

REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE SAN SALVATORE"
- PESARO -

AVVISO

AVVISO PUBBLICO, A SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI – CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO B/SUPER -Bs.

In esecuzione della determina n. 488 del 26/11/2010

SI RENDE NOTO

Che questa Azienda procederà, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla formulazione di una graduatoria, a soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di **OPERATORI SOCIO SANITARI – CATEGORIA Bs.**

Verrà attribuito il relativo trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità (Categoria Bs).

Per l'ammissione alla Procedura è prescritto il possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI:

a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) *Idoneità fisica all'impiego.*

L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura di una Azienda del S.S.N. prima dell'immissione in servizio;

c) *Attestato di Qualifica Professionale di Operatore Socio Sanitario;*

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso

pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati di cui alle lettere A), C) devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dirette al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro, viale Trieste 391 – 61121 Pesaro*, devono essere inoltrate tramite servizio postale oppure presentate in busta chiusa direttamente alla Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **“il presente plico contiene domanda di ammissione all'Avviso Pubblico, a soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di “Operatori Socio Sanitari - cat. Bs”.**

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno

16 DICEMBRE 2010

(15 – quindici - giorni dalla pubblicazione all'Albo Aziendale).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera C);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003.

Dovranno inoltre essere dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti possono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Ai sensi degli artt.18, 19 e 47 del DPR n.445/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere **allegata la fotocopia dei documenti originali**.

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento (art. 47 del DPR 445/2000, come da **fac-simile allegato**.)

Resta inteso che la compilazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, dovranno essere numerati ed elencati in un apposito elenco redatto in carta semplice, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

TITOLI VALUTABILI (ARTT. 8; 11; 20; 21; 22 del D.P.R. 220/2001)

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1)- <i>Titoli di carriera.</i> | Punti 15 |
| 2)- <i>Titoli accademici di studio</i> | Punti 5 |
| 3)- <i>Pubblicazioni e titoli scientifici</i> | Punti 4 |
| 3)- <i>Curriculum formativo e professionale</i> | Punti 6 |

Secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il punteggio massimo attribuibile è di **punti 30**. La ripartizione dei punti tra le suddette categorie verrà stabilita dalla Commissione Esaminatrice e riportata a verbale.

La Commissione deputata all'esame dei titoli si atterrà a quanto disposto dall'art. 20 e di quanto contenuto al Titolo II del citato D.P.R. n.220/01.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e ss.mm..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Informativa ai sensi dell'art. 13, Decreto Legislativo n 196/2003: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della stessa normativa.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" - Viale Trieste, 391 – Pesaro Tel. 0721/366382 –366205-366210 dalle ore 10 alle 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

N.B. il presente bando sarà pubblicato e disponibili sul seguente sito: <http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>

*Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedale San Salvatore"
Viale Trieste, 391*

61121 Pesaro

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso, a **solì titoli**, per assunzioni a tempo determinato di *Operatori Socio Sanitari – Categoria B Livello economico B/Super- Bs.*

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
5. di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);
6. di essere in possesso dei sottoindicato titolo di studio:
Attestato di Qualifica _____
_____;
7. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
8. di non avere prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____;
9. di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

<i>ENTE</i>	<i>PERIODO</i>		<i>QUALIFICA</i>	<i>TIPO DI RAPPORTO</i>
	<i>DAL</i>	<i>AL</i>		

10. di aver diritto alla preferenza di legge come segue: _____;

11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. n. 196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo: _____

Allega i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato;**
- **elenco dei documenti e dei titoli prodotti;**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
-

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA

