



**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

Oggetto: **Donazione della somma di € 989,00 da parte dell'Associazione "Ilenia Giacomini" di Cantiano (PU) a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti. Accettazione.**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa;

**DETERMINA**

1. di prendere atto e accettare la donazione da parte dell'Associazione "Ilenia Giacomini" di Cantiano (PU), della somma di € 989,00 a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, da destinare all'acquisto di beni necessari a migliorare l'assistenza ai pazienti ricoverati in Ematologia;
2. di rivolgere un ringraziamento all'Associazione "Ilenia Giacomini" di Cantiano (PU), per la donazione della somma di denaro di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale  
(*Dr.ssa Maria Capalbo*)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
(*Dott. Antonio Draisci*)

Il Direttore Sanitario  
(*Dr. Edoardo Berselli*)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
(U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti)

- **R.D. n. 827 del 23/05/24**: "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche, concernente: "Riordino del SSN";
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- **Determina n. 451 del 06/08/2019** del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliera avente ad oggetto: "*Regolamento aziendale in materia di accettazione donazioni, comodati d'uso e conti visione/valutazioni in prova. Adozione.*"

Con lettera acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. AORMN/0023101/AAGG/A del 02/05/2022, l'Associazione "Ilenia Giacomini" di Cantiano (PU), ha comunicato l'intenzione di erogare un contributo in denaro a questa Azienda stessa di € 989,00 a favore della U.O.C Ematologia e Centro Trapianti, nella medesima lettera è ricompresa la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse in merito alla donazione in quanto non genera fabbisogni di qualsiasi genere che possono avvantaggiare l'Ente medesimo, inoltre, in riferimento alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ha autorizzato la pubblicazione online

Il Direttore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, Dr. Giuseppe Visani, in riferimento alla richiesta da parte di questa U.O.C. ha compilato e restituito il modulo "Istruttoria di Donazione" acquisito agli atti con ID n. 834923/BIPA del 06/05/2022, proponendo di destinare tale somma di denaro per l'acquisto di "*beni necessari a migliorare l'assistenza ai pazienti ricoverati in Ematologia*".

Il Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi, Dr.ssa Luana Stefanelli ha espresso parere favorevole.

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di prendere atto e accettare la donazione da parte dell'Associazione "Ilenia Giacomini" di Cantiano (PU), della somma di € 989,00 a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, da destinare all'acquisto di beni necessari a migliorare l'assistenza ai pazienti ricoverati in Ematologia;
2. di rivolgere un ringraziamento all'Associazione "Ilenia Giacomini" di Cantiano (PU), per la donazione della somma di denaro di cui al precedente punto 1..

Il Direttore  
(Dott.ssa Anna Gattini)

Il Responsabile della Fase Istruttoria  
(Rag. Pierluca Rulli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(Nessun allegato)

