

Numero	875	Pag.	1
Data	12 DIC. 2017		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 875 DEL 12 DIC. 2017**

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, del Direttore della U.O.C. Gestione di Controllo e del Direttore della UOC Servizio Informatico;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

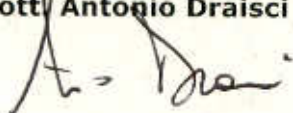
1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Servizio Informatico tutte riportate nell'allegato n. 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2) e 3) del D.Lgs. n° 50/2016 e smi. - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, di manutenzione correttiva ed evolutiva nonché dei servizi accessori per i Software Sanitari in licenza d'uso Dedalus, come riportato in dettaglio nell'allegato n. 1, per la durata di mesi 12 (decorrenza presunta 01/01/2018 - 31/12/2018) invitando alla suddetta procedura la Società Dedalus S.p.A. di Firenze;
3. di fissare l'importo annuo a base d'asta in complessivi € 127.500,00 (IVA esclusa) pari a € 155.550,00 (IVA inclusa), gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero;
4. di approvare il capitolato tecnico (All. n° 2), lo schema di lettera di invito e relativi allegati, (All. n° 3), il DUVRI (All. n° 4) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Numero	875	Pag.	2
Data	12 DIC. 2017		

6. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
7. di prendere atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, c. 512 della Legge 208/2015, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara "SERVIZI" - categoria: "Servizi per L'information & Communication Technology";
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
9. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



Dr.ssa Maria Capalbo

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli



ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC SERVIZIO INFORMATICO:

Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina pari ad € 155.550,00 (IVA inclusa) viene annotata nel conto n° 05.10.05.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. SI/2018/1.19.

Il Direttore
Ing. Carlo Reggiani



Numero	815	Pag. 3
Data	12 DIC. 2017	

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

Giorgia Lisi

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	875	Pag. 4
Data	12 DIC. 2017	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Vista la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n° 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida n.8 - Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Richiamata la propria determina n° 917/DG del 25/11/2016 con la quale è stato affidato il servizio di assistenza tecnica, di manutenzione correttiva ed evolutiva nonché dei servizi accessori per i Software Sanitari in uso presso questa Azienda, per la durata di mesi 12 in favore della società Dedalus S.p.A. di Firenze, per un importo di € 127.500,00 (IVA esclusa).

Vista la Relazione tecnico-illustrativa del Direttore della UOC Servizio Informatico, id. prot. n° 395485/INFO del 06/12/2017 (All. n° 1), parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale lo stesso:

- evidenzia la necessità di dare continuità al servizio di cui sopra in favore della società Dedalus S.p.A.;
- rappresenta la necessità di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2 e 3 con un solo operatore economico in quanto la concorrenza è assente sia per motivi tecnici (non è presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere la sicurezza operativa dei sistemi in conformità alle vigenti norme) sia per la tutela di diritti esclusivi (la società Dedalus S.p.A. detiene la proprietà intellettuale dei software oggetto dei servizi di che trattasi);
- ritiene l'affidamento del servizio opportuno, conveniente e congruo.

Riscontrato, in ottemperanza a quanto indicato nelle Linee Guida n. 8 di ANAC (avente ad oggetto "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili") da apposita indagine esplorativa di mercato, esperita da questa U.O.C. tramite la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale www.ospedalimarchenord.it (sezione amministrazione trasparente) su Albo Pretorio on-line, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti e su B.U.R.M, l'inesistenza di soluzioni alternative nonché la sussistenza di un unico e infungibile operatore economico, la Società Dedalus S.p.A. di Firenze, in grado di espletare il servizio di che trattasi.

Dato che con nota id. n° 386967/PROVV del 31/10/2017 il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Masci quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento di autorizzazione;

Precisato che dalla succitata relazione illustrativa si evince quanto segue:

- la descrizione dei servizi da affidare in particolare:

A.	servizio di assistenza e di manutenzione STANDARD PLUS (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> o Software "Armonia" Anatomia patologica; o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale, integrazione CUP, autenticazione Fed cohesion di Regione Marche); o Integrazioni anagrafe ASMN e TWCA e Argos; o Software TCWA e Argos;
B.	Servizio di assistenza e di manutenzione AVANZATO TIPO C (H24 / 7 giorni su 7) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> o Integrazioni tra anagrafi ASREMPI, APC FSE (ASMN anagrafe sanitaria Marche nord) e ADT-SCS, Suite Orma e Armonia; o Software Suite Orma sale operatorie;
C.	Servizi di supporto sistemistico da remoto AVANZATO TIPO C relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio; o Gestione backup, manutenzione software di base Windows, Oracle ASFU e ambiente virtualizzato su VmWare;
D.	Servizio di presidio e supporto on site, con esperienza specifica non inferiore a tre anni, per i succitati software sanitari finalizzato ad attività di analisi, assistenza, aggiornamento configurazioni e parametrizzazioni dei prodotti ed attività formative destinate agli utenti, per un totale stimato di 220 giornate (durata massima 6 ore per giorno).
E.	Servizio di supporto professionale programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico ed al mantenimento degli SLA con elevati standard di efficienza del servizio, per un totale di 100 giornate uomo (durata massima 6 ore per giorno).

- l'impostazione di un unico lotto: in quanto trattasi di servizi di assistenza tecnica e di manutenzione su software di proprietà di una unica Società;
- l'importo complessivo a base d'asta di € 127.500,00 (IVA esclusa) il quale è stato determinato sulla base dei costi storici sostenuti per il medesimo servizio nonché dai prezzi attuali di mercato praticati per analoghi servizi di manutenzione di software;
- l'incidenza del costo della manodopera che si stima essere di circa il 67% calcolato sull'importo a base d'asta;
- la durata contrattuale dell'appalto di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio (determinato con il verbale di avvio) fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L. 66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i.
- la comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo massimo stimato a base d'asta della procedura in oggetto: dalla quale non deriva alcun costo emergente come di seguito evidenziato:

Costi Cessanti IVA ESCLUSA	
Contratto Dedalus (cfr. DET. 917/DG/2016)	- € 127.500,00
Costi Emergenti IVA ESCLUSA	
Nuovo Contratto oggetto del presente atto	+ € 127.500,00

Numero	875	Pag. 6
Data	12 DIC. 2017	

DIFFERENZA	C 0,00
------------	--------

Considerato che in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa è stato trasmesso il capitolato tecnico (allegato n° 2), parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale risultano ampiamente descritti le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che l'offerta dovrà garantire.

Dato che conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo (allegato n. 3), parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta - per le vie brevi - l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il relativo documento (id n° 391631/FMED del 21/11/2017) allegato n. 4, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Considerato che non sono presenti Convenzioni di Consip S.p.A. avente ad oggetto i servizi di che trattasi.

Richiamata la disposizione normativa di cui all'art. 1, co. 512 della Legge 208 del 28 dicembre 2015, la quale prevede quanto segue: *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*, questa U.O.C. ha verificato che il servizio di che trattasi è presente nelle categorie merceologiche del Mercato Elettronico della piattaforma Consip S.p.A. in particolare nel Bando di gara "SERVIZI" "categoria "Servizi per L'information & Communication Technology".

Ritenuto, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma non superiore al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

Ritenuto pertanto opportuno:

- indire la gara di appalto per l'affidamento del servizio di cui trattasi nella forma della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n° 50/2016 l'art. 63, comma 2, lett. b - 3) del D.Lgs. 50/2016, il quale autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, *"...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:*

- 1) ... omissis ...
- 2) **la concorrenza è assente per motivi tecnici;**
- 3) **la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.**

Numero	875	Pag.	7
Data	12 DIC, 2017		

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"

- invitare un unico operatore economico, in considerazione dei motivi sopra esposti, la società Dedalus S.p.A. di Firenze;
- espletare la procedura de quo in modalità telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A con aggiudicazione per lotto intero non frazionabile, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera b), previa verifica della conformità tecnica dell'offerta, per un importo complessivo a base d'asta pari a € 127.500,00 oltre IVA.

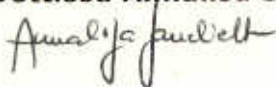
Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Servizio Informatico tutte riportate nell'allegato n. 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2) e 3) del D.Lgs. n° 50/2016 e smi. - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, di manutenzione correttiva ed evolutiva nonché dei servizi accessori per i Software Sanitari in licenza d'uso Dedalus, come riportato in dettaglio nell'allegato n. 1, per la durata di mesi 12 (decorrenza presunta 01/01/2018 – 31/12/2018) invitando alla suddetta procedura la Società Dedalus S.p.A. di Firenze;
3. di fissare l'importo annuo a base d'asta in complessivi € 127.500,00 (IVA esclusa) pari a € 155.550,00 (IVA inclusa), gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero;
4. di approvare il capitolato tecnico (All. n° 2), lo schema di lettera di invito e relativi allegati, (All. n° 3), il DUVRI (All. n° 4) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

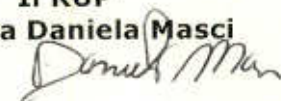
Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Attività Istruttoria
Dott.ssa Annalisa Sanchietti



Il RUP
Dr.ssa Daniela Masci



Numero	875	Pag. 8
Data	12 DIC, 2017	

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 – Relazione tecnico-illustrativa (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti);

Allegato n. 2 – Capitolato tecnico (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

Allegato n. 3 - Schema di lettera di invito e relativi allegati (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

Allegato n. 4 - DUVRI (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

ALLEGATO N° 1 ALL'ALLEGATO N° 1
DEL 12 DIC. 2017 COMPOSTO DI N° 5 P.A.G. 875

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**SERVIZIO INFORMATICO
SISTEMI INFORMATIVI E RETI**
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente
Ing. Carlo Reggiani

Tel: 0721.366328
Fax: 0721.366297

Mail to:
informatica@ospedalimarchenord.it

ID: 395485|06/12/2017|INFO

Al RUP Dott.ssa Daniela Masci

OGGETTO: Relazione illustrativa per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per i software sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" utilizza mediante licenza d'uso diversi software di proprietà intellettuale (ad esclusione dei dati) della ditta Dedalus. Per tali programmi si rende necessario continuare a garantire la vigenza di un contratto di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva ed adeguativa.

Quanto sopra serve ad assicurare bug fixing e attività di intervento h24, a ridurre ai minimi livelli la probabilità di guasto, nonché a garantire sia la presa in carico delle chiamate di assistenza in tempi congrui che l'adeguamento del sistema alle eventuali evoluzioni normative. L'assenza di tale contratto porrebbe a rischio la continuità di servizio di tutti i reparti che usufruiscono dei software clinici a cui lo stesso si riferisce, e cioè:

- Software per Lista Attesa, Lista Operatoria e Registro Operatorio Pesaro e Fano (Ormaweb)
- Software di refertazione dell'anatomia patologica (Armonia)
- Software di refertazione endoscopica di Gastroenterologia (Argos)
- Cartella clinica di Medicina (TCWA)
- Software di refertazione endoscopica di Pneumologia (TCWA)
- Software di refertazione ambulatoriale in Odontostomatologia (Argos)
- Software per refertazione ambulatoriale e agende interne in Oncologia Fano (Argos)
- Software di prescrizione dematerializzata (prestazioni e farmaci) per tutti i medici specialisti ospedalieri (MPP Sire3)

A corredo di quanto sopra e per il corretto funzionamento di ciascuno degli elementi elencati, si sottolinea l'esigenza di assistere e mantenere anche:

- L'integrazione tra MPP Sire3 e sistemi SAR e portale Cohesion di Regione Marche
- L'integrazione tra MPP Sire3 e CUP tramite chiamata di contesto
- L'integrazione tra anagrafi ASREMPI, APC FSE (ASMN anagrafe sanitaria Marche nord) e Ormaweb, Armonia, Argos e TCWA.
- L'integrazione tra ADT/SCS e Ormaweb
- L'integrazione tra Alchimya/SCS e TCWA

Sintesi progettuale:

La Società Dedalus S.p.A., che detiene la proprietà intellettuale dei software oggetto del servizio di che trattasi, è da ritenersi quale unico ed infungibile operatore economico di riferimento, autorizzato in via esclusiva all'intervento sui software elencati e quindi in grado di mantenere la sicurezza operativa dei sistemi in conformità alle vigenti norme.

Si rende quindi necessario affidare alla Società Dedalus S.p.A. i servizi di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva ed adeguativa per i software sanitari di proprietà della stessa Società alle condizioni contrattuali dettagliate nel capitolato allegato (allegato n. 1) mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando in quanto il caso rientra nelle previsioni dell'art. 63, comma 2, lettera b) punti 2) e 3): la manutenzione dei software in oggetto è da ritenersi esclusiva per ragioni di tutela di diritti esclusivi e di natura tecnica confermando che comunque trattasi di servizi infungibili e quindi non sostituibili con altri analoghi presenti sul mercato.

In più, tenuto conto che la Società Dedalus S.p.A. è l'unica che possa assicurare la massima tempestività degli interventi, minimizzando tempi di fermo-sistema in caso di guasti o malfunzionamenti, si rende opportuno continuare ad affidare alla società Dedalus S.p.A i servizi sotto descritti per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e della qualità delle prestazioni.

In merito a quanto indicato nella linea n. 8 dell'ANAC, si evidenzia che non è possibile prevenire e superare il lock-in mediante affidamenti multi-sourcing o open source (due o più fornitori o software a sorgente aperto) in quanto:

- il mercato per questo tipo di applicativi è ristretto a pochi produttori, che sviluppano software esclusivamente in licenza d'uso. La sostituzione con software equivalenti riproporrebbe analoghe situazioni di lock-in con gli altri produttori appartenenti al medesimo mercato di "nicchia",
- i software prodotti per questi ambiti sono prevalentemente realizzati in licenza d'uso ovvero proprietari, con caratteristiche peculiari come nel caso dei sistemi di Sale Operatorie o di Anatomia patologica. Tali applicativi, dispongono di integrazioni tra essi e sistemi terze parti (ad esempio verso analgrafi centrali, software di laboratorio, software di accettazione) e necessitano di adeguamenti normativi ed evolutivi tali da richiedere sviluppi in funzione dei flussi regionali e ministeriali;
- i software di che trattasi dispongono di funzionalità peculiari e specifiche tecniche non standard, rispetto ad applicativi spesso usati ad esempio per automazione d'ufficio o sistemi gestionali.

Per tutto quanto sopra esposto, l'appalto in oggetto si compone di un UNICO LOTTO in quanto trattasi di servizi di assistenza tecnica e di manutenzione su software di proprietà di una unica Società e ricomprende le seguenti prestazioni:

Servizi di assistenza tecnica e manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva ed adeguativa per i software sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

- A. servizio di assistenza e di manutenzione STANDARD PLUS (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a:
- o Software "Armonia" Anatomia patologica;
 - o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale, integrazione CUP, autenticazione Fed cohesion di Regione Marche);
 - o Integrazioni anagrafe ASMN e TWCA e Argos;
 - o Software TCWA e Argos;
- B. Servizio di assistenza e di manutenzione AVANZATO TIPO C (H24 / 7 giorni su 7) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a:
- o Integrazioni tra anagrafi ASREMPI, APC FSE (ASMN anagrafe sanitaria Marche nord) e ADT-SCS, Suite Orma e Armonia;
 - o Software Suite Orma sale operatorie;
- C. Servizi di supporto sistemistico da remoto AVANZATO TIPO C relativamente a:
- o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio;
 - o Gestione backup, manutenzione software di base Windows, Oracle ASFU e ambiente virtualizzato su VmWare;
- D. Servizio di presidio e supporto on site, con esperienza specifica non inferiore a tre anni, per i succitati software sanitari finalizzato ad attività di analisi, assistenza, aggiornamento configurazioni e parametrizzazioni dei prodotti ed attività formative destinate agli utenti, per un totale stimato di 220 giornate (durata massima 6 ore per giorno).
- E. Servizio di supporto professionale programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico ed al mantenimento degli SLA con elevati standard di efficienza del servizio, per un totale di 100 giornate uomo (durata massima 6 ore per giorno).

Si evidenzia in particolari che sono inclusi:

- Servizi da remoto e "on site" inerenti l'aggiornamento dell'ambiente virtualizzato, in quanto attività propedeutica al corretto funzionamento dei sistemi DB;
- Il mantenimento delle attività di monitoraggio proattivo della piattaforma che permetta il controllo dei parametri di "salute" del sistema in tempo reale, consentendo la riduzione dei tempi di intervento e l'analisi post attività delle informazioni raccolte.
- I servizi sistemistici "on site" avranno l'obiettivo di massimizzare l'efficienza dell'infrastruttura e di analizzare e ridurre latenze ed anomalie per la miglior fruibilità possibile dell'intero sistema da parte degli utenti finali.

L'importo a base d'asta, per una durata contrattuale di 12 mesi, è pari a € 127.500,00 (IVA esclusa) ed è stato determinato sulla base di:

- Costi storici sostenuti negli ultimi dodici mesi per il contratto in scadenza;
- prezzi attuali di mercato praticati per analoghi servizi di manutenzione di software;

- presunti costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare il costo della manodopera viene stimato pari al 67% dell'importo a base d'asta.

Preme evidenziare che, rispetto al precedente contratto, è stata inserita una prestazione in più ossia la manutenzione delle integrazioni tra MPP Sire3 e CUP, SAR e Portale Cohesion ed è stata rimodulata la modalità di erogazione dei servizi legati agli applicativi TCWA ed Argos e relative integrazioni vincolanti, passando da una "Assistenza di livello AVANZATO TIPO C" a "livello STANDARD PLUS" lasciando invariato l'importo a base d'asta.

Si evidenzia che dall'analisi tra **Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua** emerge quanto segue:

<u>Costi Cessanti IVA ESCLUSA</u>	
Contratto Dedalus (cfr. DET. 917/DG/2016)	- € 127.500,00
<u>Costi Emergenti IVA ESCLUSA</u>	
Nuovo Contratto	+ € 127.500,00
<u>DIFFERENZA</u>	<u>€ 0,00</u>

Distinti saluti

Il Dirigente
Ing. Carlo Reggiani
CARLO REGGIANI
06.12.2017 18:50:23 UTC



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato 1: Capitolato tecnico

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 875
DEL 1.2 DIC. 2017 COMPOSTO DI N° 13 PAGG.

ALLEGATO N°2



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

CAPITOLATO TECNICO

PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA, EVOLUTIVA E PREVENTIVA DEL SOFTWARE DI CUI ALL'ART. 1

Sommario

Sommario	2
1 Oggetto del contratto	3
2 Servizi di manutenzione	4
2.1 Manutenzione Correttiva	5
2.2 Manutenzione evolutiva.....	5
2.3 Manutenzione adeguativa.....	6
2.4 Manutenzione Preventiva	6
2.5 Espletamento del Servizio	7
2.5.1 Assistenza telefonica	7
2.5.2 Tele-Assistenza	7
2.5.3 Assistenza on-site	7
2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7.....	8
2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7.....	8
2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7.....	8
3 Obblighi del Fornitore.....	8
3.1 Livelli di Servizio e Penali	8
4 Sicurezza	9
5 PRIVACY	9
6 Il Direttore dell'esecuzione.....	10
7 Modalità di fatturazione e di pagamento.....	10
8 Subappalto.....	11
9 Cessione del credito e cessione del contratto.....	11
10 Inadempienze e penali	11
11 Risoluzione e recesso.....	11
12 Foro competente	13
13 Rinvio	13

1 Oggetto del contratto

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra il committente AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD (di seguito AORMN) e l'impresa aggiudicataria avente ad oggetto l'affidamento di:

Servizi di assistenza tecnica e manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva ed adeguativa per i software sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

- A. servizio di assistenza e di manutenzione STANDARD PLUS (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a:
 - o Software "Armonia" Anatomia patologica;
 - o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale, integrazione CUP, autenticazione Fed cohesion di Regione Marche);
 - o Integrazioni anagrafe ASMN e TWCA e Argos;
 - o Software TCWA e Argos;
- B. Servizio di assistenza e di manutenzione AVANZATO TIPO C (H24 / 7 giorni su 7) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a:
 - o Integrazioni tra anagrafi ASREMPI, APC FSE (ASMN anagrafe sanitaria Marche nord) e ADT-SCS, Suite Orma e Armonia;
 - o Software Suite Orma sale operatorie;
- C. Servizi di supporto sistemistico da remoto AVANZATO TIPO C relativamente a:
 - o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio;
 - o Gestione backup, manutenzione software di base Windows, Oracle ASFU e ambiente virtualizzato su VmWare;
- D. Servizio di presidio e supporto on site, con esperienza specifica non inferiore a tre anni, per i succitati software sanitari finalizzato ad attività di analisi, assistenza, aggiornamento configurazioni e parametrizzazioni dei prodotti ed attività formative destinate agli utenti, per un totale stimato di 220 giornate (durata massima 6 ore per giorno).
- E. Servizio di supporto professionale programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico ed al mantenimento degli SLA con elevati standard di efficienza del servizio, per un totale di 100 giornate uomo (durata massima 6 ore per giorno).

I servizi di manutenzione da erogare sono i seguenti:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione evolutiva
- Manutenzione adeguativa
- Manutenzione preventiva

I servizi di manutenzione possono essere espletati mediante:

- Assistenza telefonica
- TeleAssistenza
- Assistenza on-site

- Assistenza in modalità H08 / 5x7 (manutenzione "standard" tipo A)
- Assistenza in modalità H08 / 6x7 (manutenzione "standard plus" tipo B)
- Assistenza in modalità H24 / 7x7 (manutenzione "avanzata" tipo C)

Il fornitore provvede ad erogare all'Azienda Ospedaliera i servizi di manutenzione ed assistenza tramite il proprio Centro di Assistenza Tecnica, sulla base delle condizioni generali di seguito indicate.

Accettando le clausole del presente capitolato di gara, il fornitore certifica che il personale tecnico impegnato per ogni attività e tipologie di servizi offerti, ha almeno tre anni di esperienza in analoghi contesti, sistemi e applicazioni oggetto del servizio, è stato adeguatamente formato per le mansioni tecniche e in qualunque momento sia richiesto, può fornire curriculum vitae professionale laddove richiesto dall'ente.

2 Servizi di manutenzione

Le indicazioni contenute nel presente capitolato riguardano l'affidamento di servizi per la manutenzione correttiva e adeguativa ("MAC" - Move Add and Change) oltre che i servizi di manutenzione preventiva e evolutiva comprensivi di sistemi di service desk e di trouble ticketing. Tali servizi di manutenzione e di assistenza hanno lo scopo di:

- mantenere operativa la soluzione (software e, laddove previsto, hardware) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un applicativo non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- garantire l'evoluzione tecnico funzionale della soluzione software (in questo contesto definita come manutenzione adeguativa), per esempio il passaggio da un'architettura client-server ad un'architettura web-based;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore. Tali rilasci dovranno essere minimo 3 all'anno, la cui installazione non dovrà avvenire per alcun motivo a ridosso di giornate festive o prefestive.
- Supporto alle attività inerenti le misure minime di sicurezza ICT per le PA previste nella circolare AGID n°1/2017 del 17/03/2017 (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1 Agosto 2015) (17A02399) (GU Serie Generale n.79 del 04.04.2017);
- Mantenere aggiornate le piattaforme informatiche, software e database alla normativa vigente in materia di :
 - Regolamento Europeo Privacy, GDPR, gestione dei trattamenti
 - Adeguamento della protezione dei dati (cifatura dati sensibili nei db e nelle connessioni di rete);

Ai fini dell'espletamento delle attività corretta gestione dei sistemi, basi dati e applicativi, oggetto di manutenzione, la ditta dovrà incaricare i propri addetti ai ruoli di amministratori di sistema nominativi,

dei sistemi oggetto del presente contratto, dandone comunicazione al direttore della UOC Servizio Informatico al fine della creazione dei profili necessari alle attività. In mancanza di tali incarichi e comunicazioni e relative abilitazioni, la ditta potrà incorrere in penali e sanzioni fino a comportare la nullità del contratto essendo tali ruoli imprescindibili per poter svolgere le attività di manutenzione.

2.1 Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva deve essere compreso nel canone e deve includere le seguenti prestazioni:

- a) rilascio di nuove release del Prodotto in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito di:
 1. modifiche ed aggiornamenti apportate dall'Impresa per il miglioramento del software;
 2. eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo del software fornito; per malfunzionamento si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale del software applicativo; sono comprese anche eventuali azioni preventive finalizzate ad evitare il verificarsi o il ripetersi di malfunzionamenti;
 3. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso sistemi di terze parti necessari al corretto e funzionale utilizzo del software
 4. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso web services, porte di dominio o altri connettori esterni all'Azienda Ospedaliera, quali, a titolo di esempio, sistema TS, Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), Sistema di Accoglienza Centrale (SAC), Anagrafe ASR-MPI Regionale.
 5. allineamenti a nuove release del software di base di riferimento;
- b) istruzioni per il temporaneo superamento di eventuali malfunzionamenti che siano stati opportunamente documentati dall'Azienda Ospedaliera (work-around), in attesa di una soluzione definitiva;
- c) aggiornamento della documentazione tecnica relativa al software oggetto della licenza, anche per piccole variazioni che non comportino il rilascio di una nuova release;

2.2 Manutenzione evolutiva

Sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera (in particolare in caso di personalizzazioni) la manutenzione evolutiva viene fornita concordando con l'Azienda Ospedaliera interventi per un importo extra canone da concordare tra le parti.

L'impresa fornitrice opera in sede al fine di consentire:

- nuove personalizzazioni (nuove funzionalità, stampe, export, ecc.) o integrazioni con i Sistemi Informativi Azienda Ospedaliera ed in modo compatibile con il software e le sue evoluzioni;
- installazione di nuove release al fine di implementare personalizzazioni del software con eventuale conseguente riallineamento degli archivi;
- produzione di programmi aggiuntivi atti a risolvere specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera;
- personalizzazioni, integrazioni e sviluppi ad hoc effettuate con la fornitura iniziale o successivamente alla stessa;
- attività di formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera all'uso delle eventuali nuove funzionalità derivanti dalle personalizzazioni o dai nuovi programmi forniti nell'ambito del presente servizio.

Tutte le attività inerenti il servizio di assistenza estesa richieste dagli stakeholders interni/esterni all'Azienda Ospedaliera, dovranno essere concordate preventivamente tra la UOC Servizio Informatico aziendale, sistemi informativi e Reti e l'Impresa, mediante sottoscrizione congiunta di apposito documento dal quale dovranno risultare le eventuali specifiche funzionali per le personalizzazioni richieste, il numero delle giornate lavorative occorrenti e i tempi di consegna.

Le giornate di assistenza si intendono di otto ore lavorative calcolate su 5 giorni lavorativi.

Il supporto esteso di assistenza verrà erogato fino all'esaurimento del numero delle giornate previste dai singoli contratti. Le giornate di supporto esteso non utilizzate durante il periodo di validità del servizio non verranno pagate. Eventuali ulteriori fabbisogni di assistenza estesa dovranno essere concordati con l'Azienda Ospedaliera alle tariffe previste dal presente contratto.

2.3 Manutenzione adeguativa

Per manutenzione adeguativa è intesa l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

Tali attività normalmente possono essere quotate a parte, con l'eccezione delle attività finalizzate ad adeguare il software alla normativa vigente sia nazionale che regionale (in tutte le sue componenti, ivi compresi gli estrattori e i generatori di flussi) che devono essere incluse nel canone di manutenzione.

2.4 Manutenzione Preventiva

L'Aggiudicatario si impegna a realizzare gli interventi tecnici (upgrade, downgrade, aggiornamenti, evoluzioni, trasferimento/reinstallazione di configurazioni applicazioni e basi dati su nuove macchine virtuali in sostituzione delle esistenti, ai fini degli aggiornamenti previsti dalle misure minime di sicurezza) finalizzati a ottimizzare ed aggiornare i Sistemi e prevenirne futuri malfunzionamenti; i tempi e le modalità degli interventi dovranno essere concordati con la UOC Servizio Informatico. L'aggiudicatario dovrà svolgere tale attività prevalentemente da remoto, ed in caso siano necessarie attività in loco, esse dovranno essere svolte nel perimetro economico del presente contratto ovvero, l'aggiudicatario non potrà a proprio giudizio richiedere oneri aggiuntivi per l'Azienda Ospedaliera.

La Manutenzione preventiva comprende l'implementazione delle modifiche tecniche, consistenti in miglioramenti e/o aggiornamenti, inclusa la fornitura e l'installazione degli upgrade, al fine di elevare il grado di affidabilità dei Sistemi, di migliorarne il funzionamento, di aumentarne la sicurezza e di mantenerne l'adeguamento rispetto alle release rilasciate dai rispettivi produttori. Nell'ambito della Manutenzione preventiva, è compresa anche la fornitura e l'installazione degli aggiornamenti firmware laddove previsti.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà:

- a. Utilizzare gli strumenti di monitoraggio come fonte di segnalazione guasti, facendo intervenire i propri tecnici autonomamente senza dover attendere apertura guasti da parte del cliente finale.
- b. con cadenza settimanale: verificare i backup della base dati relativa al software in manutenzione, accertandone la consistenza e il corretto funzionamento degli script e delle procedure di backup.
- c. con cadenza trimestrale: garantire il continuo aggiornamento delle minor release e la copertura del bug fixing;
- d. con cadenza semestrale: garantire il continuo aggiornamento delle major release e delle evoluzioni di prodotto.

L'aggiudicatario si impegna a fornire alla UOC Servizio Informatico report (anche sintetico) delle attività di verifica backup di cui al punto b) documentando le azioni conseguenti alle segnalazioni di errore ricevute dai sistemi automatici di monitoraggio.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire :

- Assistenza e manutenzione sistemistica su dbms , compreso monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio;
- gestione dei backup e ripristino dei medesimi in caso di guasto;
- mantenimento ed aggiornamento dell'intera piattaforma compreso software di ambiente, database all'ultima patch e major release, aggiornamento degli ambienti virtualizzati ove presenti in tutte le componenti software e formware a partire da VMWare.

2.5 Espletamento del Servizio

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere la ricezione delle richieste di intervento tecnico in modalità multicanale: telefono, email ordinaria, email certificata (PEC), fax.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato nelle seguenti modalità:

2.5.1 Assistenza telefonica

Il servizio consiste nella trasmissione di istruzioni verbali al fine di guidare il personale dell'Azienda Ospedaliera alla soluzione del problema denunciato e comunicato con le modalità di seguito riportate.

L'intervento si conclude solo dopo verifica telefonica che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema.

Nel caso che l'assistenza verbale non sia sufficiente a risolvere il problema si procederà con altri tipi di intervento: **intervento in Tele-Assistenza** e, nel caso in cui il malfunzionamento persista, attraverso **assistenza on-site**.

2.5.2 Tele-Assistenza

Il servizio consiste nella assistenza tecnica erogata tramite collegamento in VPN con la rete dati dell'Azienda Ospedaliera in modo da consentire all'Impresa di operare sul sistema stesso.

Le modalità di espletamento della connessione alla rete telematica dovranno avvenire secondo gli standard di sicurezza dell'Azienda Ospedaliera. Le regole tecniche per la connessione remota verranno comunicate per iscritto dalla U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti. Resta inteso che i costi della connessione rimangono a carico dell'Impresa.

2.5.3 Assistenza on-site

L'Assistenza on-site prevede interventi di tecnici specialisti dell'Impresa presso l'Azienda Ospedaliera al fine di:

- a) risolvere problemi denunciati dal Azienda Ospedaliera non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza;
- b) effettuare interventi preventivi atti a migliorare l'utilizzo, a mantenere il sistema ed ottimizzare il DataBase;

2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard" (A) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi tranne il sabato.

2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard plus" (B) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi. Il sabato il servizio deve essere garantito dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "avanzato" (C) tutti i giorni dell'anno inclusi i festivi in modalità H24.

3 Obblighi del Fornitore

Per ogni intervento di manutenzione (con l'esclusione degli interventi di manutenzione preventiva) varrà una garanzia di 12 mesi. Gli interventi avviati, a seguito di interventi di manutenzione chiusi (riapertura intervento di manutenzione a seguito di errata correzione, errori software introdotti da interventi di manutenzione chiusi, ecc.), nei 12 mesi successivi a tale chiusura, non saranno conteggiati nell'ambito del volume di servizio erogato, ma parteciperanno al calcolo dei livelli di servizio.

Il fornitore si impegna ad erogare il servizio nelle modalità sopra indicate.

Altresì il fornitore si impegna ad osservare le disposizioni generali, i principi e le norme di condotta del codice di comportamento in ottemperanza al DPR 62/2013.

3.1 Livelli di Servizio e Penali

Nel calcolo dei Livelli di Servizio indicati nelle successive tabelle concorrono i soli interventi derivati da segnalazioni degli utenti dell'Azienda Ospedaliera, sono pertanto esclusi gli interventi di manutenzione preventiva o interni.

Nel caso di più segnalazioni relative ad uno stesso problema dovrà essere aperto un unico intervento di manutenzione con data di ricezione pari a quella di prima segnalazione al Fornitore. Ulteriori segnalazioni per lo stesso problema, successive alla chiusura dell'intervento, porteranno alla apertura di un nuovo intervento di manutenzione. Le informazioni di dettaglio sull'intervento, raccolte dal Fornitore, dovranno permettere di riconoscere la recidività del problema e di risalire al primo intervento di manutenzione chiuso senza successo.

Dove non sia indicato diversamente in modo esplicito nelle successive tabelle si intende che al calcolo dei Livelli di Servizio concorrono anche gli interventi effettuati in garanzia.

La manutenzione correttiva, preventiva, correttiva e adeguativa e gli interventi per anomalie, guasti, blocchi del sistema e comunque l'intervento circa ogni specifica situazione che non consenta la normale operatività deve rientrare entro i limiti sotto indicati:

GRAVITA'		TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE	TEMPO DI PRESA IN CARICO	TEMPO DI RISOLUZIONE
1.	L'intero sistema è indisponibile agli utenti	C (H24 7x7)	< 30 minuti	< 2 ore
		B (H08 6x7)	< 30 minuti	< 4 ore
		A (H08 5x7)	< 30 minuti	< 6 ore

2.	Le funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	C (H24 7x7)	< 30 minuti	< 6 ore
		B (H08 6x7)	< 30 minuti	< 6 ore
		A (H08 5x7)	< 30 minuti	< 8 ore
3.	Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	C (H24 7x7)	< 60 minuti	< 10 ore
		B (H08 6x7)	< 60 minuti	< 24 ore
		A (H08 5x7)	< 120 minuti	< 48 ore
4.	Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti.	C (H24 7x7)	< 24 ore	< 3 giorni
		B (H08 6x7)	< 48 ore	< 5 giorni
		A (H08 5x7)	< 96 ore	< 15 giorni

A – manutenzione standard; B – manutenzione standard plus; C – manutenzione avanzata;

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- presa in carico: il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte del fornitore
- risoluzione: pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio descritti nella tabella di cui sopra, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dal 0,3‰ al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella presa in carico del problema e, similmente, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dell' 0,3‰ al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella risoluzione del problema.

L'ammontare della penale è subordinata alla tipologia di gravità del guasto.

Questa Azienda si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati.

4 Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tuttavia in considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo aziendale versione aprile 2017.pdf" o successivo, destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" scaricabile dal sito Aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it/3/amministrazione-trasparente/bandi-di-qara-e-contratti.html>

che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

La Ditta aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

5 PRIVACY

Questa Azienda Ospedaliera, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili, nomina l'Impresa aggiudicataria quale Responsabile esterno del trattamento dei dati medesimi nell'ambito dei

servizi oggetto di fornitura, ai sensi del decreto legislativo 196/03 e ss.mm.ii.". L'impresa aggiudicataria accetta e si impegna, nel trattamento dei suddetti dati, ad operare conformemente alle disposizioni normative e di attuazione vigenti in materia o che dovessero intervenire a seguito del perfezionamento del rapporto contrattuale nonché alle istruzioni ed indicazioni operative che saranno all'uopo fornite dal Titolare del trattamento dei dati e/o dal Responsabile interno mediante la sottoscrizione di apposito documento.

6 Il Direttore dell'esecuzione

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare ultimazione dei lavori;
- 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 8) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

7 Modalità di fatturazione e di pagamento

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere. Esso si intende per tutta la durata contrattuale, eventuali proroghe comprese.

La fatturazione dovrà essere **mensile** ed emessa al **termine** del periodo di riferimento e dovrà essere intestata a: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro.

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante previa verifica e conferma delle risultanze dell'accettazione delle prestazioni certificata dal direttore dell'esecuzione.

Il direttore dell'esecuzione è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto e, in particolare, della liquidazione e pagamento del corrispettivo.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o della verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione, se successivi alla ricezione della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

8 Subappalto

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

9 Cessione del credito e cessione del contratto

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva (ove prevista), fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fonda con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

10 Inadempienze e penali

In caso di mancato, non conforme o incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali previste al presente capitolato.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

11 Risoluzione e recesso

Si applica l'art. 108 del Codice.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'esecutore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'esecutore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- e) per la mancata reintegrazione delle garanzie (ove presente) eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;
- f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto (ove presenti);
- g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- h) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- i) per violazione degli oneri, obblighi e adempimenti espressamente disciplinati dal presente atto compreso il caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto per la partecipazione alla gara;
- l) per la reiterazione, per almeno tre volte, della fattispecie relativa alla mancata accettazione di prestazioni secondo la disciplina del presente atto;
- m) per il raggiungimento di una penale da ritardo di entità superiore al 10% dell'importo netto del presente atto;
- n) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- o) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", il fornitore ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 giorni solari, comunicato a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Il fornitore deve rimuovere i materiali, la documentazione e le elaborazioni comunque oggetto della prestazione assunta con il presente atto, non accettati dal direttore dell'esecuzione e deve mettere i relativi spazi a disposizione della stazione appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

In ogni caso di recesso l'aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della Azienda.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto a condizioni economiche più favorevoli o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012 a condizioni economiche più favorevoli, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC senza il riconoscimento alla Ditta aggiudicataria di indennità e/o danni e/o compensi di sorta.

12 Foro competente

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

13 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

SCHEMA LETTERA D'INVITO

(Condizioni particolari di TRATTATIVA DIRETTA n° _____)

Oggetto: *Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva per i software sanitari in licenza d'uso alla Ditta Dedalus S.p.A. .*
Importo a base d'asta: € 127.500,00 (IVA esclusa) per 12 mesi. Rischi da interferenza pari a zero.
CIG: _____

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto:

Oggetto e condizioni contrattuali: si rinvia al capitolato tecnico

Durata contrattuale: 12 mesi

Importo a base d'asta: € 127.500,00 al netto di I.V.A. Rischi da interferenza sono pari a zero.

1. PREMESSA

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera con i relativi allegati (modulo dichiarazione unica, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato tecnico.

La presente lettera d'invito contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato tecnico, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio:

- devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera d'invito alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve attestare la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.

Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (allegato A1).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

3. SUB-APPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Il concorrente, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare:

- A. Dichiarazione sostitutiva**, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel “modulo dichiarazione unica” allegato (**Allegato A1**). Le dichiarazioni contenute nello schema allegato sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. La suddetta dichiarazione deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e **sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente ha facoltà di compilare il “modulo dichiarazione unica” predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi e firmato digitalmente.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- B. Modello DGUE allegato (Allegato A2)** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20;
- C. PASSOE** rilasciato accedendo al portale ANAC;
- D. Elenco dei principali enti del Servizio Sanitario pubblico o privato presso i quali sono state effettuate forniture analoghe nell'ultimo triennio (2014-2015-2016)** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 50/16).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA **richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Il concorrente è tenuto a dimostrare la capacità tecnica mediante la presentazione di un progetto tecnico che descriva in maniera dettagliata i servizi offerti.

Tutto quanto proposto si intende compreso nell'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invita pertanto il concorrente ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

6. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € 127.500,00 (IVA esclusa), di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 127.500,00 servizi di manutenzione offerti come da capitolato tecnico (IVA esclusa)

Il suddetto importo non potrà essere superiore a € 127.500,00 (IVA esclusa), **pena l'esclusione**. I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E' esclusa dal prezzo solo l'IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

L'impresa partecipante dovrà compilare ed allegare il modulo esplicitazione offerta (nome file modulo_explicitazione_offerta_nome_impresa.pdf.p7m) allegato (all. A3) alla presente lettera d'invito.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve altresì dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per **i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa**. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto). Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve dichiarare **il costo della manodopera**.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato .pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle .zip (ad esempio documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip, documentazione_tecnica_2_ nome_impresa.zip ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà **per singolo lotto non frazionabile**, in favore dell'**offerta al minor prezzo previo accertamento tecnico**.

8. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

9. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna offerta per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa partecipante e/o provvisoriamente aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di servizio, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per un servizio equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto o qualora la SUAM stipuli convenzioni/accordo quadro per un servizio equivalente.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica , tel. 0721/366438/366384; daniela.masci@ospedalimarchenord.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721/366438/366384.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

All. A1 - Modulo dichiarazione unica

All. A2 - _____

All. A3 - Modulo esplicitazione offerta

All. A4 - _____

All. A5 - _____

All. A6 - _____

**ALLEGATO N.3 ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO
MODULO ESPLICITAZIONE OFFERTA**

Il/La sottoscritto/a _____ nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ - , in relazione alla **Trattativa Diretta N° _____** per

come da capitolato tecnico, dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € **0**, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; il costo della manodopera relativo all'appalto, ricompresi nell'importo complessivo dell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare i servizi in oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dal capitolato speciale e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

Tabella A

Nota	Descrizione	Unità Misura	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	IVA %
A	servizio di assistenza e di manutenzione STANDARD PLUS (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al venerdì, dalle 7:00 alle 14:00 il sabato, esclusi i giorni festivi) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> o Software "Armonia" Anatomia patologica; o Software MPP sire3 (prescrizione dematerializzata in integrazione con SAR Regionale, integrazione CUP, autenticazione Fed cohesion di Regione Marche); o Integrazioni anagrafe ASMN e TWCA e Argos; o Software TCWA e Argos. 	12 mesi			
B	Servizio di assistenza e di manutenzione AVANZATO TIPO C (H24 / 7 giorni su 7) compresa manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> o Integrazioni tra anagrafi ASREMPI, APC FSE (ASMN anagrafe sanitaria Marche nord) e ADT-SCS, Suite Orma e Armonia; o Software Suite Orma sale operatorie 	12 mesi			
C	Servizi di supporto sistemistico da remoto AVANZATO TIPO C relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> o Assistenza sistemistica avanzata su dbms oracle e monitoraggio proattivo con soglie allarmi per prevenzione anomalie e interruzioni di servizio; o Gestione backup, manutenzione software di base Windows, Oracle ASFU e ambiente virtualizzato su VmWare 	12 mesi			
D	Servizio di presidio e supporto on site, con esperienza specifica non inferiore a tre anni, per i succitati software sanitari finalizzato ad attività di analisi, assistenza, aggiornamento configurazioni e parametrizzazioni dei prodotti ed attività formative destinate agli utenti, per un totale stimato di 220 giornate (durata massima 6 ore per giorno).	220 giornate			
E	Servizio di supporto professionale programmato finalizzato all'adeguamento evolutivo sistemistico ed al mantenimento degli SLA con elevati standard di efficienza del servizio, per un totale di 100 giornate uomo (durata massima 6 ore per giorno).	100 giornate			

	Totale IVA esclusa (che non dovrà essere superiore a € 127.500,00 – importo a base d'asta)			
--	---	--	--	--

li _____

Timbro della ditta e firma (per esteso e leggibile) del Legale Rappresentante

ALLEGATO N° 4

ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA N° 815
DEL 1.2.2017 COMPOSTO DI N° 4 PACC.

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
SEDE LEGALE: p.le Cinelli 4 - 61121 PESARO



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Oggetto:

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in uso presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al d.l.n. art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il D.U.V.R.I. ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici del capitolato d'appalto.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come risultato nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del D.U.V.R.I. verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente - Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	p.le Cinelli, 4 Pesaro	0721 - 366304
Responsabile del Unico Procedimento / UOC Ingegneria Clinica & HTA e	Dott.ssa Daniela MASCI	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721366384
Direttore Esecuzione Contratto /	Da definire		
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola NARDELLA	V.le Vittorino Veneto 2, Fano	0721-882522
Direttore UOC Fisica Medica - Mantenimenti Dirigente f.UOC Ingegneria Clinica e Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364192
Coordinatore Tec. Lab UOC Anatomia Patologica	Coord. Marina LIMONELLI	p.le Cinelli, 4 Pesaro	0721 - 365077
Coordinatore Infermieristico Blocco Operatorio Pesaro e Fano	Coord. Nadia DI GIOVANNI	p.le Cinelli, 4 Pesaro	0721 - 365023
Referente Servizio Officina	Sig. Gianluca ROSSI	P.le Cinelli 4, Pesaro	721 - 365011

2. DITTA APPALTATRICE *)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:

*) parte da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare a fornitore esterno il Servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in uso presso l'Azienda Ospedaliera, in licenza d'uso della società Decalus S.p.A.

Nello specifico si tratta di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva ed evolutiva per la referenziazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica, manutenzioni ed assistenza sistemistica in uso presso alcuni Servizi del Presidio Ospedaliero di Fano e di Pesaro.

L'attività del servizio fornito si svolge per lo più da remoto, ma talvolta il personale della Ditta Aggudicataria potrebbe accedere nei locali della UOC Anatomia Patologica, Blocchi Operatori, ecc.

Pertanto la valutazione dei rischi da interferenze è relativo agli accessi in questi locali dell'Azienda Ospedaliera.

3.1 Durata del servizio:

Il contratto di appalto in oggetto avrà la durata di n. 12 mesi.

3.2 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord":

Prima dell'inizio del servizio la Ditta Aggudicataria fornirà all'Azienda Ospedaliera apposito elenco nominativo dei lavoratori che svolgeranno l'attività del servizio.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale occupato dalla ditta Aggudicataria, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore.

3.3 Modalità di espletamento del servizio:

La Ditta Appaltatrice concorderà orari e modalità di accesso nei locali del Committente con il DEC o suo delegato.

3.4 Infortuni:

Gli operatori della Ditta Aggudicataria che incorrono in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno rivolgersi al Medico Competente dell'impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "Documento Informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture". Il documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati i rischi interferenti che i lavoratori la Ditta Appaltatrice potrebbero introdurre, nelle aree dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate dalla fornitura di assistenza tecnica e manutenzione di software per la referenziazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica, manutentori ed assistenza sistemistica in uso presso alcuni servizi dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna delle Strutture dell'Azienda.
INCAIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o durante il servizio.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

L'attività del servizio fornito si svolge per lo più da remoto, ma talvolta il personale della Ditta Appaltatrice potrebbe accedere nei locali della UOC Anatomia Patologica, Blocco Operatorio, ecc. Pertanto la valutazione dei rischi da interferenza è riferito a questi accessi.

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per il servizio in oggetto.

Interferenze Riconstrate	Indice di Rischio	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	B	Tutti i percorsi/vari intenti ai Presidi Ospedalieri e delle Strutture dell'Azienda.	Attenersi alla segnaletica viaria interna (varni unici, limiti di velocità, zone di parcheggio, zone di carico e scarico).
INCAIAMPO O CADUTA	B	Aree di lavoro	Concordare con il responsabile del Procedimento del servizio gli accessi ai servizi e le tempistiche dallo svolgimento delle lavorazioni.
RISCHIO CHIMICO	T	Area di lavoro in Laboratorio Anatomia Patologica	Concordare con il Coordinatore del Laboratorio l'accesso al fine di rimodulare la posizione di lavoro in studio medici e rinviare la possibilità di contatto con la formalina in uso in alcuni locali del laboratorio.
RISCHIO BIOLOGICO	T	Area di lavoro in Blocco Operatorio	Concordare con il Coordinatore del Blocco Operatorio l'accesso ed indossare, ove indicato, i dispositivi di protezione forniti. Il personale della Ditta Appaltatrice deve segnalare

			Immediatamente gli eventuali contatti accidentali al Coordinatore o suo delegato per gli opportuni interventi di sanificazione
RISCHIO ELETTRICO	B	Area di lavoro	Comunicare, all'atto delle stipule del contratto, le specifiche esigenze impiantistiche al Responsabile del Procedimento del contratto, in modo che l'Azienda possa approntare quanto necessario. Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo.
RISCHIO INCENDIO	A (definito in normative)	Area di lavoro ad alto rischio	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel Documento informativo che viene fornito dal Committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza incendio.

(T = trascurabile; B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6, la fornitura di apparecchiature di emogassanalizzatori da banco, comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di tipo residuale (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione). Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Passivo: _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico Procedimento

Dott.ssa Monica Boro
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione



REGIONE MARCHE

Numero 875/AORMNDGEN

Data 12/12/2017

DETERMINA N. 875/AORMNDGEN DEL 12/12/2017

Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A.

PUBBLICAZIONE:

dal 12/12/2017 al 26/12/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/12/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

12/12/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____