

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>Vona Thalassa</b>
<b>Data di Nascita</b>	29/11/1981
<b>Qualifica</b>	Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D
<b>Amministrazione</b>	A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord – Presidio di San Salvatore
<b>Incarico attuale</b>	Titolare incarico di Organizzazione Urp – Comunicazione e Informazione
<b>Numero telefonico</b>	0721362571
<b>Fax dell'ufficio</b>	0721362464
<b>E –mail istituzionale</b>	<b>thalassa.vona@ospedalimarchenord.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> Laurea Specialistica in Editoria Media e Giornalismo conseguita presso l'Università di Urbino 'Carlo Bo'. Conseguimento della Laurea Specialistica con tesi in Marketing elettorale con <b>voto 110 e lode</b> Laurea triennale in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università di Urbino 'Carlo Bo', conseguita con 110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Corso di specializzazione giornalistica post laurea di durata biennale</b> dell'Istituto per la Formazione al Giornalismo di Urbino (Il corso è riconosciuto valido all'Ordine Nazionale dei Giornalisti come sostitutivo del praticantato giornalistico) • Qualifica <b>Giornalista professionista dal 2006</b>

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

Attualmente assunta a tempo indeterminato presso Assunzione a tempo indeterminato presso AOMN – Ospedali Riuniti Marche Nord Referente Urp Marche Nord, collaboratore Amministrativo Cat. D.

- (Da giugno 2015 a settembre 2018) - Assunzione a tempo determinato presso Regione Marche. Inquadramento equiparato a Dirigente di Servizio. Portavoce del Presidente della Regione Marche dal 2015 al 2018. Organizzazione della strategia di comunicazione istituzionale con redazione del piano di comunicazione. Completa gestione della comunicazione della riforma sanitaria e liste di attesa della Regione Marche nel lasso di tempo del ruolo ricoperto con la redazione di materiale divulgativo relativamente a tutte le delibere della Giunta regionale in materia di Sanità.
- (da luglio 2014 – giugno 2015) Assunzione Co.Co.Co. presso la Presidenza della Commissione Parlamentare Infortuni sul Lavoro del Senato della Repubblica.
- (da luglio 2011 al luglio 2014) Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Napoli – Ufficio Portavoce del Sindaco ai sensi dell' art. 90 TUEL (con trattamento economico parametrato a quello dirigenziale)
- (dal 20 marzo 2009 a luglio 2011) Assunzione a tempo determinato presso la Camera dei Deputati - Ufficio stampa di un gruppo parlamentare.
- (da 9 settembre 2008) praticantato come giornalista a RAINews24, redazione politica della trasmissione 'Transatlantico' con sede operativa alla Camera dei Deputati
- (da 9 giugno 2008 – a 9 agosto 2008) praticantato come giornalista all'agenzia di stampa AGI, redazione politica con sede alla Camera dei Deputati
- **Attività di docenza:**
  - Docenza presso l'Istituto per la Formazione al Giornalismo di Urbino. Argomenti trattati: Il ruolo strategico del portavoce nelle pubbliche amministrazioni. Durata docenza: 4 ore.
  - Docenza presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia. Argomenti trattati: “Il ruolo chiave del Front Office”. Durata docenza: 4 ore.
  - Responsabile scientifico per corso di formazione presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia. Argomenti trattati: “La comunicazione con il cittadino per promuovere la salute e l'empowerment”. Durata docenza: 8 ore.
  - Responsabile scientifico per corso di formazione presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia. Argomenti trattati: “La comunicazione digitale per la promozione dei servizi sanitari”. Durata docenza: 8 ore.

<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>MADRELINGUA    <b>ITALIANO</b></p> <p>ALTRE LINGUA</p> <p><b>Inglese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura    Ottima</li> <li>• Capacità di scrittura    Ottima</li> <li>• Capacità di espressione orale    Ottima</li> </ul> <p><b>Francese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura    Ottima</li> <li>• Capacità di scrittura    Ottima</li> <li>• Capacità di espressione orale    Ottima</li> </ul>
<p><b>Capacità nell'uso di tecnologie</b></p>	<p>Ottime capacità dell'uso dei software del sistema Windows. Ottimo l'uso del pacchetto Office. Ottime capacità per la realizzazione di montaggi video con il programma Premiere, ottime capacità di lavoro sulle immagini con il sistema Photoshop, ottime capacità di montaggio audio con Wavelab. Buone capacità di realizzare siti internet con Dreamwiver e ottima gestione dei social network, gestione del canale You Tube. Capacità utilizzo CUP.</p>

**Formazione****Partecipazione ai seguenti corsi di formazione dal titolo:**

- “Contesto ed azioni per affrontare rischi ed opportunità”, che si è tenuto l’11 febbraio 2020, presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia, in riferimento a La norma ISO 9001/2015: Analisi dei rischi e opportunità;

- “Valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito”, che si è tenuto l’11 e 12 dicembre 2019, presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia, con riferimento agli Scenari ed elementi di contesto legislativo, tecnico-professionale, economico - organizzativo e tecnologico del servizio sanitario nazionale DM n. 70/2015, il Regolamento sugli Standard Ospedalieri, Classificazione delle strutture ospedaliere. Standard minimi e massimi di strutture per singola disciplina. Volumi ed esiti. Standard generali di qualità Standard organizzativi, tecnologici e strutturali, Reti ospedaliere, Rete dell'emergenza urgenza e Continuità ospedale-territorio. Programma Nazionale Esiti e loro interpretazione. Metodi statistici e audit sulla qualità dei dati Clinical competence e indicatori di esito. Sviluppo degli indicatori per livelli assistenziali ospedalieri e territoriali. Pianificare e condurre l’audit clinico e organizzativo. Struttura e metodologia dell’audit. Definizione delle priorità: criticità individuate e dagli indicatori PNE Definizione di standard clinicoassistenziale evidence based. Confronto dei processi clinici e organizzativi con gli standard definiti Identificazione e analisi delle criticità strutturali, organizzative e operative;

- “Aggiornamento sul codice degli appalti”, che si è tenuto il 2-3 dicembre 2019, presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia, con riferimento al Decreto sblocca cantieri e Legge di conversione: gli effetti principali - L’entrata in vigore del Decreto Legge 32/2019 dopo la Legge di conversione e gli effetti sulle procedure in corso - La “sospensione sperimentale” di alcune disposizione del Codice;

- “Ruolo dirigenziale: leadership e team builder” che si è tenuto il 25-26 settembre 2019, presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia, con riferimento a Management e Manager: definizioni Lezioni Frontali su tema preordinato e discussione di gruppo, le Funzioni Manageriali: Pianificazione, Organizzazione e Staffing;

- “Anticorruzione trasparenza ed etica in sanità”, che si è tenuto il 10-11 ottobre 2019, presso la nuova Sede di Formazione di Via c. Lombroso nel Presidio Ospedaliero di Muraglia, in riferimento a Risk Management nel percorso di gestione del rischio corruttivo: - Tecniche e strumenti - i metodi suggeriti nel PNA 2013 - gli aggiornamenti 2019 - Assesment del rischio - Valutazione e ponderazione, la pianificazione delle misure di gestione del rischio: - Tipologie di misure - Pianificazione delle misure - Il collegamento con la performance - La gestione del rischio come variabile organizzativa ed economica aziendale - utilizzo di KRI per la valutazione organizzativa;

**In riferimento alla comunicazione nella pubblica amministrazione frequenza dei seguenti corsi:**

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- #pasocial, nuovi strumenti di comunicazione per la Pubblica Amministrazione e nuovo volto per i nostri territori che si è svolto ad Ancona il 06/10/2017 acquisendo 4 crediti formativi per la Formazione Professionale;

- La riforma costituzionale: il superamento del bicameralismo perfetto e la revisione del Titolo V della Costituzione che si è svolto a ANCONA il 30/05/2016, acquisendo 4 crediti formativi per la Formazione Professionale;

- Il fenomeno della corruzione e la nuova disciplina degli appalti che si è svolto ad ANCONA il 18/05/2016, acquisendo 4 crediti formativi per la Formazione Professionale;

In riferimento alla legge 196/2003 e smi autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum

Pesaro, 21/05/2021

Firma

Thalassa Vona