

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
U.O.C. Pronto Soccorso

Il Coordinatore:
Dott. Stefano Ridolfi

Mail:
stefano.ridolfi@ospedalimarchenord.it

Alla UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Oggetto: Richiesta per la fornitura del servizio di "Formazione in materia di Ecografia applicata all'assistenza infermieristica nel paziente critico". Relazione tecnica illustrativa ed esigenze formative

ANALISI DELLO STATUS QUO

L'ecografia, quale strumento di valutazione infermieristica dei segni e sintomi, è tecnica ormai consolidata ed ha assunto nel settore dell'emergenza un ruolo fondamentale nella gestione del paziente critico.

L'applicazione trova aspetti di particolare importanza nel paziente traumatico, nella gestione/reperimento degli accessi venosi ed arteriosi, nella valutazione del corretto funzionamento di sonde gastriche o vescicali e nella conferma di eventuali ritenzioni acute di urine riferita dall'utente.

Quelle descritte sono alcune delle principali indicazioni, non certo esaustive, della possibile applicazione delle tecniche ecografiche utili dalla fase di triage sino alle fasi di valutazione/gestione successive.

L'implementazione delle possibilità di utilizzo delle tecniche sopradescritte, passa per un ineludibile percorso formativo ad oggi mai intrapreso in Pronto Soccorso, il cui corso in oggetto sarebbe da considerarsi quale inizio di un percorso, identificando le principali tecniche ed applicazioni funzionali al nursing del paziente critico.

CARATTERISTHE SPECIFICHE DEL CORSO

- o Oggetto del corso: Ecografia applicata all'assistenza infermieristica nel paziente critico
- o Destinatari/profili: personale del comparto- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere;
- o Tipo di corso: Collettivo con lavori dedicati a piccoli gruppi
- o Modalità di fruizione: in aula
- o Durata minima totale del corso (ore): 12 (1 giornata e 1/2); si precisa che per "ora (1h)" si intende l'erogazione di 60 minuti di corso effettivo.;
- o Data svolgimento del corso: 2° trimestre 2022. Il Fornitore dovrà concordare con l'AORMN i giorni esatti di svolgimento dell'intervento formativo con almeno 40 giorni di anticipo. Nel caso in cui non si giunga ad alcun accordo tra le parti, il contratto sarà da intendersi risolto;
- o Sede di erogazione del corso: locali dell'AORMN siti in Pesaro;

- o Partecipanti (numero indicativo): 15 (in deroga all'allegato 16 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di formazione" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per "Partecipanti" si intende il numero indicativo di partecipanti per ciascuna edizione, finalizzato a comporre una classe di livello omogeneo);
- o Frequenza obbligatoria per partecipante (%), ossia la percentuale di ore di frequenza obbligatoria, rispetto alla durata totale del corso, per ogni partecipante, affinché venga ammesso all'esame finale del Corso (se previsto) e/o gli venga rilasciato l'attestato finale di partecipazione (se previsto): 90%;
- o Prova finale di verifica: il Fornitore deve provvedere alla redazione e alla somministrazione ai partecipanti di un elenco di domande e di risposte per la verifica di quanto appreso durante le lezioni svolte. Il test per la prova finale si compone di almeno 3 domande a risposta multipla (3 risposte per ogni domanda di cui solo 1 esatta) per ogni ora di docenza. Il docente deve fornire alla Segreteria la lista delle risposte esatte.
- o Corso accreditato ECM, con accreditamento a carico dell'Azienda Marche Nord

In riferimento a quanto descritto al punto precedente (analisi dello status quo) questa Azienda si trova nella necessità di dover formare le figure professionali di cui sopra sui seguenti argomenti:

1. Tecniche ecografiche di maggior utilizzo in settore Emergenza con particolare riferimento alle attività di Pronto Soccorso
2. Apparecchiature ecografiche e tipologie di sonde utilizzabili in emergenza
3. Studio della vescica e ricerca di versamenti liberi in addome
4. Reperimento di accessi venosi ed arteriosi e tecniche di posizionamento di cannule con tecniche ecografiche
5. Valutazione della ventilazione polmonare con identificazione di principali anomalie, in linea con protocollo Lung (Liechestein 2010)
6. Identificazione dello stato volemico del paziente secondo il Collapse Index della Vena Cava

Il corso dovrà essere caratterizzato dalla comprovata esperienza dei docenti che interverranno e dalla realizzazione di stazioni pratiche di apprendimento.

CARATTERISTICHE BASE DEL CORSO

Si precisa che, trattandosi di corso accreditato ECM, la data concordata per l'effettuazione del evento formativo non potrà essere modificata, pertanto è onere del docente titolare contattare il proprio sostituto in caso di assenza.

Nel caso di docenti che lavorano presso la Pubblica Amministrazione, è onere del fornitore raccogliere le autorizzazioni a svolgere un incarico retribuito all'esterno emesse dalle Amministrazioni di appartenenza dei docenti.

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'AORMN tutto il materiale tecnico eventualmente utilizzato durante il corso dai docenti, almeno 15 giorni prima dell'evento. Il materiale didattico (libri di testo, presentazioni, software, ecc.) deve essere consegnato all'AORMN almeno 15 giorni prima della lezione. Eventuale ulteriore materiale didattico (casi studio, dispense, ecc.) utilizzato dai docenti durante le ore di

lezione dovrà, in ogni caso, essere messo a disposizione dell'AORMN entro 24 ore dalla conclusione della lezione.

Sarà cura del Fornitore comunicare all'AORMN l'attrezzatura tecnica necessaria allo svolgimento delle lezioni (ad es. videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili etc.). In caso di assenza della suddetta attrezzatura tecnica presso l'AORMN, il Fornitore è tenuto a utilizzare la propria attrezzatura.

Il Fornitore compila il Registro delle Lezioni all'interno del quale vengono registrate le lezioni svolte e vengono raccolte le firme di presenza, sia dei partecipanti che dei docenti, all'inizio e alla fine di ogni lezione, come da modulistica in uso presso l'AORMN.

Ogni docente indica nel Registro l'argomento svolto durante la lezione.

Il Registro delle Lezioni deve essere tenuto a disposizione per eventuali controlli durante lo svolgimento del Corso da parte del Soggetto Aggiudicatore e/o da eventuali enti finanziatori e va consegnato al termine del corso all'AORMN.

L'Elenco di cui sopra contiene un insieme esemplificativo e non esaustivo delle attività che dovranno essere effettuate dal fornitore. Qualsiasi ulteriore attività non prevista ma necessaria a garantire la corretta fornitura del servizio e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dal Fornitore.

DEC/RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

L'AORMN nomina per ciascun corso un Direttore dell'esecuzione del contratto/Responsabile Scientifico del corso.

Il Fornitore concorda con il DEC il programma dettagliato del corso ed eventuali ulteriori modalità organizzative dello stesso.

Il DEC monitora l'andamento del Corso e il livello di soddisfazione dei discenti mediante l'uso di questionari distribuiti ai partecipanti, al fine di raccogliere i feedback dei discenti sulle attività svolte e i loro suggerimenti per migliorare la qualità della didattica erogata.

Il DEC terrà conto delle indicazioni emerse dai questionari e potrà decidere azioni per correggere in corso d'opera l'andamento del calendario didattico qualora ritenuto opportuno.

ATTIVITA A CARICO DELL'AORMN:

L'AORMN cura il servizio di Segreteria del Corso di Formazione che svolge i seguenti servizi:

- **nei confronti dei docenti del corso:** contatta il fornitore e concorda le date di svolgimento del corso, provvede alla liquidazione delle fatture, si premura di raccogliere il materiale didattico che verrà utilizzato dai singoli docenti e di caricarlo su piattaforma web/intranet al fine di renderlo disponibile a tutti i partecipanti, chiede ad ogni docente di fornire un elenco di domande e di risposte per la verifica di quanto appreso dai partecipanti durante le lezioni svolte,
- **nei confronti dei partecipanti:** cura l'elenco dei partecipanti, fornisce ai partecipanti il calendario delle lezioni. Provvede ad avvertire i partecipanti di eventuali cambiamenti di programma o variazioni del calendario didattico, avverte inoltre i partecipanti quando risulta disponibile nuovo materiale

didattico online, effettua la correzione dei test di valutazione, verifica la verifica del rispetto della % di ore di frequenza minima;

- fa da tramite tra partecipanti e singoli docenti in caso di richieste di chiarimenti su argomenti svolti a lezione;
- tiene il bilancio finanziario del Corso.

QUADRO ECONOMICO E CONDIZIONI DI FRUIZIONE:

L'importo complessivo a base d'asta del servizio in oggetto è pari a € 2.900 € IVA esclusa.

Il suddetto importo si intende onnicomprensivo (es. docenza, costi di viaggio, trasferta, ecc.). Sono esclusi dal suddetto importo (pertanto restano a carico dell'AORMN) il costo relativo al soggiorno presso strutture convenzionate e la fornitura di ecografi utili allo svolgimento del corso.

Si precisa che tale importo trova copertura nel budget stanziato a favore di Pronto Soccorso ex San Salvatore per attività di studio legate ad attività Inail.

REQUISITI DEI DOCENTI, APENA D'ESCLUSIONE:

I docenti dovranno possedere comprovata esperienza nella Ecografia applicata al Nursing in tutte le sue variabili di almeno 1 corso espletato come docente negli ultimi 24 mesi presso strutture sanitarie pubbliche /o private.

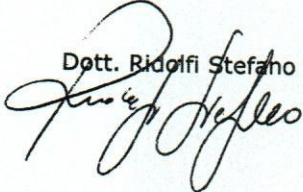
DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA AL FORNITORE:

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione tecnica:

- a) elenco dei docenti titolari e rispettivi sostituti;
- b) i Curriculum Vitae dei docenti titolari e dei sostituti redatto in formato europeo, aggiornato all'anno corrente, datato e firmato;
- c) le informazioni di ulteriore dettaglio sulle modalità di erogazione del corso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Organizzazione didattica (Formazione tradizionale, Laboratorio informatico, Stage, ...)
 - Programma suddiviso in argomenti e rispettivi orari
 - Metodologie utilizzate (Esercitazioni pratiche, Brainstorming, Roleplaying, Case Study, Gruppo di lavoro, ...)
 - Assistenza in aula
 - Materiale didattico reso disponibile (Bibliografia, Dispense su formato cartaceo, Dispense su formato elettronico, ...)
 - Organizzazione e logistica (lavagna a fogli mobili o lavagna luminosa, videoproiettore, videoregistratore/DVD, pc con connessione ad internet, ...)
 - Requisiti per l'ottenimento dei crediti formativi e ente abilitato al rilascio
 - Altro.

Pesaro 09/03/2022

Il Responsabile Scientifico

Dott. Ridolfi Stefano


Il Direttore di UOC Qualità Accreditamento e
Formazione

