



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE ED
AMMINISTRAZIONE DELLE
RISORSE UMANE
P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro

Segreteria
Tel: 0721.366357 - 6309
Fax: 0721.366354

Mail to
personale@ospedalimarchenord.it

**AVVISO PUBBLICO, A SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI cat. C**

Indetto del Determina del Direttore Generale n. 571 del 05/11/2021

Criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione il 31/01/2022

ex art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e secondo le linee guida di cui alla deliberazione ANAC 1310/2016

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 30

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione ha a disposizione 30 punti.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La Commissione, stabilito che la prova d'esame consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla, determina i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio:

- per ogni risposta esatta 1,00 (uno) punto,
- per ogni risposta non data (lasciata in bianco) 0,00 (zero) punti,
- per ogni risposta sbagliata, illeggibile, inesatta o incompleta verranno sottratti 0,20 centesimi di punto (zero virgola venti).

Di seguito si pubblicano le n.3 tracce delle prove d'esame predisposte dalla Commissione:

Prova n.1 (non estratta)

Prova n.2 (non estratta)

Prova n.3 (**estratta**)

1. Il Servizio Sanitario Nazionale ai sensi d.lgs. n. 229/1999 è:
 - a. L'insieme degli atti aziendali
 - b. Il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali
 - c. L'insieme dei piani sanitari regionali
 - d. Il complesso delle funzioni e delle attività dei servizi sanitari regionali e degli enti ed istituzioni di rilievo nazionale

2. I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) sono:
 - a. Servizi e prestazioni sanitarie obbligatoriamente garantiti dallo stato
 - b. Strumenti di responsabilizzazione del personale sanitario
 - c. Modelli organizzativi in base ai quali erogare l'assistenza sanitaria
 - d. Strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi sanitari e al contenimento dei costi dell'assistenza

3. Quale, tra le seguenti funzioni amministrative in materia sanitaria, NON è attribuita allo Stato ex D.Lgs. 502/1992?
 - a. L'elaborazione del programma di ricerca sanitaria.
 - b. La definizione degli indicatori di qualità ed efficienza del SSN.
 - c. Le attività di indirizzo tecnico, di promozione e supporto alle aziende sanitarie.
 - d. Il concorso all'individuazione degli ospedali che possono essere trasformati in aziende ospedaliere.

4. Chi propone il Piano Sanitario Nazionale ai sensi dell'art. 1 d.lgs. n.266/1993?
 - a. Il Ministero della salute
 - b. Il Consiglio superiore di sanità
 - c. Le regioni
 - d. L'agenzia per i Servizi Sanitari Regionali

5. La funzione principale dell'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali è
 - a. Il supporto delle attività regionali, la valutazione comparativa dei costi e rendimenti dei servizi sanitari resi ai cittadini
 - b. Il supporto per le attività per patologia da HIV o in fase terminale
 - c. La consulenza per il Governo in modo particolare il compito di determinare le linee generali della politica sanitaria nazionale
 - d. Lo svolgimento di funzioni di ricerca e sperimentazione nel settore della salute pubblica

6. Le Regioni:
 - a. Non hanno nessun tipo di potestà in materia sanitaria
 - b. Hanno potestà esclusiva in materia sanitaria
 - c. Hanno potestà concorrente con lo stato in materia sanitaria
 - d. Nessuna delle precedenti

7. L'atto amministrativo emanato in difformità della norma che lo disciplina è...
 - a. Inesistente
 - b. Invalido
 - c. Nessuna delle altre risposte è corretta
 - d. Inefficace

8. La revoca è un atto:
 - a. Di ritiro privo di efficacia retroattiva
 - b. Amministrativo di primo grado
 - c. Amministrativo sospensivo
 - d. Di ritiro con efficacia retroattiva

9. La funzione di un “server” è di:
- Operare sulla rete con funzionalità di antivirus
 - Verificare la presenza di virus all’interno del computer
 - Lavorare esclusivamente in modalità offline
 - Fornire servizi ad altri computer collegati in rete
10. L’azione per responsabilità amministrativa per danno erariale contro l’esercente la professione sanitaria presso una struttura pubblica è affidata
- Al Pubblico Ministero presso il Tribunale Amministrativo Regionale
 - Al Pubblico Ministero presso il Tribunale Ordinario
 - Al Ministro della Salute
 - Al Pubblico Ministero presso la Corte dei Conti
11. Ai sensi della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, la Pubblica Amministrazione deve osservare le norme di diritto privato nell’adozione di:
- Atti di natura non autoritativa
 - Atti unilaterali
 - Atti imperativi
 - Atti recettizi
12. La differenza tra responsabilità extracontrattuale e responsabilità contrattuale, sotto il profilo dell’elemento psicologico differiscono per
- Nella prima, l’autore dell’illecito è responsabile solamente se ha agito con dolo; nella seconda, invece, è sufficiente a fondare un giudizio di responsabilità anche la semplice colpa
 - Nella responsabilità extracontrattuale, diversamente dalla responsabilità contrattuale, la colpevolezza dell’autore dell’illecito è presunta
 - Nella prima il danneggiato deve provare la colpevolezza dell’autore dell’illecito; nella seconda, invece, l’elemento psicologico è presunto
 - Nessuna delle precedenti
13. Il responsabile del procedimento può adottare il provvedimento finale?
- Sì, se ne ha competenza, adotta il provvedimento finale
 - No, trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione
 - Sì, trasmettendo gli atti all’organo competente per l’adozione
 - Soltanto nei casi previsti dalla L. 241/1990
14. Il Regolamento Ue/2016/679 ha introdotto la nuova figura del:
- Responsabile del trattamento.
 - Responsabile della protezione dei dati (DPO).
 - Titolare del trattamento.
 - Destinatario.
15. È configurabile una responsabilità penale in capo alla P.A.?
- Sì, al pari di qualsiasi soggetto giuridico.
 - Sì, ma solo per determinate ipotesi di reato, individuate dal legislatore.
 - No, in quanto la P.A. è esente da ogni forma di responsabilità nell’esercizio della sua attività.
 - No, in quanto la responsabilità penale è personale.
16. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è inteso come:
- Un diritto esercitabile da chiunque, a prescindere dalla tipologia di interesse
 - Il diritto degli interessati di prendere visione, ma non di estrarre copia, dei documenti amministrativi
 - Un diritto esercitabile solo dai contro-interessati ad un determinato procedimento
 - Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi

17. Il rapporto di lavoro del personale sanitario presso le strutture ospedaliere pubbliche è regolamentato:
- Dalle norme sul pubblico impiego.
 - Dalla normativa regionale.
 - Dal codice del lavoro.
 - Dal contratto con la struttura ospedaliera
18. Il giudizio di idoneità al lavoro può essere formulato:
- Dal datore di lavoro
 - Dal direttore sanitario aziendale
 - Dal medico competente
 - Dal direttore amministrativo
19. A quale organo spetta la verifica dell'amministrazione dell'ASL sotto il profilo economico?
- Al Collegio sindacale.
 - Al Consiglio dei sanitari.
 - Al Direttore generale.
 - Al Collegio di direzione.
20. Secondo lo schema di cui al D.Lgs, 118/2011, nel conto economico il costo del personale dell'azienda sanitaria:
- È raggruppato sotto l'unica voce *Costo del personale*
 - È distinto in due voci a seconda del ruolo
 - È distinto in tre voci seconda del settore di appartenenza
 - È distinto in cinque voci a seconda del ruolo
21. A quale soggetto il D.Lgs. 286/1999 attribuisce il compito di definire, ai fini del controllo di gestione, l'unità o le unità responsabili della progettazione e della gestione di tale controllo?
- Sempre alla struttura preposta al controllo di gestione.
 - Al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - Alle singole amministrazioni.
 - Alla Regione territorialmente competente, che vi provvede con legge
22. Nel conto economico, le rimanenze
- Non sono distinte in base alla natura dei beni (sanitari o non sanitari)
 - Non sono distinte in base alla provenienza (beni acquisiti da fornitori pubblici o privati)
 - Sono individuate come variazione
 - Nessuna delle precedenti
23. Il Bilancio di esercizio è costituito:
- Dallo stato patrimoniale ed il conto economico
 - Dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa
 - Dal conto economico e dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa
 - Dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa
24. I contenuti della nota integrativa:
- Sono indicati dal D.Lgs. 118/2011
 - Sono indicati dal D.Lgs. 502/1992
 - Sono obbligatoriamente disciplinati dalle norme regionali
 - Nessuna delle precedenti
25. Attraverso quale modello le AUSL trasmettono trimestralmente al Ministero della Salute i dati relativi ai costi e ai ricavi:
- Modello dei costi e dei ricavi
 - Modello CE
 - Modello SIOPE+
 - Modello unico di rilevazione

26. le procedure negoziate sono le procedure:
- in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
 - aperte a qualsiasi operatore economico, ma negoziano con uno solo di essi le condizioni dell'appalto
 - ristrette ad un numero di operatori economici non superiori a 5 con i quali negoziano le condizioni dell'appalto
 - aperte solo alle joint Ventures
27. La durata degli accordi quadro ai sensi dell'art. 54 comma 1 codice dei contratti pubblici:
- Non può essere superiore a quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e superiore ad otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo eccezioni
 - Può essere stabilita di volta in volta nell'accordo
 - Non supera mai i cinque anni
 - Non supera mai i quattro anni per gli appalti nei settori speciali e gli otto anni per gli appalti nei settori ordinari
28. Ai sensi dell'art. 102 codice dei contratti pubblici, il responsabile unico del procedimento:
- Controlla la regolare esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e per le forniture
 - Controlla la regolare esecuzione dei lavori
 - Controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore per i lavori ed al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e per le forniture
 - Controlla l'esecuzione del contratto di cui è l'unico responsabile
29. Quando si parla di centri di costo si fa riferimento:
- Alle unità organizzative prive di un responsabile
 - Alle unità minime di rilevazione, ma non anche di aggregazione, delle informazioni di costo
 - Alle unità organizzative guidate da un responsabile
 - Alle unità minime di rilevazione per la raccolta e l'aggregazione delle informazioni di costo
30. una quota del Fondo sanitario nazionale complessivo, prelevata dalla quota iscritta nel bilancio del Ministero del tesoro e nel ministero del bilancio per le parti di rispettiva competenza, è trasferita al ministero della salute ed utilizzata per determinate attività. Ai sensi dell'art. 12, comma 2, d.lgs 502/1992, quali sono le attività?
- Attività di ricerca corrente e finalizzata svolta, tra gli altri, dall'istituto superiore di sanità
 - Rimborsi alle unità sanitarie locali e alle aziende ospedaliere per spese per prestazioni erogate a cittadini stranieri
 - Iniziative previste da leggi nazionali o dal piano sanitario nazionale riguardanti programmi speciali di interesse per ricerche
 - Tutte le risposte sono esatte

1. Sono libri contabili obbligatori della gestione sanitaria accentrata presso la Regione:
 - a. il libro delle obbligazioni e il libro giornale
 - b. il libro delle adunanze ed il libro degli inventari
 - c. il libro giornale ed il libro degli inventari
 - d. il libro delle adunanze e il libro delle obbligazioni

2. Il budget operativo:
 - a. Ha contenuto generale e finalizzato a indicare le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi tipici istituzionali dell'organizzazione e a conoscere le conseguenze della gestione
 - b. Si differenzia dagli altri tipi di budget per la durata: due, tre o più anni
 - c. Ha come finalità quella di valutare l'impatto che a gestione operativa e quella extra operativa hanno sulla dinamica finanziaria
 - d. Nessuna delle precedenti

3. Nella redazione del bilancio di esercizio le ASL sono tenute a rispettare:
 - a. I principi fissati dal D.Lgs. 286/1999.
 - b. I principi stabiliti dal Codice civile.
 - c. Nessuna delle precedenti
 - d. I principi contabili contenuti nel Titolo I del D.Lgs. 165/2011.

4. Quando si parla di centri di costo si fa riferimento:
 - a. Alle unità organizzative prive di un responsabile
 - b. Alle unità minime di rilevazione, ma non anche di aggregazione, delle informazioni di costo
 - c. Alle unità organizzative guidate da un responsabile
 - d. Alle unità minime di rilevazione per la raccolta e l'aggregazione delle informazioni di costo

5. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità tra inizio e fine esercizio?
 - a. Il rendiconto finanziario.
 - b. Lo stato patrimoniale.
 - c. La nota integrativa.
 - d. Il conto economico.

6. L'organizzazione di una azienda ospedaliera è di tipo:
 - a. Circostrizionale.
 - b. Dipartimentale.
 - c. Provinciale.
 - d. Distrettuale.

7. Le sperimentazioni gestionali sono state introdotte con:
 - a. Il d.lgs. n.112/1998
 - b. Il d.lgs. n. 502/1992
 - c. La L. n. 194/1978
 - d. Il d.lgs. n. 229/1999

8. In seguito al D.Lgs. 30-12-1992, n. 502, nella struttura gestionale delle ASL viene introdotta la figura del:
 - a. Amministratore straordinario.
 - b. Amministratore delegato.
 - c. Coordinatore sanitario.
 - d. Direttore Generale.

9. Il rappresentante legale dell'Azienda Sanitaria è:
- Il direttore sanitario
 - Il ministro della salute
 - Il Direttore Generale
 - Il direttore amministrativo
10. La nomina del Direttore Sanitario di un Azienda Sanitaria avviene....
- Per scelta del Direttore Amministrativo
 - Per concorso pubblico
 - Per scelta del Direttore Generale
 - Per nomina regionale
11. Il DVR è:
- Una memoria di massa del computer
 - Il documento di identificazione e valutazione dei rischi
 - Il documento di valutazione e revisione della qualità
 - Il documento unico della Carta dei Servizi
12. Uno dei membri del Collegio sindacale di un'Azienda Sanitaria è designato:
- Dal comune
 - Dalla provincia
 - Dal Ministro Dell'economia e delle Finanze
 - Dal direttore sanitario
13. Il Collegio Sindacale è:
- Un organo ispettivo del Ministero della salute
 - Un organo dell'AUSL
 - Un ufficio consultivo del Direttore generale
 - Un ufficio consultivo delle Rappresentanze Sindacali Unitari
14. Il rapporto di pubblico impiego è regolato da:
- Norme del codice civile e leggi speciali, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 che costituiscono disposizioni a carattere imperativo
 - Norme del codice del lavoro
 - Norme di diritto amministrativo
 - Norme costituzionali
15. La sanzione disciplinare del licenziamento del dipendente è:
- Facoltativa quando sia stata pronunciata condanna, anche non definitiva, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione
 - Obbligatoria quando si ha notizia di una falsa attestazione della presenza in servizio
 - Facoltativa quando l'impiegato è sottoposto a procedimento penale ed ad una misura restrittiva della libertà personale
 - Obbligatoria quando l'impiegato è sottoposto a procedimento disciplinare per un'infrazione che comporta la sospensione della retribuzione e del servizio
16. Ai fini dell'accesso agli atti la richiesta:
- Non deve essere motivata
 - Deve essere motivata
 - Può essere motivata solo se ricorrono gravi motivi
 - Deve essere motivata solo nei casi tassativamente previsti dalla legge

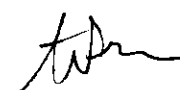
17. Il diritto di accesso può essere differito?
- Si
 - No
 - Solo nei casi di atti interni
 - Solo nei casi di atti vincolati
18. La responsabilità contrattuale nella pubblica amministrazione si prescrive:
- Non si prescrive mai trattandosi di Pubblica Amministrazione
 - In dieci anni
 - In un anno
 - In venti anni
19. Sussiste una responsabilità della P.A. nell'ipotesi di mancata conclusione del procedimento nei termini?
- Sì, ma solo per l'ipotesi di inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento.
 - No, perché i termini di conclusione del procedimento non sono vincolanti per la P.A.
 - Sì, ma solo nel caso di prolungata inosservanza del termine di conclusione del procedimento.
 - No, perché non sono previsti espliciti termini di conclusione del procedimento.
20. Le circolari amministrative sono:
- Ordinanze.
 - Norme interne.
 - Consuetudini.
 - Atti vincolati.
21. I documenti, le informazioni e i dati di cui è obbligatoria la pubblicazione:
- Possono essere oggetto di richiesta di accesso
 - Sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli
 - Devono essere esibiti, su richiesta dell'interessato, dall'amministrazione che li detiene
 - Non esistono documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria
22. Il danno erariale si configura in caso di lesione ingiustificata al patrimonio dello Stato, posto in essere:
- Da un operatore privato nell'esecuzione di un contratto stipulato con una P.A.
 - Dagli operatori pubblici al di fuori delle proprie funzioni.
 - Da un operatore privato che si rapporta ad una P.A.
 - Dagli operatori pubblici nell'esercizio delle proprie funzioni
23. Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo iter di formazione è:
- Inefficace
 - Ineseguibile
 - tutte le altre risposte sono corrette
 - Imperfetto
24. Entro quale termine deve essere, di regola, stipulato il contratto di appalto o di concessione, da quando diviene efficace l'aggiudicazione (art. 32 Cod.)?
- Entro sei mesi.
 - Entro 90 giorni.
 - Entro un anno.
 - Entro 60 giorni.


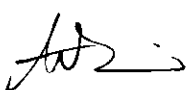
25. Nel sistema dei contratti pubblici, il responsabile unico del procedimento (RUP) non può:
- Proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza di servizi.
 - Esprimere pareri su questioni insorte nell'ambito di una procedura di gara.
 - Curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure.
 - Formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e forniture.
26. Ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 50/2016 l'accordo quadro è un accordo concluso:
- fra uno o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e il cui scopo è la manutenzione di un'opera di pubblica utilità
 - fra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi
 - fra una stazione appaltante e un operatore economici e il cui scopo è la gestione di un'opera di pubblica utilità
 - fra una o più stazioni appaltanti organizzatesi in consorzio
27. Ai sensi dell'art. 27, co. 1-bis, del D.Lgs. 68/2011, a decorrere dall'anno 2017, la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard della sanità regionale deve avvenire:
- Entro il 15 gennaio dell'anno di riferimento
 - Entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento
 - Entro il 15 marzo dell'anno di riferimento
 - Entro il 15 aprile dell'anno di riferimento
28. Il principio di imparzialità comporta:
- La conclusione entro un certo termine del procedimento amministrativo
 - La partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo
 - L'accesso di tutti gli interessati agli atti della pubblica amministrazione
 - La ponderazione di tutti gli elementi coinvolti dall'agire della pubblica amministrazione
29. La comunicazione del provvedimento amministrativo al destinatario in quale fase del procedimento amministrativo si colloca?
- Istruttoria
 - Fase di avvio del procedimento amministrativo
 - Integrativa dell'efficacia per i provvedimenti recettivi
 - Esecutiva
30. Ai sensi della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, la Pubblica Amministrazione deve osservare le norme di diritto privato nell'adozione di:
- Atti di natura non autoritativa
 - Atti unilaterali
 - Atti imperativi
 - Atti recettivi

10. Al Direttore Generale sono riservati:
- Tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda sanitaria locale
 - Tutti i poteri di organizzazione delle strutture semplici
 - L'adozione e la revoca di tutti i provvedimenti disciplinari
 - Tutte le precedenti
11. A quale soggetto il D.Lgs. 286/1999 attribuisce il compito di definire, ai fini del controllo di gestione, la frequenza di rilevazione delle informazioni?
- Alla Corte dei conti.
 - Sempre alla struttura preposta al controllo di gestione.
 - Al Dipartimento della funzione pubblica.
 - Alle singole amministrazioni
12. Nelle Aziende sanitarie, adozione del bilancio di previsione pluriennale è affidata:
- Al Direttore Sanitario
 - Al Direttore Amministrativo
 - Al Direttore amministrativo di concerto con il Direttore Generale
 - Al Direttore Generale di concerto con il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario
13. Il sistema di finanziamento delle Aziende Ospedaliere è:
- Il ricorso ai mutui
 - Il parametro della quota capitaria
 - Il rimborso tariffario delle prestazioni eseguite
 - Nessuna delle precedenti
14. La nota integrativa:
- È parte integrante del bilancio dell'azienda/unità sanitaria locale
 - È facoltativa per le aziende/unità sanitarie in pareggio
 - È previste per le sole aziende ospedaliere
 - È obbligatoria solo ove lo richieda la legge regionale
15. Quali sono i criteri di aggiudicazione che la P.A. può utilizzare per individuare l'offerta migliore?
- Il criterio del minor prezzo ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
 - Non vi sono criteri prestabiliti e la P.A. È libera di scegliere il criterio che ritiene più rispondente alle proprie esigenze.
 - Il criterio del minor prezzo ovvero il criterio della media ponderata.
 - Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero il criterio delle anomalie.
16. Nel sistema di classificazione del personale non dirigenziale del SSN quali sono le categorie?
- Sanitaria, professionale, tecnica, amministrativa
 - A, B, C, D
 - A, B, C, D, E
 - Categoria del personale dipendente e categoria del personale convenzionato
17. Il principio di imparzialità comporta:
- La conclusione entro un certo termine del procedimento amministrativo
 - La partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo
 - L'accesso di tutti gli interessati agli atti della pubblica amministrazione
 - La ponderazione di tutti gli elementi coinvolti dall'agire della pubblica amministrazione
18. Quale dei seguenti atti amministrativi non ha natura provvedimentale?
- La concessione
 - L'autorizzazione
 - L'annullamento
 - La richiesta



1. L'accreditamento istituzionale:
 - a. È un percorso facoltativo per le strutture sanitarie pubbliche per svolgere la propria attività
 - b. È il riconoscimento dei soli centri di cura privati
 - c. È il riconoscimento della possibilità che un soggetto, già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del Servizio Sanitario Nazionale
 - d. Interessa solo gli istituti IRCCS
2. Qual è la legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale?
 - a. La L. 12-2-1968, n. 132.
 - b. Il R.D. 27-7-1934, n. 1265.
 - c. La L. 23-12-1978, n. 833.
 - d. La L. 20-3-1865, n. 2248.
3. non è un organo delle Aziende Sanitarie:
 - a. Il Direttore Generale
 - b. Il Collegio Sindacale
 - c. La RSU
 - d. Nessuna delle precedenti
4. Il fascicolo sanitario elettronico:
 - a. È la lista dei farmaci che possono essere somministrati ad un paziente
 - b. È la raccolta on line di dati e informazioni sanitarie che costituiscono la storia clinica e di salute di una persona
 - c. È la raccolta delle norme igieniche a cui sono tenuti gli operatori socio-sanitari
 - d. È il foglio di dimissione del paziente a fine ricovero
5. La Carta dei servizi incide:
 - a. Sui rapporti tra cittadini e consiglio superiore di sanità
 - b. Sui rapporti tra cittadini e utenti
 - c. Sui rapporti tra operatori ospedalieri e personale delle ASL
 - d. Sui rapporti tra utenti ed amministrazioni eroganti i servizi
6. Le Regioni, attraverso l'Azienda sanitaria assicurano
 - a. I livelli uniformi di assistenza stabiliti annualmente dalla conferenza Stato regione
 - b. I livelli di assistenza stabiliti trimestralmente
 - c. I livelli essenziali ed uniformi di assistenza definiti dal Piano Sanitario Nazionale
 - d. I livelli di assistenza stabiliti dalla stessa Regione
7. L'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali è:
 - a. Un ente economico con personalità giuridica di diritto privato
 - b. Un ente economico con personalità giuridica di diritto pubblico
 - c. Un ente non economico con personalità giuridica di diritto pubblico
 - d. Un ente economico senza personalità giuridica di diritto pubblico
8. Secondo la Costituzione, in materia sanitaria le regioni:
 - a. Non hanno potestà legislativa ma regolamentare
 - b. Hanno potestà legislativa esclusiva
 - c. Hanno potestà legislativa residuale
 - d. Hanno potestà legislativa concorrente
9. Quali sono le funzioni del Collegio di direzione?
 - a. Coadiuvare il Direttore generale nel governo delle attività cliniche.
 - b. Vigilare sulla regolarità amministrativa e contabile.
 - c. Vigilare sull'osservanza della legge.
 - d. La consulenza tecnico-sanitaria.



19. A quali criteri deve essere ispirata l'attività amministrativa secondo il legislatore ordinario?
- Economicità, imparzialità e buon andamento.
 - Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
 - Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza.
 - Efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
20. In quali modalità va resa l'informativa all'interessato?
- Solo oralmente.
 - Solo per iscritto.
 - Con qualsiasi mezzo, tranne quelli elettronici.
 - Per iscritto o con altri mezzi, anche elettronici, oppure oralmente, se richiesto dall'interessato.
21. L'atto amministrativo annullabile:
- È inesistente
 - Non può essere convalidato
 - È inesecutorio
 - Esiste giuridicamente
22. La mancata conversione di un decreto-legge comporta la sua decadenza:
- Dal termine dei 60 giorni di validità (*ex nunc*)
 - Dalla data di emanazione (*ex tunc*)
 - Mai
 - Solo per le disposizioni non urgenti
23. Come è definito il trasferimento di funzioni amministrative da organi centrali a organi periferici dello stato?
- Decentramento funzionale
 - Decentramento autarchico
 - Decentramento territoriale
 - Decentramento burocratico
24. Che cosa si intende per diritto soggettivo?
- Il complesso di obblighi di cui un soggetto può essere titolare.
 - Una situazione giuridica soggettiva di vantaggio.
 - Una situazione di fatto.
 - Una situazione giuridica soggettiva di svantaggio.
25. Ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 33/2013, cosa si intende per Amministrazione Trasparente?
- Un'apposita sezione, collocata nella home page dei siti istituzionali, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa in materia
 - Un'apposita sezione, collocata nella home page dell'ANAC, al cui interno sono contenuti i procedimenti sanzionatori attivati in caso di violazione delle norme anticorruzione
 - Le Linee Guida dell'ANAC dettate in materia di trasparenza
 - L'insieme delle norme in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione
26. Quali provvedimenti possono essere annullati d'ufficio?
- Quelli illegittimi
 - Quelli che non risultano più soddisfare l'interesse pubblico
 - Quelli irregolari
 - Quelli viziati da incompetenza assoluta
27. Il dialogo competitivo è una procedura:
- ristretta ad un gruppo scelto di operatori economici
 - aperta a qualsiasi operatore economico
 - sia ristretta che aperta
 - nessuna delle tre precedenti affermazioni
- 
- 

28. La determinazione a contrarre è:
- Un atto meramente interno e, fino alla pubblicazione del bando, è revocabile
 - Un atto meramente interno ed è sempre irrevocabile
 - Nessuna risposta è esatta
 - un atto contestuale alla pubblicazione del bando
29. una quota del Fondo sanitario nazionale complessivo è prelevata dalla quota iscritta nel bilancio del Ministero del tesoro e nel ministero del bilancio per le parti di rispettiva competenza ed è trasferita al ministero della salute ed utilizzata per determinate attività. Ai sensi dell'art. 12, comma 2, d.lgs 502/1992, a quanto ammonta tale quota?
- Al 2%
 - Al 5%
 - Al 1%
 - Al 3%
30. Ai sensi dell'art. 27, co. 1-bis, del D.Lgs. 68/2011, a decorrere dall'anno 2017, la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard della sanità regionale deve avvenire:
- Entro il 15 gennaio dell'anno di riferimento
 - Entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento
 - Entro il 15 marzo dell'anno di riferimento
 - Entro il 15 aprile dell'anno di riferimento

