

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMASSINI, Giorgia**
Indirizzo di domicilio
Cellulare
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 16/09/2021 ad attualmente in corso
- Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione professionale
- Attività Attività di Affiancamento presso farmacia ospedaliera

- Periodo (da – a) Dal 25/03/2021 a 10/09/2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Universitaria Ospedaliera integrata di Verona, Verona

- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Assegno di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità *Clinical Research Associate (CRA) presso U.O. Malattie Infettive Ospedale Borgo Roma di Verona.*
Lavoro nello studio internazionale ORCHESTRA sul virus SARS COVID-10 finanziato dall'unione europea, nel work package che segue i pazienti "Long Covid".
Organizzazione dei follow-up di pazienti che hanno contratto l'infezione dall'inizio della pandemia fino ad ora, creazione di agende per la gestione e l'organizzazione di visite a time-point stabiliti, esami specialistici, questionari e consulti psicologici. Preparazione e controllo della documentazione, preparazione e compilazione della CRF.
Preparazione e gestione di un database specifico per la raccolta di dati epidemiologici, informazioni sulla storia clinica e terapia dei pazienti che hanno avuto l'infezione.
Collaborazione con corti italiane e internazionali dove si svolge lo studio e la raccolta dati.

- Periodo (da – a) Dal 01/05/2019 a 20/03/2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ospedale Sant'Anna Ferrara, Via Aldo Moro, 44124 Ferrara FE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera

Borsa di Studio ospedaliera per attività di Ricerca

*Preparazione della documentazione per la sottomissione degli Studi Clinici presso i
Comitati Etici di diversi Ospedali nazionali.*

*Attività di farmacovigilanza di farmaci biologici utilizzati per malattie autoimmuni
Gestione nei Clinical Trial sponsorizzati: Stoccaggio e gestione dei farmaci sperimentali, registri temperatura, gestione e spedizione campioni biologici nel laboratorio interno e/o centralizzato, inserimento dati in e-CRF, segnalazione eventi avversi*

Creazione delle CRF con software specifici (Es. RedCap) Coordinamento e gestione registri pazienti.

Gestione della documentazione e adempimento delle procedure burocratiche riguardanti gli studi clinici anche con paesi europei o extraeuropei.

Programmazione e organizzazione dell'arruolamento e dei follow-up dei pazienti

<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)	Dal 11/02/2019 fino al 30/04/2019
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Farmacia "Alle scuole" di Castel Guelfo, Viale dei Martiri, 10/A, 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO) Titolare di farmacia Dott.ssa Alessandra Nanni</i>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<i>Farmacista dipendente, Full Time</i> Dispensazione di farmaci di fascia A, C, e farmaci in DPC mediante ricette elettroniche e non Dispensazione e consiglio di farmaci OTC, SOP, farmaci veterinarie, integratori, nutraceutici, farmaci omeopatici e prodotti dermocosmetici Logistica del magazzino.
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)	Dal 17/09/2018 fino al 14/12/2018
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	Farmacista collaboratore presso farmacia "di Bentivoglio" ,Bentivoglio (BO), Via Marconi, 31, 40010 Bentivoglio BO
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Contratto Farmacista collaboratore Dispensazione di farmaci di fascia A, C, e farmaci in DPC mediante ricette elettroniche e non Dispensazione e consiglio di farmaci OTC, SOP, farmaci veterinarie, integratori, nutraceutici, farmaci omeopatici e prodotti dermocosmetici Logistica del magazzino e gestione registri, servizio Cup Preparazione prodotti galenici e preparazioni magistrali Utilizzo macchinari di autoanalisi (utilizzo macchinari per test ematici, urine, pressione arteriosa, macchinari per pelle e capelli, rilevatore osteoporosi)
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)	<i>Dal 12/05/2018 fino al 31/08/2018</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Parafarmacia COOP, Corner salute situato presso il punto vendita Coop Alleanza 3.0 Via M. Bastia, 4, 40134 Bologna BO</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dispensazione e consiglio di farmaci OTC, SOP, farmaci veterinarie, integratori, nutraceutici, farmaci omeopatici e prodotti dermocosmetici Logistica del magazzino carico e scarico prodotti, Controllo HACCP</i>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)	<i>Dal 30/08/2017 fino al 31/03/2018</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Parafarmacia Salus, Via Giuseppe Dagnini, 16, 40137 Bologna BO</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dispensazione e consiglio di farmaci OTC, SOP, farmaci veterinarie, integratori, nutraceutici, farmaci omeopatici e prodotti dermocosmetici</i> <i>Logistica del magazzino carico e scarico prodotti,Controllo HACCP</i>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo (da – a)	Dal 01/10/2016 fino al 01/07/2017
Mansione	TIROCINIO IN FARMACIA OSPEDALIERA PRESSO ASUR ZT 11 FERMO, FERMO. FARMACIA OSPEDALIERA PRESSO ASUR ZT 11 FERMO, FERMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica	Scuola di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica
• Date (da – a)	2020-2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Aquila
• Date (da – a)	Dal 03/2019 al 03/2020
Titolo	Master Universitario di II livello "Tecnologia Farmaceutica e attività Regolatorie
Università	Università degli Studi Di Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master organizzato in collaborazione con l'AFI dagli atenei di Torino, Pavia, Perugia, Sassari e tenuto da docenti provenienti dalle rispettive facoltà. Il master è finalizzato ad acquisire competenze in merito agli aspetti regolatori legati alla produzione e registrazione dei farmaci
11/2018	Corso CUP
• Ente	Azienda USL di BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo e ottenimento delle credenziali del sistema ISES. Capacità di prenotare, disdire e gestire gli appuntamenti sanitari.
Dal 03-05/2017	Corso di formazione "Farmacista in somministrazione" organizzato dal
• Organizzatore	Consorzio di farmacie "Mia farmacie" di Bologna Corso professionalizzante organizzato Dal Consorzio Mia farmacie in collaborazione con Agenzia per il lavoro Manpower
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di comunicazione e dinamiche di counselling, marketing, gestione siti web e social network, gestione lavorativa interna della farmacia, legislazione e amministrazione, organizzazione dei servizi.
15/03/2017	
Università	Laurea magistrale in CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo' Tesi sperimentale in chimica organica II dal titolo:" Studi diretti alla sintesi di nuovi sistemi ciclici a sette e otto termini" a seguito di un anno di ricerca nel dipartimento di Chimica Organica coordinata dal prof. G. Zappia. Votazione finale 101/110
10/10/2014–04/03/2015	
Università	ERASMUS l'Università di Mons, Mons (Belgio)
	Superamento degli esami relativi al terzo anno e conseguimento dell'attestato di lingua francese C1.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- *Capacità di espressione orale*

- Capacità di lettura

- *Capacità di scrittura*

- *Capacità di espressione orale*

ITALIANO**INGLESE**

Livello: buono

livello: buono

livello: buono

FRANCESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-

ECDL patente europea del computer

Avanzata conoscenza del pacchetto office in particolare Excel, PowerPoint e Word e gestione della posta elettronica

CRF design con RedCap
Conoscenza gestionale Wingsfar e UFI

La sottoscritta **Tomassini Giorgia** nata il 06/06/1992

- **consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;**
- **consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi;**
- **consapevole inoltre delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,**

dichiara che il contenuto del presente CURRICULUM VITAE è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso del/la sottoscritto/a

FIRMA Tomassini Giorgia

Pesaro 27/01/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al decreto legislativo n.101 del