Numero 523	Pag. 1
Data 26 NOV. 2009	

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA SAN SALVATORE DI PESARO

N. 523 DEL 26 NOV. 2009

Oggetto: Area Comparto. Resa d'atto dell'accordo sindacale in materia di valutazione permanente del personale sottoscritto in data 09/11/2009.

IL DIRETTORE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA SAN SALVATORE DI PESARO

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della S.O.C. Gestione del Personale in riferimento alla spesa;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo. Il Direttore Sanitario è assente giustificato;

- D E T E R M I N A -

1. di rendere atto dell'accordo sindacale sottoscritto in data 09.11.2009 tra l'Azienda Ospedaliera, la RSU e le OO.SS. Area Comparto in materia di valutazione permanente del personale del comparto, il cui testo si allega alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale (All. 1);

2. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri;

3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

4. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. dell'Area Comparto Sanità;

5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Dr. Gabriele Rinaldi

Per il parere infrascritto

Il Direttore Amministrativo
Dott. Umberto Mazzoni

S.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri.

Il Dirigente S.O.C. Gestione del Personale
(Dott. Rodolfo Pasquini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

S.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Si richiama:

- Art. 3 del CCNL - Comparto del Personale del SSN del 10/04/2008: "*Criteri per la progressione economica orizzontale*";
- Art. 35 del CCNL - Comparto del Personale del SSN del 07/04/1999: "*Criteri per la progressione economica orizzontale*".
- Determina D.G. n. 550 del 26.06.2002 recante ad oggetto: "*Sistema di valutazione permanente del personale del comparto: recepimento accordo sindacale*";
- Determina D.G. n. 12 del 30.01.2009 recante ad oggetto: "*Presa d'atto della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo decentrato per il personale del comparto*";
- Procedura "*Sistema di valutazione del personale del Comparto*" pubblicato sulla rete intranet aziendale in data 14/03/2009 con revisione il 10/07/2009.

Con determina n. 550 del 26.06.2002 l'Azienda Ospedaliera ha recepito l'accordo sindacale sottoscritto con le OO.SS. Area Comparto relativo al sistema di valutazione permanente del personale.

In data 09/12/2008 si è altresì proceduto alla sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo decentrato il quale all'art. 10 disciplina, tra l'altro, la progressione economica orizzontale del personale.

In tale contesto, si sono svolti diversi incontri con le OO.SS. di categoria ed in data 21/03/2008 è stato costituito un tavolo tecnico composto da rappresentanti sindacali ed aziendali al fine di predisporre, in conformità ai criteri stabiliti dall'art. 35 del CCNL del 07/04/1999 e dall'art. 3 del nuovo CCNL del 10/04/2008, una proposta di procedura di valutazione del personale da sottoporre successivamente alla delegazione trattante del comparto.

Il tavolo tecnico all'uopo costituito ha terminato i suoi lavori in data 27/05/2008, come risulta dal relativo verbale, e l'Azienda Ospedaliera ha sottoposta la proposta di procedura condivisa con i componenti il tavolo tecnico alla delegazione trattante di parte sindacale in data 02/04/2008.

A seguito di diversi incontri con le OO.SS., si è giunti alla stesura definitiva della procedura di valutazione applicabile al personale dell'Area Sanitaria e a quello dell'Area Tecnica e Amministrativa, e conseguentemente in data 28/01/2009, come risulta dal relativo verbale, le parti ritenendo ormai superato il vecchio sistema di valutazione di cui alla determina n. 550/2009, hanno concordemente ritenuto necessario dotare l'Azienda, a decorrere dal 01.01.2009, del suddetto nuovo sistema di valutazione. Al fine di darne adeguata e puntuale informazione al personale del comparto, la nuova procedura è stata pubblicata nella rete intranet aziendale in data 14/03/2009 e successivamente revisionata, in accordo con le OO.SS., in data 10/07/2009.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione permanente, si sono successivamente svolti diversi incontri tra l'Azienda Ospedaliera e le OO.SS. di categoria al fine di disciplinare le modalità di formulazione delle graduatorie, l'allocazione delle risorse dei relativi fondi, nonché la valutazione dei curriculum ed esperienza professionale finalizzata alla progressione economica di carriera del personale (fasce retributive).

In data 09/11/2009 l'Azienda Ospedaliera, la RSU e le OO.SS. del Comparto hanno provveduto alla sottoscrizione di un accordo, il cui testo si allega alla presente determina quale parte integrante e sostanziale (all. n.1), che modifica in parte l'art. 10 del contratto collettivo integrativo decentrato del 09/12/2008 e contestualmente detta una puntuale disciplina relativamente alla formulazione delle graduatorie e alla valutazione del curriculum e all'esperienza professionale dei dipendenti aventi titolo alla progressione economica orizzontale.

Si precisa altresì che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale in quanto l'accordo in parola non comporta variazioni economiche rispetto a quanto previsto dal contratto collettivo integrativo decentrato sottoscritto il 09/12/2008 il quale, regolarmente verificato dal Collegio Sindacale, opera entro i limiti delle risorse finanziarie presenti nei fondi all'uopo costituiti e destinati agli istituti previsti dal CCNL.

Per tutto quanto sopra esposto, occorre provvedere in merito.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manila Cocchini

Il Direttore S.O.C. Gestione del Personale
Dott. Rodolfo Pasquini

- ALLEGATI -

N. 1 allegato alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Allegato n° 1 alla deliberazione
n° 513 del 26 NOV. 2009

ACCORDO SINDACALE

in data 09 NOV. 2009

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE S. SALVATORE" DI PESARO

E

LE OO.SS. AREA DEL COMPARTO

In materia di

VALUTAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE

PREMESSO

- che l'art. 10 del Contratto collettivo integrativo decentrato sottoscritto in data 09/12/2008 tra l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" e le OO.SS. del Comparto (determina D.G. n. 12 del 30/01/2009) disciplina la progressione economica orizzontale;
- che l'Azienda Ospedaliera ha formulato un nuovo sistema di valutazione del personale del Comparto condiviso con le OO.SS. e reso noto mediante pubblicazione sulla rete intranet aziendale in data 14/03/2009 con revisione in data 10/07/2009;
- che le parti con il presente accordo intendono disciplinare la formulazione della graduatorie e la valutazione del curriculum ai fini della valutazione del personale e conseguentemente modificare l'art. 10 del Contratto collettivo integrativo decentrato del 09/12/2008

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie sono formulate a livello dipartimentale:

- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Onco-Ematologico;
- Dipartimento DEA;
- Dipartimento Materno-Infantile
- Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio e per Immagini;
- Dipartimento Tecnostrutture Sanitarie;
- Dipartimento delle Professioni Sanitarie IOTR;
- Dipartimento Tecnico e Amministrativo.

e a loro volta, sono distinte nelle seguenti aggregazioni:

- Personale afferente il Dipartimento IOTR:

1. cat. A (Ausiliario S.S.)
2. cat. da B a Bs (OTA, OSS)
3. cat. da C a D (Infermiere generico, infermiere prof.le, tecnico sanitario e assistente sociale)
4. cat. D coordinatori e Ds sanitari

- Personale afferente il Dipartimento Tecnico e Amministrativo:

1. cat. A (Commesso, Ausiliario Tecnico Economale)
2. cat. da B a Bs (Coadiutore amm.vi, Operatore tecnico)
3. cat. C (Assistente Amm.vo, ecc.)
4. cat. da D a Ds (Collaboratore amm.vo, Collaboratore tecnico professionale)

Le graduatorie si formulano in base al risultato della somma tra il punteggio ottenuto dalla valutazione positiva ed i curriculum.

Art. 2 – Allocazione delle risorse disponibili a fondo

Le risorse disponibili a consuntivo nel fondo sono proporzionalmente assegnate alle graduatorie come segue:

1. personale di ruolo in servizio nelle varie graduatorie di ogni dipartimento al 1 gennaio (in aspettativa retribuita salvo che per prova presso altra azienda)
2. valore economico del punto 1 (paga base) in rapporto alle risorse disponibili

Art. 3 – Valorizzazione del curriculum

La valutazione del curriculum è effettuata da apposite commissioni costituite dall'Azienda e la formulazione della graduatoria si effettua solo per coloro che possiedono i requisiti per accedere alla progressione orizzontale:

1. valutazione positiva
2. permanenza nella posizione economica di almeno 24 mesi

Del curriculum vengono considerati due categorie di titoli:

1. l'esperienza professionale
2. i titoli accademici, l'aggiornamento professionale e la produzione scientifica

Art. 4 – Valutazione del curriculum

Peso massimo attribuito alla valutazione e al curriculum:

area sanitaria

	Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D	Cat. Ds e Coor. San. Cat. D
Valutazione	50	50	50	65	65	75
Curriculum	40	40	40	30	30	25
Tot.	90	90	90	95	95	100

Area tecnica ed amministrativa

	Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D	Cat. Ds
Valutazione	50	50	50	65	75	75
Curriculum	40	40	40	30	35	25
Tot.	90	90	90	95	110	100

Punteggio massimo per categoria e per tipologia di titolo del curriculum

	Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D SAN	Cat. D Amm.vi	Cat. Ds Amm.vi	Cat. Ds e coor. San. D
Esp. professionale	30	30	30	25	25	25	25	20
Tit. accademici e aggiornamento	10	10	10	5	5	10	10	5

Art. 5 – Esperienza professionale

Si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato senza soluzione di continuità nel profilo, maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di valutazione. Si considera il servizio nel profilo a tempo determinato solo se maturato senza soluzione di continuità con l'assunzione di ruolo presso l'Azienda Ospedaliera San Salvatore. Il servizio part-time è proporzionato all'orario di lavoro ed è calcolato sull'ultimo orario espletato nell'anno oggetto di valutazione.

	Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D San	Cat. D Amm.vi	Cat. Ds Amm.vi	Cat. Ds e coor San Cat. D
	punti	punti	punti	punti	punti	punti	punti	punti
< a 5 anni	12	12	12	10	5	5	5	5
> 5 anni fino a 10	15	15	15	15	15	10	10	10
> 10 anni fino a 15	20	20	20	20	20	15	15	15
> a 15 anni	30	30	30	25	25	25	25	20

E' onere del dipendente allegare alla scheda finale di valutazione i certificati di servizi espletati presso altre aziende

Art. 6 – Titoli accademici e di studio, aggiornamento professionale e produzione scientifica

Vengono presi in considerazione titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso al profilo quali il diploma di 2° grado per le cat. da A a Bs, la laurea per la cat. C ove previsto il diploma di 2° per l'accesso, il master post-laurea ecc. per la cat. D e Ds:

	Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D	Cat. Ds
diploma	1,5	1,5	1,5			
laurea				1,5		
Master, laurea specialistica x area sanitaria					1,5	1,5

Vengono presi in considerazione gli attestati a corsi di aggiornamento e formazione inerenti il profilo ricoperto maturati nell'anno oggetto di valutazione e in quello precedente.

	Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D	Cat. Ds
discente x evento formativo	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
docente x evento formativo*	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

*In caso di più edizioni del medesimo evento se ne considera solo uno.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed inerenti il profilo ricoperto. Non vengono prese in considerazione le pubblicazioni anteriori ai cinque anni precedenti quello oggetto di valutazione.

Cat. A	Cat. B	Cat. Bs	Cat. C	Cat. D	Cat. Ds
0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4

E' onere del dipendente allegare alla scheda finale di valutazione i certificati relativi ai titoli di studio ed accademici, all'aggiornamento e alla produzione scientifica.

Art. 7 – Documentazione probatoria del curriculum

Il curriculum deve essere documentato allegando copia dei certificati, degli attestati ecc.
La documentazione deve risultare da un apposito modulo dove vengono elencati.
Il modulo è firmato dal dipendente che ne attesta la conformità all'originale in suo possesso.
L'eventuale verifica della attinenza dei corsi di formazione e delle pubblicazioni è demandata al valutatore che si esprime su apposita richiesta.

Art. 8 – Commissione di seconda istanza

Area sanitaria

Tutto il personale "non coordinatore"	• Coordinatore di dipartimento • Responsabile di area

	• Direttore IOTR
Coordinatore	• Responsabile di Area • Direttore IOTR • Direttore Sanitario
Coordinatore di dipartimento	• Direttore IOTR • Direttore SOC Personale • Direttore Sanitario
Responsabile di area	• Direttore Medico di Presidio • Direttore SOC Personale • Direttore Sanitario

Area amministrativa e tecnica

Cat. A-B-Bs-C	• direttore Amministrativo • direttore dip. Tec. Amm.vo • dir. Struttura di apparteneza *
Cat. D-Ds	• direttore Amministrativo • direttore dip. Tec. Amm.vo • dir. Struttura di appartenenza *

*

qualora la valutazione di prima istanza sia stata effettuata dal Direttore di Dipartimento o di Struttura, il Dir. Generale individua quali componenti della Commissione altri Dir. di struttura

Art. 9 – Norma finale

L'art. 10 del contratto collettivo integrativo decentrato sottoscritto in data 09/12/2008 tra l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" e le OO.SS. del Comparto (determina D.G. n. 12 del 30/01/2009) è modificato come segue:

- i commi 1 e 2 rimangono invariati;
- il comma 3 è modificato come segue: "Pertanto, il personale di ruolo e in servizio al 1° gennaio di ogni anno che avrà conseguito una valutazione positiva nell'anno precedente potrà accedere, in considerazione della disponibilità economica del fondo, alla progressione economica orizzontale a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è effettuata la valutazione";
- il comma 4 è modificato come segue: "Ha diritto di accedere alla progressione economica orizzontale il personale che:
  - risulti in possesso di un periodo minimo di permanenza economica nella posizione economica in godimento di 24 mesi maturati in Azienda entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di progressione;
  - ottenga una valutazione positiva e si posizioni utilmente nella graduatoria di afferenza.
- Il comma 5 è soppresso.

Si precisa che le presenti modifiche non comportano variazioni economiche rispetto a quanto previsto dal Contratto collettivo integrativo decentrato sottoscritto il 09/12/2008.

Parte Pubblica

Azienda Ospedaliera

Parte Sindacale

CGIL F.P. Sanità

Il Direttore Generale

CISL F.P.S.

UIL F.P.L.

R.S.U. Aziendale

F.S.I.