

Numero	524	Pag.	1
Data	- 4 SET. 2018		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. 524 DEL - 4 SET. 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per l'impianto di decadimento reflui radioattivi.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Direttore della U.O.C. Gestione di Controllo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo (il Direttore Sanitario è assente giustificato);

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Fisica Medica tutte riportate nell'allegato n° 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare dell'AORMN;
3. di fissare l'importo massimo a base d'asta in complessivi € 80.000,00 (IVA esclusa) per un periodo contrattuale di 60 mesi;
4. di approvare il capitolato tecnico e relativi allegati (incluso nell'allegato n. 1), lo schema di lettera di invito e relativi allegati (All. n. 2), il capitolato speciale (All. n. 3), il D.U.V.R.I. (All. n. 4) e lo schema di avviso di gara (All. n. 5), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Numero	524	Pag.	2
Data	- 4 SET. 2018		

6. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
7. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i. e che il servizio oggetto del presente atto al momento non è presente tra le categorie merceologiche della piattaforma Consip S.p.A.;
8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
10. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.


Dr.ssa Maria Capalbo

Per il parere infrascritto (il Direttore Sanitario è assente giustificato)

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



Numero	524	Pag. 3
Data	- 4 SET. 2018	

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina pari ad € 97.600,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 4.880,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1/47;
- ⇒ € 19.520,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1/32;
- ⇒ € 19.520,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1/32;
- ⇒ € 19.520 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2021, con sub-autorizzazione n. ICT/2021/1/20;
- ⇒ € 19.520,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2022, con sub-autorizzazione n. ICT/2022/1/5;
- ⇒ € 14.640,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2023, con sub-autorizzazione n. ICT/2023/1/5.

Il Responsabile f.f.
Dott.ssa Monica Bano

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

In riferimento al fattore produttivo indicato sulla base di quanto dichiarato dal Responsabile f.f. della UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni e riportato nel documento istruttorio, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1617/2017.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2019-2020-2021-2022-2023, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe B.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	524	Pag.	4
Data	- 4 SET. 2018		

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- **Legge di Conversione n° 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Delege al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria"*;
- **Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- **Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, recanti: *"Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*.

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1617 del 28/12/2017** recante ad oggetto: *"L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018"*.
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: *"Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START"*.

Riscontrato che:

- con nota id. 434010|17/05/2018|PROV il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Masci quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento di autorizzazione;
- con Id. 450362|19/07/2018|IHTA il Direttore della U.O.C. Fisica Medica ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa (allegato n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) con allegati i documenti progettuali evidenziando la necessità di affidare il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali) per l'impianto di decadimento

Numero	524	Pag.	5
Data	4 SET. 2018		

reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del Presidio Ospedaliero di Muraglia dell'AORMN;

- in particolare dalla succitata relazione si evince quanto segue:
 - l'elenco delle attrezzature a contratto: sono tutte dettagliate nel prospetto A del succitato allegato n. 1;
 - i requisiti di capacità tecnica e professionale di partecipazione: al fine di garantire la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione (rif.to D.Lgs. n° 46/97 s.m.i.) i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software dei sistema a contratto devono:
 - ⇒ essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - ⇒ essere costantemente formati ad intervenire sugli stessi;
 - ⇒ disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
 - ⇒ essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - ⇒ disporre di tutte le parti di ricambio originali;
 - ⇒ avere esperienza nell'assistenza e sulla manutenzione preventiva e correttiva di impianti ospedalieri di decadimento reflui radioattivi;
 - l'impostazione di un unico lotto: in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;
 - l'importo complessivo a base d'asta: risulta essere pari ad € 80.000,00 - IVA esclusa - è stato determinato tendendo conto di:
 - ⇒ indagini di mercato ed al valore patrimoniale delle tecnologie acquisite di recente con l'upgrade dell'Impianto,
 - ⇒ costo della manodopera.

Pertanto il quadro economico risulta essere:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
LOTTO UNICO - DESCRIZIONE	PERIODO	IMPORTI
		TOTALI
Contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK dell'impianto di decadimento reflui radioattivi in utilizzo presso la UOC Medicina Nucleare	60 mesi	€ 80.000,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 0,00
Totale LOTTO UNICO		€ 80.000,00
<i>importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (60 mesi)</i>		€ 80.000,00
IVA (22%)		€ 17.600,00
Incentivi 2% D.Lgs.50/2016		€ 1.600,00

Numero	524	Pag. 6
Data	- 4 SET. 2018	

TOTALE GENERALE PROGETTO IVA INCLUSA	€ 99.200,00
--------------------------------------	-------------

- o la durata contrattuale dell'appalto: pari a 60 mesi, decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio (determinato con il verbale di avvio) fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i.;
- o incidenza del costo della manodopera: si stima essere di circa il 25% sul valore complessivo tenuto conto dei seguenti fattori:
 - ⇒ ore di manodopera impiegate nel contratto in essere;
 - ⇒ composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
 - ⇒ qualità e quantità delle prestazioni richieste dal capitolato tecnico di gara.
- in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa sono stati trasmessi i documenti tecnici dai quali risultano ampiamente descritti: le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di partecipazione, i requisiti di minima e preferenziali che le offerte dovranno garantire, i criteri di valutazione e la modalità di assegnazione dei punteggi prezzo e qualità;
- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo (allegati n. 2 e 3 che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto);
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta, per le vie brevi, l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il relativo documento con id. 454648|08/08/2018|FMED (allegato n. 4 quale parte integrante e sostanziale al presente atto);
- la presente procedura di gara rispetta il DPCM 24 dicembre 2015 (pubblicato su GURI n. 32 del 9.2.2016) in riferimento alle "categorie merceologiche" ai sensi all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014;
- in conformità all'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012 convertito in legge dall'art. 15, comma 13, lettera d) della Legge n. 135/2012, il servizio oggetto del presente atto al momento non è presente tra le categorie merceologiche della piattaforma Consip S.p.A;
- ai sensi dell'art. 31, comma 5, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e del paragrafo 10.02 delle Linee guida n. 3 dell'ANAC, si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che dalla comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo massimo stimato a base d'asta della procedura concorsuale in oggetto deriva un costo emergente su base annua di circa € 19.520,00 (IVA inclusa), dovuto alla scadenza del periodo di garanzia dell'impianto oggetto del servizio.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua

DESCRIZIONE	COSTI CESSANTI (IVA inclusa)	COSTI EMERGENTI (IVA inclusa)
Costi storici sostenuto per il medesimo servizio	€ 0,00	
COSTO ANNUO nuovo contratto oggetto del presente provvedimento.		€ 19.520,00
COSTI EMERGENTI (IVA INCLUSA)		€ 19.520,00

Numero	524	Pag.	7
Data	- 4 SET. 2018		

I costi emergenti verranno coperti con le economie conseguite attraverso l'affidamento dei servizi operativi di manutenzione locale e servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio del life cycle delle tecnologie biomediche in favore della Società ELETTRONICA BIO MEDICALE S.r.l. di Foligno (PG) in sostituzione di una gestione integrata in GLOBAL SERVICE di tutti i servizi di manutenzione delle tecnologie biomediche.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente e rilevato che l'importo a base di € 80.000,00 (IVA esclusa) risulta essere inferiore all'attuale soglia comunitaria vigente e che il servizio di che trattasi non è presente nella piattaforma di Consip S.p.A., si ritiene di procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi mediante una procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. invitando tutti gli operatori economici che faranno richiesta di partecipazione nei modi e termini previsti dallo schema di avviso di gara (all. n. 5 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) il quale verrà pubblicato sul sito istituzionale aziendale, sull'Albo Pretorio on-line, sul BURM e sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici al fine di garantire il rispetto dei principi della trasparenza, della concorrenzialità e della più ampia partecipazione. L'appalto in oggetto verrà aggiudicato, a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, nonché alle condizioni tutte previste nella documentazione di gara allegata al presente atto alla quale si rinvia integralmente senza riportare, riservandosi di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Fisica Medica tutte riportate nell'allegato n° 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare dell'AORMN;
3. di fissare l'importo massimo a base d'asta in complessivi € 80.000,00 (IVA esclusa) per un periodo contrattuale di 60 mesi;
4. di approvare il capitolato tecnico e relativi allegati (incluso nell'allegato n. 1), lo schema di lettera di invito e relativi allegati (All. n. 2), il capitolato speciale (All. n. 3), il D.U.V.R.I. (All. n. 4) e lo schema di avviso di gara (All. n. 5), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Numero	524	Pag.	8
Data	- 4 SET. 2018		

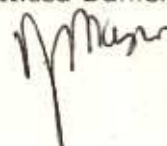
7. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i. e che il servizio oggetto del presente atto al momento non è presente tra le categorie merceologiche della piattaforma Consip S.p.A.;
8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.

Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

**Il RUP**

Dott.ssa Daniela Masci

**L'Assistente Amministrativo**

Dott.ssa Annalisa Sanchietti



Numero	524	Pag.	9
Data	- 4 SET. 2018		

- ALLEGATI -

- Allegato n. 1 - Relazione tecnica-illustrativa e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
- Allegato n. 2 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
- Allegato n. 3 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
- Allegato n. 4 - D.U.V.R.I. - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
- Allegato n. 5 - Schema di avviso di gara - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti

ALLEGATO N°1 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 524
DEL 4 SET, 2018 COMPOSTO DI N° 48 PAGG.

Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
Presidio Ospedaliero San Salvatore
Stabilimento Muraglia
Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro
FISICA MEDICA

Dott.ssa Monica Bono
DirettoreTel. 0721/364162-365433
Fax 0721/371325e-mail
monica.bono@ospedalimarchenord.itALLEGATO

Id. 450362 | 19/07/2018 | IHTA

A RUP Dott.ssa Daniela Masci

UOC Gestione

approvvigionamento beni, servizi
e logistica

p.c. Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Dirigente UOC Gestione

approvvigionamento beni, servizi
e logistica

OGGETTO: Trasmissione relazione tecnica illustrativa servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK TUTTO INCLUSO, VERIFICHE DI FUNZIONALITA', MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA (CON SOSTITUZIONE PARTI/COMPONENTI HARDWARE/SOFTWARE ORIGINALI), PER L'IMPIANTO DI DECADIMENTO REFLUI RADIOATTIVI INSTALLATO PRESSO LA UOC MEDICINA NUCLEARE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MURAGLIA DELL'AORMN.

ENTE COMMITTENTE

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) è stata istituita con Legge Regionale n. 21 del 22 Settembre 2009 ed incorpora l'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" di Pesaro e la struttura Ospedaliera "Santa Croce" di Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", con sede Legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, opera su tre stabilimenti:

- Presidio "San Salvatore" - Centro - Piazzale Cinelli, 1 - 61121 Pesaro
- Presidio "San Salvatore" - Muraglia - Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro
- Presidio "Santa Croce" - Via Vittorio Veneto, 2 - 61032 Fano

ANALISI DELLO STATUS QUO

Presso la UOC Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è installato l'impianto di decadimento reflui radioattivi composto dai seguenti sistemi:

- ✓ gruppo di depurazione con doppio serbatoio IMHOFF,
- ✓ gruppo di smistamento acque chiarificate,
- ✓ gruppo di stoccaggio – unità di decadimento,
- ✓ gruppo di controllo livelli,
- ✓ gruppo di prelievo,
- ✓ gruppo di sollevamento e scarico,
- ✓ gruppo di contenimento e gruppo di troppo pieno,
- ✓ gruppo pneumatico di alimentazione,
- ✓ quadro sinottico computerizzato di gestione remota,
- ✓ personal computer con software di gestione reflui.

In gennaio 2017, tale impianto è stato oggetto di upgrade tecnologico sia hardware che software da parte della ditta TREDITEK S.r.l. che ha permesso di integrare nel sistema le seguenti funzioni:

- ✓ acquisizione dati e controllo del processo di decadimento mediante sistema di automazione Scada/HMI,

- ✓ gestione completa dell'impianto da postazioni remote,
- ✓ tracciabilità degli operatori che accedono al sistema di gestione dell'impianto,
- ✓ registrazione di tutti gli eventi di allarme,
- ✓ registrazione di tutte le operazioni eseguite sull'impianto,
- ✓ autodiagnosi del sistema.

Tutte queste funzioni vengono gestite da un computer di Supervisore Movicon e Software Progea su piattaforma Microsoft Windows.

Con l'aggiornamento tecnologico dell'impianto, la ditta Treditek, fornitrice dell'upgrade, aveva fornito per il periodo di garanzia il servizio di assistenza tecnica di tipo Full Risk per 12 mesi su tutto l'impianto di decadimento reflui radioattivi.

Il contratto del servizio di manutenzione elettromedicali aggiudicato alla ditta EBM con determina DG n.24 del 25/01/2016, non ricomprende in gestione diretta questo impianto.

SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Per quanto sopra premesso e tenuto conto che:

- per tutte le apparecchiature, sistemi e dispositivi che compongono l'impianto di decadimento reflui radioattivi deve essere garantita la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione per le attività del reparto di Medicina Nucleare;
- l'impresa aggiudicataria dovrà possedere i seguenti requisiti tecnici e professionali al fine di garantire la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione (rif.to D.Lgs 46/97 s.m.i.): i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto devono:
 - ✓ essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - ✓ siano formati ad intervenire sugli stessi;
 - ✓ disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
 - ✓ essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - ✓ disporre di tutte le parti di ricambio originali;
 - ✓ avere esperienza nell'assistenza e sulla manutenzione preventiva e correttiva di impianti ospedalieri di decadimento reflui radioattivi;

si propone di avviare una procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), a LOTTO UNICO, invitando tutti gli operatori economici del mercato di riferimento mediante pubblicazione di apposito avviso.

OBIETTIVI

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione dell'impianto in oggetto in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

A tal proposito si trasmette il capitolato tecnico di gara (allegato n.1) dove vengono descritte tutte le attività prestazionali incluse nell'appalto nonché tutte le caratteristiche tecniche di minima e preferenziali che le offerte dovranno garantire.

SPECIFICAZIONE LOTTO UNICO:

Si suggerisce una procedura di gara impostata in lotto unico, in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma.

Di seguito il quadro economico di progetto:

Durata contrattuale: 60 mesi (data presunta di avvio del contratto 01/10/2018).

IMPORTO A BASE D'ASTA LOTTO UNICO: € 80.000,00 (IVA esclusa)

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
LOTTO UNICO - DESCRIZIONE	PERIODO	IMPORTI
		TOTALI
Contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK dell'impianto di decadimento reflui radioattivi in utilizzo presso la UOC Medicina Nucleare	dal 01/10/2018 al 31/12/2018	€. 4.000,00
	dal 01/01/2019 al 31/12/2019	€. 16.000,00
	dal 01/01/2020 al 31/12/2020	€. 16.000,00
	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	€. 16.000,00
	dal 01/01/2022 al 31/12/2022	€. 16.000,00
	dal 01/01/2023 al 30/09/2023	€. 12.000,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 0,00
Totale LOTTO UNICO		€. 80.000,00

Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (60 mesi)	€. 80.000,00
IVA (22%)	€. 17.600,00
Incentivi 2% D.Lgs.50/2016	€. 1.600,00
TOTALE GENERALE PROGETTO IVA INCLUSA	€. 99.200,00

L'importo a base d'asta è stato determinato tenuto conto di quanto segue:

- indagini di mercato ed al valore patrimoniale delle tecnologie acquisite di recente con l'upgrade dell'impianto,
- costo della manodopera.

Per quanto riguarda il costo della manodopera si stima che lo stesso incida circa il 25% sull'importo a base d'asta tenuto conto dei seguenti fattori:

- ore di manodopera impiegate nel contratto in essere;
- composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
- qualità e quantità delle prestazioni richieste dal capitolato tecnico di gara.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua

DESCRIZIONE	COSTO CESSANTE (IVA inclusa)	COSTO EMERGENTE (IVA inclusa)
Contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK dell'upgrade dell'impianto di decadimento reflui radioattivi in utilizzo presso la UOC Medicina Nucleare.	- € 0,00	
COSTO ANNUO MEDIO nuovo contratto oggetto del presente provvedimento.		+ € 19.520,00
DIFFERENZA IVA INCLUSA		+ € 19.520,00

Il costo della spesa manutentiva è legata alla scadenza del periodo di garanzia.

I costi emergenti verranno coperti con le economie conseguite attraverso l'affidamento dei servizi operativi di manutenzione locale e servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio del life cycle delle tecnologie biomediche in favore della Società ELETTRONICA BIO MEDICALE S.r.l. di Foligno (PG) in sostituzione di una gestione integrata in GLOBAL SERVICE di tutti i servizi di manutenzione delle tecnologie biomediche.

INCENTIVI

In relazione all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e comma 2, nelle more della definizione delle modalità e dei criteri per la definizione di apposito fondo destinato all'erogazione degli incentivi legati allo svolgimento delle funzioni tecniche nell'ambito della procedura di gara, si propone l'accantonamento di risorse pari al 2% rispetto alla base d'asta.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Alla data di redazione della presente relazione non risultano attive convenzioni CONSIP, né altre convenzioni di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento.

Pertanto, per quanto sopra riportato è il caso di avviare per l'affidamento del servizio in oggetto, una procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), a LOTTO UNICO con aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il migliore rapporto qualità/prezzo. I criteri ed i punteggi di valutazione delle offerte tecniche sono indicati nell'allegato 2.

Pesaro, 13/7/18

Il Progettista
Dott.ssa Monica Bono

Allegati:

- ✓ n. 1 Capitolato tecnico e allegati.
- ✓ n. 2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e documentazione di offerta.



CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO E OBIETTIVO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN.

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali sistemi ed apparecchiature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa. E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - o TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - o TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Nell'*Allegato E Modulo Quotazioni* si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo **"TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK INCLUSO USURABILE E PARTI DI RCAMBIO**. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità dei sistemi e delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

E' inclusa la fornitura di altri servizi accessori, parti di ricambio e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.



Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di **'business days'** nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo di visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre un dispositivo sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature dell'allegato E. La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sotto entità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche



	amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sotto entità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. *Diagnosi dell'avaria*
 - 1.1. *Rilevazione dell'avaria*
 - 1.2. *Localizzazione avaria di 1° Livello (sotto entità)*
 - 1.3. *Identificazione cause*
2. *Preparazione*
 - 2.1. *Concepimento/Progetto*

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Per le altre tipologie di contratto/servizio di manutenzione la Ditta dovrà compilare l' "*Allegato E Modulo Quotazioni*" indicando gli importi **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.



Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI, ...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irrimediabilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sul sistema informatico di automazione e controllo e su tutte le apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale e remota delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati nell'Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., è definita nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.



La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine dell'applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITÀ

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITÀ' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per 'INDISPONIBILITÀ' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m. temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITÀ' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO - OPZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le apparecchiature di cui all'allegato A.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico



V_f = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso
 m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).



Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m. = Unità di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedere "Allegato C Specifiche Tecniche".

La Ditta dovrà presentare in offerta anche la relazione tecnica di approfondimento del servizio offerto così come indicato nel disciplinare di gara

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO UNICO

- **Allegato A** – Elenco Tecnologie
 - Tabella elenco tecnologie
 - Tabella Business Days
 - Tabella consumabili, usurabili, Parti/Ricambi
- **Allegato B** – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

Allegato A_ElencoTecnologie

Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN.

Tipologia	Inventario Tecnico	Inventario Patrimoniale	Costruttore	Modello	Matricola/Seriale
Personal Computer con software di gestione e controllo impianto	511527	22017	GIGABYTE	GA-Z97P-D3	160340037578
Monitor PC	511528	22018	ASUS	VE228	E7LMQS042142
Compressore Aria	511529	76526	NUAIR	B2800B/2M/S0	102455
Quadro Elettrico e UPS	511530	76525	L'ACN	/	GWA-00-034/08
Pompa Campionamento	/	22019	EBARA	JESXM5	1690050000
Pompa P1 Smistamento acque chiarificate	/	76529	DMC	A50/125CEB	A50/125CEB
Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	/	76528	DMC	A50/125CEB	A50/125CEB
Vasca di decadimento 01	/	76530	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 02	/	76531	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 03	/	76532	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 04	/	76533	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 05	/	76534	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 06	/	76535	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 07	/	76536	ELBI LIMENA	CH0-3000	/

Vasca di decadimento 08	/	76537	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 09	/	76538	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 10	/	76539	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 11	/	76540	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 12	/	76541	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 13	/	76541	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 14	/	76543	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 15	/	76544	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Vasca di decadimento 16	/	76545	ELBI LIMENA	CH0-3000	/
Pompa 01 vuotamento IMHOFF	/	76547	ELBI	050/525/CEB	/
Pompa 02 vuotamento IMHOFF	/	76546	ELBI	050/525/CEB	/
Vasca 1 IMHOFF	/	76549	ELBI	/	/
Vasca 2 IMHOFF	/	76548	ELBI	/	/
Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	/	/	/	/	/
Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.)	/	/	/	/	/

TABELLA BUSINESS DAYS					
DISPOSITIVI ED APPARECCHIATURE	MARCA	MODELLO	N. INV. PATRIMONIALE	BUSINESS DAY (esclusi tutti i festivi)	
				DA	A
Personal Computer con software di gestione e controllo impianto	GIGABYTE	GA-Z97P-D3	22017	LUN.	VEN.
Monitor PC	ASUS	VE228	22018	LUN.	VEN.
Compressore Aria	NUAIR	B2800B/2M/S0	76526	LUN.	VEN.
Quadro Elettrico e UPS	L'ACN	/	76525	LUN.	VEN.
Pompa Campionamento	EBARA	JESXM5	22019	LUN.	VEN.
Pompa P1 Smistamento acque chiarificate	DMC	A50/125CEB	76529	LUN.	VEN.
Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	DMC	A50/125CEB	76528	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 01	ELBI LIMENA	CH0-3000	76530	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 02	ELBI LIMENA	CH0-3000	76531	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 03	ELBI LIMENA	CH0-3000	76532	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 04	ELBI LIMENA	CH0-3000	76533	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 05	ELBI LIMENA	CH0-3000	76534	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 06	ELBI LIMENA	CH0-3000	76535	LUN.	VEN.

Vasca di decadimento 07	ELBI LIMENA	CH0-3000	76536	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 08	ELBI LIMENA	CH0-3000	76537	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 09	ELBI LIMENA	CH0-3000	76538	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 10	ELBI LIMENA	CH0-3000	76539	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 11	ELBI LIMENA	CH0-3000	76540	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 12	ELBI LIMENA	CH0-3000	76541	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 13	ELBI LIMENA	CH0-3000	76541	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 14	ELBI LIMENA	CH0-3000	76543	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 15	ELBI LIMENA	CH0-3000	76544	LUN.	VEN.
Vasca di decadimento 16	ELBI LIMENA	CH0-3000	76545	LUN.	VEN.
Pompa 01 vuotamento IMHOFF	ELBI	050/525/CEB	76547	LUN.	VEN.
Pompa 02 vuotamento IMHOFF	ELBI	050/525/CEB	76546	LUN.	VEN.
Vasca 1 IMHOFF	ELBI	/	76549	LUN.	VEN.
Vasca 2 IMHOFF	ELBI	/	76548	LUN.	VEN.
Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	/	/	/	LUN.	VEN.
Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassetti pneumatici, etc.)	/	/	/	LUN.	VEN.

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc.)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO ₂ /O ₂	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05

Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O2 per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12

Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04
Filtri e letti per trattamenti H ₂ O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)		
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)		
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00

Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

data, ____/____/____

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO B

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

ALLEGATO B

SCHEMA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	0	Indirizzo	0	Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP	Indirizzo	Tel.		Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP	Indirizzo	Tel.		Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

	EDIZIONE	
	EDIZIONE	
	EDIZIONE	
	EDIZIONE	
	EDIZIONE	

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da

1.

2.

3.

LA DITTA

ALLEGATO B

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E
MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VS-VF'

Ragione Sociale	Prov
CAP	Fax

MARCA/MODELLO	DESCRIZIONE	INVENTARIO PATRIMONIALE	n.ro MP/anno	n.ro VS/anno	n.ro VF/anno	Numero max di business days di indisponibilità per anno
GIGABYTE	Personal Computer	22017				
ASUS	Monitor PC	22018				
NUAIR	Compressore Aria	76526				
L'ACN	Quadro Elettrico e UPS	76525				
EBARA	Pompa Campionamento	22019				
DMC	Pompa P1 Smistamento acque chiarificate	76529				
DMC	Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	76528				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 01	76530				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 02	76531				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 03	76532				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 04	76533				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 05	76534				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 06	76535				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 07	76536				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 08	76537				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 09	76538				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 10	76539				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 11	76540				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 12	76541				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 13	76541				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 14	76543				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 15	76544				
ELBI LIMENA	Vasca di decadimento 16	76545				
ELBI	Pompa 01 vuotamento IMHOFF	76547				
ELBI	Pompa 02 vuotamento IMHOFF	76546				
ELBI	Vasca 1 IMHOFF	76549				
ELBI	Vasca 2 IMHOFF	76548				
\	Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	\				
\	Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassetti pneumatici, etc.)	\				

ALLEGATO C

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.
Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.
Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC. In mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m.= Unita di Misura utilizzata

		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA				
ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
TIPOLOGIA CONTRATTUALE						
1	Full - Risk Tutto Compreso - TCA consumabile, usurabile e parti/ricambi.	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
DURATA CONTRATTUALE						
2	60 mesi	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
A CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO						
3	Durata contrattuale >60 mesi	PRE				
4	copertura = 5/7gg (esclusi sabato, domenica e festivi)	MIN			INA	
5	copertura = 6/7gg (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00, il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e esclusa domenica e festivi)	PRE				
6	copertura = 7/7 H24	PRE				
7	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura 10h	MIN			INA	
8	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura >10h	PRE				
9	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura 08.00 - 18.00	MIN			INA	

ALLEGATO C

10	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura >08.00 - 18.00 (es. 07.00 - 19.00)	PRE			
11	Azienda certificata secondo sistema qualità ISO	PRE			
12	Distanza della sede di lavoro dal presidio ospedaliero di Muraglia via Lombroso Pesaro ≤ 80Km	PRE			
B	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio				
13	tempo massimo di consegna parti/ricambi ≤ next 2 business days	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
14	tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.				
15	o contatto telefonico diretto con tecnico: ≤ 30 minuti nei business days	MIN		PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
16	o contatto telefonico diretto con tecnico: ≤ 15 minuti nei business days	PRE			
17	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 60 minuti nei business days	MIN		PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
18	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	PRE			
19	presenza fisica del Tecnico				
20	o per guasto bloccante ≤ 180 minuti nei business days	MIN		PEN	500 € per ogni 10 u.d.m. oltre la soglia
21	o per guasto bloccante ≤ 120 minuti nei business days	PRE			
22	o per guasto non bloccante ≤ next 1 business days	MIN		PEN	250 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
23	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).				

ALLEGATO C

24	o per guasto bloccante \leq next 1 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
25	o per guasto non bloccante \leq next 3 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
C ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME					
26	periodicità minima manutenzione preventiva: \geq 2 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN		INA	
27	minimo "time between failures" per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) \geq 15gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. sotto la soglia
28	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura \leq 5 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
D ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA (Rif. Allegato F)					
29	Personal Computer con software di gestione e controllo impianto (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
30	Monitor PC (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
31	Compressore Aria (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
32	Quadro Elettrico e UPS (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
33	Pompa Campionamento (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
34	Pompa P1 Smistamento acque chiarificate (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			

ALLEGATO C

35	Pompa P2 Smistamento acque chiarificate (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
36	Vasca di decadimento 01 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
37	Vasca di decadimento 02 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
38	Vasca di decadimento 03 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
39	Vasca di decadimento 04 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
40	Vasca di decadimento 05 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
41	Vasca di decadimento 06 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
42	Vasca di decadimento 07 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
43	Vasca di decadimento 08 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
44	Vasca di decadimento 09 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
45	Vasca di decadimento 10 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
46	Vasca di decadimento 11 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
47	Vasca di decadimento 12 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
48	Vasca di decadimento 13 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
49	Vasca di decadimento 14 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
50	Vasca di decadimento 15 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
51	Vasca di decadimento 16 (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
52	Pompa 01 vuotamento IMHOFF (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			

ALLEGATO C

53	Pompa 02 vuotamento IMHOFF (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
54	Vasca 1 IMHOFF (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
55	Vasca 2 IMHOFF (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
56	Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.) (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
57	Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.) (attività di manutenzione preventiva rif. Allegato F)	MIN			
58	Personal Computer con software di gestione e controllo impianto - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
59	Monitor PC - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
60	Compressore Aria - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
61	Quadro Elettrico e UPS - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
62	Pompa Campionamento - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
63	Pompa P1 Smistamento acque chiarificate - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
64	Pompa P2 Smistamento acque chiarificate - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
65	Vasca di decadimento 01 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			

ALLEGATO C

66	Vasca di decadimento 02 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
67	Vasca di decadimento 03 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
68	Vasca di decadimento 04 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
69	Vasca di decadimento 05 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
70	Vasca di decadimento 06 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
71	Vasca di decadimento 07 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
72	Vasca di decadimento 08 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
73	Vasca di decadimento 09 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
74	Vasca di decadimento 10 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
75	Vasca di decadimento 11 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
76	Vasca di decadimento 12 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
77	Vasca di decadimento 13 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			

ALLEGATO C

78	Vasca di decadimento 14 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
79	Vasca di decadimento 15 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
80	Vasca di decadimento 16 - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
81	Pompa 01 vuotamento IMHOFF - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
82	Pompa 02 vuotamento IMHOFF - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
83	Vasca 1 IMHOFF - attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
84	Vasca 2 IMHOFF -attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
85	Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.) - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
86	Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassetti pneumatici, etc.) - altre attività di manutenzione preventiva oltre quelle dettagliate nell'allegato F.	PRE			
87	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)				
88	inclusa fornitura consumabile (vedi allegato A)	MIN		INA	
89	inclusa fornitura usurabile (vedi allegato A)	MIN		INA	
90	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN		INA	
91	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN		INA	
92	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN		INA	

ALLEGATO C

93	Fornitura di parti/ricambi da detenere in magazzino AORMN in pronto utilizzo. Al termine del contratto, tutta la ricambistica fornita in pronto utilizzo rimarrà di proprietà AORMN. (redigere elenco)	PRE			
94	Fornitura in comodato d'uso gratuito per tutta la durata contrattuale di catena spettrometrica per analisi reflui comprensiva di rilevatore Nal e SW di gestione	PRE			
F SERVIZI ACCESSORI					
95	Vuotamento vasche IMHOFF	PRE			
96	Effettuazione di eventuali modifiche/interventi sull'impianto idraulico di ingresso liquami alle vasche IMHOFF (dallo scarico WC presso la Medicina Nucleare alle vasche IMHOFF) che si rendessero necessari al fine di aumentare i livelli di sicurezza e a garantire il corretto funzionamento dell'impianto	PRE			
97	Pulizia e lavaggio (esterno) annuale dell'intero impianto	PRE			
98	manutenzione remota in teleassistenza su tecnologia OpenVPN	MIN			
99	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO	NO	NON MODIFICABILE	
100	Modifiche software al sistema di supervisione e controllo MOVICOM (modifica grafica del sinottico, aggiunta di nuovi dispositivi da comandare/controllare, modifiche dei set point di allarme, modifiche di programmazione dei sistemi annessi e connessi all'impianto di trattamento reflui radioattivi, etc.)	PRE			
101	Upgrade del SW attualmente presente per comunicazione allarmi via mail	PRE			
102	Upgrade del SW attualmente presente per comunicazione allarmi a telefono cellulare	PRE			

ALLEGATO C

103	Numero Verde dedicato per le richieste di intervento tecnico	PRE			
104	aggiornamenti ambito sicurezza	MIN			
G COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
105	messaging real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE			
106	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN		PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
107	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			
108	Procedure e reportistica certificata secondo sistema qualità ISO	PRE			
109	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN		INA	
H ATTIVITA' DI SUPPORTO					
110	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE			
111	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE			
112	formazione al personale della Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi	MIN		INA	
113	formazione al personale di Ingegneria Clinica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi	MIN		INA	
114	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica/Ingegneria Clinica ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE			
I PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO					
115	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota sulla manutenzione preventiva e correttiva di impianti ospedalieri di decadimento reflui radioattivi.	MIN		INA	

ALLEGATO C

116	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota sui sistemi informatici, dispositivi ed impianti oggetto di gara	MIN			INA	
117	il personale tecnico incaricato è in grado di fornire ed installare gli eventuali aggiornamenti software relativi al sistema di controllo	MIN			INA	
118	il personale tecnico incaricato è sistematicamente e tempestivamente informato dal fabbricante dei sistemi informatici, dei dispositivi ed impianti oggetto di gara su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità.	MIN			INA	

Allegato D

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____ via _____

C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e del D.Lgs. 81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":					
SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED".					
DESCRIZIONE	MODELLO				
Personal Computer con software di gestione e controllo impianto	GA-Z97P-D3		5		
Monitor PC	VE228		5		
Compressore Aria	B2800B/2M/S0		5		
Quadro Elettrico e UPS	/		5		
Pompa Campionamento	JESXM5		5		
Pompa P1 Smistamento acque chiarificate	A50/125CEB		5		
Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	A50/125CEB		5		
Vasca di decadimento 01	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 02	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 03	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 04	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 05	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 06	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 07	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 08	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 09	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 10	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 11	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 12	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 13	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 14	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 15	CH0-3000		5		
Vasca di decadimento 16	CH0-3000		5		
Pompa 01 vuotamento IMHOFF	050/525/CEB		5		
Pompa 02 vuotamento IMHOFF	050/525/CEB		5		
Vasca 1 IMHOFF	/		5		
Vasca 2 IMHOFF	/		5		
Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	/		5		
Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.)	/		5		
TOTALE IN CIFRE				T1 in cifre	
TOTALE IN LETTERE				T1 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)				BA = € 80.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA		$R=(BA-Pr)/BA$		R% (sino a tre cifre decimali)	

ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:

Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica	
Percentuale di sconto applicata a "interventi su chiamata"	%
Percentuale di sconto sul listino ricambi,	%

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe:	
DIRITTO DI CHIAMATA:	
COSTO ORARIO LAVORO	
COSTO ORARIO VIAGGIO	
INDENNITA' CHILOMETRICA	
COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE	
ALTRO	

data _____

per la Ditta _____

Allegato E

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TC - TUTTO COMPRESO ESCLUSO USURABILE:					
SERVIZI		Importo/anno (% percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto) senza IVA	Anni	TOTALE (% percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE				
GA-Z97P-D3	Personal Computer con software di gestione e controllo impianto.		1		
VE228	Monitor PC		1		
B2800B/2M/S0	Compressore Aria		1		
/	Quadro Elettrico e UPS		1		
JESXM5	Pompa Campionamento		1		
A50/125CEB	Pompa P1 Smistamento acque chiarificate		1		
A50/125CEB	Pompa P2 Smistamento acque chiarificate		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 01		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 02		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 03		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 04		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 05		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 06		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 07		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 08		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 09		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 10		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 11		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 12		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 13		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 14		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 15		1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 16		1		
050/525/CEB	Pompa 01 vuotamento IMHOFF		1		
050/525/CEB	Pompa 02 vuotamento IMHOFF		1		
/	Vasca 1 IMHOFF		1		
/	Vasca 2 IMHOFF		1		
/	Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)		1		
/	Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.)		1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

Allegato E

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità PRIMO INTERVENTO A CARICO AORMN:				
SERVIZI	Importo/anno (% percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto) senza IVA	Anni	TOTALE (% percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)				
MODELLO	DESCRIZIONE			
GA-Z97P-D3	Personal Computer con software di gestione e controllo impianto	1		
VE228	Monitor PC	1		
B2800B/2M/S0	Compressore Aria	1		
/	Quadro Elettrico e UPS	1		
JESXM5	Pompa Campionamento	1		
A50/125CEB	Pompa P1 Smistamento acque potabilizzate	1		
A50/125CEB	Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 01	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 02	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 03	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 04	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 05	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 06	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 07	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 08	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 09	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 10	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 11	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 12	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 13	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 14	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 15	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 16	1		
050/525/CEB	Pompa 01 vuotamento IMHOFF	1		
050/525/CEB	Pompa 02 vuotamento IMHOFF	1		
/	Vasca 1 IMHOFF	1		
/	Vasca 2 IMHOFF	1		
/	Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	1		
/	Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.)	1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

Allegato E

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità MP-VS-VF:				
SERVIZI	Importo/anno (% percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto) senza IVA	Anni	TOTALE (% percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)				
MODELLO	DESCRIZIONE			
GA-Z97P-D3	Personal Computer con software di gestione e controllo impianto	1		
VE228	Monitor PC	1		
B2800B/2M/S0	Compressore Aria	1		
/	Quadro Elettrico e UPS	1		
JESXM5	Pompa Campionamento	1		
A50/125CEB	Pompa P1 Smistamento acque chiarificate	1		
A50/125CEB	Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 01	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 02	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 03	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 04	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 05	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 06	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 07	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 08	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 09	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 10	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 11	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 12	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 13	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 14	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 15	1		
CH0-3000	Vasca di decadimento 16	1		
050/525/CEB	Pompa 01 vuotamento IMHOFF	1		
050/525/CEB	Pompa 02 vuotamento IMHOFF	1		
/	Vasca 1 IMHOFF	1		
/	Vasca 2 IMHOFF	1		
/	Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	1		
/	Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.)	1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO F

del capitolato per il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN.

Descrizione delle principali attività espresse come specifiche di minima riguardo la manutenzione preventiva sulle apparecchiature/dispositivi/impianti oggetto di gara che devono essere eseguite ≥ 2 volte l'anno.

APPARECCHIATURA	MARCA	MOD.	COMPONENTI DA VERIFICARE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
Personal Computer con software di gestione e controllo impianto	GIGABYTE	GA-Z97P-D3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hardware PC ✓ Sistema Operativo ✓ Software di Supervisione e controllo MOVICOM 	Controllo hardware del PC e pulizia interna del PC. Controllo dei log di errore del software di Supervisione e controllo. Controllo dei log di errore di Windows. Aggiornamento del software di Supervisione e controllo all'ultima versione e aggiornamento di Windows con le ultime patch rilasciate da Microsoft. Prove di funzionamento del software (mediante simulazione) di tutti gli allarmi e prove degli azionamenti.
Monitor PC	ASUS	VE228	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitor 	Verifica funzionale.
Compressore Aria	NUAIR	B2800B/2 M/S0	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pressostato ✓ Ventola 	Controllo funzionale, controllo manometro, apparato di filtrazione, lubrificatore d'aria, regolatore di pressione e valvola spurgo condensa. Pulizia del compressore.
Quadro Elettrico e UPS	L'ACN	/	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Morsettiere ✓ Sinottico ✓ Componenti elettrici ed elettronici 	Verifica generale del quadro elettrico. Controllo e serraggio dei morsetti, verifica delle lampade a fronte quadro e delle pulsantiere. Pulizia interna ed esterna del quadro elettrico. Controllo di tutta la componentistica (elettrica, elettronica e pneumatica) interna al quadro. Verifica e prova UPS.
Pompa Campionamento	EBARA	JESXM5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Morsettiere ✓ Ventola 	Controllo funzionale, controllo assorbimento motore. Pulizia della pompa. Controllo serraggi morsettiere elettrica. Controllo e serraggio circuito idraulico.
Pompa P1 Smistamento acque chiarificate	DMC	A50/125C EB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Morsettiere ✓ Ventola 	Controllo funzionale, controllo assorbimento motore. Pulizia della pompa. Controllo serraggi morsettiere elettrica. Controllo e serraggio circuito idraulico.
Pompa P2 Smistamento acque chiarificate	DMC	A50/125C EB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Morsettiere ✓ Ventola 	Controllo funzionale, controllo assorbimento motore. Pulizia della pompa. Controllo serraggi morsettiere elettrica. Controllo e serraggio circuito idraulico.
Vasca decadimento 01 di	ELBI LIMENA	CH0-3000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vasca 	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 02 di	ELBI LIMENA	CH0-3000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vasca 	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 03 di	ELBI LIMENA	CH0-3000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vasca 	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo

					sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 04	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 05	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 06	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 07	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 08	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 09	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 10	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 11	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 12	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 13	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 14	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole.
Vasca decadimento 15	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Vasca decadimento 16	di	ELBI LIMENA	CH0-3000	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo e serraggio circuito idraulico. Controllo sensori. Controllo valvole. Controllo attuatore pneumatico.
Pompa 01 vuotamento IMHOFF		ELBI	050/525/ CEB	✓ Morsettiera ✓ Ventola	Controllo funzionale, controllo assorbimento motore. Pulizia della pompa. Controllo serraggi morsettiera elettrica. Controllo e serraggio circuito idraulico.
Pompa 02 vuotamento IMHOFF		ELBI	050/525/ CEB	✓ Morsettiera ✓ Ventola	Controllo funzionale, controllo assorbimento motore. Pulizia della pompa. Controllo serraggi morsettiera elettrica. Controllo e serraggio circuito idraulico.
Vasca 1 IMHOFF		ELBI	/	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo sensori.
Vasca 2 IMHOFF		ELBI	/	✓ Vasca	Controllo visivo, verifica perdite. Controllo sensori.

Impianto Elettrico (connessione comandi, sensori, potenza, etc.)	/	/	Verifica generale dell'intero impianto elettrico a servizio di ogni componente, vasca, accessorio, apparecchiatura, sensore e dispositivo che compone l'intero impianto di decadimento reflui radioattivi (nulla escluso). Serraggio morsetti e morsettiere di campo. Verifica della dispersione verso terra dei motori elettrici di tutte le pompe idrauliche presenti nell'impianto di decadimento.
Impianto pneumatico (alimentazione comandi, attuatori, cassette pneumatici, etc.)	/	/	Verifica generale dell'intero impianto pneumatico a servizio di ogni componente, vasca, accessorio, apparecchiatura, sensore e dispositivo che compone l'intero impianto di decadimento reflui radioattivi (nulla escluso). Verifica e se del caso serraggio di tutti i raccordi delle linee pneumatiche di campo. Controllo dei raccordi di tipo ad innesto rapido. Verifica funzionamento cassette e attuatori pneumatici.

Tutte le attività in elenco devono essere eseguite ogni 6 mesi e comunque non meno di 10 volte per tutta la durata del contratto (60mesi).

data, ____ / ____ / ____

per accettazione La DITTA

 (timbro e firma leggibile)



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord
AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Servizio di servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN.

Allegato 2 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e documentazione di offerta

Vers. 1.0

del 27/08/2018

Indice

1. Criteri di valutazione.....	9
2. Piano documentale di offerta.....	11

1. Criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30)**.

Non saranno prese in esame offerte parziali. Il Concorrente può offrire un'unica configurazione di sistema. Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse varianti.

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' artt. 95, comma 2 e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'allegato G "linee guida per l'applicazione del metodo di confronto a coppie", del DPR n.207/2010.

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERIO	P.TI MAX
Punteggio tecnico PT	70
Punteggio economico PE	30

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

$$P_{\text{totale}} = PTR + PE$$

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico Riparametrato (PTR) superiore o uguale a **35 punti**.

Parametro qualità

Il soddisfacimento dei requisiti minimi (vedi Specifiche di minima Allegato C), è condizione necessaria, per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico.

Il punteggio tecnico è attribuito dalla Commissione, dopo attenta valutazione di tutta la documentazione tecnica proposta, in base ai criteri indicati nella tabella seguente e secondo il metodo del 'Confronto a Coppie' di seguito descritto.

	CRITERI (CRi)	PESI (PSi)
A	Caratteristiche generali del servizio	12
B	Tempi	5
C	Attività programmate e uptime	8
D	Attività di manutenzione preventiva	14
E	Forniture accessorie (parti/ricambi/...)	7
F	Servizi Accessori	6
G	Comunicazione e rendicontazione	4
H	Attività di supporto	4
I	Personale tecnico impiegato nel servizio	10
	Punteggio Qualità TOTALE	70

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per gli elementi qualitativi. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie" ed il Punteggio Tecnico Riparametrato (PTR) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Dal Criterio A al Criterio I

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio e sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- la commissione all'unanimità attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Insufficiente	non corrispondenza a quanto richiesto e/o in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato	0,00
Scarso	non completa corrispondenza a quanto richiesto	0,25
Sufficiente	rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi per le specifiche esigenze del servizio	0,50
Discreto	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo per le specifiche esigenze del servizio	0,65
Buono	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti per le specifiche esigenze del servizio	0,75
Distinto	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo per le specifiche esigenze del servizio	0,85
Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti richiesti per le specifiche esigenze del servizio	1,00

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà alla riparametrazione (re-scaling) in base alla procedura sotto riportata. Naturalmente se il massimo coefficiente/punteggio attribuito è uguale a zero non si procederà alla riparametrazione.

1 – RIPARAMETRAZIONE CRITERIO

qualora nessun concorrente abbia acquisito il punteggio massimo previsto per il determinato criterio, si procede alla riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per il criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico riparametrato come sopra evidenziato la Commissione giudicatrice procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio PT di almeno 35 punti su 70 punti disponibili;
2. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

2. Piano documentale di offerta

Documentazione Offerta Tecnica

La ditta offerente (di seguito Ditta) dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrati di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sotto-paragrafi.

La ditta offerente deve:

• compilare i campi delle schede tecniche:

- **Allegato B (Schede ICHTA)**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta.

• presentare in offerta le relazioni tecniche di approfondimento illustrate nella seguente tabella.

I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA	15 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture	Definizione ed approfondimenti di dettaglio sulle attività di manutenzione preventiva (cfr. Allegato C).
E	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
E1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C).
F	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
F1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
G	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
H	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
H1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto e formazione (cfr. Allegato C).
I	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)

I1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C). allegare i CV dei tecnici.
----	--	---

NOTA BENE: Tutta la documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo (in copia singola) che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (in 3 copie) corredato da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata. La documentazione fornita in formato Excel (questionari, schede, etc.) ai fini di compilazione dovrà essere restituita anche in formato originale compilato.

Busta Offerta Economica

La ditta offerente dovrà compilare:

- Allegato D Modulo Offerta
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- Allegato E Modulo Quotazioni
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI
E LOGISTICA
Piazzale Cinelli, 4 - 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Il Dirigente
Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel. 0721 366340
Ref. _____
Mail to : _____
_____@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 21... ALLA DETERMINA N° 524
DEL 4 SET. 2018... COMPOSTO DI N° 16 PAGG.

Spett.le

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN (Lotto n° 1 CIG: _____)".

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare offerta in riferimento a quanto di seguito richiesto.

1. OGGETTO E IMPORTO A BASE D'ASTA E OPZIONI

La seguente procedura ha oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN

L'appalto è a lotto unico, N. CIG: _____

La durata dell'appalto è di 60 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio. L'importo a base di gara è di € 80.000,00 (IVA esclusa). Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso- sono pari a € 0.

Il servizio per tutta la durata contrattuale dovrà essere svolto con le modalità dettagliatamente previste nella documentazione di gara SOTTO elencata, alla quale si rinvia nel testo integrale.

2. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- ✓ AVVISO DI GARA:
- ✓ LETTERA D'INVITO e relativi allegati:
 - Allegato 1) documento di gara unico europeo (DGUE)
 - Allegato 2) modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 - Allegato 3) dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti
 - Allegato 4.1) Modulo offerta
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
 - Allegato 4.2) Modulo quotazioni
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF

- ✓ CAPITOLATO TECNICO DI GARA e relativi allegati:
 - Allegato A - elenco tecnologie
 - Allegato B- Schede ICHTA
 - Scheda ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
 - Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
 - Allegato C - Specifiche tecniche
 - Allegato F - Descrizione delle principali attività espresse come specifiche di minima
- ✓ CAPITOLATO SPECIALE
- ✓ DOCUMENTO INFORMATIVO ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008
- ✓ D.U.V.R.I. preliminare
- ✓ PATTO DI INTEGRITA'

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA (esclusa la presente lettera con allegati) è disponibile sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> sezione bandi e contratti

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/16, in possesso dei seguenti requisiti, **A PENA D'ESCLUSIONE**:

- **Requisiti di carattere generale:** non è ammessa la partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.6 del D.Lgs. 50/16):** i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software dell'impianto a contratto devono:
 - ✓ essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - ✓ essere costantemente formati ad intervenire sugli stessi;
 - ✓ disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
 - ✓ essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - ✓ disporre di tutte le parti di ricambio originali;
 - ✓ avere esperienza nell'assistenza e sulla manutenzione preventiva e correttiva di impianti ospedalieri di decadimento reflui radioattivi.

A tal proposito gli operatori economici dovranno presentare autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000 che attesti il possesso dei succitati requisiti

In caso di R.T.I. la mandataria dovrà possedere il requisito. In caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte del servizio dovrà possedere il requisito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi.

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

4. CHIARIMENTI e INTEGRAZIONI, MODIFICHE, RETTIFICHE E/O

PRECISAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via PEC aomarchenord@emarche.it e per conoscenza al RUP daniela.masci@ospedalimarchenord.it, e pervenire entro e non oltre il termine delle ore _____ del giorno _____. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modi diversi da quelli indicati.

Verranno pubblicati periodicamente e comunque entro le ore **10:00** del giorno _____, in forma anonima, le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, in formato elettronico dal responsabile unico del procedimento, all'indirizzo web <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it> nella categoria "bandi di gara" tramite un documento denominato "Chiarimenti del _____".

Questa Azienda si riserva di pubblicare sul succitato sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali in merito alle presente procedura fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate dovranno essere restituite, debitamente sottoscritte per accettazione, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta al successivo punto 6 della presente lettera.

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: chiarimenti, integrazioni/modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi di gara e contratti", "**PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK PER L'IMPIANTO DI DECADIMENTO REFLUI RADIOATTIVI**").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.B) della presente lettera. **Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi PEC errati e/o incompleti.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **modello DGUE allegato (all. 1)** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- B. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" allegato (all. 2).** L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, **A PENA D'ESCLUSIONE.**

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA** in originale o copia autentica resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). In tal caso, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- C. **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (ossia pari a € 1.600,00). L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/16. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati: versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

La fidejussione o la quietanza deve riportare, quale causale, la dicitura “*garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per servizio di manutenzione FULL RISK per impianto di decadimento reflui radioattivi*”

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall’impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- D. **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art.93, co.8 del D.Lgs. 50/16 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);
- E. **“PASSOE”** di cui all’art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;
- F. **elenco delle richieste di chiarimenti** pervenute e relative risposte e **elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni** inerenti la documentazione di gara (che verranno pubblicati con le modalità indicate al precedente punto 4), debitamente sottoscritti in ogni pagina per totale e completa accettazione.

Nelle ipotesi di mancata presentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, della cauzione provvisoria, dell’impegno del fideiussore e della ricevuta del pagamento della c.d. “tassa sulle gare”, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice, nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l’operatore economico verrà ESCLUSO dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali del PASSOE e dell’elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte e elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

La documentazione amministrativa dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile.

<p>7. DOCUMENTAZIONE TECNICA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</p>

La busta “Documentazione tecnica” deve contenere la seguente documentazione tecnica:

- **Progetto-tecnico** (attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sottoparagrafi);
- **Allegato B (Schede ICHTA) del capitolato tecnico**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C - Specifiche Tecniche del capitolato tecnico** (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta.

Allegato F - Descrizione delle principali attività espresse come specifiche di minima riguardo la manutenzione preventiva sulle apparecchiature/dispositivi/impianti oggetto di gara che devono essere eseguite ≥ 2 volte l’anno.

La busta "B – Offerta Tecnica" deve ESSERE PRESENTATA SECONDO L'ORDINE SOPRA INDICATO unitamente ad un elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata. I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

SCHEMA PROGETTO-TECNICO

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA	15 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture	Definizione ed approfondimenti di dettaglio sulle attività di manutenzione preventiva (cfr. Allegato C).
E	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
E1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C).
F	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
F1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
G	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
H	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
H1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto e formazione (cfr. Allegato C).
I	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)
I1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C). allegare i CV dei tecnici.

L'offerta tecnica deve essere idoneamente sottoscritta, a PENA L'ESCLUSIONE, dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di

concorrenti *non ancora costituiti* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente* potrà essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria).

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico riconducibili all'offerta economica a PENA L'ESCLUSIONE.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita **sia in formato cartaceo sottoscritto** (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima ed ultima pagina di ciascuna rilegatura) **che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB** non riscrivibile in 3 copie corredate da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la **Dichiarazione di autorizzazione all'accesso** agli atti mediante l'apposito modello allegato (**allegato 3 alla presente lettera d'invito**), debitamente compilata, con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica. L'individuazione di parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate e comprovate anche allegando la documentazione inerente.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

8. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo i MODULI SOTTO RIPORTATI

- Allegato D Modulo Offerta
 - Scheda OFF ECONOMICA e ALTRE QUOTAZIONI
- Allegato E Modulo Quotazioni
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF

(allegati 4.1 e 4.2 alla presente lettera d'invito).

L'offerta economica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente*, potrà essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria), PENA L'ESCLUSIONE;

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il/I prezzo/i offerto/i si intende/ono comprensivo/i di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal/i prezzo/i solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire i servizi al/i prezzo/i indicato/i in offerta. Tale/i prezzo/i deve/ono intendersi fisso/i, invariabile/i e in nessun caso suscettibile/i di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- ✓ dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti

all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Dlgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);

- ✓ dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- ✓ dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

All'interno della busta "C – Offerta economica", il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "**Giustificazioni**".

Si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti.

I prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica.

PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLO SCHEMA DI CONTRATTO.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) della presente lettera, dovrà essere contenuta in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) della presente lettera dovrà essere contenuta in un apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8) della presente lettera, dovrà essere inserita in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DELLA PRESENTE LETTERA.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** sigillato sui lembi di chiusura, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK PER L'IMPIANTO DI DECADIMENTO REFLUI RADIOATTIVI"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, all'Ufficio Protocollo, Piazzale Cinelli, 4 (piano terra), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre le ore 11:00 del _____**. **Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per

qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico **esterno** contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE**.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime e/o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara (all. 4.1 e 4.2) **VERRANNO ESCLUSE**.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, a **lotto unico intero non frazionabile**, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del Codice.

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente.

Non saranno prese in esame offerte parziali. Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse varianti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica - Punteggio tecnico PT	70
Offerta economica - Punteggio economico PE	30

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto:

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) superiore o uguale a **35 punti** (soglia minima di sbarramento). **Le offerta che avranno ottenuto un PT inferiore a 35 punti verranno escluse.**

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il soddisfacimento dei requisiti minimi (vedi Specifiche di minima Allegato C) è condizione necessaria, per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico, PENA L'ESCLUSIONE.

Il punteggio tecnico è attribuito dalla Commissione, dopo attenta valutazione di tutta la documentazione tecnica proposta, sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI (CRi)	PESI (PSi)
A	Caratteristiche generali del servizio	12
B	Tempi	5
C	Attività programmate e uptime	8
D	Attività di manutenzione preventiva	14
E	Forniture accessorie (parti/ricambi/...)	7
F	Servizi Accessori	6
G	Comunicazione e rendicontazione	4
H	Attività di supporto	4
I	Personale tecnico impiegato nel servizio	10
	Punteggio Qualità TOTALE	70

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato tramite il “confronto a coppie” di seguito descritto:

il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per gli elementi qualitativi. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il “confronto a coppie” ed il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Dal Criterio A al Criterio I

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- La commissione giudicatrice, a parere unanime, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Insufficiente	non corrispondenza a quanto richiesto e/o in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato	0,00
Scarso	non completa corrispondenza a quanto richiesto	0,25

Sufficiente	rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi per le specifiche esigenze del servizio	0,50
Discreto	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo per le specifiche esigenze del servizio	0,65
Buono	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti per le specifiche esigenze del servizio	0,75
Distinto	rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo per le specifiche esigenze del servizio	0,85
Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti richiesti per le specifiche esigenze del servizio	1,00

- Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà alla riparametrazione (re-scaling) in base alla procedura sotto riportata. Naturalmente se il massimo coefficiente/punteggio attribuito è uguale a zero non si procederà alla riparametrazione;
- Riparametrazione criterio: qualora nessun concorrente abbia acquisito il giudizio massimo previsto per il determinato criterio, si procede alla riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il giudizio più alto il valore 1 e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente;
- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti;
- al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico riparametrato, la Commissione giudicatrice procederà alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso e alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio PT di almeno 35 punti su 70 punti disponibili.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico (PE) viene determinato nella seguente modalità:

all'offerta che presenterà il prezzo più basso (PM) verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE=30*PM/PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi qualitativi ed economici si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.50/16.

11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Il RUP (o suo delegato), alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà, **il giorno _____ alle ore _____** presso la sede della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Piazzale Cinelli n° 2 - 61121 Pesaro, come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo di presentazione delle offerte;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno inseriti in uno o più plichi che, sigillati alla chiusura, verranno controfirmati dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custoditi nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda, in attesa della nomina della Commissione Giudicatrice;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura;
- offerte prive del plico contenente la documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- altri casi previsti dalla documentazione di gara e dalla lettera d'invito.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 10 della presente lettera.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura dei prezzi offerti, IVA esclusa (si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel

modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti);

- **all'esclusione** delle offerte superiori agli importi fissati a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 della presente lettera;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 della presente lettera.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.Lgs. 50/16. La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/16

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per le modalità e i tempi per la formalizzazione del contratto si rinvia agli art.32 e 76 del D.Lgs.50/16.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica di scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

15. SUPAPPALTO E AVVALIMENTO

I concorrenti devono indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti servizio e la relativa quota percentuale (sull'importo a base d'asta di gara previsto) che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice); in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota

percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Stante l'importo a base d'asta sotto soglia e considerata l'elevata specificità dei servizi oggetto della presente procedura e la conseguente particolare specializzazione delle Imprese interessate, come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico non **deve indicare la terna dei subappaltatori**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di Concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che ogni operatore riunito intende subappaltare.

I SUBAPPALTATORI devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16. Per fruire di questa possibilità, il concorrente deve indicare nel DGUE la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) i requisiti oggetto di avvalimento e deve presentare la documentazione integrativa elencata nel **modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio** allegato alla presente lettera. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

i) Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della prestazione, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

ii) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

iii) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari".

iv) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati viene effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

v) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice e di collaudo eventualmente costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Il nominativo dei partecipanti, del concorrente aggiudicatario ed i prezzi offerti e di aggiudicazione possono essere diffusi tramite il sito web www.ospedaliriuniti.marche.it.

vi) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

Responsabile per il riscontro all'interessato è il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica.

vii) Consenso del concorrente interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

17. ALTRE NORME

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e smi, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. L'Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/16.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale; non procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Per quanto non previsto dall'avviso di gara e dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366384-41-46; PEC aomarchenord@emarche.it

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

Allegati:

- 1) _____
- 2) *Modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio*
- 3) *Dichiarazione di autorizzazione all'accesso*
- 4.1) _____
- 4.2) _____



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – PREMESSA

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” (AORMN);
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l’offerta per l’aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l’impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **CT:** capitolato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici dei servizi;
- **Disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l’aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- **D.lgs n. 56/2017** recante ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di servizi;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel disciplinare di gara, nel CS e nel CT;
- **T.U. n. 445/2000 s.m.i.;**
- **L. 287/90 e s.m.i:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- **Norme del codice civile** riguardanti le disposizioni sui contratti.
- I beni ed i servizi offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CT e relativi allegati).
- **Decreto 7 marzo 2018 n. 49** - Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.

Art. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO E DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente Capitolato Speciale (di seguito CS) disciplina l’affidamento, a lotto unico, del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l’impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell’AORMN nei termini dettagliati nel capitolato tecnico.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente appalto:

1. determina di aggiudicazione definitiva;
2. disciplinare di gara e relativi allegati;
3. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
4. il presente capitolato SPECIALE;

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

5. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
6. D.U.V.R.I.
7. offerta tecnica dell'Impresa;
8. offerta economica dell'Impresa;
9. cauzione definitiva;
10. polizza assicurativa per responsabilità civile (se richiesta)

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto;
- capitolato TECNICO e allegati;
- il presente capitolato SPECIALE;
- disciplinare di gara;
- offerta tecnica ed economica della società affidataria.

Art. 3 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art. 4 – DURATA, AVVIO DEI SERVIZI, VERIFICHE IN CORSO D'OPERA E SOSPENSIONI

Il contratto avrà durata 60 mesi a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato con semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip o di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi e qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto nonché vengano dismesse le tecnologie oggetto del servizio di cui trattasi

Il contratto ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

L'avvio dell'esecuzione è subordinato alla redazione di specifico verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione del contratto deve avvenire entro il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrente dalla data della stipula del presente atto.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 10 (dieci) giorni solari dal suo ricevimento.

La sospensione e la ripresa dell'esecuzione del presente atto è regolata dalla normativa vigente.

Espletamento ed ultimazione della prestazione/servizi

L'Impresa si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà delle verifiche delle prestazioni rese durante la vigenza contrattuale. Concluso il contratto, il DEC effettua le ultime operazioni in merito all'accertamento della prestazione/liquidazione delle fatture, si procederà allo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 5 IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e smi e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre:

- trasmette al direttore dell'esecuzione e al verificatore del contratto tutta la documentazione di gara e offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal DEC e dal verificatore (ove presente) per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- emette certificato di pagamento previa emissione di certificato di corretta esecuzione in corso d'opera del contratto da parte del DEC;
- comunica le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione e dal collaudatore (ove presente);
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.
- provvede allo svincolo della cauzione previa emissione di certificato di regolare esecuzione finale.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento recante: *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"* in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di gara;
- 3) controlla la qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni, il raggiungimento degli obiettivi, la soddisfazione dell'utente finale;
- 4) predispone verbali dei controlli in corso d'opera;
- 5) attesta trimestralmente la corretta esecuzione in corso d'opera del contratto (mediante emissione di certificato);
- 6) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 7) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 8) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 9) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 10) è responsabile, insieme al collaudatore (ove presente), dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo;
- 11) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC e il collaudatore (ove presente), in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dall'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

Art. 9 - CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Art. 10 - INADEMPIENZE E PENALI

In ogni caso di inadempimento, non imputabile a questa Azienda ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel capitolato tecnico, Il RUP- su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali indicate nel Capitolato tecnico e nel presente articolo. In particolare:

- 1) spetta al DEC procedere alla rilevazione, alla contestazione, anche ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, all'istruttoria, all'accertamento ed alla applicazione delle penali;
- 2) in ogni caso di inadempimento, non imputabile a questa Azienda relativo ai livelli di servizio stabiliti nella documentazione di gara e relativi allegati, sono stabilite le penali previste nell'allegato C del capitolato tecnico.
- 3) in caso di sospensione totale o parziale delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 107 del Codice verrà applicata una penale complessiva pari all' 1% dell'importo contrattuale annuale.
- 4) ove si verificassero altre inadempienze nella fornitura o inosservanze dei patti e delle condizioni contrattuali, questa Azienda ha la facoltà di applicare una penale dal 0,5% all'1% dell'importo contrattuale.

Perdurando il ritardo nell'inadempienza contestata oltre il periodo di giorni 30, questa Azienda potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio, provvedendo a nuovo contratto e addebitando le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per questa Azienda.

In ogni caso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nonché quanto di seguito stabilito .

- 5) Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo di cui al relativo paragrafo del Capitolato Tecnico, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato; in tal caso questa Azienda, per quanto di rispettiva competenza, applicheranno al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

- 6) Constatato l'inadempimento, questa Azienda, per quanto di rispettiva competenza, comunicheranno tramite PEC al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio di questa Azienda a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.

- 7) questa Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

- 8) questa Azienda potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo restando, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di ritardo nella consegna superiore al 30% del termine massimo assegnato.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta esegua servizi difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione (ove richiesta) a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- affidare l'appalto ai concorrenti seguenti in graduatoria;
- indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R. o PEC, con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012 o altro soggetto aggregatore di riferimento.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

ART. 12 - CORRISPETTIVO E VARIANTI

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto contrattuale è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi impreveduto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto applicando l'art. 106, comma 1 lett. a).

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, la Stazione Appaltante potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni dedotte nel contratto in esercizio di tutte le opzioni previste dai documenti di gara e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n° 50/2016, al di fuori dei casi dei casi previsti dall'art. 106 comma 4 del D.Lgs. n° 50/2016, le modifiche contrattuali che comportano un aumento o una diminuzione dell'importo del contratto pari o inferiore al 10% si considerano non sostanziali.

Nell'ipotesi in cui la modifica o la variante superi il quinto dell'importo del contratto, il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di 10 giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni; nei 10 giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile della procedura si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

Ove l'esecutore non si avvalga del diritto alla risoluzione del contratto, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze degli elaborati dallo stesso prodotti.

Art. 13 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BFG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

Le fatture dovranno essere emesse trimestrale ed al termine del periodo di riferimento.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda previa verifica e conferma della corretta esecuzione delle prestazioni certificate dal direttore dell'esecuzione nei modi specificati nel presente CS e nel Capitolato tecnico. Il direttore dell'esecuzione è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto e, in particolare, della liquidazione e pagamento del corrispettivo.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità/verifiche di corretta esecuzione in corso d'opera. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 15 – RINVIO NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA N° 524
DEL 4 SET. 2018 COMPOSTO DI N° 2 PAGG.



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”
SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E
MANUTENZIONE PER L'IMPIANTO DI
DECADIMENTO REFLUI RADIOATTIVI PRESSO
LA U.O.C. MEDICINA NUCLEARE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE
NORD”**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del D.U.V.R.I. verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Daniela Masci	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366206
Direttore di Esecuzione del Contratto	Da definire		
Direttore UOC Fisica Medica –Tecnologie Biomediche / Esperto Qualificato /	Dott.ssa Monica Bono	Via C. Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Dirigente f.f. UOC Medicina Nucleare	Dr. Aureliano Spinelli	Via C. Lombroso 1, Pesaro	0721 - 365081
Tecnici di Radiologia UOC Medicina Nucleare	Tecnici di Radiologia	Via C. Lombroso 1, Pesaro	0721 - 365080
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via C. Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Servizio Officina	Sig.ra Angelina Vagnini	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721- 365011

2. DITTA APPALTATRICE *)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

*) campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare il Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva con sostituzioni di parti e componenti hardware/software originali per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato nel piano interrato del Presidio Ospedaliero di Muraglia.

E' inclusa la fornitura di parti di ricambio e sostituzione del materiale usurabile, e qualora richiesto anche la sostituzione delle apparecchiature/sistemi in situazioni di non riparabilità.

Di seguito si riporta elenco NON esaustivo delle principali attività espresse come specifiche di minima riguardo la manutenzione preventiva sulle apparecchiature/dispositivi/impianti:

PC

- Controllo hardware del PC e pulizia interna del PC. Controllo dei log di errore del software di Supervisione e controllo. Controllo dei log di errore di Windows.
- Aggiornamento del software di Supervisione e controllo all'ultima versione e aggiornamento di Windows con le ultime patch rilasciate da Microsoft. Prove di funzionamento del software (mediante simulazione) di tutti gli allarmi e prove degli azionamenti.

Compressore Aria

- Controllo funzionale, controllo manometro, apparato di filtrazione, lubrificatore d'aria, regolatore di pressione e valvola spurgo condensa.
- Pulizia del compressore.

Quadro Elettrico e UPS

- Verifica generale del quadro elettrico.
- Controllo e serraggio dei morsetti, verifica delle lampade a fronte quadro e delle pulsantiere. Pulizia interna ed esterna del quadro elettrico. Controllo di tutta la componentistica (elettrica, elettronica e pneumatica) interna al quadro.
- Verifica e prova UPS.

Pompe

- Controllo funzionale, controllo assorbimento motore.
- Pulizia della pompa. Controllo serraggi morsettiera elettrica.
- Controllo e serraggio circuito idraulico.

Vasche di decadimento

- Controllo visivo, verifica perdite.
- Controllo e serraggio circuito idraulico.
- Controllo sensori.
- Controllo valvole.
- Controllo attuatore pneumatico.

Servizi accessori

- Vuotamento vasche IMHOFF
- Pulizia e lavaggio (esterno) annuale dell'intero impianto
- Modifiche software al sistema di supervisione e controllo
- formazione al personale della Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi
- supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica/Ingegneria Clinica ≥ 1 gg/anno complessivi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione personale adeguatamente formato.

3.1 DURATA DEL SERVIZIO: la fornitura avrà una durata di 60 mesi.

3.2 MODALITÀ DI ACCESSO :

gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto e/o il personale tecnico della UOC Fisica Medica presso il Presidio Ospedaliero Muraglia.

3.3 NUMERO DI LAVORATORI CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ PRESSO LE AREE / LOCALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio della fornitura.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera Committente il nominativo ed i recapiti del Responsabile Unico Tecnico-Supervisore, o di un suo sostituto, per tutti gli adempimenti previsti dalla fornitura.

NOTA:

nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione.

3.4 LAVORATORI DEL COMMITTENTE CHE COLLABORANO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che potranno collaborare sono gli operatori delle UU.OO.CC. Fisica Medica, Medicina Nucleare, durante le fasi di manutenzione .

3.5 LUOGHI PRESSO I QUALI È DATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE UN DEPOSITO DEI MATERIALI DELLA DITTA APPALTATRICE:

In caso di necessità, il deposito di materiale deve essere concordato con il Direttore di Esecuzione o suo delegato.

3.6 INFORTUNI:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi eventualmente al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "*Documento informativo sui rischi specifici dell'Azienda, destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture*". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche eventualmente allacciate agli impianti elettrici AORMN.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento. Concordare con il DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree interni all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta aggiudicataria. Concordare preventivamente gli accessi con il DEC e personale sanitario della UOC Medicina Nucleare; attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta aggiudicataria.

RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	<p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico e l'Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione.</p> <p>Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Le macchine e i dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.</p> <p>Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p> <p>Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo.</p>
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree adibite ad attività sanitarie	<p>Rispettare gli orari prestabiliti, le procedure di accesso e operative dettate dal DEC e/o dal personale UOC Fisica Medica, la segnaletica, le procedure in caso di emergenza.</p> <p>Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico.</p> <p>In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.</p>
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	B	Reparti in cui è svolta l'attività del servizio	<p>Gi interventi programmati devono essere concordati con il DEC e personale sanitario per una migliore gestione dell'attività sanitaria in particolare Medicina Nucleare</p>
RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI	B	Aree di lavoro	<p>La ditta Aggiudicataria fornisce al proprio personale addetto alla manutenzione i Dispositivi di Protezione Individuale, la sorveglianza sanitaria e adeguata formazione in materia di rischio da radiazioni ionizzanti.</p> <p>La Ditta Aggiudicataria collabora con l'Esperto Qualificato dell'Azienda Ospedaliera per ogni aspetto inerente il rischio da radiazioni ionizzanti.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile con la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del Committente che dalla parte della ditta Aggiudicataria.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i **costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, R.S.P.P., eventuali altri soggetti interessati, etc.) e dell'Azienda Aggiudicataria (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale.

Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del D.U.V.R.I.

9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Come indicato nella premessa, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Qualora venissero ad essere modificate le condizioni del servizio fornito in maniera sostanziale, il presente D.U.V.R.I. dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento e sottoscritto per accettazione da parte della Ditta Aggiudicataria..

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Documento firmato da:

BONO MONICA

07.08.2018 14:39:26 CEST



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO N° 5 ALLA DETERMINA N° 524
 DEL 4 SET. 2018 COMPOSTO DI N° 2 PAGG.

ALLEGATO N. 5 ALLA DETERMINA

SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" con sede legale in Piazzale Cinelli 4 CAP 61121 Pesaro Italia. - U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica - www.ospedalimarchenord.it.

Oggetto: Si rende noto che con determina n° _____/DG del _____ è stata autorizzata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per l'impianto di decadimento reflui radioattivi installato presso la UOC Medicina Nucleare del presidio ospedaliero di Muraglia dell'AORMN.

Elementi essenziali del contratto: si rinvia i documenti amministrativi e tecnici di gara disponibili sul sito aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> sezione bandi e contratti.

Requisiti di partecipazione: gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti A PENA D'ESCLUSIONE:

Requisiti di carattere generale (art. art. 80 del D.Lgs. 50/16): non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16): iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.6 del D.Lgs. 50/16): i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software dei sistema a contratto devono:

- ✓ essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- ✓ siano formati ad intervenire sugli stessi;
- ✓ disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
- ✓ essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
- ✓ disporre di tutte le parti di ricambio originali;
- ✓ avere esperienza nell'assistenza e sulla manutenzione preventiva e correttiva di impianti ospedalieri di decadimento reflui radioattivi.

A tal proposito gli operatori economici dovranno presentare autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000 che attesti il possesso dei succitati requisiti nonché curricula vitae del personale impiegato nel servizio medesimo.

Durata contratto: 60 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio. Questa Azienda si riserva la facoltà di recesso, con semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, in caso di conclusione da parte di Consip S.p.A. o di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento di procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio e qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto nonché vengano dismesse le tecnologie oggetto del servizio di cui trattasi.

Importo a base d'asta: € 80.000,00 (IVA esclusa).

Lotto unico per la seguente motivazione: le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio in oggetto non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma.

Criterio di aggiudicazione: Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con valutazione degli elementi che saranno indicati nelle lettere di invito. OFFERTA TECNICA: massimo attribuibile 70 punti su 100; OFFERTA ECONOMICA: massimo attribuibile 30 punti su 100. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola

offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Modalità di partecipazione: gli operatori economici interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente al seguente indirizzo PEC: aomarchenord@emarche.it e p.c. daniela.masci@ospedalimarchenord.it, con il seguente oggetto: "Procedura negoziata servizio di manutenzione impianto di decadimento reflui radioattivi. manifestazione di interesse" entro e non oltre il giorno _____, a pena di esclusione. Saranno invitati a presentare offerta, tramite invio di lettera d'invito via PEC, tutti gli operatori economici che abbiano inviato entro il termine ultimo sopra indicato la propria manifestazione di interesse priva di alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta economica che si intende presentare in caso di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione.

II RUP: Dott.ssa Daniela Masci Tel 0721/366384 daniela.masci@ospedalimarchenord.it

Data pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it
sezione *bandi di gara e contratti* oppure sezione *amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti*: _____



REGIONE MARCHE

Numero 524/AORMNDGEN

Data 04/09/2018

DETERMINA N. 524/AORMNDGEN DEL 04/09/2018

Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per l'impianto di decadimento reflui radioattivi.

PUBBLICAZIONE:dal 04/09/2018 al 18/09/2018**ESECUTIVITA':**

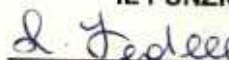
- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 04/09/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO **Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

04/09/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO


 Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____