

INFORMAZIONI PERSONALI

Olivetti Anna



data di nascita:

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

14/05/2015–alla data attuale

Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione (Det DAV n. 496/15)

ASUR - AREA VASTA 1, FANO

Supporto alla Direzione di Area Vasta nei processi di programmazione e controllo a livello di Area Vasta, analisi dei costi in relazione alle diverse nuove attività da intraprendere e ad eventuali decisioni di esternalizzazione, elaborazione report periodici, analisi dei fabbisogni, degli scostamenti e di verifica dei risultati conseguiti a livello di Area Vasta e delle singole UU.OO., funzioni di controllo di attività e flussi informativi economici di Area Vasta, esame degli atti di Av in merito alla compatibilità economica, partecipazione alla predisposizione del bilancio preventivo/budget, alla relazione sulla gestione

Supporto alla Direzione di Area Vasta nei percorsi di valutazione della performance.

27/04/2020 – alla data attuale

Incarico di sostituzione dell'U.O.C. Direzione Amministrativa di Presidio ai sensi dell'art. 18 CCNL Area Dirigenza SPTA dell'8/6/2000

ASUR - AREA VASTA 1, FANO

Direzione di tutte le funzioni amministrative di supporto alle U.O. del Presidio Ospedaliero Unico, inclusi front office, casse, accettazione e cartelle cliniche. Servizio trasporti interni, convenzioni e rapporti con il privato accreditato che opera nelle strutture di Area Vasta

24/2/2021 – alla data attuale

Incarico di sostituzione dell'U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE ED AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 73 CCNL Personale Area Funzioni Locali del 17/12/2020

ASUR - AREA VASTA 1, FANO

Supporto a Dipartimento di Prevenzione per tutte le funzioni amministrative del Dipartimento, coordinamento attività del protocollo dell'Area Vasta, del servizio archiviazione, supporto alla Direzione per tutte le attività

16/03/2013–13/05/2015

Resp. U.O.S. Supporto al Controllo di Gestione (Det DAV n. 66/13)

ASUR - AREA VASTA 1, FANO

Supporto alla Direzione di Area Vasta nell'analisi dei fabbisogni economici e nelle valutazioni delle UUOO., Elaborazione reportistica economica periodica e analisi degli scostamenti, con relativo monitoraggio dei risultati, analisi dei costi in relazione alle diverse nuove attività da intraprendere e ad eventuali decisioni di esternalizzazione, esame degli atti di Av in merito alla compatibilità economica, partecipazione alla predisposizione del bilancio preventivo/budget e relativa relazione .

01/10/2009–15/03/2013

Resp. U.O.S. Controllo di Gestione (Det. DZ n. 963/2009)

ASUR - ZONA TERRITORIALE n. 3, FANO

Supporto alla Direzione per funzioni di determinazione del budget zonale/di Area vasta, dipartimentale e per UU.OO. con relativo monitoraggio dei risultati, analisi dei costi in relazione alle diverse nuove attività da intraprendere e ad eventuali decisioni di esternalizzazione, esame degli atti zonali/di Av in merito alla compatibilità economica, partecipazione alla predisposizione del bilancio preventivo/budget e relativa relazione .

01/01/2009–30/09/2009

Dirigente amministrativo a TI assegnato in staff alla Direzione della Zona

- ASUR - ZONA Territoriale n. 3 ora Area Vasta 1, FANO
- Supporto alla Direzione di Zona nella programmazione economica, funzioni di coordinamento ed elaborazione dei report economici trimestrali zionali, Dipartimentali e per UU.OO., delle relative relazioni accompagnatorie, supporto alla programmazione e monitoraggio dei piani di rientro, partecipazione all'elaborazione del bilancio di esercizio e della relazione accompagnatoria e supporto alla Direzione nella valutazione delle performance
- 01/05/2003–31/12/2008 **Dir. Amm. a TD assegnato al Controllo di Gestione della ZT3 ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs 229/99 (Det C.S. 142/03)**
- ASUR - ZONA TERRITORIALE N. 3 - (ex ASI n. 3), Fano
- Supporto alla Direzione di Zona nella programmazione economica, funzioni di coordinamento ed elaborazione dei report economici trimestrali zionali, Dipartimentali e per UU.OO., delle relative relazioni accompagnatorie, supporto alla programmazione e monitoraggio dei piani di rientro, partecipazione all'elaborazione del bilancio di esercizio e della relazione accompagnatoria
- 03/04/2000–30/04/2003 **Dip TI (ex 8° liv/ cat D) c/o Ufficio Economia Sanitaria - Servizio Salute**
- Giunta della Regione Marche, Ancona
- Posizione Organizzativa per la definizione delle tariffe delle prestazioni sanitarie, l'autorizzazione leasing e la valutazione tecnica della situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle Aziende Sanitarie e relativo coordinamento contabile delle allora 17 aziende sanitarie in materia. (Dal 1 maggio 2003 al 31/12/2008 in aspettativa per l'incarico di cui sopra)
- 19/11/1999–31/03/2000 **Quadro con la qualifica di Senior Internal Auditor**
- CASE-NEW HOLLAND, PARIS
- Revisione dei processi, del sistema degli approvvigionamenti, del sistema di produzione, del sistema di distribuzione e assistenza, della gestione finanziaria e verifica rispetto procedure di gruppo
- 11/09/1995–18/11/1999 **Dip. TI con qualifica prima di Assistant, poi ESA fino a Senior auditor**
- Arthur Andersen S.p.A. (ora Deloitte & Touche), Milano
- Auditing di bilancio civilistico, report per il consolidato, report per la SEC, bilancio trimestrale e semestrale, certificazione delle tariffe, analisi della contabilità analitica e patrimoniale, audit del sistema degli investimenti e degli approvvigionamenti, controllo di gestione, due diligence per fusioni e acquisizioni secondo le responsabilità riportate nelle qualifiche indicate.
- principali clienti: Eni – Divisione Agip, Maffei S.p.a. (ora Minerali Industriali), Eurisko, Acuson, SIFE-Nuova Magrini Galileo – Gruppo Schneider, Mandelli S.p.a., Pirelli Bedding (ora Sapsa Bedding)
- 01/07/1995–31/08/1995 **Stage**
- Commercial Department dell'Ambasciata Usa, Roma
- supporto alle Aziende statunitensi nel recuperare informazioni per sbocchi sul mercato italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- AA 2020/2021
Rilasciato 11/12/2021 **Formazione manageriale – Corso di rivalidazione della Formazione manageriale per direttore di struttura complessa, direttore sanitario e direttore Amministrativo 48 ore**
- Regione Marche – Università degli Studi Carlo Bo Urbino
- 09/2012–11/2013 **Master Universitario di II livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie**
- Valutazione 110/110 con lode
- Consorzio Alta Formazione e Sviluppo della Ricerca in Diritto Amministrativo - Asur Marche - Università di Camerino - Università di Macerata, Osimo
- Valido ai sensi degli art. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 3 bis co. 4 e riconosciuto come formazione manageriale come da DGRM 808/12 p. 1 e 2 del dispositivo
- 04/11/2009–26/03/2010 **Percorso Controller e Chief Financial Officer in Sanità**
- SDA - Bocconi, Milano
- Governo dei costi in sanità (I e II modulo)
- 9 gg

	Procedure amministrativo contabili e certificazione del bilancio in sanità	
	Gestione della variabile fiscale in sanità	
	Health Technology Assessment e valutazioni economiche in sanità	
1989-1995	Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (conseguita il 4/4/1995)	Votazione di 110/110 con dichiarazione di lode
	Università degli Studi di Ancona - ora Università Politecnica delle Marche, Ancona	
	Finanza Aziendale, Economia Politica, Marketing, Tecnica Industriale e Commerciale, Economia e Politica Industriale, Ragioneria, Matematica generale, finanziaria e statistica, Storia Economica, Sociologia economica, Diritto Pubblico e Privato, Diritto del Lavoro e Sindacale; Geografia Economica, Economia Internazionale, Economia e tecnica di mercato, Economia delle aziende commerciali, Organizzazione aziendale, Politica economica e finanziaria	
10/04/2018	LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE: UTILIZZO APPLICATIVO AREAS	
	ASUR MARCHE- FANO	
14/03/2018	NUOVO PREGOLAMENTO ASUR ACCESSO ATTI, ACCESSO CIVICO, ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - ASUR MARCHE - FANO	
15/06/2018	4° GIORNATA DELLA TRASPARENZA – La trasparenza: un approccio alla gestione che va oltre l’accessibilità totale - ASUR MARCHE -FANO	
16/11/2017	RAGAZZI INTERROTTI: PROTAGONISTI SENZA COPIONE	2 ORE
9/11-10/11/2017	ASUR MARCHE, FANO	
	LABORATORIO DI BENCHMARKING TRA SISTEMI SANITARI REGIONALI -VII EDIZIONE	14 ORE
12/10/2017	Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” – Villa Umbra - Perugia	
	NUOVO PROCESSO DI WORKFLOW- ASUR MARCHE, FANO	3 ORE E 30
23/6/2017	METODOLOGIE DI CALCOLO PER LE TARIFFE I N SANITA’	7 ORE E 30
4/7/2017	ASUR MARCHE, ANCONA	
	CLINICAL COSTING - ASUR MARCHE, ANCONA	6 ORE
15/5/2017	Work shop: Ridisegnare i processi di cura secondo il modello value based: esperienze e prospettive a confronto - CERISMAS - ROMA	
31/03/2017-31/03/2017	Giornata della Trasparenza - ASUR MARCHE, FANO	2 ORE
12/01/2017-12/01/2017	La Finanziaria 2017: Novità e disposizioni fiscali - Asur - AV1, Fano	7 ore
25/11/2016-25/11/2016	Ospedali di Comunità: Piano di attuazione DGRM 139/2016	4 ore
	ASUR - AV1, Sassocorvaro	
06/11/2016-07/11/2016	Determinazione delle tariffe in sanità - CERISMAS, MILANO	14 ORE
21/09/2016-21/09/2016	Le cinque Responsabilità del pubblico dipendente - ASUR - AV1, Fano	6 ore e 30'
18/05/2016-18/05/2016	RUP e DEC nell'appalto di forniture e servizi - Maggioli S.p.A., Bologna	5 ore
13/01/2016-13/01/2016	Legge di Stabilità 2016 e provvedimenti collegati - ASUR - AV1, Fano	7 ore
01/12/2015-02/12/2015	Misurare l'appropriatezza, guida al più ampio indicatore di performance: gli strumenti di Business Intelligence, come promuovere la conoscenza dei modelli sanitari con Qlik. Corso base	14 ore
	ASUR - AV5, San Benedetto del Tronto	
30/09/2014-11/12/2015	Intelligenza emotiva e gestione dei conflitti in ambito sanitario (30/9-12/12/2014)	
	Approfondimento e follow up intelligenza emotiva e gestione dei conflitti - Il colloquio come strumento di gestione in situazioni relazionali critiche (22/9-11/12/2015) - ASUR - AV1, Fano	18 ore 16 ore
14/07/2015-20/07/2015	La valutazione del personale: strumento di crescita professionale e strumento di gestione della risorsa assegnata - ASUR - AV1, Fano	24 ore
13/05/2015-18/12/2015	Strumenti informatici per il controllo strategico aziendale	104 ore

	ASUR, Ancona	
13/03/2015–13/03/2015	Utilizzo base sistema Documentale Paleo 2015 - ASUR - AV1, Fano	3 ore 30
22/01/2015–22/01/2015	Legge di stabilità 2015 ed altre novità fiscali - ASUR - AV1, Fano	5 ore
08/05/2014–06/06/2014	Health Technology Assessment Operativo Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali, Pesaro	24 ore (4 giornate)
09/01/2014–09/01/2014	Le nuove regole dell'Iva - ASUR - AV1, Fano	7 ore
29/06/2012–12/07/2012	La formazione dei Dirigenti della sanità - ASUR - AV1, Fano	16 ore
12/09/2011–16/09/2011	Treatmento dei dati e tutela della Privacy nell'azienda sanitaria ASUR - AV1, Ancona	20 ore
27/05/2011–27/05/2011	Lavoro al videoterminale: ergonomia e sicurezza - Fano	4 ore
07/10/2009–07/10/2009	D. Lgs. 81/08: Il sistema ASUR per la gestione della sicurezza aziendale - ASUR - AV2, Senigallia	9 ore
08/06/2009–09/06/2009	Introduzione agli elementi di logistica del magazzino nel servizio di farmacia ospedaliera - ASUR - AV1, Fano	8 ore
28/04/2009–28/04/2009	Abbonamenti e riviste on line - ASUR - AV1, Fano	2 ore
01/04/2009–03/04/2009	Gestire la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie SDA Bocconi, Milano	
04/12/2008–06/12/2008	Guida all'affidamento ed alla gestione dei contratti di fornitura nella PA - CEIDA, ROMA	
01/12/2008–03/12/2008	Gli appalti dei servizi nelle A.P. - CEIDA, ROMA	
27/11/2008–29/11/2008	Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara - CEIDA, ROMA	
06/2008–07/2008	Seminario di Diritto Amministrativo - ASUR, ANCONA	36 ORE
08/10/2007–08/10/2007	La tutela della privacy in ambito sanitario - ASUR - AV1, Fano	4 ore
09/08/2007–06/12/2007	Le nuove procedure amministrative informatiche dell'ASUR ASUR - AV1, Fano	120 ore
25/06/2007–19/09/2007	Master in Economia Sanitaria - CEIDA, ROMA	42 ore con esame finale
13/06/2007–12/10/2007	Corso Elective in Management in sanità - SDA BOCCONI, MILANO	4 moduli da 3 gg tot 80 ore
15/12/2006–15/12/2006	Nuove procedure informatizzate: Trattamento economico co.co.co ASUR, SENIGALLIA	7 ORE
06/12/2006–11/12/2006	Nuove procedure informatizzate: trattamento economico dei dipendenti - ASUR, Senigallia	21 ore
01/12/2006–14/12/2006	Nuove procedure informatizzate: movimenti di magazzino ASUR - AV1, FANO	14 ore
30/11/2006–30/11/2006	Nuove procedure informatizzate: gestione ordini a fornitori ASUR - AV1, FANO	7 ore
29/11/2006–29/11/2006	Nuove procedure informatizzate: contratti e gestione ordini a fornitori - ASUR - AV1, FANO	7 ore
07/04/2006–07/04/2006	Il sistema di gestione della sicurezza (l. 626) - ASUR - AV1, Fano	3 ore
07/03/2006–28/03/2006	La tutela della privacy in ambito sanitario - ASUR - ZT3, Fano	15 ore
10/10/2005–12/10/2005	Bilancio sociale e di mandato in sanità - SDA BOCCONI, Milano	
2004–2005	Corso di perfezionamento in Gestione e Controllo nelle aziende del sistema sanitario marchigiano - Università degli Studi di Macerata, Civitanova Marche	con esame finale
15/12/2004–16/12/2004	Indicatori di budget per il territorio e l'ospedale - SDA BOCCONI, Milano	
03/11/2004–03/11/2004	Il contenimento dei costi in sanità - LUIC - MAGGIOLI MANAGEMENT, Rimini	
10/06/2004–11/06/2004	Seminario di formazione professionale " CCNLL Comparto Sanità 2002/2005" - Regione Marche, Ancona	
05/06/2004–06/06/2004	Il regime di valutazione in sanità - Scuola di Pubblica Amministrazione,	

15/04/2004–16/04/2004	Firenze Seminario di studio "Il conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche nell'ambito della contabilità nazionale secondo il SEC 95" - Regione Veneto, Venezia	
03/11/2003–05/11/2003	Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie Centro di Formazione Il Sole 24 Ore, Milano	
11/2001–11/2001	Comunicazione interpersonale e organizzazione	80 ore con esame finale
1992–1993	Comitato pari opportunità, Ancona Diploma ACE (Additional Certificate in European Management & Business Studies (Marketing e Gestione aziendale)	con esami finali
1988–1989	Southbank University, London Diploma di Ragioneria e perito Mercantile	60/60
	Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Mercantile "C. Battisti", Fano	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	C1	B2	B2	B1
	TOEIC (Test of English for International Communication) Esame con punteggio 3.5 TOEFL (Test Of English as Foreign Language) esame con punteggio 597/600 Corso di Business English and Interpersonal Skills (Southbank University - London)				
francese	C1	C2	C1	C1	B1
	Corso personale di Francese presso Linguarama - Paris - Novembre 1999 Corso di Francese presso la scuola France Langue, Livello Intermedio (90h 27/7-14/8/92) con esame finale e valutazione eccellente				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità di lavorare in gruppi multidisciplinari, sia a livelli istituzionali anche fra enti diversi sia più informali, maturati nei diversi contesti lavorativi sia del settore privato che pubblico (come già specificato) che con corsi di formazione specifici

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione del lavoro essendo abituata a gestire pluralità di scadenze ed attività diverse contemporaneamente, ottima capacità di lavorare per obiettivi e ottima capacità di comprendere e lavorare in contesti organizzativi complessi e differenti, grazie alle esperienze acquisite nei diversi contesti lavorativi, con conseguente elevata capacità di analisi.
 Ottime capacità di gestione di progetti, gruppi multidisciplinari e processi trasversali che interessano pluralità di soggetti e competenze, grazie alle esperienze acquisite.

Competenze professionali **Altri titoli:**
 - Iscritta al Registro Nazionale dei Revisori Contabili n. registro 77143
Altri incarichi:
 - Sostituta, ex art. 18 CCNI 8/6/200 e smi , del Resp. U.O.S. Formazione (Determina 74 del 23 gennaio 2018 e determina n. 1406/18)
 - Sostituta, ex art. 18 CCNI 8/6/200 e smi , del Dir. U.O.C. URP, Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali fino al 26/9/2019 (Determina 74 del 23 gennaio 2018 e determina n. 1406/18)
 - Dal/12/2012 ad oggi Presidente del Nucleo Controllo atti dell' Area Vasta n. 1 (Det DG n. 390/12 e Det DAV 384/17,
 - da giugno 2004 ad ottobre 2010 componente del NCA di Zona (Det DZ nn. 589/04, 705/06, 853/08 e det 17/09)
 - Dal 1/9/04 al 30/9/2009 Responsabile ad interim del Controllo di Gestione (nota prot. n. 20159/04 e

n. 170/09)

- dal 1/1/2004 al 30/9/2009 Resp. f.f. dell'UOS Programmazione Economica della Zona Territoriale n. 3 (del CS n. 476/03 e nota n. 170/09)

- Anno 2005-anno 2006 Componente del team processi per il Controllo di Gestione Asur legato al progetto e-health. Nomina del Direttore Generale.

- Giugno 2005: componente gruppo di lavoro regionale per l'elaborazione di nuovi criteri di riparto del FSR e valorizzazione delle prestazioni (nota prot. n. 11647 SAN/DIP 5 del 31/5/2005)

- Da Aprile 2005 al 2007 Responsabile del progetto regionale Flussi informativi economici e monitoraggio dei risultati Nomina del Direttore del Dipartimento Servizi alla Salute ed alla Persona

- Componente Team n. 4/1 - Sistema Informativo contabilità generale, gestione cespiti, (WP03/04) - progetto Pareh in qualità di capo progetto per il sistema informativo direzionale (DGRM 187/04)

- Novembre 2003-luglio 2004 Componente Comitato Guida del Project Management Office del progetto "Analisi delle procedure amministrative" riferito prima a realtà pilota (AO Torrette Umberto I, ZZTT 12, 13) poi alle altre 5 realtà.

- Giugno 2003 (DGRM nn. 826/03 e 1050/03) Coordinatrice del gruppo di lavoro "Riordino delle procedure di contabilità" che ha sviluppato un nuovo pdc e relativo vademecum

- Giugno 2003 - Giugno 2007 Referente del Servizio Salute per i rapporti con soggetti esterni (Corte dei Conti, Ministero) in merito alla contabilità generale e bilanci di esercizio delle aziende sanitarie.

Docenze:

- Corso Diritto Amministrativo applicato: le determinazioni ed edizione 11/11-18/11 ed edizione 7/10-9/10

- Corso Nuovo piano dei Centri di Costo - provv/econ/Ufficio Tecnico Edizioni del 15/5/2007 e del 4/4/2007

- Corso Nuovo piano dei Centri di Costo - Convenzioni Edizione del 14/5/2007

- Corso Nuovo piano dei Centri di Costo - Personale Edizioni del 5/4/2007 e del 30/3/2007

- Corso Nuovo piano dei Centri di Costo - Farmacia Edizioni del 5/4/2007 e del 3/4/2007

- Corso Nuovo piano dei Centri di Costo - Coordinatori Edizione del 29/3/2007

Altre attività:

15 ottobre - 15 dicembre 1993 Attività finalizzata alla redazione della tesi presso la Library of Congress (Washington D.C.) e la Harvard Business School (Cambridge - Mass) Tutor Prof. Takashi Hikino della HBS

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni e	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza Microsoft Office, utilizzo della procedura Areas

Corso Excel Avanzato (20 ore) tenuto presso l'Av1 17/11/11-12/01/2012