranno pubblicate sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it>. e rimarranno valide sino al 31.12.2021.

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, approvato con DGRM n. 388 del 30.07.2020.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel Piano di stabilizzazione 2020-2022 si applicherà quanto previsto nel punto 5) della DGRM n. 626 del 25.05.2020.

## **5 - ADEMPIMENTI "stabilizzabili"**

I soggetti cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

## **6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata,

esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

## **7 - DISPOSIZIONI VARIE**

L'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/366382-6205-6210-6322-2971, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Generale**  
*Dr.ssa Maria Capalbo*

### **N.B.:**

**Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:**

<http://www.ospedalimarchenord.it>

Area "Bandi di concorso"

**Allegato A**

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Piazzale Cinelli, 4  
61121 Pesaro**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 e 11 bis del D. Lgs. 75/2017**, per il seguente profilo professionale (*barrare con una X quello di interesse*):

- Dirigente Medico di \_\_\_\_\_
- Dirigente Biologo di Patologia Clinica
- Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) codice fiscale: \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_;
- 4)  di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 \_\_\_\_\_;
- 5)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;
- 6)  di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) \_\_\_\_\_  
(*N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione*);
- 7)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
ovvero:  
 \_\_\_\_\_;
- 8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):  
 del **titolo di studio**: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e della **specializzazione**

in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

della abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_ anno/sessione \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

a) risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo di \_\_\_\_\_;

b) di essere stato **assunto a tempo determinato**, nel profilo di \_\_\_\_\_, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ inerente la selezione pubblica (*barrare con una X la casella di interesse*):

*Concorso pubblico*;

*Avviso Pubblico*;

indetto dalla seguente Azienda: \_\_\_\_\_;

c) di aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze dell'**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord** e nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 13.11.2020), come dettagliato nella tabella sottostante;

d) di maturare, **entro il 31.12.2020**, sulla base di contratti a termine già stipulati, stipulandi o prorogandi, nel profilo di \_\_\_\_\_, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2020), come dettagliato nella tabella sottostante;

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico, avviso pubblico per titoli ed esami, avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: (Dettagliare anche le eventuali proroghe)	
				Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

10) di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ex art. 20 c. 1 D. Lgs. 75/2017, in altra Azienda (in caso positivo indicare quale \_\_\_\_\_);

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_