

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Provincia di Pesaro e Urbino
MODULO EuroCurr

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luminati Andrea
Indirizzo	4, Piazzale Cinelli 61122, Pesaro, Italia
Telefono	0721/366401
Fax	0721/366413
E-mail	andrea.luminati@ospedalimarchenord.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 1° febbraio 2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I - 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Gestione Amministrativa Attività Ambulatoriali".
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale e coordinamento delle attività degli sportelli di cassa/prenotazione di Fano/Pesaro e Muraglia nonché Agente Contabile; Gestione e Coordinamento dell'Updating totale delle attività di back office relativamente al gestionale CUP comprensivo anche delle attività riguardanti il 730 precompilato; Gestione delle cessioni attive e passive di carattere ambulatoriale; Coordinamento e supporto con inserimento gruppo di distribuzione su Problemi concernenti la Ricetta Dematerializzata; Supporto alla Direzione Medica di Presidio per le attività concernenti il rispetto dei Tempi di Attesa Regionali e degli obiettivi Aziendali in materia; Mobility Manager; Assicurare, sia direttamente che coordinando il personale assegnato, gli adempimenti previsti dal PTCT e dalla normativa in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione per l'area di propria competenza; collaborazione con il Referente Qualità della Struttura allo sviluppo del Sistema Gestione Qualità mediante stesura delle procedure interne della propria area ovvero proponendone revisioni in caso di necessità, provvede al recepimento e alla diffusione delle procedure del SGQ Aziendale e di altri documenti aziendali di governo; Garantire la vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti direttamente coordinati; Partecipazione e promozione di iniziative formative volte al

mantenimento ed allo sviluppo professionale proprio e del personale coordinato; Collaborazione per la realizzazione degli obiettivi di performance dell'U.O.;

- Date (da – a) dal 1° aprile 2014 al 31 gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività di Front-Office, Back-Office, CUP e Casse A.O.R.M.N."
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, in collaborazione con i Coordinatori Tecnici e Infermieristici di riferimento, del Personale Amministrativo del Presidio, Coordinamento, in collaborazione con le Direzioni Mediche di Presidio, e responsabilità del Procedimento in materia di: - Prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate in regime istituzionale e libero professionale – Funzioni di cassa, riscossione verifiche incassi ed emissione fatture – Back Office agende, funzionamento agende e gestione flussi documentali. Coordinamento personale amministrativo CUP Cassa e Portineria in collaborazione con Coordinatore Infermieristico, Mobility Manager Aziendale. Referente Aziendale Scuola in ospedale. Responsabile del Procedimento in materia di esenzione Ticket;

- Date (da – a) dal 1° febbraio 2013 al 31 marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività Amministrative e Front-Office del presidio di Pesaro, Cup e Casse A.O.R.M.N"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nel Presidio Ospedaliero di Pesaro dell'Azienda Ospedaliera, Coordinatore del Servizio Cup/Cassa con responsabilità del Procedimento, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale";

- Date (da – a) dal 1° gennaio 2011 al 30 settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 391, Viale Trieste, I – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività Amministrative di presidio"
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale amministrativo del Presidio Ospedaliero di Pesaro dell'Azienda Ospedaliera (Pesaro Centro e Muraglia), Cup e Cassa, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale";

- Date (da – a) dal 1° gennaio 2009 al 31 dicembre 2010

<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività Amministrative di presidio"</p> <p>Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nei due Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, Cup Cassa, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Referente aziendale per il Programma "Made in Marche Pesaro", Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale";</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2008</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività Amministrative di presidio"</p> <p>Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nei due Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, Cup Cassa, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Referente aziendale per il Programma "Made in Marche Pesaro", Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2006</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività Amministrative di presidio"</p> <p>Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nei due Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, Cup Cassa, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Referente aziendale per il Programma "Made in Marche Pesaro", Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> ● Tipo di impiego ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1° gennaio 2005 al 31 dicembre 2005</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Coordinatore delle attività Amministrative di presidio"</p> <p>Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nei due Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, Cup</p>

Cassa, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Referente aziendale per il Programma "Made in Marche Pesaro", Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale"

- Date (da – a) dal 1° gennaio 2004 al 31 dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato con incarico di posizione organizzativa "Collaboratore Amm.vo c/o Direzione di Presidio"
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nei due Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Referente aziendale per il Programma "Made in Marche Pesaro", Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale"
-
- Date (da – a) dal 1° gennaio 2003 al 31 dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. DS (ex 8° livello) a tempo pieno ed indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale amministrativo e dell'attività amministrativa svolta nei due Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, Coordinatore del Servizio di Accoglienza alle famiglie afferenti alla Struttura Complessa di Ematologia, Referente aziendale per il Programma "Made in Marche Pesaro", Mobility Manager Aziendale, Componente del Comitato cittadino di accoglienza dei bambini talassemici e delle loro famiglie e di quello relativo alla "Scuola in Ospedale"
-
- Date (da – a) dal 1° ottobre 2001 al 31 dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Cat. D (ex 7° livello) a tempo pieno ed indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto al Servizio Controllo di Gestione e All'Area Ricerca e sviluppo, predisposizione schede di budget, attività di benchmarking, gestione tempi d'attesa prestazioni ambulatoriali. Responsabile del Procedimento per la formazione aziendale sia interna che esterna
-
- Date (da – a) dal 1° giugno 1998 al 30 settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Cat. D (ex 7° livello) a tempo pieno ed indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Service Amministrativo dell'Ospedale sostituita in seguito dalla Direzione Amministrativa di Presidio per circa 4 mesi, Responsabilità del procedimento per la formazione esterna del personale sanitario dell'Azienda Ospedaliera, Responsabile del procedimento per la gestione amministrativa dei rifiuti e Responsabile del Procedimento di autorizzazione alla frequenza da parte di personale volontario, tirocinante e studente in ambito sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1990 a giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Carlo Bo" di Urbino – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Storia
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento - quadriennale)
- Date (da – a) Da settembre 1988 a giugno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Stato per il Commercio "G. Branca" di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Informatica, matematica, italiano,
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Professionale per "Analista Contabile" Istruzione secondaria di 2° grado
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre 1985 a giugno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Stato per il Commercio "G. Branca" di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Computisteria, Diritto, Informatica, matematica, italiano, stenografia
 - Qualifica conseguita Diploma di qualifica Professionale per "addetto alla contabilità d'azienda" Istruzione secondaria di 1° grado
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da febbraio 2001 a ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Carlo Bo" di Urbino – Facoltà di Sociologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, Organizzazione, Diritto della comunicazione e dell'informazione, Economia e marketing sanitario.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di perfezionamento in "Management Innovativo delle Organizzazioni Sanitarie – MIOS" di 150 ore e superamento esame finale
- Date (da – a) Dal 11 al 12 dicembre 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 Corso "Valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito"
- Attestato di partecipazione
- Dal 4 al 5 dicembre 2019
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 Corso "Ruolo Dirigenziale: Leadership e team building "
- Attestato di partecipazione
- 16 settembre 2019
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 Corso "Il nuovo regolamento sulla privacy: organizzazione e gestione adempimenti e responsabilità nel trattamento dei dati personali e sensibili in sanità"
- Attestato di partecipazione
- 28 maggio 2019
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 Corso "La ricetta Dematerializzata"
- Attestato di Docenza
- 27 maggio 2019
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 Corso "La ricetta Dematerializzata"
- Attestato di Docenza
- 6 maggio 2019
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /

Corso "La ricetta Dematerializzata"

Attestato di Docenza

3 dicembre 2018

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro

Corso "Il nuovo regolamento europeo sulla privacy: organizzazione e gestione di adempimenti e responsabilità nel trattamento dei dati personali e sensibili in sanità"

Attestato di partecipazione

6 dicembre 2017

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro

Corso "Dematerializzazione di atti/documenti amministrativi e firma digitale"

Attestato di partecipazione

25 ottobre 2017

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro

Corso "Gestione della documentazione e flussi informativi"

Attestato di Docenza

23 maggio 2017

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro

Corso "Gestione della documentazione e flussi informativi"

Attestato di Docenza

11 maggio 2017

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro

Corso "Gestione della documentazione e flussi informativi"

- abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
- Attestato di Docenza
- 9 marzo 2017
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale
Cinelli, I – 61121 Pesaro
- Corso "Gestione della documentazione e flussi informativi"
- Attestato di Docenza
- Da 21 ottobre 2016 al 31 marzo 2017
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale
Cinelli, I – 61121 Pesaro
- Corso "LA MINDFULNESS IN AZIENDA"
- Attestato di partecipazione
- 7 marzo 2017
- Maggioli Formazione e Consulenza, 8, Via del Carpino, I – 47822
Sant'arcangelo di Romagna
- Convegno "I social media per la pubblica amministrazione"
- Attestato di partecipazione
- 19 e 20 dicembre 2016
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale
Cinelli, I – 61121 Pesaro
- Corso "Aggiornamento in materia di appalti pubblici: il nuovo D.Lgs
50/2016"
- Attestato di partecipazione
- 26 ottobre 2016
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale
Cinelli, I – 61121 Pesaro
- Corso "Il Benessere Organizzativo"

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10 febbraio 2016</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro</p> <p>Corso "La Ricetta Dematerializzata"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di Docenza</p> <p>3 dicembre 2015</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro</p> <p>Corso "La redazione degli atti amministrativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>29 ottobre 2015</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro</p> <p>Corso "Principi di trasparenza e privacy: rilevazione di comportamenti non sempre corrispondenti al carattere di riservatezza"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27 ottobre 2015</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro</p> <p>Corso "Responsabilità apicale: rispondere alla normativa ed obblighi contrattuali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 e 22 settembre 2015</p> <p>Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro</p> <p>Corso "Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il percorso di certificabilità"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 20 gennaio al 15 dicembre 2015
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "CERISMAS: l'analisi dei processi amministrativi e gestionali"
- Attestato di partecipazione
- Dal 18 settembre al 15 dicembre 2014
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "Metodologie e strumenti per la gestione di progetti finalizzati alla revisione dei processi amministrativi e gestionali"
- Attestato di partecipazione
- 11 giugno 2014
Maggioli Formazione e Consulenza, 8, Via del Carpino, I – 47822 Sant'arcangelo di Romagna
Corso "L'applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione, trasparenza e dei Codici di condotta"
- Attestato di partecipazione
- 19 e 20 dicembre 2013
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "Il processo di responsabilizzazione, arte della motivazione e gestione dei conflitti"
- Attestato di partecipazione
- 12 novembre 2013
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "Aggiornamento sulla normativa inerente gli appalti di lavori, servizi e forniture"
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 30 maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione e Consulenza, 8, Via del Carpino, I – 47822 Sant’arcangelo di Romagna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Fare di più con meno. Come migliorare i servizi nell’era della spending review”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Dichiarazioni sostitutive dopo la legge di stabilità 2011 e la direttiva ministeriale 14/2011. Modalità dei controlli. Responsabilità”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 21 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Autonomia, discrezionalità e motivazione degli atti delle aziende ospedaliere”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 25 ottobre 2012 al 29 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La gestione dell’utenza di nazionalità straniera”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 20 dicembre 2011 al 31 gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro / Formimpresa S.r.l., 138, Via Amsterdam, I 00144 Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Ingegneria dei processi aziendali”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 12 dicembre 2011 al 16 dicembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /
- Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal d.lgs. n. 150/2009"
Attestato di partecipazione
- Dal 7 dicembre 2011 al 14 dicembre 2011
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "La redazione degli atti amministrativi"
Attestato di partecipazione
- Dal 10 novembre 2011 al 16 novembre 2011
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", 4, Piazzale Cinelli, I – 61121 Pesaro
Corso "La protezione dei dati personali ed il rispetto della privacy. Aggiornamento normativo, modalità di applicazione, competenze e responsabilità degli operatori"
Attestato di partecipazione
- 28 novembre 2011
Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche, 3, Via Gentile da Fabriano, I – 60125 Ancona
Corso "Il diritto alla salute e la normativa per l'assistenza sanitaria agli immigrati"
Attestato di partecipazione
- 12 aprile 2011
Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n. 1 di Pesaro, 40, Via Caduti del Lavoro, I – 60131 Ancona
Corso "D.M. 11.12.2009 – Verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria"
Attestato di partecipazione
- 23 aprile 2010
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
Corso "L'utilizzazione software di cup/cassa/accettazione nel nuovo

<ul style="list-style-type: none"> abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>cup regionale”</p> <p>Attestato di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 aprile 2010</p> <p>Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Corso “L’utilizzazione software di cup/cassa/accettazione nel nuovo cup regionale”</p> <p>Attestato di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12 aprile 2010</p> <p>Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Corso “L’utilizzazione software di cup/cassa/accettazione nel nuovo cup regionale”</p> <p>Attestato di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1 aprile 2010</p> <p>Comune di Ancona,1, Largo XXIV Maggio, I - 60123 Ancona</p> <p>Corso “La responsabilità disciplinare del Personale del Comparto Enti Locali dopo il decreto attuativo 150/2009 della legge Brunetta n. 15 del 2009”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 marzo 2010</p> <p>Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Corso “L’utilizzazione software di cup/cassa/accettazione nel nuovo cup regionale”</p> <p>Attestato di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 marzo 2010</p> <p>Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro</p> <p>Corso “L’utilizzazione software di cup/cassa/accettazione nel nuovo cup regionale”</p>

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di docenza
- Dal 13 marzo 2008 al 14 marzo 2008
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
Corso "Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196: codice in materia di protezione dei dati personali"
- Attestato di partecipazione
- Dal 4 ottobre 2007 al 5 ottobre 2007
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
Corso "Lo sviluppo organizzativo come leva strategica per il miglioramento delle prestazioni"
- Attestato di partecipazione
- 18 maggio 2007
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
Corso "Introduzione al clinical risk management"
- Attestato di partecipazione
- 16 novembre 2006
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
Corso "Aggiornamento legge 241/90"
- Attestato di partecipazione
- Dal 26 aprile 2006 al 13 dicembre 2006
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
Corso "Il sistema di gestione della qualità (2)"
- Attestato di partecipazione

(se pertinente)

- Date (da – a) 22 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Amministrazione – Fiera del Mare di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "HSH@Network - Tecnologie a supporto della Scuola in Ospedale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 3 marzo 2006 al 27 marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Il sistema di gestione della qualità"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 30 gennaio 2006 al 20 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La statistica come strumento di lavoro nell'Azienda Sanitaria"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "L'utilizzo del cruscotto di controllo della spesa sul programma magazzini"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso/Seminario "Sistema gestione qualità e requisiti della documentazione"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 10 gennaio 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /
- Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 Corso/Seminario "I sistemi di gestione della qualità e la gestione dei documenti"
 Attestato di partecipazione
- Dal 13 dicembre 2005 al 14 dicembre 2005
 Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 Corso/Seminario "La valutazione del personale del comparto"
 Attestato di partecipazione
- Dal 8 novembre 2005 al 9 novembre 2005
 Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 Corso/Seminario "La gestione delle risorse umane per il management"
 Attestato di partecipazione
- 23 giugno 2005
 Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
 Corso di aggiornamento "I contratti nella Pubblica Amministrazione"
 Attestato di partecipazione
- Dal 3 al 4 giugno 2005
 Pesaro Studi, 296, Viale Trieste, I – 61100 Pesaro
 Convegno Internazionale "L'intercultura nel pubblico impiego: come integrare la comunicazione interculturale nei servizi pubblici europei"
 Attestato di partecipazione
- 5 maggio 2005
 Provincia di Pesaro e Urbino, 4, Via Gramsci, I, - 61100 Pesaro
 Corso on-line "Microsoft Access 2000 Livello Base"

- abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
- Attestato di frequenza con superamento della prova finale
- Dal 12 gennaio al 8 aprile 2005
Regione Marche – Dipartimento affari istituzionali e Generali Scuola
di Formazione del Personale Regionale, 3, Via Ruggeri, I – 60131
Ancona
Corso di formazione “Piano di E-Health – attività formativa a
supporto del portale regionale sanitario”
- Attestato di partecipazione
- Dal 9 al 13 dicembre 2004
Unione dei Comuni del Pian del Bruscolo – Progetto europeo -,
Comune di Montelabbate, I – 61100 Pesaro
Seminario di formazione del personale dei Servizi Pubblici sulla
Comunicazione interculturale
- Attestato di partecipazione
- 5 ottobre 2004
Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I –
61100 Pesaro
Convegno “Humanitarian project hematology”
- Attestato di partecipazione
- Dal 22 al 23 giugno 2004
Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I –
61100 Pesaro
Corso di formazione “Il Ruolo Manageriale: la cultura negoziale, la
gestione dei conflitti, la leadership”
- Attestato di partecipazione
- Dal 26 al 27 maggio 2004
Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, Piazzale Cinelli, I –
61100 Pesaro
Corso di formazione “Il processo di budget”

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

28 aprile 2004

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro

Corso di Aggiornamento "Il contratto di lavoro 2002-2005 del comparto, cenni sulle code contrattuali della dirigenza"

Attestato di partecipazione

5 aprile 2004

Regione Marche, 9, Via Gentile da Fabriano, I, 60100 Ancona

Seminario "Privacy e Tutela dei dati personali"

Attestato di partecipazione

Dal 21 ottobre al 21 novembre 2003

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro

Corso di Formazione per il personale addetto alle funzioni di front & back office in materia di "pagamento della quota di partecipazione alla spesa sanitaria: normative e modelli di esenzione"

Attestato di docenza

25 ottobre 2003

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro

Convegno "CONSIP: asta pubblica per farmaci e valutazione economica"

Attestato di partecipazione

Dal 17 al 18 luglio 2003

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro

Corso di formazione "Il sistema di valutazione del personale del comparto: riferimenti contrattuali e applicativi"

Attestato di partecipazione

(se pertinente)

- Date (da – a) Dal 11 al 13 giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL Bologna Nord
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il percorso di miglioramento degli aspetti del confort alberghiero, dell'accoglienza e dell'umanizzazione delle strutture sanitarie"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 24 marzo al 10 aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Manageriale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 7 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio "Organizzazione e gestione del magazzino"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna, Exposanità - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Nazionale "Appropriatezza ed economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 25 al 26 marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I – 61100 Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento all'uso del software "Business objects"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 28 al 30 novembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /
- Il Sole 24 ore, Roma
- Corso di Formazione "Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie"
- Attestato di partecipazione
- Dal 21 al 23 novembre 2000
- Scuola di Pubblica Amministrazione, 790/A, Via del Seminario, I, Fraz. Monte S. Quirico - 55100 - LUCCA
- "La protocollazione, l'archiviazione e lo scarto degli atti", "La disciplina dell'accesso agli atti e le notifiche"
- Attestato di partecipazione
- 7 novembre 2000
- Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I - 61100 Pesaro
- Forum "Il Lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione"
- Attestato di partecipazione
- 27 gennaio 2000
- Entityconsulting, 7, Via A. Fortis, I - 47100 Forlì
- Incontro "La soluzione globale per le aziende sanitarie"
- Attestato di partecipazione
- 21 ottobre 1999
- Scuola di Pubblica Amministrazione, 790/A, Via del Seminario, I, Fraz. Monte S. Quirico - 55100 - LUCCA
- Seminario di Studi "L'esclusività del rapporto di lavoro della dirigenza sanitaria e la libera professione intramoenia"
- Attestato di partecipazione
- 29 settembre 1999
- Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore", 4, Piazzale Cinelli, I - 61100 Pesaro
- Seminario "Progetto Libera Professione"

- abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
 - Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)
- Attestato di partecipazione
- 19 marzo 1999
SEADAM S.r.l., 27, Via San Nicola da Tolentino, I, Roma
- Corso di formazione "La gestione del personale e l'organizzazione del lavoro"
- Attestato di partecipazione
- 6 marzo 1999
SEADAM S.r.l., 27, Via San Nicola da Tolentino, I, Roma
- Corso di formazione "La nuova classificazione del personale del comparto sanità"
- Attestato di partecipazione
- Dall' 11 al 13 febbraio 1999
SEADAM S.r.l., 27, Via San Nicola da Tolentino, I, Roma
- Corso di formazione "Qualità e semplificazione delle procedure amministrative"
- Attestato di partecipazione
- 10 maggio 1999
ETA 3 s.n.c., 72, Viale Corassori, I, 41100 Modena
- Corso di aggiornamento "La gestione dei rifiuti sanitari"
- Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

CAPACITÀ E ASPIRAZIONI

Possiedo un ottima capacità di organizzazione, coordinamento e gestione del personale acquisita nel corso deglianni. Ottima capacità di analisi dei processi e problem solving. Spiccate doti di comunicazione, relazione ed interazione con ogni tipo di interlocutore (interno ed esterno). Nell'ambito degli incarichi ricoperti ho acquisito, altresì, un'elevata capacità di individuazione delle priorità e capacità di lavorare in gruppo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
elementare
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo competenze discrete nell'utilizzo di Windows e del pacchetto Office, in particolare utilizzo correttamente i programmi: Word, Excel, PowerPoint e Access (e versioni gratuite tipo libre office). Buona conoscenza di Internet Explorer e Outlook Express. Utilizzo abitualmente Video Proiettore e Lavagna Luminosa.

Il Sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e comunque di tutti gli atti allo stesso connessi e conseguenti.

Pesaro li 31/05/2021

Dott. Andrea Luminati