



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Oggetto: Accordo quadro con un Operatore Economico per i lavori di manutenzione degli immobili di proprietà ed in uso all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro - opere impiantistiche elettriche ed idrauliche (CIG: 917959489A; CUP: G14E22000370002)_ Approvazione progetto ed indicazione procedura di gara.

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTE le attestazioni dei Direttori della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenuta nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di approvare gli elaborati progettuali consistenti nel Capitolato Speciale (all n. 1) Schema di Accordo Quadro (all. n. 2), Elenco Immobili e Relazione Illustrativa dei Presidi Ospedalieri (all. n. 3), Pre-Duvri (all. n. 4), Quadro economico (all. n. 5), relativi all' ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" DI PESARO - OPERE IMPIANTISTICHE ELETTRICHE ED IDRAULICHE, documenti tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di prendere atto del documento di validazione del progetto esecutivo relativo all' ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" DI PESARO - OPERE IMPIANTISTICHE ELETTRICHE ED IDRAULICHE", (all. n. 6);
3. di approvare il quadro economico di previsione progettuale riportato nel documento istruttorio;
4. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 per l'individuazione, in modalità telematica previa consultazione di 30 Operatori Economici selezionati tramite indagine di mercato svolta mediante manifestazione d'interesse per l'appalto dei lavori in oggetto in base alle categorie evidenziate nel documento istruttorio, di un Operatore Economico con il quale concludere un Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per la durata di 1 anno, per un importo complessivo in appalto di € 1.450.000,00 (IVA esclusa) di cui € 725.000,00 a base d'asta per lavori (IVA esclusa) comprensivi di € 14.500,00 per oneri di sicurezza ordinari ed € 0,00 per oneri di sicurezza da interferenze, con eventuale opzione economica di € 725.000,00 (I.V.A. esclusa), nonché eventuale opzione temporale di 1 anno più un ulteriore anno;
5. di dare atto che il presente appalto è stato inserito nei documenti di programmazione di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 come indicato nel documento istruttorio;
6. di procedere all'aggiudicazione dei lavori suddetti ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base





di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione automatica non verrà effettuata nel caso di offerte ammesse inferiori a 10;

7. di prendere atto che gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 trovano loro estrinsecazione in narrativa;
8. di dare atto che la procedura di che trattasi verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016; l'esclusione automatica non verrà aeffettuata nel caso di offerte inferiori a dieci;
9. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta accettabile;
10. di approvare lo schema di manifestazione d'interesse e la relativa modulistica (all. n. 7), schema di lettera invito e relativa istanza di partecipazione (all. n. 8);
11. di dare atto che con ID 821926 del 24.3.2022 è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/990 e s.m.i., l'Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale presso la U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni;
12. di nominare quale supporto al RUP sia in fase di gara che in fase di esecuzione dell'Appalto la Dott.ssa Sara Scipioni P.O. Amministrativa e Collaboratore Amministrativo Professionale e la Dott.ssa Chiara Dorsi Assistente Amministrativo entrambe in servizio presso la UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni;
13. di dare atto che la Commissione di gara sarà presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato che si avvarrà dell'ausilio di due collaboratori individuati nella P.O. amministrativa della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni Dott.ssa Sara Scipioni e nell'Assistente Amministrativo Dott.ssa Chiara Dorsi o loro delegati;
14. di nominare, ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016 smi, l'ufficio di Direzione Lavori interno alla U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni così composto:
 - P.I. Andrea Lugli, Assistente Tecnico, Direttori Lavori;
 - Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale, Direttore Operativo con funzione di Direttori Lavori di lavorazioni specialistiche quali opere impiantistiche idrauliche;
 - Sig. ra Angelina Vagnini, Assistente Tecnico, Direttore Operativo;
15. di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di predisporre tutti gli atti conseguenti;
16. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ricompreso nel quadro economico del lavoro in oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni;
17. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
18. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Maria Capalbo)





per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Antonio Draisci)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Edoardo Berselli)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO

U.O.C Servizio Tecnico e Manutenzioni

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **DPR 207/2010** recante ad oggetto *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», per le parti ancora in vigore*
- **D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. recante ad oggetto *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*

Si richiama la seguente Determina:

- Determina del Direttore Generale n. 205 del 31/03/2022 avente ad oggetto: *"Adozione schema di programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori da realizzarsi da parte dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord."*

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. n. 821926 del 24.3.2022 con la quale il Dirigente della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'Ing. Bianca Maria Frausini quale Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura in oggetto.

Tenuto conto che:

- l'accordo quadro di manutenzione in oggetto è stato inserito nei documenti di programmazione di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 (Piano Triennale dei Lavori 2022-2024 e nell'elenco annuale 2022).
- La UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni si occupa della gestione tecnica del patrimonio immobiliare e degli impianti tecnici, in particolare assolve allo svolgimento di tutte le attività di ordinaria e straordinaria manutenzione relative agli immobili, mediante l'utilizzo di personale dipendente presso l'Officina interna per quanto attiene il minuto mantenimento e attraverso Ditte esterne per gli interventi di maggior complessità per i quali è necessaria l'opera di impresa attrezzata e qualificata, provvedendo altresì all'espletamento delle gare per l'affidamento dei lavori.
- Per quanto attiene in particolare gli interventi straordinari manutentivi di natura impiantistica, elettrica ed idraulica, non predeterminati ad oggi ma che si renderanno necessari secondo le evenienze occorre procedere all'indizione di una gara d'appalto per affidamento a ditta esterna. Trattasi di lavori ad oggi non predeterminati ma che si renderanno necessari anche a supporto impiantistico dell'acquisto di nuove tecnologie inserite nel PNRR; tali interventi non potranno essere inseriti nella Convenzione denominata MIES2 e nel contratto n. 5041448 effettuato in data 12/07/2019 con il RTI aggiudicatario in quanto la quota programmata degli investimenti di riqualificazione energetica vedrà completa attuazione entro il corrente anno mentre la quota degli interventi di manutenzione straordinaria (ICMSA/IEX) ha avuto utilizzo ed attuazione in gran parte nell'ambito della riorganizzazione della rete ospedaliera con realizzazione di nuovi posti letto di terapia intensiva e subintensiva durante la fase più acuta della Pandemia Covid19, rendendo di fatto il residuo del contratto MIES2 appena sufficiente alla programmazione futura della conclusione dell'appalto per la sostituzione di parti di impianti o macchinari che dovessero rendersi necessarie a seguito di guasto o per obsolescenza.

Considerato quanto sopra è stato redatto dal Collaboratore Tecnico professionale presso la UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni Ing. Bianca Maria Frausini il progetto esecutivo relativo all'Accordo Quadro, composto dal Capitolato Speciale d'Appalto, Schema di accordo Quadro, Elenco Immobili e Relazione Illustrativa dei





Presidi Ospedalieri, Quadro economico e dall'elenco prezzi di cui al Prezziario Regionale approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1583 del 22/12/2021, rettificato con deliberazione della Giunta regionale n. 126 del 14/02/2022, che, anche se non allegato, si considera parte integrante del progetto.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha trasmesso a questa struttura il Pre-Duvri prevedendo un costo nullo per oneri da interferenza.

In data 15/04/2022 il gruppo di validazione interno all'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante (dotata di un sistema interno di controllo della qualità, conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008), composto dall'Ing. Paolo Sorcinelli e dalla Dott.ssa Sara Scipioni, rispettivamente in qualità di Direttore e Collaboratore Amministrativo Professionale della UOC, ha redatto il documento di validazione del progetto esecutivo relativo all'appalto in oggetto.

Dalla progettazione si evince quanto segue:

Fine: L'obiettivo dell'accordo quadro è quello di garantire, per la durata di un anno (salvo eventuale esercizio di opzione temporale) a decorrere dall'avvio del contratto, la manutenzione straordinaria degli impianti e lettrici ed idraulici anche a supporto dell'acquisto di nuove tecnologie inserite nel PNRR.

Si evidenzia quindi la necessità di prevedere una nuova procedura di gara per l'affidamento dei lavori di cui sopra, al fine di avere uno strumento immediatamente fruibile al momento della disponibilità dei locali.

Durata del contratto: L'Accordo Quadro avrà durata di 1 (uno) anno (salvo eventuale esercizio di opzione temporale per ulteriori 1+1 anni), decorrente dalla data della stipula del Contratto e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o CONSIP la Convenzione avente ad oggetto i medesimi lavori e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 109 del Codice.

Alla suddetta scadenza il contratto si intenderà risolto senza necessità di preventiva disdetta.

Quadro Economico del progetto e dell'importo a base d'asta: Il quadro economico di progetto è il seguente:

QUADRO ECONOMICO appalto senza opzione	
DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO IVA ESCLUSA
IMPORTO LAVORI BASE DI GARA	€ 710.500,00
IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA ORDINARI	€ 14.500,00
IMPORTO ONERI DUVRI	€ 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO BASE DI GARA IVA ESCLUSA	€ 725.000,00
INCENTIVO 2%	€ 14.500,00
Contributo ANAC Stazione Appaltante	€ 600,00
IVA 22% SUI LAVORI	€ 159.500,00
SERVIZI TECNICI (incluso 4% e iva 22%)	€ 359.389,44
INCENTIVO SERVIZI TECNICI 2%	€ 7.187,79
IMPORTO TOTALE DELLE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 541.177,23
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 1.266.177,23
OPZIONE ECONOMICA	
IMP OPZIONE	€ 725.000,00
INCENTIVO 2%	€ 14.500,00
IVA 22% SU OPZIONE	€ 159.500,00





IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPZIONE I.V.A. INCLUSA	€ 899.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO	€ 2.165.177,23

L'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ricompreso nel succitato quadro economico verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni e ripartito con le modalità e i criteri previsti dal "Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" nell'ambito delle procedure di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii." approvato con Determina del Direttore Generale n.137 del 03/03/2022.

L'importo annuale di € 725.000,00, IVA 22% esclusa, comprensivo degli oneri ordinari per la sicurezza, pari ad € 14.500,00 e degli oneri da interferenza pari ad € 0,00, copre i possibili interventi di manutenzione straordinaria che di volta in volta si renderanno necessari.

L'appalto prevede inoltre opzioni come di seguito specificate.

Opzione contrattuale: L'AORMN si riserva la facoltà di procedere all'affidamento delle seguenti opzioni alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara:

- proroga di 12 mesi più ulteriori ed eventuali 12 mesi;
- proroga economica pari ad € 725.000,00, comprensiva di oneri della sicurezza ordinari e derivanti da DUVR.

L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali, al reperimento di idonee risorse finanziarie e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

Incidenza del costo della manodopera: Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il valore dell'appalto posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato avere un'incidenza pari a circa il 30,51% sull'importo a base d'asta.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016;

Visto che:

- l'art. 54 del Codice Appalti concede la possibilità alle amministrazioni di concludere accordi quadro per lavori di manutenzione con uno o più operatori economici;
- l'accordo quadro ex art. 54 del Codice Appalti con 1 operatore economico è l'istituto che meglio risponde alle esigenze manutentive in oggetto, in quanto stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo stesso senza peraltro impegnare in alcun modo la stazione appaltante alla spesa prefissata.
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare indicante gli elementi ivi previsti;

Riscontrato che:

- attualmente non risultano esistenti Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., né risultano attive procedure di gara della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (S.U.A.M.) aventi ad oggetto il medesimo lavoro di cui alla presente procedura,

Si ritiene di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto attraverso procedura negoziata, ex art. 36, comma





2 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dalla disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, per le procedure indette entro il 30.06.2023, tramite RDO sulla piattaforma MEPA, con richiesta di offerta a 30 ditte in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera invito e iscritte all'iniziativa "LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI OG11".

Nel rispetto delle linee guida n. 4 dell'Anac ai fini del principio della rotazione degli inviti, trattandosi di procedura negoziata, si applica il divieto di invito nei confronti dei contraenti uscenti.

Gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui trattasi saranno individuati tramite indagine di mercato ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., del paragrafo 5 delle Linee guida ANAC n.4/2016.

Le Ditte da invitare verranno sorteggiate ai sensi del succitato articolo ed in conformità alle Linee guida ANAC n.4/2016 qualora il numero degli Operatori Economici che hanno presentato istanza, ed in possesso dei requisiti necessari, sia superiore a trenta.

Tale procedura è quella ritenuta più idonea a garantire nel contempo economicità dei tempi procedurali e rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità.

I lavori, ai fini della qualificazione richiesta per la partecipazione alla gara, sono ascrivibili alla Categoria di Opere OG11 Classifica III-bis e sono ammessi a presentare offerta i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice Appalti.

Ai fini della procedura di gara sono stati redatti lo Schema di avviso di manifestazione d'interesse e relativo allegato e lo Schema di lettera invito e relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 51 c.1 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., la procedura sarà aggiudicata a lotto unico indivisibile, ciò in ragione del fatto che il frazionamento non risulta né conveniente né tecnicamente attuabile attesa la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dei lavori nella loro interezza.

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., l'avviso di Manifestazione d'Interesse verrà pubblicato come segue:

- Profilo del Committente di AORMN – Sezione Amministrazione trasparente;
- Albo Pretorio Online di Marche Nord;
- Piattaforma ANAC
- Sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici del 06/04/2011 n.20 (in cooperazione con quello della Regione Marche);

ed il termine minimo per la ricezione delle istanze di partecipazione alla procedura negoziata viene fissato in almeno 15 giorni con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale.

Con nota id. n. 821926 del 24.3.2022 il Dirigente della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'Ing. Bianca Maria Frausini quale Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura in oggetto.

Si propone di nominare, ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'ufficio di Direzione Lavori interno alla U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni così composto:

- P.I. Andrea Lugli, Assistente Tecnico, Direttori Lavori;
- Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale, Direttore Operativo con funzione di Direttori Lavori di lavorazioni specialistiche quali opere impiantistiche idrauliche;
- Sig. ra Angelina Vagnini, Assistente Tecnico, Direttore Operativo;





Si propone di nominare quale supporto al RUP sia in fase di gara che in fase di esecuzione dell'Appalto la Dott.ssa Sara Scipioni Collaboratore Amministrativo Professionale e la Dott.ssa Chiara Dorsi Assistente Amministrativo entrambe in servizio presso la UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni

Le attività di supporto amministrativo al RUP relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi delle norme vigenti consistono nelle seguenti prestazioni:

a) fasi preparatorie:

- a.1) supervisione dei capitolati e dei documenti progettuali (limitatamente alla parte normativa disciplinante i rapporti sinallagmatici, con esclusione della parte tecnicoeconomica e prestazionale);
- a.2) supervisione degli schemi di contratto;
- a.3) individuazione dei requisiti di partecipazione dei concorrenti;
- a.4) individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico;

b) fasi di gara:

- b.1) redazione delle lettere di invito, con avviso propedeutico per la ricerca di manifestazioni di interesse;
- b.2) redazione dei modelli per la partecipazione dei concorrenti con gli adeguamenti per i singoli casi ed eventuali integrazioni al DGUE;
- b.3) collaborazione alla predisposizione delle risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti limitatamente agli aspetti di natura amministrativa;
- b.4) sintesi degli avvisi di manifestazione d'interesse per le pubblicazioni previste per legge;
- b.5) assistenza all'adozione dei provvedimenti di indizione della procedura (Determina di Indizione e approvazione del Progetto).

I documenti di cui alla lettera b) redatti dal Supporto al RUP saranno sottoscritti sia dal RUP che dal Supporto al RUP.

c) fasi di svolgimento della gara:

- c.1) assistenza al seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa;
- c.2) assistenza nei sub-procedimenti di soccorso istruttorio;
- c.3) corrispondenza con gli operatori soccorsi, con gli operatori esclusi, con i titolari di offerte anormalmente basse;
- c.4) assistenza all'eventuale gestione delle offerte anormalmente basse (limitatamente alla parte amministrativa e formale, con esclusione della parte tecnico-economica e prestazionale);
- c.5) assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione (Determina di Aggiudicazione).

Le attività di supporto amministrativo al RUP relative alla fase esecutiva ai sensi delle norme vigenti consistono nelle seguenti prestazioni:

d) fasi esecutiva:

- d.1) assistenza all'adozione delle determinazioni di autorizzazione alla liquidazione degli stati di avanzamento, Stati finali ed approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudo;
- d.2) assistenza alla procedura di autorizzazione al subappalto;
- d.3) assistenza per tutte le attività per le quali è necessaria l'immedesimazione organica o non è prevista la delega, quali: richiesta del CIG, accesso ai servizi di ANAC quali il SIMOG, CEL, l'Osservatorio, il Casellario delle imprese, la AVCPass, la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, il sito del Ministero delle infrastrutture o il sito regionale dell'Osservatorio.

La Commissione che provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte viene individuata nelle persone dei Sigg.ri o loro delegati:

- Ing. Bianca Maria Frausini – Collaboratore Tecnico Professionale - in qualità di Presidente
- Dott.ssa Sara Scipioni – P.O. Amministrativa - in qualità di Componente
- Dott.ssa Chiara Dorsi – Assistente Amministrativo - in qualità di Componente

Tutto ciò sopra esposto si propone al Direttore Generale:





1. di approvare gli elaborati progettuali consistenti nel Capitolato Speciale (all. n. 1) Schema di Accordo Quadro (all. n. 2), Elenco Immobili e Relazione Illustrativa dei Presidi Ospedalieri (all. n. 3), Pre-Duvri (all. n. 4), Quadro economico (all. n. 5), relativi all' ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" DI PESARO - OPERE IMPIANTISTICHE ELETTRICHE ED IDRAULICHE, documenti tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di prendere atto del documento di validazione del progetto esecutivo relativo all' ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' ED IN USO ALL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" DI PESARO - OPERE IMPIANTISTICHE ELETTRICHE ED IDRAULICHE", (all. n. 6);
3. di approvare il quadro economico di previsione progettuale riportato nel documento istruttorio;
4. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 per l'individuazione, in modalità telematica previa consultazione di 30 Operatori Economici selezionati tramite indagine di mercato svolta mediante manifestazione d'interesse per l'appalto dei lavori in oggetto in base alle categorie evidenziate nel documento istruttorio, di un Operatore Economico con il quale concludere un Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per la durata di 1 anno, per un importo complessivo in appalto di € 1.450.000,00 (IVA esclusa) di cui € 725.000,00 a base d'asta per lavori (IVA esclusa) comprensivi di € 14.500,00 per oneri di sicurezza ordinari ed € 0,00 per oneri di sicurezza da interferenze, con eventuale opzione economica di € 725.000,00 (I.V.A. esclusa), nonché eventuale opzione temporale di 1 anno più un ulteriore anno;
5. di dare atto che il presente appalto è stato inserito nei documenti di programmazione di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 come indicato nel documento istruttorio;
6. di procedere all'aggiudicazione dei lavori suddetti ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione automatica non verrà effettuata nel caso di offerte ammesse inferiori a 10;
7. di prendere atto che gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 trovano loro estrinsecazione in narrativa;
8. di dare atto che la procedura di che trattasi verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016; l'esclusione automatica non verrà effettuata nel caso di offerte inferiori a dieci;
9. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta accettabile;
10. di approvare lo schema di manifestazione d'interesse e la relativa modulistica (all. n. 7), schema di lettera invito e relativa istanza di partecipazione (all. n. 8);
11. di dare atto che con ID 821926 del 24.3.2022 è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/990 e s.m.i., l'Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale presso la U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni;
12. di nominare quale supporto al RUP sia in fase di gara che in fase di esecuzione dell'Appalto la Dott.ssa Sara Scipioni P.O. Amministrativa e Collaboratore Amministrativo Professionale e la Dott.ssa Chiara Dorsi Assistente Amministrativo entrambe in servizio presso la UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni;
13. di dare atto che la Commissione di gara sarà presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento o suo





delegato che si avvarrà dell'ausilio di due collaboratori individuati nella P.O. amministrativa della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni Dott.ssa Sara Scipioni e nell'Assistente Amministrativo Dott.ssa Chiara Dorsi o loro delegati;

14. di nominare, ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'ufficio di Direzione Lavori interno alla U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni così composto:

- P.I. Andrea Lugli, Assistente Tecnico, Direttori Lavori;
- Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale, Direttore Operativo con funzione di Direttori Lavori di lavorazioni specialistiche quali opere impiantistiche idrauliche;
- Sig. ra Angelina Vagnini, Assistente Tecnico, Direttore Operativo;

15. di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di predisporre tutti gli atti conseguenti;

16. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ricompreso nel quadro economico del lavoro in oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni;

17. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;

18. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

INTEGRALE comprensiva di tutti gli allegati

Il Responsabile del procedimento
(Ing. Bianca Maria Frausini)

Il Direttore della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni
(Dott. Ing. Paolo Sorcinelli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- All. n. 1) Capitolato Speciale di appalto;
- All. n. 2) Schema di Accordo Quadro;
- All. n. 3) Elenco Immobili e Relazione Illustrativa dei Presidi Ospedalieri;
- All. n. 4) Pre-Duvri;
- All. n. 5) Quadro economico;
- All. n. 6) Documento di validazione del progetto esecutivo;
- All. n. 7) schema di manifestazione d'interesse e la relativa modulistica;
- All. n. 8) schema di lettera invito e istanza di partecipazione

