



## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Oggetto: **Procedura aperta, in modalità telematica, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di AORMN, inclusa la fornitura di materiali di consumo per la durata di 5 anni. Nomina Commissione Giudicatrice.**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**VISTE** le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

### DETERMINA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i professionisti di seguito specificati componenti della Commissione giudicatrice relativa alla procedura in oggetto indetta con determina n. 582/DG del 10/11/2021, nelle seguenti persone:
  - Ing. Natascia Rondina, in servizio presso la U.O.C. Ingegneria Clinica ed Information and Communication Technology (Presidente);
  - Dott.ssa Daniela Brera, in servizio presso il Blocco Operatorio del P.O. di Fano (componente);
  - Dott.ssa Valentina Moscatelli, in servizio presso il Servizio di Igiene Ospedaliera del P.O. di Pesaro (componente);esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto come da curricula pubblicati sul sito aziendale – sezione Amministrazione Trasparente/personale;
2. di disporre che la Commissione giudicatrice dovrà concludere le attività di valutazione tecnica e la successiva attività di apertura delle offerte economiche entro 30 giorni decorrenti dalla data di apertura della documentazione tecnica;
3. di prendere atto che dalla presente determina non deriva alcun onere a carico del Bilancio Aziendale;
4. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96.





Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Maria Capalbo*

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
*Dott. Antonio Draisci*

Il Direttore Sanitario  
*Dott. Edoardo Berselli*

Documento informatico firmato digitalmente





## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

#### Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016 e smi** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

#### Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina n. 582/DG del 10/11/2021** recante ad oggetto: *"Procedura aperta, in modalità telematica, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di AORMN, inclusa la fornitura di materiali di consumo per la durata di 5 anni. Indizione"*.

#### Premesso che:

- con determina n. 582/DG del 10/11/2021 è stata autorizzata l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le tecnologie di alta disinfezione e sterilizzazione di AORMN, inclusa la fornitura di materiali di consumo per la durata di 5 anni e un importo complessivo massimo stimato pari ad € 572.706,94 (IVA esclusa);
- nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare di gara, in data 21/12/2021 si è svolta la seduta pubblica di apertura dei files – tramite piattaforma telematica – contenenti la documentazione amministrativa; in tale sede è stata riscontrata la partecipazione del seguente operatore economico (*cfr. verbale di gara pubblicato*):
  - RTI Multi Medical Services Srl – Paoletti Srl;
- a questo punto, trattandosi di procedura di gara che prevede l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa occorre procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 77 del D.Lgs. 50/16 dispone ai commi 1, 2, 4 e 7 quanto segue:
  - o *comma 1: "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"*





Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

- *comma 2: "La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni"*
- *comma 4: "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta."*
- *comma 7: "La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte".*

Per tutto quanto sopra esposto, stante l'avvenuta scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, su indicazione della Direzione Generale, si individuano quali componenti della commissione giudicatrice le seguenti professionalità interne all'Azienda:

- Ing. Natascia Rondina in servizio presso la U.O.C. Ingegneria Clinica ed Information and Communication Technology (Presidente);
- Dott.ssa Daniela Brera, in servizio presso il Blocco Operatorio del P.O. di Fano (componente);
- Dott.ssa Valentina Moscatelli, in servizio presso il Servizio di igiene ospedaliera del P.O. di Pesaro (componente);

per i quali sono state acquisite dalla scrivente UOC le specifiche dichiarazioni e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione ai sensi degli artt. 42 e 77 del Codice dei contratti pubblici.

Si precisa che dalla nomina della succitata Commissione non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale.

Per tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i professionisti di seguito specificati componenti della Commissione giudicatrice relativa alla procedura in oggetto indetta con determina n. 582/DG del 10/11/2021, nelle seguenti persone:
  - Ing. Natascia Rondina, in servizio presso la U.O.C. Ingegneria Clinica ed Information and Communication Technology (Presidente);
  - Dott.ssa Daniela Brera, in servizio presso il Blocco Operatorio del P.O. di Fano (componente);
  - Dott.ssa Valentina Moscatelli, in servizio presso il Servizio di igiene ospedaliera del P.O. di Pesaro (componente);

esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto come da curricula pubblicati sul sito aziendale – sezione Amministrazione Trasparente/personale;

2. di disporre che la Commissione giudicatrice dovrà concludere le attività di valutazione tecnica e la successiva attività di apertura delle offerte economiche entro 30 giorni decorrenti dalla data di apertura della documentazione tecnica;
3. di prendere atto che dalla presente determina non deriva alcun onere a carico del Bilancio Aziendale.





**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Chiara D'Eusanio**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Elisa Grilli**

Documento informatico firmato digitalmente

Nessun allegato.

ALLEGATI

