

Numero	52	Pag.	
Data	31 GEN, 2018		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 52 DEL 31 GEN, 2018**

**Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di materiale vario per la cancelleria, per le varie UU.OO. di questa Azienda. Aggiudicazione definitiva.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica e del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione;

**ACQUISITI** i pareri favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle risultanze di gara e di aggiudicare in via definitiva l'acquisizione di materiale vario per la cancelleria - suddiviso in lotti - come risulta da prospetto allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1), per gli importi ed in favore delle società ivi riportate, per una spesa complessiva pari ad € 83.787,64 (IVA esclusa) ovvero € 102.220,92 (IVA inclusa);
2. di dare atto che la fornitura di cui al punto 1 del presente dispositivo avrà la durata di 51 mesi, decorrente presumibilmente dal 01/02/2018 al 31/04/2022;
3. di dare atto che la formalizzazione del vincolo contrattuale con le ditte aggiudicatrici avverrà tramite la procedura prevista dal MePa;
4. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione dei contratti di cui al punto 1) il referente del Magazzino Unico Centralizzato;
5. di prendere atto dell'aggiudicazione parziale del lotto n.1, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio;
6. di dare atto che verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/91 e dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.



Numero	52	Pag.	
Data	31 GEN, 2018		2

  
**Dr.ssa Maria Capalbo**

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario  
Dr. Edoardo Berselli**



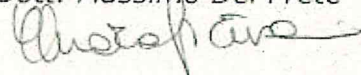
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**

Si attesta che della spesa presunta complessiva derivante dalla presente determina è stata presa nota come segue:

- quanto a € 22.047,652 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2018, nella sub autorizzazione EC/2018/1.155 nel conto n° 0503040101 (acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti);
- quanto a € 24.051,98 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2019, nella sub autorizzazione EC/2019/1.55 nel conto n° 0503040101 (acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti);
- quanto a € 24.051,98 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2020, nella sub autorizzazione EC/2020/1.37 nel conto n° 0503040101 (acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti);
- quanto a € 24.051,98 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2021, nella sub autorizzazione EC/2021/1.28 nel conto n° 0503040101 (acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti);
- quanto a € 8.017,32 IVA inclusa nel Budget provvisorio 2022, con successiva sub-autorizzazione EC/2022/1.7 nel conto n° 0503040101 (acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti).

X **Il Dirigente**

Dott. Massimo Del Prete



Numero	52	Pag.	
Data	31 GEN. 2018		3

### U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio 2018 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1617/2017.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2019, 2020, 2021, 2022 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

*[Handwritten signature]*  
Il Direttore  
Dott.ssa Silvia Generali

### U.O.C BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei Conti ed all'esercizio di competenza.

*[Handwritten signature]*  
Giorgio B.

Il Direttore  
Dott.ssa Anna Gattini  
*[Handwritten signature]*



Numero	52	Pag.	
Data	31 GEN. 2018		4

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento ed i seguenti propri atti:

- D.Lgs. n°50/2016 recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);
- Legge n. 135 del 07/08/2012 recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012 recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi n. 12 e 13".

Premesso che:

1. con determina n. 851/2017 questa Azienda ha autorizzato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura negoziata – mediante la Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip SpA per la fornitura di materiale vario di cancelleria, suddiviso in n. 5 lotti, per la durata di 51 mesi e per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 83.787,64 (IVA esclusa) ovvero € 102.220.92 (IVA inclusa);
2. entro il termine ultimo fissato nel bando di gara (ore 10:00 del 21/12/2017) sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:
  - Alex Office & Business S.r.L.;
  - Buyonline;
  - Ecra
  - Errebian S.p.A.;
  - Fujifilm italia SpA;
  - La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo;
  - Myo S.p.A.;
  - Teom S.r.l.;
relativamente i lotti: "1-2-3-4-5".



Numero	521	Pag.	
Data	31 GEN. 2018		5

Ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara, il RUP, coadiuvato da personale interno competente in materia, ha verificato la corrispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche richieste.

Ciò posto il RUP, riscontrato che il disciplinare di gara prevede espressamente la facoltà di procedere ad una aggiudicazione parziale, ritiene di aggiudicare parzialmente il lotto n. 1, stralciando dallo stesso gli articoli "cod.201099,cod.204905,cod.207348,cod.201307,cod.200284,cod.204178,cod.201116,cod.200556" in quanto sono presenti prodotti equivalenti nella fornitura aggiudicata recentemente dalla Stazione unica Appaltante (giusta determina n° 251 del 31/03/2017). In merito si rileva che eliminando dal computo degli importi complessivi offerti per il lotto 1 tali articoli, la graduatoria provvisoria non si modifica e che il nuovo importo di aggiudicazione risulta essere pari ad € 45.281,90. In riferimento al lotto 3 (etichette), la prima ditta in graduatoria "La Pitagora di Macrelli Dr. Gian Carlo " ha ritirato la partecipazione al lotto 3 (etichette), pertanto si è stata attivata la verifica di conformità della seconda ditta in graduatoria. Stante i tempi necessari per espletare tale verifica, si ritiene opportuno procedere all'aggiudicazione dei restanti lotti: "1-2-4-5" al fine di garantire l'approvvigionamento del Magazzino Unico Centralizzato.

Infine, per chiarezza espositiva, si evidenzia che:

- la formalizzazione contrattuale con gli operatori economici aggiudicatari avverrà mediante la sottoscrizione dello stipulardo messo a disposizione del MePa;
- i prezzi offerti si ritengono congrui stante il fatto che gli stessi sono inferiori agli importi posti a base d'asta, determinati sulla base delle attuali condizioni di mercato;
- il risparmio, rispetto all'importo posto a base d'asta, è pari a complessivi € 60.660,12.
- L'aggiudicazione del lotto n.3 verrà disposta con successivo provvedimento.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. di prendere atto delle risultanze di gara e di aggiudicare in via definitiva l'acquisizione di materiale vario per la cancelleria - suddiviso in lotti - come risulta da prospetto allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1), per gli importi ed in favore delle società ivi riportate, per una spesa complessiva pari ad € 83.787,64 (IVA esclusa) ovvero € 102.220,90 (IVA inclusa);
2. di dare atto che la fornitura di cui al punto 1 del presente dispositivo avrà la durata di 51 mesi, decorrente presumibilmente dal 01/02/2018 al 31/04/2022;
3. di dare atto che la formalizzazione del vincolo contrattuale con le ditte aggiudicatrici avverrà tramite la procedura prevista dal MePa;
4. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione dei contratti di cui al punto 1) il referente del Magazzino Unico Centralizzato;
5. di prendere atto dell'aggiudicazione parziale del lotto n.1, e dell'aggiudicazione dei lotti: "1-2-4-5" per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio;
6. di dare atto che verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base

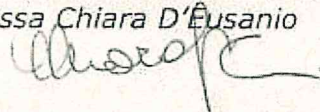


Numero	52	Pag.	
Data	31 GEN. 2018		6

d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

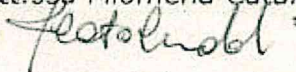
**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Dott.ssa Chiara D'Eusanio*



**Il Responsabile della fase Istruttoria**

*Dott.ssa Filomena Cataluddi*



**- ALLEGATI -**

**ALLEGATO n. 1**

Prospetto presente nella copia cartacea e disponibile agli atti e consta di n. 4 pagine.



REGIONE MARCHE

Numero 52/AORMNDGEN

Data 31/01/2018

**DETERMINA N. 52/AORMNDGEN DEL 31/01/2018**

**Procedura aperta per la fornitura di materiale vario per la cancelleria, per le varie UU.OO. di questa Azienda. Aggiudicazione definitiva.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 31/01/2018 al 14/02/2018

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 31/01/2018
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

31/01/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



