

Numero	63	Pag.	
Data	31 GEN. 2019		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 63 DEL 31 GEN. 2019**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica: Qualità, Accreditamento e Formazione, del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare e autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 12.000,00 Iva esente, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1) e il capitolato tecnico e relativo allegato (all.2), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della legge n° 412/91 e dell'art. 1 della LR n. 36/2013.

Numero	63	Pag.	
Data	31 GEN. 2019		2

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE F.F. DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA: QUALITA', ACCREDITAMENTO E FORMAZIONE

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 12.000,00 IVA esente è stata annotata nel conto n.0509030205 ("spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale") nella sub autorizzazione FR 2019 1.20

Il Responsabile f.f.
Dr. Giovanni Tassinari

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione sulla base di quanto attestato dal Responsabile f.f. della U.O.C. Direzione Medica: Qualità, Accreditemento e Formazione, esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto al Budget Provvisorio anno 2019, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1779/2018.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Direttore

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	63	Pag.
Data	31 GEN. 2019	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016 e smi** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. n. 499463 del 30/01/2019 con la quale il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la Dott.ssa Elisa Grilli quale Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura in oggetto.

In data 23/01/2019 con nota id n. 497880 il Responsabile Scientifico del corso in oggetto ha trasmesso il Capitolato Tecnico e il Capitolato Speciale relativo all'affidamento del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito, autorizzato nel Piano della Formazione (PAF) anno 2019 adottato con Determina n. 724/DG del 19/12/2018. Si riporta di seguito uno stralcio di quanto espresso in merito alla definizione delle esigenze:

"Considerato che:

- *il Decreto Ministeriale n.70/2015 ("Regolamento sugli standard qualitativi, tecnologici, strutturali e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera") ha stabilito le soglie minime di volumi ed esiti per la riconversione della rete ospedaliera;*
- *le "Linee guida per la predisposizione dei piani di rientro" prevedono il rispetto di parametri relativi a volumi, qualità ed esiti delle cure per 21 indicatori del Programma Nazionale Esiti (PNE);*

risulta necessario identificare le criticità relative agli indicatori del PNE e sviluppare, implementare e verificare l'impatto di piani di miglioramento delle performance aziendali.

Il DM n.70/2015 ha inoltre avviato la fase applicativa del processo di qualificazione e riorganizzazione della rete ospedaliera che, insieme a quella delle cure primarie, costituisce la fondamentale linea di programmazione sanitaria per la sostenibilità del SSN. Il DM n.70/2015 promuove standard organizzativi secondo il modello di clinical governance, i cui strumenti utilizzati con un approccio di sistema contribuiscono ad erogare un'assistenza basata sulle evidenze, di elevata qualità, sostenibile e centrata sui bisogni della persona.

Pertanto è necessario formare il personale con funzioni di governo per acquisire metodi, strumenti e modelli organizzativi per introdurre gli standard generali di qualità negli ospedali e predisporre la loro estensione alle cure primarie, al fine di garantire continuità assistenziale tra ospedale e territorio, migliorando l'appropriatezza organizzativa, l'utilizzo delle risorse e la soddisfazione dei pazienti."

Premesso quanto sopra si precisa che:

- sulla scorta della documentazione ricevuta l'importo complessivo a base d'asta risulta essere pari ad € 12.000,00 IVA esente;
- il Responsabile Scientifico del corso di formazione in oggetto ha precisato che *"il costo previsto e preventivato in oggetto è in linea con analoghi corsi di medesima complessità in termini di contenuto effettuati in Azienda o presenti sul territorio osservato nella fase di progettazione"*;
- il servizio in questione non è compreso nel DPCM 11/07/2018 e ad oggi non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1 della L.488/1999 e s.m.i. relative a servizi

Numero	63	Pag.	
Data	31 GEN. 2019		4

comparabili a quello oggetto della presente procedura.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi previsti dall'art. 30 co.1 del D.Lgs. 50/16 e richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/16, si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip S.p.A. invitando tutti gli operatori economici abilitati al bando "SERVIZI - Servizi di Formazione".

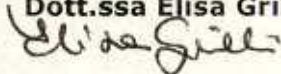
Al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo, riservando alla qualità 70 punti e al prezzo 30 punti, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all. 1 e 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare e autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 12.000,00 Iva esente, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1) e il capitolato tecnico e relativo allegato (all.2), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

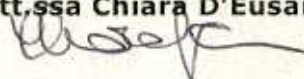
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Elisa Grilli



Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



- ALLEGATI -

N.2 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: P.le Cinelli 1 – 61121 Pesaro

Settore Appalti e Contratti
Dirigente:
Dott.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it
Referente:
Dott.ssa Elisa Grilli
Tel: 0721.366291
elisa.grilli@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 63
DEL 3.1.GEN.2019 COMPOSTO DI N° 4 PAGG.

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

Punto istruttore	Dott.ssa Elisa Grilli									
RUP	Dott.ssa Elisa Grilli									
Punto ordinante	Dott.ssa Chiara D'Eusanio									
RdO	Affidamento a lotto unico intero non divisibile, del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito									
Oggetto	CIG:									
Requisiti essenziali per il servizio	Si rinvia al Capitolato Tecnico									
Importo complessivo a base d'asta	€ 12.000,00 Iva Esente. ➤ offerte superiori verranno escluse; ➤ offerte parziali, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure verranno escluse. Il suddetto importo si intende onnicomprensivo (docenza, consulenza da remoto, costi di vitto, alloggio, trasferta, materiale didattico, ecc.).									
Requisiti dei docenti	I docenti dovranno possedere comprovata esperienza sulle materie oggetto del bando e in particolare nel settore della pubblica amministrazione committente, per le caratteristiche dei ruoli e delle professionalità coinvolte.									
Criteri di aggiudicazione	L'aggiudicazione avverrà a lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo riservando alla qualità 70 punti e al prezzo 30 punti. Il punteggio tecnico (PT) viene determinato secondo i criteri di seguito indicati: <table><tr><th>Elementi di valutazione</th><th>Massimo punteggio attribuibile</th><th>Criteri motivazionali</th></tr><tr><td>Esperienze formative pregresse dei docenti sulle materie oggetto del corso:</td><td>20</td><td>Verrà valutata l'effettiva esperienza dei professionisti individuati nelle materie oggetto del percorso formativo con particolare riferimento alle pregresse esperienze svolte presso altre aziende sanitarie e/o altri enti pubblici, in misura proporzionale al numero di esperienze pregresse sulle materie oggetto del corso</td></tr><tr><td>Curriculum dei docenti</td><td>10</td><td>Verranno valutate le conoscenze e le competenze acquisite dai professionisti individuati nelle materie oggetto dell'affidamento e la</td></tr></table>	Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile	Criteri motivazionali	Esperienze formative pregresse dei docenti sulle materie oggetto del corso:	20	Verrà valutata l'effettiva esperienza dei professionisti individuati nelle materie oggetto del percorso formativo con particolare riferimento alle pregresse esperienze svolte presso altre aziende sanitarie e/o altri enti pubblici, in misura proporzionale al numero di esperienze pregresse sulle materie oggetto del corso	Curriculum dei docenti	10	Verranno valutate le conoscenze e le competenze acquisite dai professionisti individuati nelle materie oggetto dell'affidamento e la
Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile	Criteri motivazionali								
Esperienze formative pregresse dei docenti sulle materie oggetto del corso:	20	Verrà valutata l'effettiva esperienza dei professionisti individuati nelle materie oggetto del percorso formativo con particolare riferimento alle pregresse esperienze svolte presso altre aziende sanitarie e/o altri enti pubblici, in misura proporzionale al numero di esperienze pregresse sulle materie oggetto del corso								
Curriculum dei docenti	10	Verranno valutate le conoscenze e le competenze acquisite dai professionisti individuati nelle materie oggetto dell'affidamento e la								

		disponibilità di docenti altamente qualificati.
Programma dei corsi	30	Verranno valutate le capacità progettuali in termini di contenuti (programma del corso)
	10	Verranno valutate le capacità organizzative e didattiche

Il punteggio tecnico verrà attribuito per ogni criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- la Commissione, a parere unanime, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Giudizio sintetico	Voto
Assente/Non trattato	0,00
Insufficiente	0,20
Scarso	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

- Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a riportare ad 1 il coefficiente più alto e a proporzionare a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{coeff}(i) / \text{coeff}(\text{max})$
- Il punteggio tecnico complessivo (PT) di ciascuna offerta è determinato sommando i punteggi assegnati a ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto al punto precedente.

Verranno escluse le offerte che presenteranno un punteggio tecnico inferiore a 42 punti.

La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi **all'offerta economica (PE)** in base alla formula di seguito riportata:

$$PE_i = 30 * \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove

PE_i = punteggio economico del concorrente i-esimo;

30 = punteggio economico massimo attribuibile;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = 0,2.

	Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica: Punteggio Complessivo = PT+PE L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative. Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.
Documenti amministrativi richiesti	▪ Patto di integrità sottoscritto per accettazione. Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettate le condizioni del <i>documento informativo</i> redatto ai sensi dell'art. 26 del T.U. 81/2008 e nel Capitolato Generale e nel codice di comportamento aziendale (disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it -> bandi di gara e contratti -> modulistica utile)
Documentazione Tecnica	Il Fornitore dovrà obbligatoriamente allegare la documentazione tecnica prevista dall'art. 8 del Capitolato Tecnico. VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.
Altre regole	➤ procedimento di gara: il giorno _____ alle ore 11:00, il RUP procederà - attivando la modalità "seduta pubblica" nella piattaforma MePa - all'apertura della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti; ➤ successivamente si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in sedute riservate, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica; ➤ successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; ➤ successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; ➤ all'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale. Si precisa che questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: • non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; • adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale. Inoltre: ➤ questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Questa Azienda si riserva di pubblicare sul Portale MePA eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il

	suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul portale MePA entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul portale MePA entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito.
Normativa applicabile	Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, sono applicabili le disposizioni contenute nel capitolato generale, nel D.Lgs. 50/2016 smi, nel DPR 207/2010 smi; nel D.M. 49/2018, nel DPR 445/2000 smi, nel codice civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili

II RUP
Dott.ssa Elisa Grilli

Fascicolo: 160.10.10/2019/PROV/255

Att. e alla determina Composto da 14 pagg.

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 63
DEL 31 GEN. 2019 COMPOSTO DI N° 14 PAGG.



CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEGLI INDICATORI DI ESITO

1. ANALISI DELLO STATUS QUO

Considerato che:

- il Decreto Ministeriale n.70/2015 ("Regolamento sugli standard qualitativi, tecnologici, strutturali e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera") ha stabilito le soglie minime di volumi ed esiti per la riconversione della rete ospedaliera;
- le "Linee guida per la predisposizione dei piani di rientro" prevedono il rispetto di parametri relativi a volumi, qualità ed esiti delle cure per 21 indicatori del Programma Nazionale Esiti (PNE);

risulta necessario identificare le criticità relative agli indicatori del PNE e sviluppare, implementare e verificare l'impatto di piani di miglioramento delle performance aziendali.

Il DM n.70/2015 ha inoltre avviato la fase applicativa del processo di qualificazione e riorganizzazione della rete ospedaliera che, insieme a quella delle cure primarie, costituisce la fondamentale linea di programmazione sanitaria per la sostenibilità del SSN. Il DM n.70/2015 promuove standard organizzativi secondo il modello di clinical governance, i cui strumenti utilizzati con un approccio di sistema contribuiscono ad erogare un'assistenza basata sulle evidenze, di elevata qualità, sostenibile e centrata sui bisogni della persona.

Pertanto è necessario formare il personale con funzioni di governo per acquisire metodi, strumenti e modelli organizzativi per introdurre gli standard generali di qualità negli ospedali e predisporre la loro estensione alle cure primarie, al fine di garantire continuità assistenziale tra ospedale e territorio, migliorando l'appropriatezza organizzativa, l'utilizzo delle risorse e la soddisfazione dei pazienti.

L'appalto ad oggetto prevede n.1 edizione della durata complessiva di 24 ore suddivise in 3 giornate formative (con sessione mattutina (9.00-13.00) e pomeridiana (14.00-18.00)) con circa 25 partecipanti tra Dirigenti Medici, Coordinatori e altro personale amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

Trattandosi di corso accreditato ECM e programmato nel piano della formazione Aziendale anno 2019 nel periodo I semestre 2019 la data concordata per l'effettuazione dell'evento formativo dovrà essere programmata in tale semestre.

2. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL CORSO

Il corso di formazione si pone i seguenti obiettivi:

- Conoscere il regolamento sugli standard ospedalieri;
- Facilitare l'attuazione della clinical governance nelle aziende sanitarie;
- Valutare opportunità e limiti delle evidenze scientifiche nell'assistenza sanitaria;
- Utilizzare con un approccio di sistema gli strumenti della clinical governance: PDTA, risk management, HTA;
- Coinvolgere attivamente cittadini e pazienti nei servizi sanitari;
- Misurare e rendicontare le performance in maniera multidimensionale;
- Valorizzare il capitale umano in relazione alle competenze professionali;
- Promuovere e mantenere il cambiamento professionale e organizzativo.

Gli argomenti che dovranno essere sviluppati nel corso di formazione sono i seguenti **pena l'esclusione**:

a) DM n.70/2015: il Regolamento sugli Standard Ospedalieri

- Classificazione delle strutture ospedaliere
- Standard minimi e massimi di strutture per singola disciplina
- Volumi ed esiti: il Programma Nazionale Esiti 2017
- Reti ospedaliere
- Standard generali di qualità
- Standard organizzativi, strutturali e tecnologici
- Continuità ospedale-territorio

b) Valutazione delle performance in sanità

- Valutazione delle performance in sanità: obiettivi, prospettive degli stakeholders, livelli
- Approccio multidimensionale alla valutazione delle performance: sicurezza, efficacia, appropriatezza, coinvolgimento di cittadini e pazienti, equità, efficienza, produttività
- Programmi istituzionali di valutazione delle performance

c) Riferimenti normativi

- DM n. 70/2015 - Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza
- L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), cc. 524-526
- DM 21 giugno 2016 - Linee guida per la predisposizione dei piani di rientro aziendali

d) Il Programma Nazionale Esiti

- Obiettivi del PNE
- Fonti informative
- Indicatori del PNE e loro interpretazione
- Metodi statistici
- Sito web: ricerca, analisi, interpretazione e utilizzo dei dati

e) Sviluppo, implementazione e verifica del piano di miglioramento

- Valutare la consistenza dei dati tra sistema informativo ospedaliero e cartella clinica
 - Diagnosi e/o procedure utilizzate nella selezione dei ricoveri e nei modelli di aggiustamento
 - Criteri utilizzati per misurare l'esito
- Pianificare e condurre l'audit clinico e organizzativo
 - Struttura e metodologia dell'audit
 - Definizione delle priorità: criticità identificate dagli indicatori PNE
 - Definizione di standard clinico-assistenziali evidence-based
 - Confronto dei processi clinici e organizzativi con gli standard definiti
 - Identificazione e analisi delle criticità strutturali, organizzative e operative
 - Definizione di un set multidimensionale di indicatori per il monitoraggio
- Implementare il piano di miglioramento
 - Definizione del framework operativo: interventi, indicatori (processo, esito) e loro target
 - Definizione del cronoprogramma
- Verificare l'efficacia del piano di miglioramento

f) Le metodologie didattiche utilizzate dovranno essere le seguenti pena l'esclusione:

- Lezioni magistrali
- Presentazione e discussione di problemi in grande gruppo
- Dimostrazioni tecniche
- Esecuzione diretta di attività pratiche o tecniche
- Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi con presentazione delle conclusioni in sessione plenaria

3. CARATTERISTICHE BASE DEI CORSI

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'AORMN tutto il materiale didattico utilizzato durante il Corso dai docenti. Il materiale didattico (libri di testo, presentazioni, software, ecc.) deve essere consegnato all'AORMN almeno 7 giorni prima della lezione. Eventuale ulteriore materiale didattico (casi studio, dispense, ecc.) utilizzato dai docenti durante le ore di lezione dovrà, in ogni caso, essere messo a disposizione dell'AORMN entro 24 ore dalla conclusione della lezione.

Sarà cura del Fornitore comunicare all'AORMN l'attrezzatura tecnica necessaria allo svolgimento delle lezioni (ad es. videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili etc.). In caso di assenza della suddetta attrezzatura tecnica presso l'AORMN, il Fornitore è tenuto a utilizzare la propria attrezzatura, senza oneri a carico dell'AORMN.

Il Fornitore compila il Registro delle Lezioni all'interno del quale vengono registrate le lezioni svolte e vengono raccolte le firme di presenza, sia dei partecipanti che dei docenti, all'inizio e alla fine di ogni lezione, come da modulistica in uso presso l'AORMN.

Ogni docente indica nel Registro l'argomento svolto durante la lezione.

Il Registro delle Lezioni deve essere tenuto a disposizione per eventuali controlli durante lo svolgimento del Corso da parte del Soggetto Aggiudicatore e/o da eventuali enti finanziatori e va consegnato al termine del corso all'AORMN.

L'Elenco di cui sopra contiene un insieme esemplificativo e non esaustivo delle attività che dovranno essere effettuate dal fornitore. Qualsiasi ulteriore attività non prevista ma necessaria a garantire la corretta fornitura del servizio e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dal Fornitore.

Nel caso il fornitore utilizzi docenti che lavorano presso la Pubblica Amministrazione, è onere del fornitore raccogliere le autorizzazioni a svolgere un incarico retribuito all'esterno emesse dalle Amministrazioni di appartenenza dei docenti.

4. DEC/RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

L'AORMN nomina per ciascun corso un Direttore dell'esecuzione del contratto/Responsabile Scientifico del corso.

Il Fornitore concorda con il DEC il programma dettagliato del corso ed eventuali ulteriori modalità organizzative dello stesso.

Il DEC monitora l'andamento del Corso e il livello di soddisfazione dei discenti mediante l'uso di questionari distribuiti ai partecipanti, al fine di raccogliere i feedback dei discenti sulle attività svolte e i loro suggerimenti per migliorare la qualità della didattica erogata.

Il DEC terrà conto delle indicazioni emerse dai questionari e potrà decidere azioni per correggere in corso d'opera l'andamento del calendario didattico qualora ritenuto opportuno.

5. ATTIVITA' E STRUTTURE A CARICO DELL'AORMN

Le infrastrutture e il personale che l'Azienda Ospedaliera metterà a disposizione saranno le seguenti:

- Aula di fruizione del corso
- PC o notebook per il docente
- Videoproiettore
- 4 notebook per le esercitazioni di gruppo
- 12 notebook collegati ad internet
- Stampante laser
- Fotocopiatrice per la duplicazione del materiale didattico (anche in tempo reale)
- Presenza in aula di una unità di personale di segreteria per tutta la durata dell'evento e un tecnico informatico all'inizio di ciascuna giornata di corso.

L'AORMN, garantisce inoltre il servizio di Segreteria del Corso di Formazione che svolge i seguenti servizi:

- **nei confronti dei docenti del corso:** contatta il fornitore e concorda le date di svolgimento del corso, provvede alla liquidazione delle fatture, si premura di raccogliere il materiale didattico che verrà utilizzato dai singoli docenti e di caricarlo su piattaforma web/intranet al fine di renderlo disponibile a tutti i partecipanti, chiede ad ogni docente di fornire un elenco di domande e di risposte per la verifica di quanto appreso dai partecipanti durante le lezioni svolte;

- **nei confronti dei partecipanti:** cura l'elenco dei partecipanti, fornisce ai partecipanti il calendario delle lezioni, provvede ad avvertire i partecipanti di eventuali cambiamenti di programma o variazioni del calendario didattico, avverte inoltre i partecipanti quando risulta disponibile nuovo materiale didattico online, effettua la correzione dei test di valutazione, verifica il rispetto della % di ore di frequenza minima, rilascia l'attestato di partecipazione,
- fa da tramite tra partecipanti e singoli docenti in caso di richieste di chiarimenti su argomenti svolti a lezione;
- tiene il bilancio finanziario del Corso.

6. QUADRO ECONOMICO E CONDIZIONI DI FRUIZIONE:

L'importo complessivo a base d'asta del servizio in oggetto è pari a Euro 12.000 IVA esente.

Il suddetto importo si intende onnicomprensivo (docenza, consulenza da remoto, costi di vitto, alloggio, trasferta, materiale didattico, ecc.).

Si precisa che tale importo trova copertura nel budget annuale della Struttura Formazione.

Il servizio dovrà essere svolto entro il 1° semestre 2019.

7. REQUISITI DEI DOCENTI

I docenti dovranno possedere comprovata esperienza sulle materie oggetto del bando e in particolare nel settore della pubblica amministrazione committente, per le caratteristiche dei ruoli e delle professionalità coinvolte.

8. DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA AL FORNITORE:

Per il corso oggetto del presente capitolato, il Fornitore dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione tecnica, **pena l'esclusione**:

- elenco dei docenti titolari e rispettivi sostituti;
- esperienze formative pregresse dei docenti sulle materie oggetto del singolo corso, compilato come da prospetto seguente:

Docente	Titolo del corso di formazione tenuto dal docente	Ore del corso	Anno in cui è stato tenuto il corso	Azienda/Ente committente

- Curriculum Vitae dei professionisti redatto in formato europeo, aggiornato all'anno corrente, datato e firmato, da cui si evincano i titoli di studio, le abilitazioni professionali conseguite, corsi di formazione frequentati, ecc.
- Programma dettagliato del corso con dettaglio:
 - degli argomenti previsti art 2 lettere a), b), c), d), e) **pena l'esclusione**;
 - delle metodologie utilizzate previste nell'art 2 punto f) **pena l'esclusione**;
 - del materiale didattico reso disponibile (Bibliografia, Dispense su formato cartaceo, Dispense su formato elettronico, ...)

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo, riservando alla qualità 70 punti e al prezzo 30 punti.

Il punteggio tecnico viene determinato secondo i criteri di seguito indicati e i criteri motivazionali esplicitati nella tabella che segue:

- esperienze formative pregresse dei docenti sulle materie oggetto dei singoli corsi: max 20 punti
- valutazione curriculum presentati: max 10 punti
- valutazione del programma dei corsi: max 40 punti

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare una elevata capacità progettuale sia in termini di contenuti (programma del corso) che in termini di capacità organizzative e didattiche. Una comprovata esperienza in tale attività e la disponibilità di docenti altamente qualificati rappresentano un criterio importante per la valutazione della qualità del servizio offerto.

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito riportata:

$$PEi = 30 * \left(\frac{Ri}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

- PEi = punteggio economico del concorrente i-esimo;
- 30 = punteggio economico massimo attribuibile;
- Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;
- $\alpha = 0,2$.

Elementi di valutazione	Massimo punteggio attribuibile	Criteri motivazionali
Esperienze formative pregresse dei docenti sulle materie oggetto del corso:	20	Verrà valutata l'effettiva esperienza dei professionisti individuati nelle materie oggetto del percorso formativo con particolare riferimento alle pregresse esperienze svolte presso altre aziende sanitarie e/o altri enti pubblici, in misura proporzionale al numero di esperienze pregresse sulle materie oggetto del corso

Curriculum dei docenti	10	Verranno valutate le conoscenze e le competenze acquisite dai professionisti individuati nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità di docenti altamente qualificati.
Programma dei corsi	30	Verranno valutate le capacità progettuali in termini di contenuti (programma del corso)
	10	Verranno valutate le capacità organizzative e didattiche

Allegato n.1: Capitolato Speciale



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – PREMESSA E OBIETTIVI

Premessa:

Nel corpo del presente capitolato speciale d'appalto s'intende:

- **AORMN e/o SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" titolare dei rapporti giuridici;
- **concorrente o imprese concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- **impresa aggiudicataria:** l'operatore economico o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di operatori economici risultato aggiudicatario;
- **disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA):** il presente documento che disciplina le modalità di espletamento della fornitura che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto fra questa SA e l'impresa aggiudicataria;
- **capitolato tecnico descrittivo prestazionale (di seguito CT):** documento contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi oggetto del presente appalto;
- **schema di contratto:** documento contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'impresa aggiudicataria, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem.
- **servizio:** si intende la totalità dei servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA e del CT;
- **R.U.P.:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **D.E.C.:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- **Assistenti tecnici:** Assistenti tecnici al DEC;
- **Referente del servizio:** incaricato dell'impresa aggiudicataria con funzioni di organizzazione, coordinamento e supervisione del servizio;
- **mezzi per l'espletamento del servizio:** attrezzature, materiali, prodotti, D.P.I. e quant'altro occorrente per l'espletamento del servizio.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs n 56 D.lgs n. 56/2017** recante ad oggetto " *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* "
- **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016** avente ad oggetto: " *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* ";
- **DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i.** (se ed in quanto applicabile) avente ad oggetto: " *Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle*

- Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE " se in quanto applicabile;
- **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel CSAAA e nel DT e nello schema di contratto;
- **T.U. n. 445/2000;**
- **L. 287/90 e s.m.i.:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

Obiettivi:

Considerato che:

- il Decreto Ministeriale n.70/2015 ("Regolamento sugli standard qualitativi, tecnologici, strutturali e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera") ha stabilito le soglie minime di volumi ed esiti per la riconversione della rete ospedaliera;
- le "Linee guida per la predisposizione dei piani di rientro" prevedono il rispetto di parametri relativi a volumi, qualità ed esiti delle cure per 21 indicatori del Programma Nazionale Esiti (PNE);

risulta pertanto necessario identificare le criticità relative agli indicatori del PNE e sviluppare, implementare e verificare l'impatto di piani di miglioramento delle performance aziendali.

Inoltre Il DM n.70/2015 ha avviato la fase applicativa del processo di qualificazione e riorganizzazione della rete ospedaliera che, insieme a quella delle cure primarie, costituisce la fondamentale linea di programmazione sanitaria per la sostenibilità del SSN. Il DM n.70/2015 promuove standard organizzativi secondo il modello di clinical governance, i cui strumenti utilizzati con un approccio di sistema contribuiscono ad erogare un'assistenza basata sulle evidenze, di elevata qualità, sostenibile e centrata sui bisogni della persona.

E' necessario formare il personale con funzioni di governo per acquisire metodi, strumenti e modelli organizzativi per introdurre gli standard generali di qualità negli ospedali e predisporre la loro estensione alle cure primarie, al fine di garantire continuità assistenziale tra ospedale e territorio, migliorando l'appropriatezza organizzativa, l'utilizzo delle risorse e la soddisfazione dei pazienti.

Pertanto si ritiene di affidare ad un operatore economico specializzato il compito di organizzare ed ottimizzare le predette attività.

Art.2 - TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per l'AORMN che per l'impresa aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 3 – OGGETTO e IMPORTO DELLA FORNITURA

Il presente CSA ha per oggetto l'affidamento in unico lotto intero e non frazionabile, del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito per un importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa, pari a € 12.000,00.

Il suddetto importo si intende onnicomprensivo (es. docenza, costi di vitto, alloggio, trasferta, materiale didattico ecc.).

Si precisa che tale importo trova copertura nel budget annuale della Struttura Formazione.

art. 4 – DOVERI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate ai fini di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate tra il Referente dell'Impresa e il DEC e/o gli Direttori Operativi *(non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate tra il Referente dell'Impresa e il DEC e/o gli Assistenti tecnici)*.

art. 5 – CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'AORMN nomina un Direttore dell'esecuzione del contratto/Responsabile Scientifico del corso. Il Fornitore concorda con il DEC il programma dettagliato del corso ed eventuali ulteriori modalità organizzative dello stesso.

Il DEC monitora l'andamento del Corso e il livello di soddisfazione dei discenti mediante l'uso di questionari distribuiti ai partecipanti, al fine di raccogliere i feedback dei discenti sulle attività svolte e i loro suggerimenti per migliorare la qualità della didattica erogata.

Il DEC terrà conto delle indicazioni emerse dai questionari e potrà decidere azioni per correggere in corso d'opera l'andamento del calendario didattico qualora ritenuto opportuno.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

art.6 – PENALI

Il RUP, su indicazione del DEC, applicherà le seguenti penali, **ogni qualvolta verrà riscontrata un'inadempienza:**

- a) € 100,00 per ogni giorno naturale, continuo di ritardo nell'avvio totale o parziale del servizio, per cause imputabili all'Impresa;
- b) da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 per ogni inadempienza riscontrata, in caso di inadempienze diverse da quella di cui alla lettera a), contestate formalmente anche per una sola volta e che di seguito si elencano in via esemplificativa e non esaustiva:
 - servizi non effettuati secondo le modalità e/o secondo la periodicità/tempistica prevista;
 - impiego di personale non adeguatamente informato, formato e addestrato;
 - mancato rispetto del programma formativo presentato in sede di gara;
 - comportamento non corretto da parte dei dipendenti dell'Impresa e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio;
 - qualora si riscontrino il susseguirsi di attività incomplete o imperfette;
 - ecc.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare delle penali viene addebitato sulla cauzione. In tali casi l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni. Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni e/o dall'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante a questa Azienda a causa dell'inadempienza.

Nel caso di minore spesa, nulla spetta all'Impresa inadempiente.

L'Impresa inadempiente non potrà sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

art.7 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza l'obbligo per l'Azienda della costituzione in mora dell'Impresa.

art.8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda si riserva di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di reiterato esito negativo dei controlli e/o di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- **l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;**
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- in caso di revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;

- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010;
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- l'Impresa rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Azienda;
- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa;
- mancata proroga della validità della cauzione in caso di proroga del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 50/16 e s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante raccomandata/pec, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente appalto a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 60 (sessanta) giorni. In tale ipotesi all'impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

art.9 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E PAGAMENTO

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

La fattura dovrà essere posticipata e riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Art. 10 ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'impresa rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda.

art.11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

art. 12 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Azienda, quale Titolare del trattamento dei dati nominerà l'Impresa aggiudicataria nella persona del Legale Rappresentante, Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/2003 e smi.

art.13 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.



REGIONE MARCHE

Numero 63/AORMNDGEN

Data 31/01/2019

DETERMINA N. 63/AORMNDGEN DEL 31/01/2019

Autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di formazione in materia di valutazione degli indicatori di performance organizzativa e degli indicatori di esito.

PUBBLICAZIONE:

dal 31/01/2019 al 14/02/2019

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 31/01/2019
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

31/01/2019

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____