



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI  
RIUNITI MARCHE NORD

Oggetto: **Accettazione donazione di un personal computer portatile Lenovo V 15 in favore di questa Azienda da destinare alla U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**VISTE** le attestazioni dei Direttori della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa;

DETERMINA

1. di accettare la donazione di un personal computer portatile Lenovo V 15 in favore di questa Azienda da destinare alla U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, del valore complessivo di € 500,00 IVA inclusa per i medici e gli inferimeri del reparto;
2. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale  
(*Dr.ssa Maria Capalbo*)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
(*Dott. Antonio Draisci*)

Il Direttore Sanitario  
(*Dr. Edoardo Berselli*)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
(U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti)

- **R.D. n. 827 del 23/05/24**: "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche concernente: "Riordino del SSN";
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- **Determina n. 451 del 06/08/2019** del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliera avente ad oggetto: "*Regolamento aziendale in materia di accettazione donazioni, comodati d'uso e conti visione/valutazioni in prova. Adozione.*"

Con lettera ID 696224/GASTRO del 04/02/2021, il Direttore della U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Dr.ssa Antonella Scarcelli, ha comunicato di aver ricevuto in donazione un personal computer portatile Lenovo V 15 del valore complessivo di € 500,00, a favore di medici ed infermieri del reparto medesimo. Successivamente, in riferimento alla richiesta da parte di questa U.O.C. ha compilato e restituito il modulo "Istruttoria di Donazione", acquisito agli atti con ID n. 784262|BIPA del 25/11/2021 evidenziando che il personal computer portatile verrà utilizzato in sostituzione di un personal computer portatile ACER non più funzionante (inv. n. 11789).

La donatrice, con lettera del 24/11/2021, acquisita agli atti di questa Azienda Ospedaliera con prot. n. AORMN|0060204|AAGG|A del 24/11/2021, ha dichiarato l'assenza di conflitto d'interesse in quanto la donazione effettuata non genera fabbisogni di qualsiasi genere che possano avvantaggiarla. Inoltre, in riferimento alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali non ha autorizzato la pubblicazione online del suo nominativo.

Nel modulo di istruttoria di donazione sono altresì presenti i pareri favorevoli del Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi, Dr.ssa Luana Stefanelli e del Direttore della U.O.C. Servizio Informatico, Ing. Carlo Reggiani.

L'attrezzatura de quo, per l'utilizzo non necessita di materiale di consumo esclusivo e non comporta ulteriori acquisti.

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di accettare la donazione di un personal computer portatile Lenovo V 15 in favore di questa Azienda da destinare alla U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, del valore complessivo di € 500,00 IVA inclusa per i medici e gli infermieri del reparto.

Il Direttore  
(Dott.ssa Anna Gattini)

Il Responsabile della Fase Istruttoria  
(Rag. Pierluca Rulli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(Allegati: nessun allegato)

