

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Donazione della somma di € 200,00 da parte della Sig.ra Sugamiele Angela di Fano (PU) a favore della U.O.C. Neuropsichiatria Infantile. Accettazione.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario pro tempore;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di prendere atto e accettare la donazione da parte della Sig.ra Sugamiele Angela di Fano (PU), della somma di € 200,00 a favore della U.O.C. Neuropsichiatria Infantile, da destinare a finanziare l'acquisto di materiale di consumo per prestazioni ambulatoriali (plastilina, bolle, pennarelli e giochi);
2. di rivolgere un ringraziamento alla Sig.ra Sugamiele Angela di Fano (PU), per la donazione di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nadia Storti)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario pro-tempore
(Dr. Edoardo Berselli)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti)

Si richiama la seguente:

- **L.R. n. 19 del 08.08.2022** concernente: *"Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*.

Con mail del 21/03/2023 acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 0017013|AST|PUMN del 22/03/2023, la Sig.ra Sugamiele Angela di Fano (PU), ha comunicato l'intenzione di donare a questa Azienda stessa la somma di € 200,00 a favore della U.O.C. Neuropsichiatria Infantile, nella medesima lettera è ricompresa la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse in merito alla donazione in quanto non genera fabbisogni di qualsiasi genere che possono avvantaggiare l'Ente medesimo, inoltre, in riferimento alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali non ha autorizzato la pubblicazione online.

Il Direttore f.f. della U.O.C. Neuropsichiatria Infantile, Dr.ssa Elisabetta Tarsi, in riferimento alla richiesta da parte di questa U.O.C. ha compilato e restituito il modulo "Istruttoria di Donazione" acquisito agli atti con ID n. 992013/BIPA del 17/08/2023, proponendo di destinare tale somma di denaro per l'acquisto di *"materiale che viene utilizzato durante le valutazioni psicodiagnostiche e rientra tra le attività specifiche dei test (es. ADOS-2 test golden standard per la diagnosi di autismo)"*.

Nel modulo sono altresì presenti i pareri favorevoli del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, Dr. Claudio Cicoli e del Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi, Dr.ssa Luana Stefanelli.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di prendere atto e accettare la donazione da parte della Sig.ra Sugamiele Angela di Fano (PU), della somma di € 200,00 a favore della U.O.C. Neuropsichiatria Infantile, da destinare a finanziare l'acquisto di materiale di consumo per prestazioni ambulatoriali (plastilina, bolle, pennarelli e giochi);
2. di rivolgere un ringraziamento alla Sig.ra Sugamiele Angela di Fano (PU), per la donazione di cui al precedente punto 1.;

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*: INTEGRALE

Il Direttore
(Dott.ssa Anna Gattini)

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Pierluca Rulli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(Nessun allegato)

