

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---|
| Nome | EUSEBI ERIKA |
| Data di nascita | 20 marzo 1981 |
| Qualifica | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE |
| Datore di lavoro | AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" |
| Telefono | 0721/366352 |
| Fax | 0721/362470 |
| E-mail | e.eusebi@ospedalesansalvatore.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

Corso di Laurea in Lingue e Cultura per l'impresa, conseguito nell'anno 2007 presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università degli Studi di Urbino

Diploma di maturità – indirizzo sperimentale linguistico - conseguito nell'anno 2001 presso il Liceo Classico "Mamiani" di Pesaro

Master Universitario di I livello "Management Innovativo delle Organizzazioni Sanitarie" (MIOS) conseguito nell'anno 2013 presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nell'anno 2005 è stata assunta presso il Collegio Provinciale IP.AS.VI. di Pesaro mediante Contratto di lavoro a progetto, trasformato in rapporto di collaborazione a tempo indeterminato a decorrere dall'anno 2008

- Attività di segreteria
- Controlli autocertificazioni
- Gestione delle domande di Iscrizione/trasferimento/cancellazione Infermieri
- Gestione aspetti amministrativi-contabili
- Rapporti con Enti/Istituzioni/Autorità
- Gestione degli archivi
- Tenuta registro di cassa
- Rapporti con studio legale e commerciale convenzionato

A decorrere dall'anno 2009 è stata assunta come dipendente dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore di Pesaro", in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato ed assegnata alla U.O.S. Direzione Amministrativa di Presidio

- Gestione del Personale Sanitario volontario: predisposizione atti di autorizzazione alla frequenza
- Controllo autocertificazioni nelle esenzioni ticket sanitari e relativi eventuali adempimenti
- Attività di supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio

Dal marzo 2011 è stata assegnata alla U.O.C. "Affari Generali, Istituzionali, Formazione, Tutela, Trasparenza e Privacy" che, successivamente alla costituzione operativa dell'Azienda ospedaliera "Marche Nord" è stata ridenominata "Affari Generali e Istituzionali, Formazione e Università"

- Gestione dei profili amministrativi di progetti strategici di rilievo aziendale, regionale e di cooperazione internazionale e supporto tecnico alla predisposizione delle schede progetto nonché dei relativi atti di approvazione e/o di impegno alla realizzazione degli stessi
- Gestione del "Sistema delle attività formative" con particolare riguardo a:
 - gestione dei profili amministrativi e contabili riguardanti l'attivazione e l'attuazione degli eventi formativi interni, nonché di ogni altro adempimento necessario per garantire la regolarità formale e sostanziale di ogni attività formativa
 - coordinamento degli aspetti gestionali e funzionali inerenti l'inserimento ed il monitoraggio dei dati amministrativi-contabili nell'ambito del sistema informatico-informativo regionale ECM

A decorrere dall'anno 2012 partecipa in qualità di componente, nominata con decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche (n. 1/ARS del 16/02/2012), al Gruppo di coordinamento regionale Progetto Mattone Internazionale, istituito, tra le altre, per il coordinamento per la partecipazione ai finanziamenti europei nonché per la mappatura delle progettualità in essere sul territorio marchigiano e la relativa valutazione delle proposte di interesse, in raccordo con la programmazione regionale, nazionale ed europea.

**FORMAZIONE ED
AGGIORNAMENTO**

Dal 1 febbraio 2013 al 31 dicembre 2013 è titolare di Posizione Organizzativa “Progetti strategici di rilievo aziendale e regionale e Sistema delle attività formative”.

- Corso di formazione “Il Procedimento disciplinare nei dipendenti pubblici come riformato dal D.Lgs. 150/2009” – anno 2012 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”
- Workshop “investire nella Sanità del futuro: confronto con le esperienze nazionali ed europee. L’organizzazione del progetto Mattone Internazionale – MI nella Regione Marche” – anno 2011- presso la Regione Marche
- Giornata informativa “l’Europa e il sostegno alla Salute). Opportunità e prospettive per lo sviluppo” – anno 2011 – presso la Regione Marche
- Corso di aggiornamento “il rischio da videoterminale in azienda” – anno 2010 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore di Pesaro”
- Corso di formazione “La comunicazione come strumento d’integrazione” anno 2010 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore di Pesaro”
- Corso “Il Sistema Fiscale in Sanità” anno 2010 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore di Pesaro”
- Corso “Gestione informatica dei documenti e protocollo informatico; la PEC e la firma digitale; la conservazione e lo scarto dei documenti” anno 2010 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore di Pesaro”
- Corso “Formazione SIMPLEDO.NET” anno 2010 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore di Pesaro”
- Corso “L’utilizzazione software di CUP/cassa/accettazione nel nuovo CUP Regionale” - anno 2010 – Pesaro, presso Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore di Pesaro”

CAPACITA’ LINGUISTICHE

Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua tedesca

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. 196/2003.