



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE ED
AMMINISTRAZIONE DELLE
RISORSE UMANE
P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro

Segreteria
Tel: 0721.366357 - 6309
Fax: 0721.366354

Mail to
personale@ospedalimarchenord.it

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE – AREA COMPARTO SANITA', PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, AI SENSI DELL'ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017.

Indetta del Determina del Direttore Generale n. 668 del 16/11/2019

Criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione il 29/07/2020
ex art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e secondo le linee guida di cui alla deliberazione ANAC 1310/2016

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: MAX PUNTI 30

La Commissione, essendo la presente procedura concorsuale finalizzata alla riduzione dei rapporti di lavoro flessibile, ai fini della valutazione dei titoli di servizio e della determinazione del relativo punteggio, in analogia a quanto previsto dall'art. 3 comma 115, lett. b) della L. 24/12/2007 n. 244, ritiene di valorizzare le esperienze maturate presso l'Azienda con contratti di lavoro precario o flessibile, attribuendogli gli stessi punteggi che verranno attribuiti ai titoli di carriera di cui all'art. 11 comma 1 lett. a) del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione stabilisce, inoltre, che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione; stabilisce inoltre che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: pertanto l'omissione anche di un solo elemento o la non chiarezza della dichiarazione comporteranno la non valutazione del titolo autocertificato.

Quindi, nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, stabilisce quanto segue:

Titoli di carriera **max. punti 15**

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso ASL, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni come segue:

- ✓ servizio di ruolo nel profilo professionale a concorso – Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - o in qualifiche corrispondenti;
- ✓ servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore – Assistente Amministrativo cat. C - o in qualifica corrispondente è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Criteri di valutazione:

Il servizio non di ruolo, prestato presso Pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico o di supplenza, ad esclusione di quello prestato con qualifica di volontario o similare, è equiparato al servizio di ruolo.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Nel computo dei periodi di servizio si tiene conto di quanto segue:

- qualora non sia precisato il giorno di inizio e di cessazione del servizio, esso sarà valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio fino al primo giorno del mese di cessazione; quando non sia indicato neppure il mese, il servizio si considererà come prestato dall'ultimo giorno dell'anno di inizio fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- i periodi di servizio reso presso le case di cura saranno valutate solo se dai certificati di servizio o dalle dichiarazioni sostitutive di notorietà emergerà lo status di "casa di cura convenzionata/accreditata",
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i servizi in corso sono valutati fino alla data di rilascio della relativa certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- i servizi prestati all'estero dai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea presso istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro verranno equiparati a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuti ai sensi della L. 735/1960;
- i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'art. 22 della L. 24/12/1986 n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ridotto del 50%.

Non formeranno oggetto di valutazione:

- gli attestati di merito ed i giudizi laudativi ed elogiativi;
- i servizi prestati presso strutture private non accreditate/convenzionate con il SSN;
- i servizi prestati all'estero che non siano riconosciuti ai sensi della L. 10/07/1960 n. 735;
- i servizi in profili diversi di quello messo a concorso, salvo quelli nel corrispondente profilo della categoria inferiore;
- i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- i servizi prestati in qualità di volontario e tirocinante.

Titoli accademici di studio

max. punti 5

Sono valutati i titoli accademici e di studio tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire secondo i criteri di seguito riportati:

- a) altra laurea in materie attinenti al profilo messo a concorso,
- b) Biennio di Specializzazione in materie attinenti al profilo messo a concorso,
- c) Dottorato di Ricerca in materie attinenti,
- d) Masters e corsi di Perfezionamento Universitari attinenti al profilo messo a concorso.

Criteri di valutazione:

Non formeranno oggetto di valutazione il titolo di studio richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura né i titoli che verranno ritenuti non attinenti al profilo professionale da conferire.

Il restante punteggio è attribuito dalla Commissione, con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici

max. punti 4

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e devono altresì corrispondere ai principi fissati alla lettera c) punti 1, 2 e 3 dell'art. 11 D.P.R. 220/2001 (*originalità, importanza della rivista, contenuti dei singoli lavori....se mere esposizioni di datio costituiscano monografie di alta originalità.....*).

La Commissione all'unanimità decide che non formeranno oggetto di valutazione:

- ✓ le pubblicazioni che non siano in alcun modo attinenti alla posizione funzionale da conferire,
- ✓ tesi di laurea, di specializzazione e loro frontespizi,
- ✓ pubblicazioni dalle quali non risulta l'apporto del candidato.

Non formerà oggetto di valutazione la documentazione di cui sopra non allegata in copia, anche se elencata ed autocertificata.

Curriculum formativo e professionale

max. punti 6

La Commissione, in base ai criteri indicati nel D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, attribuirà un punteggio globale che risulterà dalla considerazione delle attività espletate come segue:

formeranno oggetto di valutazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

Criteri di valutazione:

Saranno oggetto di valutazione:

- a) gli incarichi libero professionale, di collaborazione e di consulenza coordinata e continuativa in attività riconducibili alla posizione funzionale da conferire, svolti presso altre Aziende del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) gli incarichi libero professionale, di collaborazione e di consulenza coordinata e continuativa in attività riconducibili nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella da conferire, svolti presso altre Aziende del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) gli incarichi svolti presso Pubbliche Amministrazioni in attività riconducibili alla posizione funzionale da conferire in seguito al conseguimento di borse di studio.

Si precisa che relativamente all'attività, di cui ai punti a. e b. che precedono, svolta presso Strutture convenzionate/accreditate la valutazione avverrà, in analogia con quanto disposto dall'art. 21 del D.P.R. 220/01, per il 25% della durata.

d) posizioni organizzative attinenti

e) particolari frequenze non universitarie di corsi di aggiornamento professionale e di perfezionamento di rilevante interesse o di lunga durata (**superiore a 5 giorni**):

- uditore
- con esame finale
- come docente/relatore

f) partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, giornate di studio, tenuto conto di quanto di seguito precisato:

- di durata **da 3 a 5 giorni**:
 - uditore
 - con esame finale
 - come relatore

➤ di durata **inferiore a giorni 3:**

- uditore
- con esame finale
- come relatore

g) incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici in materie attinenti:

- presso le Università pubbliche,
- presso altri Enti Pubblici,

indipendentemente dal numero delle materie oggetto di insegnamento.

L'anno s'intende scolastico o accademico.

Non saranno oggetto di valutazione:

- ✓ l'attività di volontariato o di tirocinante;
- ✓ l'attività svolta presso Strutture Private non convenzionate o non accreditate, o presso strutture pubbliche per conto di soggetti privati;
- ✓ i corsi di aggiornamento e di formazione in materie non attinenti con il posto messo a concorso.

Per quanto non indicato si fa riferimento al D.P.R. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE: MAX PUNTI 70

Prova scritta: max punti 30

- *livello di conoscenza degli argomenti trattati,*
- *chiarezza espositiva,*
- *capacità di sintesi coniugata ad appropriatezza terminologica.*

Prova pratica: max punti 20

- *grado di conoscenze della tecnica oggetto della prova e livello di sicurezza nell'approccio della stessa;*
- *descrizione sintetica degli elementi costitutivi della prova;*
- *completezza, precisione ed appropriatezza di linguaggio tecnico.*

Prova orale: max punti 20

- *livello di conoscenza degli argomenti oggetto della prova;*
- *chiarezza e sicurezza nella esposizione;*
- *capacità di sintesi concettuale.*

TRACCE PROVA SCRITTA

PROVA 1 NON ESTRATTA

1. Le fasi del procedimento amministrativo.
2. Gli organi di una Azienda Ospedaliera.

PROVA 2 NON ESTRATTA

1. I principi dell'azione amministrativa.
2. Che cosa si intende per Budget.

PROVA 3 ESTRATTA

1. Il Responsabile del Procedimento.
2. Gli strumenti della programmazione sanitaria degli acquisti e dei lavori.

TRACCE PROVA PRATICA

PROVA 1 ESTRATTA

L'A.O. deve avviare una procedura aperta per la fornitura triennale di Stent medicati, per un importo

complessivo di € 1.000.000,00 IVA esclusa.

Il candidato indichi gli elementi essenziali del relativo bando di gara.

PROVA 2 NON ESTRATTA

Con determina XXX del 29/07/2020 l'A.O. ha aggiudicato la fornitura di n. 5 ventilatori polmonari alla Società A. La Società B è stata esclusa.

Il candidato rediga la lettera di esclusione, ipotizzando il motivo della esclusione.

PROVA 3 NON ESTRATTA

Il contratto di fornitura di materiale sanitario sottoscritto fra l'A.O. e la Società X prevede la consegna del materiale entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura.

Il candidato rediga la lettera di contestazione per consegna avvenuta in ritardo.

TRACCE PROVA ORALE

PROVA 1 NON ESTRATTA

- Le competenze del Collegio Sindacale.
- La responsabilità del dipendente pubblico.
- Funzionalità di un file Excell.
- Vanessa Ying from Hong Kong.

Vanessa comes from Hong Kong. She's studying mathematics at the University of Newcastle, in the North of England. "I like the people very much. They are warm and friendly. When I first arrived, I was very worried, but I soon made friends. I'm living on a campus. It take me 5 minutes to walk to the city centre, where I can shop, or go to cafès and clubs".

PROVA 2 ESTRATTA

- Il finanziamento delle Aziende Sanitarie.
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Differenza tra software e hardware.
- Steven Sonnenberg from the USA.

Steven Sonnenberg was born in German, but he emigrated to Boston, USA with his parents when he was 6 years old. He has 2 sisters. He speaks 3 languages, German, English and Russian. "I studied law at Harvard from 2000 to 2004. Now I'm doing a course in international studies at the Sorbonne in Paris. After the course, I'm going on holidays to Russia.

PROVA 3 NON ESTRATTA

- Principi e fondamenti del SSN.
- L'annullamento di un atto amministrativo.
- Descrivere la posta elettronica certificata e come si differenzia dalla posta elettronica.
- Nick and Carol Taylor from England.

Nick and Carol are doing voluntary work in Kenya for a year. They got married last year, but decided to live abroad before starting their careers. They're staying at Camp Kenya with 50 other volunteers, who come from all over the world. Carol teaches English, and Nick helps local people to build schools. When they go back to England, they're going to train to be teachers.