

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. 557 DEL 25 SET. 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per affidamento del servizio di manutenzione Full-Risk per tecnologie alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN, MECHANIK in uso presso P.O. di Fano.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni tutte riportate nell'allegato n° 1) del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi degli artt. 32 e 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) sulle tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN e MECHANIK (allegato n° 2 del presente atto quale parte integrante e sostanziale) in utilizzo presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano invitando alla suddetta procedura la società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA);
3. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 60.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 30.000,00 per la durata contrattuale di 12 mesi più € 30.000,00 per l'opzione di ulteriori mesi 12 (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, per l'acquisto di che

trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature";

5. di approvare il capitolato tecnico e relativi allegati (inclusi nell'allegato n.1), lo schema di lettera di invito e relativi allegati (All. n. 3), il capitolato speciale (All. n. 4), il DUVRI (All. n. 5), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
6. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione e del verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
10. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dott. Edoardo Berselli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € 73.200,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 6.100,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1.37;
- ⇒ € 36.600,00 conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1.29;
- ⇒ € 30.500,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1.30.

Il Responsabile f.f.
Dr.ssa Monica Boni

Numero 557	Pag. 3
Data 25 SET. 2018	

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE:

In riferimento al fattore produttivo indicato sulla base di quanto dichiarato dal Responsabile f.f. della UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni e riportato nel documento istruttorio, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1617/2017.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2019-2020 il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali



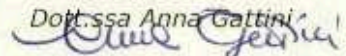
ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe S.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini



Numero	557	Pag.	4
Data	25 SET. 2018		

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n. 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Delege al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1617 del 28/12/2017** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018";
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: "Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START".

Si richiamano le seguenti proprie determine:

- **Determina n° 626/DG del 03/09/2013** avente ad oggetto: " Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione FULL-RISK delle apparecchiature installate presso le centrali di sterilizzazione dell'AORMN. Aggiudicazione definitiva;
- **Determina n° 948/DG del 29/12/2017** avente ad oggetto: "Programma biennale (2018-2019) degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 smi. Approvazione";
- **Determina n° 24/DG del 25/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva."

Premesso che:

- il contratto relativo al servizio di assistenza tecnica FULL- RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali) per le tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN e MECHANIK con la società Multi Medical Service S.r.l. di Gavirate (VA) (giusta determina n° 626/DG/2013) ubicate presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano è scaduto;
- con determina n° 948/DG/2017 è stato approvato, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e smi, il programma biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi di questa Azienda nel quale risulta incluso il servizio oggetto del presente atto;

- la relativa manutenzione non è ricompresa nel PTDA (Parco tecnologico Direttamente Affidato) del contratto di manutenzione aggiudicato alla Società E.B.M. s.r.l. (giusta determina n° 24/DG del 25/01/2016);
- con id n° 462563/IHTA del 18/09/2018 il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto) richiedendo di dare continuità al servizio di assistenza e manutenzione "FULL-RISK" sulle tecnologie ad alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN e MECHANIK in utilizzo presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano in favore della società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) in quanto, in qualità di fabbricante, è unico e infungibile operatore economico in grado di effettuare un servizio secondo requisiti che consentano di assicurare i livelli di sicurezza e di qualità indispensabili nell'erogazione delle prestazioni assistenziali ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 46/97 s.m.i. - recettivo della direttiva 93/42/CEE - garantendo:
 - ✓ disponibilità di tecnici specializzati, con compiti di assistenza e formazione continua degli operatori presso le unità produttive dell'AORMN;
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei fermo-macchina in caso di guasto delle apparecchiature, mediante specifica conoscenza delle stesse apparecchiature e delle specifiche criticità e disponibilità immediata ed esclusiva di ricambi originali;
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei suddetti rischi di fermo-macchina, mediante manutenzione preventiva e periodica prevista dal contratto di assistenza tecnica;
- dalla succitata relazione il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha evidenziato altresì che in data 12/06/2018 è stata collaudata con esito positivo la nuova Centrale di Sterilizzazione del P.O. San Salvatore di Pesaro la quale, nelle more di ridefinire l'organizzazione del servizio e di analizzare i costi/benefici complessivi connessi alla eventuale unificazione/centralizzazione della servizio di sterilizzazione, ad oggi svolge attività per il Blocco Operatorio e Polo Endoscopico del P.O. di Pesaro;
- conformemente a quanto previsto nella determinazione ANAC avente ad oggetto "*Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*", da apposita indagine esplorativa di mercato esperita da questa U.O.C. tramite la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale www.ospedalimarchenord.it (sezione amministrazione trasparente), su Albo Pretorio on-line, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti e su B.U.R.M, è stata riscontrata l'inesistenza di soluzioni alternative nonchè la sussistenza di un unico e infungibile operatore economico, la società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) in grado di espletare il servizio di che trattasi con la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione.

Riscontrato che:

- dalla succitata relazione si evince quanto segue:
 - o **l'elenco delle attrezzature a contratto:** il prospetto allegato (all. n° 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) riporta dettagliatamente le tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione rientranti nell'appalto;
 - o **i requisiti di capacità tecnica e professionale:** per assicurare la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione (rif.to D.lgs. 46/97 s.m.i.), i tecnici che interverranno sulle componenti del sistema a contratto dovranno:
 - essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - disporre di strumenti e tools hw/sw originali;
 - essere autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

- o **l'impostazione di un unico lotto:** in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;
- o **l'importo complessivo a base d'asta:** come da prospetto sotto riportato risulta essere complessivamente pari a € 60.000,00 IVA esclusa ed è stato determinato sulla base dei costi sostenuti per il servizio di che trattasi nonché dei prezzi di mercato di riferimento:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
VOCI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
LOTTO UNICO		
Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali) per le Tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione	€ 30.000,00	X1
Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 12 mesi	€ 30.000,00	X1
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (Lotto unico)		€ 60.000,00
IVA (22%)		€ 13.200,00
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 73.200,00
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA)	€ 1.200	x1
		€ 1.200,00
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 74.400,00

- o **la durata contrattuale dell'appalto:** risulta essere pari a 12 mesi + l'opzione di ulteriori 12 mesi decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio (determinato con il verbale di avvio redatto in contraddittorio con il fornitore e il D.E.C);
 - o **l'opzione contrattuale:** l'opzione relativa alla durata contrattuale verrà esercitata almeno 15 gg prima della scadenza dei primi 12 mesi mediante apposita comunicazione e previa valutazione delle esigenze e delle proposte offerte dal mercato da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni. L'eventuale esercizio della suddetta opzione contrattuale avverrà con invio dell'ordinativo sottoscritto da parte del Direttore della U.O.C Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Pertanto l'attivazione dell'opzione è subordinata alle effettive esigenze aziendali. Rimane salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i. Nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa;
 - o **l'incidenza del costo della manodopera:** si stima che lo stesso incida circa il 30% sull'importo contrattuale annuo a base d'asta tenuto conto dei seguenti fattori:
 - composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
 - ore di manodopera impegnate nel contratto in essere;
 - qualità e quantità delle prestazioni richieste del capitolato tecnico di gara;
- in allegato alla suddetta relazione tecnico-illustrativa sono stati trasmessi il capitolato tecnico e relativi allegati dai quali risultano ampiamente descritte le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che l'offerta dovrà garantire;

- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta con nota id. n° 434486/PROV del 18/05/2018 l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il documento (ID: 437251/FMED del 29/05/2018).

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 "omissis...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:.....omissis.... 2) **la concorrenza è assente per motivi tecnici**", con aggiudicazione per lotto intero non frazionabile, invitando alla suddetta procedura la società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) in modalità telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A: Bando di gara "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature".

L'aggiudicazione avverrà - a lotto unico intero non frazionabile - al prezzo più basso previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione tecnica (allegato n° 1) e amministrativa allegata (allegati n° 3, 4, 5) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che deriva un risparmio di € 4.066,26 (IVA inclusa), come di seguito indicato:

Costi Cessanti e Costi Emergenti emerge su base annua

Costi Cessanti (IVA INCLUSA)	
Spesa storica anno 2016 (gestione contratto Ingegneria Clinica anno 2016)	€ 40.666,26
Costi Emergenti (IVA INCLUSA)	
Nuovo Contratto	€ 36.600,00
Risparmio	€ 4.066,26

Tale risparmio deriva dalla messa in fuori uso della lavaferri Hamo T21 installata presso i vecchi locali della Centrale di Sterilizzazione di Pesaro.

Infine, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

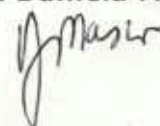
1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni tutte riportate nell'allegato n° 1) del presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi degli artt. 32 e 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) sulle tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN e MECHANIK (allegato n° 2 del presente atto quale parte integrante e sostanziale) in utilizzo presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano invitando alla suddetta procedura la società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA);
3. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 60.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 30.000,00 per la durata contrattuale di 12 mesi più € 30.000,00 per l'opzione di ulteriori mesi 12 (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature";
5. di approvare il capitolato tecnico e relativi allegati (inclusi nell'allegato n.1), lo schema di lettera di invito e relativi allegati (All. n. 3), il capitolato speciale (All. n. 4), il DUVRI (All. n. 5), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
6. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.

Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il RUP
Dr.ssa Daniela Masci



- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - Relazione tecnico-illustrativa e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

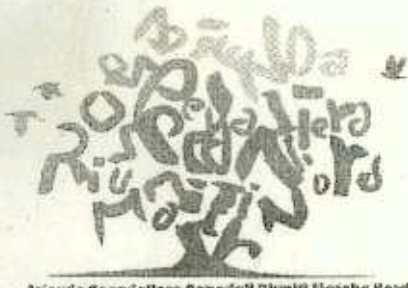
Allegato n. 2 - Elenco tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione ubicate presso la Centrale di Sterilizzazione del P.O. di Fano

AORMN - P.O. Santa Croce di Fano				
PRODUTTORE	MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	N. INV.
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	980000004825	28908
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	980000003917	28909
HAWO GMBH	HM 2010 DC	Termosaldatrice	996192/0703	28911
HAWO GMBH	HM 2010 DC	Termosaldatrice	966193/0703	28910
BANDELIN ELECTRONIC GMBH	SONOREX	Vasca ultrasuoni	24300031	128938
BANDELIN ELECTRONIC GMBH	SONOREX	Vasca ultrasuoni	2430012199.001	128937
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	SECUREX 6612-2HP	Sterilizzatrice	B030411	28912
		Generatore di vapore	B030412K	
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	SECUREX HP 6612 2 CE	Sterilizzatrice	B030413	28913
		Generatore di vapore	B030414K	
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	EURO SELECTOMAT 666 2V	Sterilizzatrice	B060231	28914
		Generatore di vapore	B030309K	

Allegato n. 3 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 4 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 5 - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

INGEGNERIA CLINICA
E MANUTENZIONI

Responsabile ff
Dott.ssa Monica Bono

Tel. 0721.364162-365433
Fax 0721.371325

Mail to:
monica.bono@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N°1 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 557
DEL 25 SET. 2018 COMPOSTO DI N° 21 pagg.

A RUP Dott.ssa Daniela Masci
UOC Gestione
approvvigionamento beni, servizi
e logistica

p.c. Dott.ssa Chiara D'Eusanio
UOC G
ID: 462563|18/09/2018
approv
IHTA
e logisti

OGGETTO: *Relazione Illustrativa Servizi di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, per verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) per le tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione installate presso la Centrale di Sterilizzazione del P.O. di Fano della AORMN*

Ente committente

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", con sede Legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4 - opera su tre stabilimenti:

- Presidio "San Salvatore" - Centro - Piazzale Cinelli, 4 - 61121 Pesaro
- Presidio "San Salvatore" - Muraglia - Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro
- Presidio "Santa Croce" - Via Vittorio Veneto, 2 - 61032 Fano

Atti e Riferimenti

Determina n° 626/DG del 03/09/2013 avente ad oggetto: "Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione FULL-RISK delle apparecchiature installate presso le centrali di sterilizzazione dell'AORMN. Aggiudicazione definitiva";

ID. AORMN|003837733|PROV|19/10/2017. Avviso esplorativo per affidamento servizio di assistenza tecnica attrezzature biomediche delle Tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione.

ANALISI E DEFINIZIONE DELLE ESIGENZE

Premesso che:

1. è scaduto il contratto del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali) per le tecnologie installate presso le centrali di sterilizzazione dell'AORMN, alla società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) (determina di aggiudica definitiva DG n° 626 del 03/09/2013).
2. in data 12/06/2018 è stata collaudata con esito positivo la nuova centrale di sterilizzazione del P.O. San Salvatore di Pesaro che attualmente svolge attività per il Blocco Operatorio e Polo Endoscopico del P.O. di Pesaro ;
3. nelle more di analizzare i costi/benefici complessivi e ridefinire i percorsi /logistica e l'organizzazione del personale connessi alla eventuale unificazione/centralizzazione del servizio di sterilizzazione;



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**INGEGNERIA CLINICA
E MANUTENZIONI**

Responsabile ff
Dott.ssa Monica Bono

Tel. 0721.364162-365433
Fax 0721.371325

Mail to:
monica.bono@ospedalimarchenord.it

4. la società Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) in qualità di fabbricante, risulta essere unico e infungibile operatore economico in grado di effettuare un servizio secondo requisiti che consentano di assicurare i livelli di sicurezza e di qualità indispensabili nella erogazione delle prestazioni assistenziali ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 46/97 s.m.i. – recettivo della direttiva 93/42/CEE - garantendo:
 - ✓ disponibilità di tecnici specializzati, con compiti di assistenza e formazione continua degli operatori presso le unità produttive dell'AORMN;
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei fermo-macchina in caso di guasto delle apparecchiature, mediante specifica conoscenza delle stesse apparecchiature e delle specifiche criticità e disponibilità immediata ed esclusiva di ricambi originali;
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei suddetti rischi di fermo-macchina, mediante manutenzione preventiva e periodica prevista dal contratto di assistenza tecnica.
5. la manutenzione sulle apparecchiature in oggetto in favore della Società MMS Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) è da ritenersi esclusiva per ragioni di natura tecnica confermando che comunque trattasi di servizi infungibili e quindi non sostituibili con altri analoghi presenti sul mercato;
6. presso il Servizio di Sterilizzazione di Fano sono presenti le seguenti attrezzature:

AORMN – P.O. Santa Croce di Fano				
PRODUTTORE	MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	N. INV.
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	980000004825	28908
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	980000003917	28909
HAWO GMBH	HM 2010 DC	Termosaldatrice	996192/0703	28911
HAWO GMBH	HM 2010 DC	Termosaldatrice	966193/0703	28910
BANDELIN ELECTRONIC	SONOREX	Vasca ultrasuoni	24300031	128938
BANDELIN ELECTRONIC	SONOREX	Vasca ultrasuoni	2430012199.001	128939
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	SECUREX 6612-2HP	Sterilizzatrice	B030411	28912
		Generatore di vapore	B030412K	
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	SECUREX HP 6612 2 CE	Sterilizzatrice	B030413	28913
		Generatore di vapore	B030414K	
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	EURO SELECTOMAT 666 2V	Sterilizzatrice	B060231	28914
		Generatore di vapore	B030309K	

7. presso il servizio di Sterilizzazione di Pesaro, in data 2 luglio 2018 è stata dismessa l'attrezzatura esplicitata come segue:

AORMN – P.O. San Salvatore di Pesaro				
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	98000002795- 3000613009	51302



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**INGEGNERIA CLINICA
E MANUTENZIONI**

Responsabile ff
Dott.ssa Monica Bono

Tel. 0721.364162-365433
Fax 0721.371325

Mail to:
monica.bono@ospedalimarchenord.it

si rende necessario continuare a garantire il servizio di manutenzione in oggetto per un periodo contrattuale di 12 mesi (+ opzione di 12 mesi) in favore della Società MMS Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA).

SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Per quanto sopra premesso, si propone di affidare alla Società Multi Medical Service S.r.l. di Gavirate (VA), per le attrezzature di *Alta disinfezione e Sterilizzazione* indicate nel prospetto sopra riportato, i servizi di Assistenza tecnica Full Risk, comprendenti:

- Servizi di Manutenzione Preventiva
- Servizi di Manutenzione Correttiva
- Controlli Funzionali
- Servizi Accessori

Tutti dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico allegato (allegato n.1) mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando in quanto il caso rientra nelle previsioni dell'art. 63, comma 2, lettera b) punti 2) e 3).

In particolare si specifica quanto segue:

REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE:

I tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto sono costantemente istruiti alla manutenzione on site e remota disponendo a tal fine di strumenti e tools hw/sw originali, e sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

LOTTO UNICO: si suggerisce una gara impostata in lotto unico in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio oggetto di gara, non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma.

PRESTAZIONI CONTRATTUALI: Tutte le condizioni contrattuali sono dettagliate nel capitolato tecnico allegato (allegato n.1)

La durata contrattuale è pari a 12 mesi con opzione di 12 mesi previa valutazione delle esigenze della U.O.C destinataria e delle proposte offerte dal mercato da parte di questa Struttura. Pertanto l'opzione contrattuale verrà esercitata previa autorizzazione di questa struttura ed almeno 15gg prima della scadenza contrattuale dei 12 mesi. Rimane salva la facoltà di recesso anticipato qualora per esigenze di riorganizzazione interna non sia più necessario utilizzare le tecnologie oggetto del contratto senza che il fornitore possa avanzare qualsiasi richiesta di risarcimento.

L'importo a base d'asta complessivo dell'opzione è stato determinato sulla base dei costi storici ed è pari a € 60.000,00 (IVA esclusa)

Il quadro economico di progetto è caratterizzato dalle seguenti voci generali:

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: Piazzale Cinelli 4- 61121 PESARO - P.Iva 02432930416
Centralino Pesaro 07213611 - Centralino Fano 07218821
www.ospedalimarchenord.it



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

INGEGNERIA CLINICA
E MANUTENZIONI

Responsabile ff
Dott.ssa Monica Bono

Tel. 0721.364162-365433
Fax 0721.371325

Mail to:
monica.bono@ospedalimarchenord.it

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
VOCI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
LOTTO UNICO		
Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali) per le Tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione	€ 30.000,00	X1
Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 12 mesi	€ 30.000,00	X1
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Totale LOTTO UNICO		€ 60.000,00
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA		€ 60.000,00
IVA (22%)		€ 13.200,00
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 73.200,00
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO)	€ 1.200	x1
		€ 1.200,00
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 74.400,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, per quanto riguarda il costo della manodopera si stima che lo stesso incida circa il 30% sull'importo a base d'asta annuo tenuto conto dei seguenti fattori:

- ore di manodopera impiegate nel contratto in essere;
- composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
- qualità e quantità delle prestazioni richieste dal capitolato tecnico di gara.

Dall'analisi dei Costi Cessanti e Costi Emergenti emerge quanto segue su base annua

Costi Cessanti annuali IVA INCLUSA	
Spesa storica anno 2016 (gestione contratto Ingegneria Clinica anno 2016)	+ € 40.666,26
Costi Emergenti IVA INSCLUSA	
Nuovo Contratto	- € 36.600,00
DIFFERENZA	+ € 4.066,26

Il risparmio pari ad Euro 4.066,26 deriva dalla messa in fuori uso della lavaferri Hamo T21 installata presso i vecchi locali della centrale di sterilizzazione di Pesaro.

Incentivi

In relazione all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e comma 2, nelle more della definizione delle modalità e dei criteri per la definizione di apposito fondo destinato all'erogazione degli incentivi legati allo svolgimento

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: Piazzale Cinelli 4- 61121 PESARO - P.iva 02432930416
Centralino Pesaro 07213611 - Centralino Fano 07218821
www.ospedalimarchenord.it



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
**INGEGNERIA CLINICA
E MANUTENZIONI**

Responsabile ff
Dott.ssa Monica Bono

Tel. 0721.364162-365433
Fax 0721.371325

Mail to:
monica.bono@ospedalimarchenord.it

delle funzioni tecniche nell'ambito della procedura di gara, si propone l'accantonamento di risorse non superiore al 2% rispetto alla base d'asta.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Per quanto sopra indicato e preso atto che:

- non è pervenuta nessuna manifestazione di interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso esplorativo volto a verificare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore, la società MMS Multi Medical Services S.r.l. per il servizio Full-Risk, sulle apparecchiature/dispositivi di fabbricazione STERIS-MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK in utilizzo presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano;
- alla data di redazione della presente relazione non risultano attive convenzioni CONSIP, né altre convenzioni di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento;
- sul MePa di Consip S.p.A. è presente la categoria merceologica "Servizi di Assistenza, Manutenzione e riparazione di Apparecchiature Elettromedicali";

per l'affidamento del servizio in oggetto si rende necessario indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 invitando l'operatore economico già conosciuto da questa Azienda quale MMS Multi Medical Services S.r.l. di Gavirate (VA) utilizzando il MePa di Consip S.p.A.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – ACCERTAMENTO TECNICO

In relazione alla tipologia dei servizi richiesti si ritiene che per produrre una oggettiva valutazione/accertamento tecnico di merito si debba poter disporre, al lordo degli altri impegni istituzionali, di almeno 10 gg. Lavorativi.

Il Dirigente f.f. UOC Ingegneria Clinica
Dott.ssa Monica Bono
Documento firmato da:
BONO MONICA
20.08.2018 10:18:21 CEST

PO Coordinatore Manutenzioni sicurezza e HTA

Ing. Natascia Rondina
Documento firmato da:
RONDINA NATASCIA
23.08.2018 11:10:47 UTC

Allegato N. 1 Capitolato Tecnico_ Tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione e seguenti allegati:

Allegato A_ *Tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione -elenco apparecchiature*

Allegato B- DISCIPLINARE TECNICO

- o Scheda ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
- o Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
- o Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso", (TCA, TC primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità

Allegato C - Specifiche Tecniche

- o Specifiche

Allegato D- Modulo_offerta_ *Tecnologie Alta disinfezione e Sterilizzazione*

- o Scheda OFF ECONOMICA
- o Scheda ALTRE QUOTAZIONI



CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO E OBIETTIVO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge), nonché servizi accessori e di supporto (di seguito denominato "Servizio di Manutenzione"), per le tecnologie di Alta Disinfezione e Sterilizzazione della Centrale di Sterilizzazione del PO di Fano dell'Azienda "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui all'allegato elenco (allegato A);

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta), per singolo LOTTO, deve compilare i campi delle schede tecniche allegate:

LOTTO UNICO

- **Allegato B – Schede ICHTA**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità

- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Il servizio/contratto richiesto è del tipo "TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

Si evidenzia che sarà da ritenersi incluso anche la sostituzione delle stampanti delle sterilizzatrici e lavaferri. E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C. Si ritiene incluso nel presente contratto il supporto nelle attività/sopralluoghi INAIL.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.



Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di **'business days'** nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.



3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. *Diagnosi dell'avaria*
 - 1.1. *Rilevazione dell'avaria*
 - 1.2. *Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)*
 - 1.3. *Identificazione cause*
2. *Preparazione*
 - 2.1. *Concepimento/Progetto*

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI, ...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.



Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazioni delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per 'INDISPONIBILITA' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m. temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazioni delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.



Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Tecnologie in entrata

Per tutte le tecnologie per le quali AORMN, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, manifesta l'opportunità di procedere con l'inserimento all'interno dell'oggetto del contratto, si procederà con l'incremento del relativo canone manutentivo sulla base delle categorie o classi espresse nella seguente tabella:

Categoria o Classe Tecnologie	Canone annuo manutenzione
n.2 Lavaferri	Euro 6.700,00
n.3 sterilizzatrici	Euro 15.000,00
n.3 generatori di vapore	Euro 3.000,00
n.2 vasca ultrasuoni	Euro 4.300,00
n.2 termosaldatrici	Euro 1.000,00

Qualora i servizi connessi all'acquisto della nuova tecnologia preveda, a parità di condizioni, canoni inferiori rispetto alla tabella sopraindicata, si procederà con l'inserimento in contratto calcolando il canone secondo la condizione più vantaggiosa per AORMN.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.



La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m.= Unita di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegato C Specifiche Tecniche.xlsx"

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO UNICO

- allegato A – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

Allegato A

Apparecchiature Centrale di Sterilizzazione del PO di Fano

AORMN – P.O. Santa Croce di Fano				
PRODUTTORE	MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	N. INV.
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	980000004825	28908
STERIS AG HAMO	T21	Lavaferri	980000003917	28909
HAWO GMBH	HM 2010 DC	Termosaldatrice	996192/0703	28911
HAWO GMBH	HM 2010 DC	Termosaldatrice	966193/0703	28910
BANDELIN ELECTRONIC GMBH	SONOREX	Vasca ultrasuoni	24300031	128938
BANDELIN ELECTRONIC GMBH	SONOREX	Vasca ultrasuoni	2430012199.001	128937
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	SECUREX 6612-2HP	Sterilizzatrice	B030411	28912
		Generatore di vapore	B030412K	
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	SECUREX HP 6612 2 CE	Sterilizzatrice	B030413	28913
		Generatore di vapore	B030414K	
MMM MUNCHENER MEDIZIN MECHANIK GMBH	EURO SELECTOMAT 666 2V	Sterilizzatrice	B060231	28914
		Generatore di vapore	B030309K	

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

<p>La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.</p> <p>Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.</p> <p>Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).</p> <p>Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.</p> <p>PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m.= Unità di Misura utilizzata</p>		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA		PENALE	
Q	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE				
2	Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE INCLUSO	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA
3	DURATA CONTRATTUALE				
4	12 mesi (+12 mesi)	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO				
6	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE			INA
7	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE			INA
8	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN			INA
9	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura ≥ 8h/24h	PRE			INA
10	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 12h/24h	PRE			INA
11	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio				

19	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).							
20	0 per guasto bloccante ≤ next 4 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN						((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
21	0 per guasto non bloccante ≤ next 7 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN						((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
22	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME							
23	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN						
24	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN						
25	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN						
26	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	PRE						((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. sotto la soglia
27	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 18 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	PRE						((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia

28	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)								
29	inclusa fornitura consumabile	NO	NO	NON MODIFICABILE				INA	
30	inclusa fornitura usurabile (ESCLUSO PLC)	MIN						INA	
31	nessuna esclusione di parti/ricambi INCLUSO STAMPANTI	MIN						INA	
32	utilizzo di parti/ricambi originali	PRE						INA	
33	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN						INA	
34	fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare)	PRE						INA	
35	SERVIZI ACCESSORI								
36	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	PRE						INA	
37	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	PRE						INA	
38	inclusi tutti gli aggiornamenti software delle applicazioni installate sui sistemi in contratto	PRE						INA	
39	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO	NO	NON MODIFICABILE					
40	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratti	MIN						INA	
41	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE						INA	
42	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE								
43	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature manutenu	PRE						INA	
44	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature manutenu	PRE						INA	
45	messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE						INA	
46	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN						PEN	50 € per ogni u.d m. oltre la soglia
47	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN						INA	

48	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
49	ATTIVITA' DI SUPPORTO					
50	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE			INA	
51	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE			INA	
52	formazione al personale della Centrale di sterilizzazione per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
55	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
56	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
57	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO					
58	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN			INA	
59	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	PRE			INA	

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. e del D. Lgs. 81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":					
SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED".					
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
T21	Lavaferri	980000004825	1+1		
T21	Lavaferri	980000003917	1+1		
HM 2010 DC	Termosaldatrice	996192/0703	1+1		
HM 2010 DC	Termosaldatrice	966193/0703	1+1		
SONOREX	Vasca ultrasuoni	24300031	1+1		
SONOREX	Vasca ultrasuoni	2430012199001	1+1		
SECUREX 6612-2HP	Sterilizzatrice	B030411	1+1		
	Generatore di vapore	B030412K	1+1		
SECUREX HP 6612 2 CE	Sterilizzatrice	B030413	1+1		
	Generatore di vapore	B030414K	1+1		
EURO SELECTOMAT 666 2V	Sterilizzatrice	B060231	1+1		
TOTALE 1 IN CIFRE				T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE				T1 in lettere	
Opzione Aggiornamento Canoni secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico		NON SOGGETTO A RIBASSO		T2=	
TOTALE FINALE IN CIFRE				T1+T2 in cifre	
TOTALE FINALE IN LETTERE				T1+T2 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)				BA = €60.00,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA		R=(BA-Pr)/BA		R% (sino a tre cifre decimali)	

data _____

per la Ditta _____

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VS-VF

Ragione Sociale		Prov.
CAP		Fax

MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	n.ro MP/anno	n.ro VS/anno	n.ro VF/anno	Numero max di interventi da addebitare per anno
T21	Lavafetri	98000004825				
T21	Lavafetri	980000003917				
HM 2010 DC	Termosaldatrice	9901920703				
HM 2010 DC	Termosaldatrice	9901930703				
SONOREX	Vasca ultrasuoni	24300031				
SONOREX	Vasca ultrasuoni	2430012199001				
SECUREX 6613-2HP	Sterilizzatrice	B030411				
	Generatore di vapore	B030412K				
SECUREX HP 6612 2 CE	Sterilizzatrice	B030413				
	Generatore di vapore	B030414K				
EURO SELECTOMAT 666 2V	Sterilizzatrice	B060231				

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
				Fax	<input type="text"/>

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	0	Indirizzo	0	Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale	Città	Provincia
CAP	Indirizzo	Fax
	Tel.	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale	Città	Provincia
CAP	Indirizzo	Fax
	Tel.	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

	EDIZIONE
	EDIZIONE
	EDIZIONE
	EDIZIONE
	EDIZIONE

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.
2.
3.

LA DITTA

ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:	
Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica	
Percentuale di sconto applicata a "interventi su chiamata"	_____ %
Percentuale di sconto sul listino ricambi.	_____ %

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE	
Tariffe:	
DIRITTO DI CHIAMATA:	_____
COSTO ORARIO LAVORO	_____
COSTO ORARIO VIAGGIO	_____
INDENNITA' CHILOMETRICA:	_____
ORE:	_____
ALTRO	_____

ALL. 3 ALLA DETERMINA: SCHEMA LETTERA D'INVITO
(Condizioni particolari di RdO n° -----)

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) sulle tecnologie alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN e MECHANIK del presente atto quale parte integrante e sostanziale) in utilizzo presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano.

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto:

Condizioni contrattuali: si rinvia al capitolato tecnico e allegati

Durata contrattuale: 12 mesi più ulteriore opzione di 12 mesi

Importo a base d'asta comprensivo di opzione: € 60.000,00 al netto di I.V.A. Rischi da interferenza sono pari a zero.

CIG: _____.

1. PREMESSA

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera con i relativi allegati (modulo dichiarazione unica, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

La presente lettera d'invito contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato tecnico e allegati e nel capitolato Speciale, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera d'invito alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve dichiarare che i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto:

- sono costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- dispongono di strumenti e tools hw/sw originali;
- sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (Allegato A1).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

3. SUB-APPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare:

A. Dichiarazione sostitutiva, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel “modulo dichiarazione unica” allegato (**Allegato A1**). Le dichiarazioni contenute nello schema allegato sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. La suddetta dichiarazione deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e **sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente ha facoltà di compilare il “modulo dichiarazione unica” predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi e firmato digitalmente.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;

B. PASSOE rilasciato accedendo al portale ANAC;

C. Elenco dei principali enti del Servizio Sanitario pubblico o privato presso i quali sono state effettuate servizi analoghi nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 50/16).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

La società partecipante deve presentare la seguente documentazione tecnica:

- **Progetto/relazione tecnico-illustrativa con indicazione delle modalità di espletamento del servizio in oggetto**

Il concorrente dovrà inoltre compilare i campi delle schede tecniche:

- **Allegato B (Schede ICHTA)**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: “tutto compreso”, (TCA, TC primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifica sicurezza- verifiche funzionalità.
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche

Tutto quanto proposto si intende compreso nell'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa

Azienda. Si invita pertanto il concorrente ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

6. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € 60.000,00 (IVA esclusa), di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 60.000,00 servizi di manutenzione offerto come da capitolato tecnico per 12 mesi + opzione di ulteriori mesi 12 (IVA esclusa)

Il suddetto importo non potrà essere superiore a € 60.000,00 (IVA esclusa), **pena l'esclusione.**

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E' esclusa dal prezzo solo l'IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

L'impresa partecipante dovrà compilare ed allegare il modulo esplicitazione offerta e altre quotazioni (nome file modulo_esplicitazione_offerta_nome_impresa.pdf.p7m) allegato (all. A2) alla presente lettera d'invito.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve altresì dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per **i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa.** (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto). Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve dichiarare **il costo della manodopera.**

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante.**

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato .pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle .zip (ad esempio documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip, documentazione_tecnica_2_nome_impresa.zip ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della

stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà **per singolo lotto non frazionabile**, in favore dell'**offerta al minor prezzo previo accertamento tecnico**.

8. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

9. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna offerta per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa partecipante e/o provvisoriamente aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di servizio, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per un servizio equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto o qualora la SUAM stipuli convenzioni/accordo quadro per un servizio equivalente.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica , tel. 0721/366438/366384; daniela.masci@ospedalimarchenord.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721/366438/366384.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

All. A1 - Modulo dichiarazione unica

All. A2 - Modulo esplicitazione offerta e altre quotazioni

All. _____

All. _____

All. _____

All. _____

ALLEGATO A1 ALLA LETTERA DI INVITO

**All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
P. le Cinelli , 4 - 61121 Pesaro**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Oggetto della gara: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica,

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____) _____
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con sede legale in _____ (_____) Cap _____
Via _____
con sede operativa in _____ (_____) Cap _____
Via _____
tel. _____ Fax _____ e indirizzo PEC ai quali si autorizza l'invio di tutte le
comunicazioni compresa l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016:

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di partecipare alla procedura in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- di possedere il seguente requisito - **A PENA DI ESCLUSIONE:**

- che i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto:
 - sono costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - dispongono di strumenti e tools hw/sw originali;
 - sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà

1. sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (lettera d'invito e allegati, capitolato tecnico e allegati, schema di contratto, DUVRI, Codice di comportamento, Documento informativo);
4. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
6. di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori "il Patto D'Integrità" approvato dalla stazione appaltante e si impegna inoltre sin d'ora in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il patto di integrità in occasione della stipula del contratto;
7. di non aver, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
8. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
9. di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

E) SUBAPPALTO (indicare descrizione prestazioni che verranno appaltate e importo in percentuale)

F) AVVALIMENTO:

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- DGUE da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando oggetto, risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico e durata (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi).

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI

PREFETTURA

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
	Tel.	e-mail	PEC

CANCELLERIA FALLIMENTARE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città

	Tel.	e-mail	PEC

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
	Tel.	e-mail	PEC

CONCESSIONARIO

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
	Tel.	e-mail	PEC

Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
	Tel.	PEC	

Centro per l'impiego della Provincia

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
	Tel.	PEC	

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Ruolo	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Ruolo	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

AVVERTENZE IMPORTANTI:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se

intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;

- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede legale in _____ via _____ C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara; altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Si richiede di esplicitare il costo della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016 come segue:

COSTI MANODOPERA	CCNL DI RIFERIMENTO	QUANTITA' DI	QUANTITA' ORE	IMPORTO		
SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":						
SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED". (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
T21	Lavaferri	990000004825		1+1		
T21	Lavaferri	990000003917		1+1		
HM 2010 DC	Termosaldatrice	996192/0703		1+1		
HM 2010 DC	Termosaldatrice	966193/0703		1+1		
SONOREX	Vasca ultrasuoni	24300031		1+1		
SONOREX	Vasca ultrasuoni	2430012199001		1+1		
SECUREX 6612-2HP	Sterilizzatrice	B030411		1+1		
	Generatore di vapore	B030412K		1+1		
SECUREX HP 6612 2 CE	Sterilizzatrice	B030413		1+1		
	Generatore di vapore	B030414K		1+1		
EURO SELECTOMAT 666 2V	Sterilizzatrice	B060231		1+1		
TOTALE 1 IN CIFRE					T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE					T1 in lettere	
Opzione Aggiornamento Canoni secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico		NON SOGGETTO A RIBASSO		T2=		
TOTALE FINALE IN CIFRE					T1+T2 in cifre	
TOTALE FINALE IN LETTERE					T1+T2 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)					BA = €60.00,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA			$R=(BA-Pr)/BA$		R% (sino a tre cifre decimali)	

data

per la Ditta



ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1. - OGGETTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del seguente servizio:

LOTTO UNICO: servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) sulle tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di fabbricazione STERIS-MMM, MUNCHENER, MEDIZIN e MECHANIK in utilizzo presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano.

Art. 2. - DURATA

IL contratto avrà **durata 12 mesi** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi

Art. 3. - OPZIONE CONTRATTUALE

L'AORMN si riserva di procedere, alla scadenza dei **12** mesi, all'affidamento del servizio per **ulteriori 12 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali previa autorizzazione della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni.

L'opzione relativa alla durata contrattuale verrà esercitata almeno 15 gg prima della scadenza dei primi 12 mesi mediante apposita comunicazione e previa valutazione delle esigenze e delle proposte offerte dal mercato da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni.

L'eventuale esercizio della succitata opzione contrattuale avverrà con invio dell'ordinativo sottoscritto da parte del Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni.

Pertanto l'attivazione dell'opzione è subordinata alle effettive esigenze aziendali. Rimane salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i..

Nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.

Art. 4. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 5. - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa è tenuta ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- ✓ essere adeguatamente informato, formato e addestrato;



- ✓ fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- ✓ di buona condotta e adeguata moralità.
- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi;
- ✓ agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Responsabile;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra informazione;
- ✓ conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

L'impresa deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

L'impresa garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'impresa si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai succitati C.C.N.L. ed eventuali accordi sindacali provinciali e locali.

L'Azienda si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.



Art. 7. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare ultimazione dei lavori;
- 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 8) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.
- 9) Il Direttore dell'esecuzione emette, ogni trimestre, il certificato di regolare esecuzione in corso d'opera ai fini della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 8. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

Art. 9. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda previa verifica e conferma delle prestazioni certificate dal direttore dell'esecuzione nei modi di seguito specificati.



La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa emissione di certificato di regolare esecuzione in corso d'opera emesso dal DEC. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

ART. 10. - PENALI

La AORMN - su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, quantificate secondo le modalità previste dal capitolato tecnico - Allegato C.

Ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di altro ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni contrattuali, verranno applicate le penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Ciascuna penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione.

E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.

Art. 11. - RISOLUZIONE

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante PEC, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.



Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o altro soggetto aggregatore di riferimento.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

Art. 12. - ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n° 50/2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile), al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 13. - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 14. - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva nelle forme e secondo le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ART. 15. - CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80



del D.lgs. n° 50/2016).

ART. 16. – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n° 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 17. – DANNI, RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Art. 18. – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – VICENDE SOGGETTIVE DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Si fa espresso rinvio alle disposizioni previste dalla normativa vigente per le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dalla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo alla ditta subentrante.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre l'atto autorizzatorio, l'esecutore si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa nella commercializzazione nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, evidenziando motivazione della cessione/trasformazione/fusione/scissione/affitto che dovrà essere corredata dalla relativa documentazione probatoria.

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante dell'esecutore e della ditta subentrante.

L'esecutore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati alla stazione appaltante da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 13 del Capitolato d'oneri



in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'esecutore non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

Art. 19 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Sede Legale : p.le Cinelli, 4
61122 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Oggetto:

**Servizio di Manutenzione per le
tecnologie di Alta Disinfezione e
Sterilizzazione della Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**

PREMESSA

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in questa fase, allo scopo di fornire alla Ditta Aggiudicataria dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Dott.ssa Daniela MASCI	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 - 366384
Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC)	<i>Da definire</i>		
Dirigente Medico del Presidio Ospedaliero Pesaro	Dr. Giovanni TASSINARI	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 – 366447
Coordinatrice Centrale Sterilizzazione P.O. Pesaro e P.O. Fano	Coord. Nadia DI GIOVANNI	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 – 365023
Infermiera Referente Centrale Sterilizzazione P.O. Pesaro e P.O. Fano	Inf. Suely DE MATTOS	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 – 365008
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Responsabile UOC Ingegneria Clinica / Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso, 1 – Pesaro	0721 – 364162
Coordinatrice Servizio Igiene Ospedaliera /Medicina Competente	Coord. Patrizia LOBATI	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 – 366426
Direttore UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo SORCINELLI	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366330
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola NARDELLA	Via Vittorio Veneto 2, Fano	0721 - 882522
Coordinatore Servizio Officina	Sig.ra Angelina VAGNINI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721- 365011

2 DITTA APPALTATRICE *)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

*) campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare a ditta esterna il Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali), nonché servizi accessori e di supporto per le tecnologie di Alta Disinfezione e Sterilizzazione presenti nelle Centrali di Sterilizzazione del Presidio Pesaro Centro (piano interrato Pad. A) e del Presidio Fano (piano interrato Pad. C)

Il servizio comprende:

- manutenzione Tutto Compreso – TCA- Full - Risk compreso materiale consumabile, usurabile delle seguenti attrezzature presenti nelle Centrali di Sterilizzazione:
 - Lavaferri
 - Termosaldatrice
 - Vasca ultrasuoni
 - Sterilizzatrice
 - Generatore di vapore
- messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare) inclusi tutti gli aggiornamenti software delle applicazioni installate sui sistemi in contratto.
- supporto tecnico nelle attività/sopralluoghi a cura dell'INAIL.

3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del servizio.

Inoltre la ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera Committente il nominativo ed i recapiti del Responsabile Unico Tecnico-Supervisore del servizio.

NOTA:

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione.

3.2 La Ditta Aggiudicataria opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario:

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con la Coordinatrice della Centrale Sterilizzazione e il personale della UOC Ingegneria Clinica.

3.3 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta Aggiudicataria

In accordo con il Direttore di Esecuzione del Contratto potranno essere predisposte aree per carico, scarico e trasporto di attrezzature e materiali, che dovranno essere adeguatamente segnalate e delimitate al fine di interdire l'accesso alle persone non autorizzate.

3.4 Numero di lavoratori:

Il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

3.5 Infortuni

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il rispettivo Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per gli eventuali trattamenti profilattici, per i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

3.6 Durata del servizio:

La durata del servizio è di 3 anni con estensione di ulteriori 24 mesi

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "**Documento informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture**".

Il Documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, al di fuori e dentro dell'area del servizio di installazione degli arredi.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	1. Urti o investimenti prodotti da autoveicoli lungo la viabilità interna del Presidio Ospedaliero Pesaro San Salvatore 2. Trasporto di materiali e arredi dall'automezzo alle sedi oggetto della fornitura
RISCHI ELETTRICO	Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche/ a batteria. Allaccio non autorizzato agli impianti elettrici AORMN.
RISCHIO LEGATO AD INTERVENTI SUGLI IMPIANTI OSPEDALIERI	Dovuto ad interventi sugli impianti ospedalieri (elettrico, idrico, trattamento aria, etc.) che possono interferire con le attività dei reparti adiacenti all'area di cantiere.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per il servizio in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ai Presidi Ospedaliero Pesaro e Fano	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali
RISCHIO SCIVOLAMENTO E CADUTA	B	Aree di lavoro e zone di passaggio	Prestare attenzione a pavimenti sconnessi che possono presentare fessurazioni e avvallamenti o eventuali gradini per il rischio di inciampo per le persone e di ribaltamento di eventuali attrezzature su ruote durante lo spostamento. Evitare di lasciare oggetti e cavi lungo i percorsi e le vie di transito che possono rappresentare rischio di inciampo.
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di espletamento del servizio presso Centrale Sterilizzazione	Concordare con il Servizio Tecnico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione. Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo. Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.
RISCHIO LEGATO AD INTERVENTI SUGLI IMPIANTI OSPEDALIERI	B	Aree adiacenti alle Centrali Sterilizzazioni	Concordare con la UOC Servizio Tecnico e manutenzioni i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Le macchine e i dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.
RISCHIO INCENDIO	A (definito dal DM 10.03.98)	Aree di lavoro ad alto rischio	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6 la fornitura in oggetto, comporta rischi da interferenza di basso indice, riconducibili ad un valore accettabile mediante misure di tipo organizzativo e scambio di informazioni tra l'Azienda Ospedaliera Committente e la Ditta Aggiudicataria.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., **i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata del servizio di fornitura offerto, risultano essere pari a zero (0).**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di ottemperare all'obbligo di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008. In tale occasione sarà valutata l'eventuale necessità di svolgere una **riunione di cooperazione e coordinamento** che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (UU.OO. interessate dalla fornitura, Servizio Tecnico, SPP, Direzione Medica di Presidio) e dell'azienda appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

La riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico del Procedimento

Documento firmato da:
DANIELA MASCI
REGIONE MARCHE/01168210423
Ruolo

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Documento firmato da:
BONO MONICA
29.05.2018 10:58:24 CEST



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.