



AVVISO
DI INTEGRAZIONE DEL
BANDO DI CONCORSO UNIFICATO
DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI,
A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE BIOLOGO

Disciplina: Laboratorio di Genetica Medica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)
E DI RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RELATIVE DOMANDE

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 117 del 09 MARZO 2021

SI RENDE NOTO

Che è disposta l'integrazione del bando di pubblico concorso unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti per le esigenze dell'attività di Procreazione Medicalmente Assistita (*di qui in avanti PMA*) bandito dall' AZIENDA OSPEDALIERA " OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" giusta determina n. 610 del 17/10/2018, alla luce delle modifiche legislative apportate all'art. 1, comma 547, L. 145/2018 dalle L. 8/2020 e 77/2020, nonché per effetto dei protocolli operativi di gestione del reclutamento fra Enti del SSR in attuazione della DGRM 1289/2017, con contestuale riapertura dei termini di presentazione delle domande.

PREMESSA

La DGRM 1289/2017 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale mediante procedure concorsuali unificate.

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti nr. 8 ambiti di reclutamento:

- A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona
- A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
- IRCCS - I.N.R.C.A strutture Regione Marche
- ASUR MARCHE – Area Vasta n. 1
- ASUR MARCHE – Area Vasta n. 2
- ASUR MARCHE – Area Vasta n. 3
- ASUR MARCHE – Area Vasta n. 4
- ASUR MARCHE – Area Vasta n. 5

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate all'interno del presente bando.

INDIZIONE PROCEDURA

In esecuzione della determina n. 610 del 17/10/2018 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", quale Ente Capofila ai sensi della D.G.R. Marche 1289/2017,

È STATO INDETTO

Concorso Pubblico Unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura di n. **2 posti**, a tempo indeterminato, di Dirigente Biologo nella disciplina Laboratorio di Genetica Medica – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - così assegnati: A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000 e al D.P.R. 487/1994, alla L. N. 145/2018 e ss.mm.ii.

Ai predetti posti compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni in vigore e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale della Dirigenza Area Sanità.

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI D'AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) ***cittadinanza italiana***, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) ***godimento dei diritti politici***. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) ***idoneità fisica alla mansione*** della posizione bandita. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) ***Diploma di laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Biologia appartenente alla classe 6/S (equiparata a Scienze Biologiche).***
- b) ***Specializzazione nella disciplina di Laboratorio di Genetica Medica o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1998 e ss. mm.. Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, DPR 10.12.1997 n. 483, il personale in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 presso altre UU.SS.LL. o altre Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Ai sensi dell'art. 74 del citato DPR n. 483, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, se esistente, individuata dal D.M. Sanità 31.01.1998 e ss. mm..***

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 della Legge 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii., sono altresì ammessi i biologi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- c) ***Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.***

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A) gli aspiranti devono, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile

- specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
 - e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - f) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);
 - g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - h) eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi;
 - i) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale P.E.C. - in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; qualora il candidato non sia titolare di una P.E.C., dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinario nella disponibilità del candidato nonché il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
 - j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
 - k) l'ordine di preferenze relative agli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.
Le preferenze espresse saranno utilizzate secondo quanto riportato in dettaglio al paragrafo "Modalità di utilizzo della graduatoria".
Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi ambito di reclutamento, anche per quelli che non hanno posti messi a concorso.
Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza, si intenderà che è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 della L. n. 445/00, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000, n. 445, non necessita l'autenticazione della firma.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico Unificato, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Biologo - Disciplina: Laboratorio di Genetica Medica*".

- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **aomarchenord@emarche.it** unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 20/05/2021

(trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 20/04/2021)

Restano valide le domande già presentate entro il termine di scadenza previsto dal bando già pubblicato della G.U. – Serie IV Concorsi – n. 10 del 5/02/2021, ferma la possibilità per i candidati di integrare le stesse entro la nuova data di scadenza anche al fine di indicare **i titoli medio tempore conseguiti e l'ordine di preferenze degli ambiti di reclutamento.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 15 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici;
- b) **Curriculum formativo e professionale**, secondo il formato europeo, datato e firmato (ALLEGATO B);

- c) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) **Certificazioni relative ai servizi prestati.**
Nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- e) **Pubblicazioni:** ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie stesse. Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate;
- g) un **elenco**, in carta libera, **datato e firmato** dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;
- h) una copia non autenticata di un valido **documento d'identità personale**.

Si evidenzia che in base all'art. 15 della L. 183/2011 e alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, deve presentare dichiarazioni sostitutive (ALLEGATO C) e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - 19 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di documento di identità in corso di validità.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Il candidato deve, quindi, obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/00 e della L. 183/2011, con le modalità suindicate e, in particolare:

- 1) con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o a impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Relativamente al servizio prestato presso Aziende del SSN dovrà inoltre dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche nel caso di periodi di attività svolta presso P.A. in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

contenente tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

- 2) con riferimento ai corsi di formazione e aggiornamento il candidato dovrà presentare copie degli attestati unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali.

Resta inteso che la compilazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

ESPLETAMENTO CONCORSO

Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione del concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro 30 gg. dalla data di esecutività dello stesso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97, dal Direttore dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord (Ente capofila) ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito del personale dell'Ente capofila.

Dei due componenti, Dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi, di cui al capoverso precedente, è nominata dal Direttore dell'Ente capofila ed è composta da tre funzionari amministrativi dello stesso, di cui uno con funzioni di presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Si avverte che i sorteggi previsti dall'art. 41, DPR n. 483/1997, relativi ai componenti della commissione esaminatrice, avranno luogo presso la sede amministrativa della Azienda, sita in P.le Cinelli n. 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la commissione stessa.

Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;

- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

In merito alla specializzazione, al fine di una sua valutazione è necessario che nel documento o nella eventuale dichiarazione sostitutiva prodotti dal candidato sia attestata la durata legale del corso.

Prove d'esame

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: *svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso ed impostazione di un piano di lavoro o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;*

Prova pratica: *esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o di soluzione di un test su tecniche e manualità **peculiari della disciplina** messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;*

Prova orale: *sulle materie inerenti alla disciplina (ovvero alla procreazione assistita) a concorso nonché dell'attività sui compiti ed attività connessi alla funzione da **conferire inerente la Metodica di II° e III° livello; FIVET tecniche di crioconservazione dei gameti e degli embrioni.***

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo raccomandata R.R., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che hanno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei candidati che hanno superato tutte le prove:

- una relativa ai candidati in possesso del **titolo di specializzazione** richiesto alla data di scadenza del bando;
- una relativa candidati in **formazione specialistica** iscritti, alla data di scadenza del bando al corso di specializzazione ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. 145/2018 e ss.mm..

Entrambe le graduatorie di merito sono formulate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie sono integrate, per ogni candidato, con l'annotazione delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

Le suddette graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Ente Capofila, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

Sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> e nei siti istituzionali delle Aziende ed Enti aderenti alla procedura.

Le graduatorie di merito rimarranno efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla loro approvazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 della L. 145/2018 e ss.mm. l'eventuale utilizzo della graduatoria di merito dei candidati in formazione specialistica è subordinato all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando e la eventuale assunzione **a tempo indeterminato** è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, che dovrà essere comunicato all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda/Ente/Area Vasta, i candidati utilmente collocati **nella graduatoria dei medici specializzati**.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzata da due fasi temporali.

➤ FASE DI PRIMO UTILIZZO

La graduatoria dei biologi **specializzati** sarà escussa tenendo conto dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e della posizione in graduatoria.

L'Ente capofila assegnerà alle Aree Vaste/Enti, ove hanno sede i posti da ricoprire, **solo** i candidati che vi abbiano espresso la preferenza.

Nel caso in cui la graduatoria dei biologi specializzati non consenta di coprire le necessità assunzionali anche di uno solo degli ambiti di reclutamento, ai candidati utilmente collocati in tale graduatoria sarà proposta l'integrazione delle preferenze indicate per l'eventuale assegnazione in altri ambiti.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine delle preferenze indicate, la graduatoria dei biologi specializzandi, **purché** al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

➤ FASE DI SECONDO UTILIZZO

Nel momento in cui le graduatorie dei biologi specializzati e specializzandi non permettano, sulla base delle preferenze, di soddisfare il fabbisogno, anche di uno solo degli ambiti di reclutamento, i candidati, utilmente collocati nelle graduatorie, saranno assegnati senza tener conto delle preferenze.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) La mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito di reclutamento, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze;
- 2) La mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito di reclutamento ove il candidato ha espresso preferenza;
- 3) La mancata accettazione della proposta di assunzione, qualora sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle preferenze (fase di secondo utilizzo);
- 4) L'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

L'Ente capofila comunica con i candidati mediante la P.E.C. o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicate nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato, ricevuta la nota di assegnazione, dovrà comunicare, mediante P.E.C. o posta elettronica ordinaria, all'Ente Capofila, la disponibilità all'assunzione, unitamente alla preferenza in caso di interpellato, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito di chiamata per l'assunzione a tempo indeterminato il candidato vincitore del concorso dovrà produrre, **nel termine perentorio di 10 gg.** dalla data della relativa comunicazione, l'accettazione dell'assunzione (i termini di accettazione decorrono, pertanto, dalla data di trasmissione della proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione, che dovrà soltanto dimostrare l'avvenuto invio e che non è responsabile di eventuali disguidi in merito alla ricezione della comunicazione).

Lo stesso candidato, nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta e a pena di decadenza, dovrà presentare all'Azienda titolare del posto da ricoprire, per la stipulazione del contratto individuale, la documentazione che verrà richiesta ai sensi delle normative vigenti e di cui all'art. 14, CCNL 3.11.2005 di categoria; scaduto inutilmente tale termine l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Aziende/Ente/Area Vasta sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed alla corrispondenza del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del C.C.N.L. per l'Area Sanità vigente.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

Si precisa che il vincitore della presente procedura concorsuale, dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art.35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001.

In tale periodo non potranno ottenere la mobilità volontaria verso altre Pubbliche Amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato.

NORME FINALI

Espletato il concorso e decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi, i candidati potranno ritirare i documenti e i titoli prodotti.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57, D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva di procedere, in qualsiasi momento, alla revoca della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale.

Informativa ai sensi dell'art. 13, decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/366382-6205-6210**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Capalbo

N.B.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:

<http://www.ospedalimarchenord.it>

<http://www.regione.marche.it>

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
P.le Cinelli, 4
61121 - Pesaro**

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, a n.2 posti di Dirigente Biologo: disciplina di Laboratorio di Genetica Medica.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____ tel. Fisso _____
cellulare _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
e/o di essere in possesso del seguente indirizzo mail _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 -
testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (*è indispensabile specificare di quale condizione si tratta*)
_____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____ (*indicare i motivi
della eventuale non iscrizione o cancellazione*) _____;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti
penali pendenti;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
(*N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio
non menzione*);
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università _____
unitamente a:
 specializzazione in _____ conseguito il _____ presso
l'Università _____ la cui durata legale è di n. _____ anni;
 iscrizione all'ultimo anno del corso di formazione specialistica in _____ presso
l'Università _____ (durata legale _____, data presunta
conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare
all'Ente Capofila la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

iscrizione al penultimo anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale _____, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Ente Capofila la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

iscrizione al terzo anno del corso di formazione specialistica in _____ presso l'Università _____ (durata legale _____, data presunta conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare all'Ente Capofila la data di avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione;

8) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ al n. ____ dal _____;

9) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di avere diritto alla precedenza o a preferenza, in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n.196/2003;

15) di indicare, attraverso la compilazione della tabella sottostante, l'ordine di preferenze riguardo agli ambiti di reclutamento indicati nella premessa del bando:

Ambiti di reclutamento
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Chiede inoltre di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla seguente procedura con la seguente modalità (*barrare una sola modalità*):

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: _____

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____ .

Allega i seguenti documenti:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti.
- documento di riconoscimento in corso di validità

Il sottoscritto dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R.445/2000 e s.m.i..

Il candidato dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data, _____

FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente inVia

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo e data)

_____ (il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ'