

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Roberta Della Costanza
Data di Nascita	30/03/1965
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	A.O Ospedali Riuniti Marche Nord – Presidio di Pesaro
Incarico attuale	Posizione Organizzativa “Responsabilità ciclo attivo e adempimenti contabili e fiscali”
Numero telefonico	
E –mail	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	-

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da Marzo 1985 a Novembre 1999 impiegata con contratto a tempo indeterminato presso lo Studio Commerciale Dott. Achille Marchionni con incarichi relativi alla tenuta di contabilità IVA e ordinaria per contribuenti di vari settori; controllo e riclassificazione di bilanci aziendali e conseguente redazione di dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni IVA, dichiarazioni ICI; consulenza aziendale ecc.</p> <p>Dal 30/05/1992 al 30/05/1998 Sindaco Effettivo della Società Augusto Gabellini Srl</p> <p>Dal 01 Dicembre 1999 ad oggi impiegata con contratto a tempo indeterminato presso la struttura Bilancio e Contabilità dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione IVA, IRES e relativi adempimenti (es.: predisposizione e trasmissione telematica modelli Intra 12 e Intra Doganali; comunicazioni di variazione all'Agenzia delle Entrate ecc); consulenza fiscale (gestione problematiche e scadenze) • Predisposizione documenti per dichiarazioni fiscali e relativi versamenti • Controllo e trasmissione telematica modelli F24 relativi alle imposte e contributi derivanti dalle elaborazioni stipendiali • Controlli contabili e integrazione contabilità con fatti gestionali (donazioni, fuori uso, fondi del personale, cassa economale ecc.) • Elaborazione Bilancio di esercizio • Produzione dati ed informazioni al Controllo di Gestione • Consulenza ad altre strutture in materia contabile e fiscale • Partecipazione alle sedute del Collegio Sindacale e predisposizione dei documenti richiesti • Emissione reversali di incasso • Emissione mandati di pagamento non relativi a fatture di acquisto e a copertura; quadratura conto di tesoreria <p>Dal 01/02/2013 titolare di posizione organizzativa per la gestione fiscale ed il coordinamento del ciclo attivo</p>														
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">LINGUA</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO PARLATO</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico			
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO													
Inglese	Scolastico	Scolastico													
Francese	Scolastico	Scolastico													
Capacità nell'uso di tecnologie	<p>Uso abituale del computer, di Internet e della Posta Elettronica. Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel</p>														

Altro (partecipazione a seminari e convegni; pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..)

07-12-14-19-21-26 gennaio 1999

Corso su elementi di base su utilizzo di Word in ambiente Windows

02-04-09-16-18 marzo 1999

Corso su elementi di base su utilizzo di Excel in ambiente Windows

08 giugno 2001

Corso su Euro

04 luglio 2001

Corso La dichiarazione unificata 2001 negli Enti Pubblici: IVA e IRAP

17-19 luglio 2001

Corso Management nell'area amministrativa e tecnica missione, pianificazione operativa, gestione per processi

16 ottobre 2001

Corso di formazione sull'Euro

07 novembre 2002

Corso Organizzazione e gestione del magazzino

19-20 giugno 2003 e 03-04 luglio 2003

Corso Tecniche e strumenti di autovalutazione organizzativa

11 novembre 2003

Corso Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliera della Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino 13/2003

13 maggio 2004

Corso su Innovazione e semplificazione amministrativa (Testo Unico 445/2000)

03-04 giugno 2004

Corso Il Processo di Budget

07 giugno 2004

Corso Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

23 giugno 2005

Corso I contratti nella P.A.

12 settembre 2005

Corso Microsoft Access 2000 (corso base)

25 novembre 2005

Corso La disciplina degli appalti

06-07 dicembre 2005

Corso Il sistema fiscale in Sanità Mod. I e II

31/05-01/06 2006

Corso Le problematiche fiscali nelle Aziende del SSN

16 novembre 2006

Corso Aggiornamento L. 241/90

11-12 dicembre 2006

Corso La Direttiva 2004/18/CEE ed il Codice dei Contratti Pubblici: tutte le novità della nuova disciplina in materia di appalti

19 dicembre 2006

Corso La qualità come leva di efficacia, efficienza e produttività

02-09 febbraio 2007

Corso Protocollo informativo e flusso documentale; archiviazione/conservazione/scarto dei documenti

23 febbraio 2007

Corso Protocollo Unico informativo e gestione dei flussi documentali: sistema PALEO

22 maggio 2007

Corso Gli effetti della manovra d'estate 2006 nelle aziende sanitarie (D.L. 223/06) alla luce delle modifiche ed integrazioni introdotte dal collegato fiscale (D.L. 262/06) e della finanziaria 2007 (L. 296/06)

05 giugno 2007

Corso Le novità della Finanziaria 2007 in materia di sostituto di imposta e gli altri adempimenti fiscali e previdenziali

17 settembre 2007

Corso Trasmissione telematica dell'elenco Clienti e Fornitori

29-30 novembre 2007

Corso La gestione delle relazioni interpersonali e la creazione di un clima collaborativi

06 giugno 2008

Corso La Finanziaria 2008 (L. n. 244 del 24/12/2007): i riflessi fiscali per le Aziende del SSN

14-21-28 maggio e 04-11 giugno 2008

Corso Il sistema di gestione della qualità

22 settembre 2009

Corso Il sistema fiscale in sanità (le manovre anticrisi del 2008 e 2009)

16 novembre 2009

Corso L'attività contrattuale nelle acquisizioni di beni e servizi: D.Lgs. 163/2006: aggiornamenti normativa di settore, il seggio di gara e casi d'aula, gli atti propedeutici e conseguenti a successione a titolo universale....

16-17 dicembre 2009

Corso Il sistema di bilancio in sanità

	<p>20 maggio 2010 Corso Il sistema sanitario in controluce. Rapporto 2010. La sanità come motore di sviluppo in tempo di crisi</p> <p>04-11 ottobre 2010 Corso La comunicazione come strumento di integrazione</p> <p>18 ottobre 2010 Corso Il sistema fiscale in sanità</p> <p>29-30 novembre 2011 Corso La redazione degli atti amministrativi</p> <p>18-19 settembre 2013 Corso Il sistema di Internal Auditing: ruolo, requisiti, attività e responsabilità</p> <p>24 ottobre 2013 Corso Gli adempimenti necessari per procedere ai pagamenti (Durc, Equitalia, CIG ecc.)</p> <p>19-20 dicembre 2013 Corso Il processo di responsabilizzazione, arte della motivazione e gestione dei conflitti</p> <p>09 gennaio 2014 Corso Le nuove regole dell'IVA</p> <p>18/09/14-01/10/14-15/12/14 Corso Metodologie e strumenti per la gestione di processi finalizzati alla revisione dei processi amministrativi e gestionali</p> <p>20 gennaio 2015 Corso La normativa in tema di certificabilità delle aziende sanitarie</p> <p>27 gennaio 2015 Corso L'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione</p> <p>18-22 settembre 2015 Corso Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il percorso di certificabilità</p> <p>27 ottobre 2015 Corso Responsabilità apicale: rispondere alle normative ed obblighi contrattuali</p> <p>04 novembre 2015 Corso Principi di trasparenza e privacy: rilevazione di comportamenti non sempre rispondenti al carattere di riservatezza</p>
--	---

	<p>30 novembre 2015 Corso Il benessere organizzativo</p> <p>03 dicembre 2015 Corso La redazione degli atti amministrativi</p> <p>11 dicembre 2015 Evento informativo/formativo Il Codice di comportamento aziendale</p> <p>20/01/2015 – 15/12/2015 Corso Cerismas: L'analisi dei processi amministrativi e gestionali</p> <p>13 gennaio 2016 Corso Legge di stabilità 2016 e provvedimenti collegati</p> <p>20 settembre 2016 Corso La dematerializzazione nei processi amministrativi: contabilità e bilancio (ciclo passivo)</p> <p>19 ottobre 2016 Corso Il benessere organizzativo (codice n. 15405 edizione 1)</p> <p>12 gennaio 2017 Corso La Finanziaria 2017: novità e disposizioni fiscali</p> <p>21 ottobre 2016 – 31 marzo 2017 Corso La Mindfulness in Azienda</p> <p>14 e 21 luglio 2017 Corso Anticorruzione, trasparenza e codici di comportamento</p> <p>22 novembre 2017 Corso Il benessere organizzativo</p> <p>04 dicembre 2017 Corso Dematerializzazione di atti/documenti amministrativi e firma digitale</p>
--	--

Pesaro, li 29/05/2018

Roberta Della Costanza