

Numero	377	Pag.	1
Data	23 MAG. 2017		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 377 DEL 23 MAG. 2017**

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK su tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in utilizzo presso AORMN.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, del Direttore della U.O.C. Gestione di Controllo e del Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, comprensivo di verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in utilizzo presso AORMN (All. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), invitando alla suddetta procedura la società GE Medical Systems Italia SpA di Milano;
2. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 283.400,00 (IVA esclusa) così composto: € 193.800,00 per contratto di 36 mesi, € 64.600,00 per opzione di ulteriori mesi 12 ed € 25.000,00 (IVA esclusa) per opzione aggiornamento canoni (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
3. di approvare lo schema di lettera di invito (All.n. 2) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 3), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 4), lo schema di contratto (All. n. 5), il DUVRI (All. n. 6), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 (All. n. 7) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;

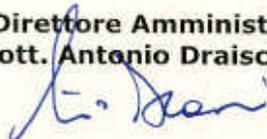
Numero	377	Pag.	2
Data	23 MAG. 2017		

4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alle soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
6. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
7. di prendere atto che il costo presunto della pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale, del relativo estratto sui quotidiani a livello nazionale e locale sul conto del bilancio economico per l'esercizio 2017 verrà imputato come di seguito riportato: € 3.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Bilancio Preventivo 2017 nella sub-autorizzazione n° ECON/2017/1/1;
8. di dare atto che l'importo che sarà pagato da AORMN per le pubblicazioni di cui al precedente punto 7) dovrà essere rimborsato dall'affidatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 34, del D.L. 179/2012 conv. Con L. 221/2012;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
10. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

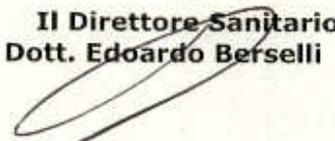

Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario
Dott. Edoardo Berselli**



Numero	377	Pag. 3
Data	23 MAG. 2017	

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € 345.748,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 36.015,42 (5/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con sub-autorizzazione n. ICT/2017/1/16;
- ⇒ € 86.437,00 (12/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1/19;
- ⇒ € 86.437,00 (12/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1/17;
- ⇒ € 86.437,00 (12/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1/7;
- ⇒ € 50.422,0 (7/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2021 con sub-autorizzazione n. ICT/2021/1/6.

Il Responsabile f.f.
Dott. Monica Benfante

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018-2019-2020-2021 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA:

Si attesta di aver preso nota della spesa relativa alla pubblicazione degli esiti di aggiudicazione pari a € 3.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Bilancio Preventivo 2017 nella sub-autorizzazione n° ECON/2017/1/1.

Il Dirigente
Dott. Massimo Del Prete

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Anna Gattini

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	377	Pag.	4
Data	23 MAG. 2017		

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n. 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017".
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: "Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START".

Si richiamano le seguenti proprie determinine:

- **Determina n° 24/DG del 25/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva."
- **Determina n° 300/DG del 24/04/2014** avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di assistenza per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS autorizzato con determina n° 168/2014. Aggiudicazione definitiva."

Premesso che:

- con atto deliberativo n° 300/DG del 24/04/2014 è stato aggiudicato l'affidamento pluriennale del servizio di assistenza tecnica su apparecchiature diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS per la durata di mesi 36 mesi, per un importo complessivo di € 199.800,00 (IVA esclusa) (IVA esclusa);
- da apposita indagine esplorativa di mercato esperita da questa U.O.C. (nota prot. AORMN n.14520/AAGG del 31/03/2017), conformemente a quanto previsto nella determinazione ANAC avente ad oggetto "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", è stata riscontrata l'inesistenza di soluzioni alternative nonché la sussistenza di un unico e infungibile operatore economico, la Società GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.p.A., in grado di espletare il servizio di che trattasi con la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione;

Riscontrato che:

- con id n° 343952/IHTA del 04/05/2017 il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa evidenziando la necessità di affidare il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in uso presso questa Azienda;
- in particolare dalla succitata relazione si evince quanto segue:
 - l'elenco delle attrezzature diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS come dettagliate nel prospetto allegato (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
 - i requisiti di capacità tecnica e professionale: i tecnici dell'operatore economico che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto sono costantemente istruiti alla manutenzione on site disponendo a tal fine di strumenti e tools hw/sw originali, e sono sistematicamente e tempestivamente informati dal fabbricante su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - impostazione di un unico lotto in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio oggetto di gara, non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;
 - l'importo a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni, determinato sulla base dei costi storici sostenuti per il medesimo servizi connesso alla manutenzione di tecnologie di che trattasi, il quale risulta essere complessivamente di € 283.400,00 (IVA esclusa) e ripartito come da prospetto sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

DESCRIZIONE	Importi PARZIALI	Importi TOTALI
Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".	€ 64.600	X3
Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 12 mesi.	€ 64.600	x1
Opzione Aggiornamento Canoni GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico.	€ 25.000	x1
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.	€ 0,00	x1
Totale LOTTO UNICO		€ 283.400,00
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA		€ 283.400,00
IVA (22%)		€ 62.348,00
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 345.748,00
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO)		€ 6.914,96
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 352.662,96

- la durata contrattuale dell'appalto di 36 mesi più l'opzione di ulteriori 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio (determinato con il verbale di avvio) fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità

all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i.;

- o l'opzione di adeguamento canone manutentivo: durante la vigenza contrattuale, è prevista la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature (in seguito alla potenziale movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse) sottoposto a contratto secondo quanto regolamentato nel capitolato tecnico, modificandone di conseguenza il relativo canone per una eccedenza massima di € 25.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo del canone manutentivo oggetto dell'appalto (come si evince dal quadro economico di progetto);
- o l'opzione di ulteriori 12 mesi il cui importo annuale della base d'asta pari a 64.600,00 (IVA esclusa);
- in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa sono stati trasmessi i documenti tecnici dai quali risultano ampiamente descritti le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che l'offerta dovrà garantire;
- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il documento (id n. 347003/FMED del 16/05/2017);
- in attuazione all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i e del D.G.R.M. n. 32/2017, risultando i "servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali", per i valori sopra le soglie identificate, nelle categorie merceologiche di competenza dei Soggetti Aggregatori, questa U.O.C. ha verificato che al momento, risulta non attivata alcuna iniziativa presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e non vi è alcun accordo di collaborazione tra questi.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione per lotto intero non frazionabile, invitando alla suddetta procedura la società GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.p.A. di Milano.

L'aggiudicazione avverrà - a lotto unico intero non frazionabile - al prezzo più basso previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (Allegati n° 2, 3, 4, 5, 6 e 7) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che dalla comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo massimo stimato a base d'asta della procedura concorsuale in oggetto deriva un costo emergente di circa € 23.000,00 come da prospetto sotto riportato, che troverà copertura mediante le economie conseguite attraverso la razionalizzazione dei contratti manutentivi e l'ottimizzazione dei servizi gestiti attraverso il budget della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni:

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua

Costi Cessanti IVA ESCLUSA	
Contratto GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS 2014-2017 (cfr. DET.115/DG/2014)	- € 66.600,00
Costi Emergenti IVA ESCLUSA	
Nuovo Contratto GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS 2017-2021	+ € 64.600,00
Opzione Contratto GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS	+ € 25.000,00
DIFFERENZA	+ € 23.000,00

Numero	377	Pag.	7
Data	23 MAG. 2017		

Tali costi emergenti sono strettamente connessi all'eventuale esercizio dell'opzione di adeguamento canone manutentivo derivante dalla potenziale movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse durante la vigenza contrattuale.

Si evidenzia, infine, che ai sensi del combinato disposto degli artt. 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, al momento dell'aggiudicazione della procedura negoziata di che trattasi questa Azienda procederà alla pubblicazione di apposito di avviso di appalto aggiudicato nonché relativo estratto come di seguito indicato:

- sulla GUCE con trasmissione elettronica;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del Committente;
- sul sito contratti pubblici della Regione Marche;
- per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Il costo delle pubblicazioni dovrà essere rimborsato da GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA SpA entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 conv. con Legge 221/2012.

Infine, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

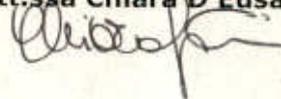
Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, comprensivo di verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in utilizzo presso AORMN (All. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), invitando alla suddetta procedura la società GE Medical Systems Italia SpA di Milano;
2. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 283.400,00 (IVA esclusa) così composto: € 193.800,00 per contratto di 36 mesi, € 64.600,00 per opzione di ulteriori mesi 12 ed € 25.000,00 (IVA esclusa) per opzione aggiornamento canoni (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
3. di approvare lo schema di lettera di invito (All.n. 2) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 3), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 4), lo schema di contratto (All. n. 5), il DUVRI (All. n. 6), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 (All. n. 7) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;

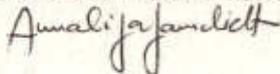
Numero	377	Pag.	8
Data	23 MAG. 2017		

4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alle soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
6. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
7. di prendere atto che il costo presunto della pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale, del relativo estratto sui quotidiani a livello nazionale e locale sul conto del bilancio economico per l'esercizio 2017 verrà imputato come di seguito riportato: € 3.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Bilancio Preventivo 2017 nella sub-autorizzazione n° ECON/2017/1/1;
8. di dare atto che l'importo che sarà pagato da AORMN per le pubblicazioni di cui al precedente punto 7) dovrà essere rimborsato dall'affidatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 34, del D.L. 179/2012 conv. Con L. 221/2012.

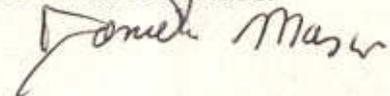
Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Attività Istruttoria
Dott.ssa Annalisa Sanchiotti



Il RUP
Dr.ssa Daniela Masci



ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 377
DEL 23 MAG. 2017 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Numero	<u>377</u>	Pag.	<u>9</u>
Data	<u>23 MAG. 2017</u>		

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - Elenco Apparecchiature

TABELLA APPARECCHIATURE

Modello	Tipologia	Matricola	N. INV.	NOTE
N.1 Sistema SPECT/CT	Optima 640 NM/CT	A5366308	003054	Con relativi componenti di configurazione.
N.2 Sistemi per elaborazione	XELERIS SUITE SERVER	A5366311 A5366312	003738 003739	Con relativi componenti di configurazione.
N.2 Sistemi per elaborazione	XELERIS 3	A5366310 A5366309	003082 003088	Con relativi componenti di configurazione.
N.1 Sistema SPECT	Discovery 630 3/8"	A5366307	003068	Con relativi componenti di configurazione.
N.1 Sistemi per elaborazione	ADW 4.5 Volume Share 5	A5366313	003079	Con relativi componenti di configurazione.

Allegato n. 2 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 3 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 4 - Capitolato tecnico e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 5 - Schema di contratto - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 6 - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 7 - Documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 - 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 311
DEL 23 MAG. 2017 COMPOSTO DI N° 5 PAGG.

Spett.le **GE MEDICAL SYSTEMS
ITALIA SPA**
PEC: gemsi@legalmail.it
Mail: gennaro.rescigno@ge.com

C.A.: SIG. GENNARO RESCIGNO

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi degli art. 32 e 63, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di **Manutenzione e Assistenza FULL-RISK**, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** in utilizzo presso **AORMN** :
CIG: _____

SCHEMA LETTERA DI INVITO

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Società è invitata a presentare quanto di seguito richiesto.

1. OGGETTO

Servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in utilizzo presso AORMN come da elenco allegato A alle condizioni contrattuali riportate tutte nella documentazione di gara allegata.

Importo a base d'asta : € 283.400,00 al netto di I.V.A. (Rischi da interferenza sono pari a zero) così composto:

DESCRIZIONE	Importi PARZIALI	Importi TOTALI
Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".	€ 64.600	X3
Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 12 mesi.	€ 64.600	x1
Opzione Aggiornamento Canoni GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico.	€ 25.000	x1
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.	€ 0,00	x1
Totale LOTTO UNICO		€ 283.400,00
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA		€ 283.400,00

Durata: 36 mesi piu' opzione di altri 12 mesi.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

2. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Società partecipante deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;

REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- essere iscritto alla CCIAA o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

l'operatore deve dimostrare che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- sono costantemente istruiti alla manutenzione on site disponendo a tal fine di strumenti e tools hw/sw originali, e sono sistematicamente e tempestivamente informati dal fabbricante su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità.

3. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

3.3 - OFFERTA ECONOMICA.

In particolare:

3.1 **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai fini della partecipazione al presente procedura, la Società partecipante deve presentare, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, la seguente documentazione amministrativa:

3.1.A) Modello DGUE allegato (Allegato n.1 disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti) di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20

3.1.B) Dichiarazione sostitutiva con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- ✓ di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- ✓ di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- ✓ di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti

Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

- ✓ la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014;
- ✓ di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

3.1.C) Dichiarazione sostitutiva con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- sono costantemente istruiti alla manutenzione on site disponendo a tal fine di strumenti e tools hw/sw originali, e sono sistematicamente e tempestivamente informati dal fabbricante su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità.

(tutte le succitate dichiarazioni dei punti 3.1.B) e 3.1.C) sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (**Allegato n.2 disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it**) pertanto non è necessario presentare ulteriori dichiarazioni aggiuntive qualora si utilizzi la dichiarazione sostitutiva allegata).

Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

3.1.E) ricevuta di pagamento di € 70,00 (c.d. "tassa sulle gare") – **CIG:** _____.

3.1.F) **PASSOE** rilasciato accedendo al portale ANAC;

3.1.G) **Elenco dei principali enti/ditte pubblici/privati** presso i quali sono stati forniti servizi manutentivi e assistenza negli ultimi due anni ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La società partecipante deve presentare la seguente documentazione tecnica:

- **Allegato B-** Schede ICHTA
 - Scheda ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** – Specifiche Tecniche
 - Specifiche
- **Allegato 4.1** Modulo_offerta_SIE
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- **Allegato 5.1** Modulo_quotazioni_SIE
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 - 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

Tutta la succitata documentazione è resa disponibile e scaricabile dal sito aziendale www.ospedalimarchenord.it nell'area bandi di gara e contratti.

La stessa idoneamente compilata dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

3.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta unicamente in lingua italiana, sull'apposito modulo fornito da questa Azienda (**Allegato n. 3 disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti**) e dovrà essere **datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Società o titolare dei poteri di sottoscrizione**. Importo complessivo a base d'asta € 283.400,00 IVA esclusa. Oneri da interferenza pari a € 00,00.

Eventuali offerte superiori all'importo a base d'asta VERRANNO ESCLUSE.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutto il servizio richiesto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate VERRANNO ESCLUSE.

La Società è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La Società dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta ai punti 3.1, 3.2 e 3.3 entro le ore _____ del
giorno _____, come sopra indicato:

- ✓ **o tramite PEC** aomarchenord@emarche.it. e per conoscenza: daniela.masci@ospedalimarchenord.it. La firma autografa dovrà essere sostituita dalla firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore;
- ✓ **o in un PLICO UNICO** CONTROFIRMATO, TIMBRATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E SIGILLATO CON NASTRO adesivo TRASPARENTE contenente l'indicazione dell'impresa mittente ed in evidenza la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA - Affidamento Servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in utilizzo presso AORMN" (id. Prot. N. _____) U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA.**

Il PLICO UNICO dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo della UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA - VIALE TRIESTE 391 - 61121 PESARO (PU) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto. SI EVIDENZIA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FORMATO DIGITALE SU CD/USB E NELL'ORDINE INDICATO AL PUNTO 3) DELLA LETTERA D'INVITO.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà - **a lotto unico intero non frazionabile - in favore del prezzo più basso** previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti

Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la Società aggiudicataria, di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

La nomina del Direttore dell'Esecuzione verrà effettuata con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per quanto non previsto dalla presente lettera e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni rivolgersi al RUP della procedura: Dott.ssa Daniela Masci tel 0721/366384 mail daniela.masci@ospedalimarchenord.it, fax: 0721-366336.

II RUP
Dr.ssa Daniela Masci

All.to 1 - _____;
All.to 2 - _____;
All.to 3 - _____;
All.to _____



ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1. - OGGETTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del seguente servizio:

LOTTO UNICO: Servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in utilizzo presso AORMN.

Art. 2. - DURATA

IL contratto avrà **durata 36 mesi** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi

Art. 3. - OPZIONE CONTRATTUALE

L' AORMN si riserva di procedere, alla scadenza dei 36 mesi, all'affidamento del servizio per **ulteriori 12 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali.

Durante la vigenza contrattuale (di 36 mesi più eventuali altri 12 mesi) questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto secondo quanto regolamentato nel capitolato tecnico, modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse per una eccedenza massima di € 25.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo del canone manutentive oggetto dell'appalto.

L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

In particolare :

- 1) l'opzione relativa alla durata contrattuale verrà esercitata almeno 30 gg prima della scadenza dei 36 mesi mediante apposita comunicazione;
- 2) l'opzione di aggiornamento canone verrà alle condizioni stabilite all'art. 11 del capitolato tecnico mediante accordo con le parti.

Entrambe le opzioni verranno rese definitive e potranno, di conseguenza, essere fatturate solamente in seguito all'emissione dell'ordinativo sottoscritto dal Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni o persona da questi designata.

Art. 4. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 5. - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa è tenuta ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- ✓ essere adeguatamente informato, formato e addestrato;
- ✓ fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- ✓ di buona condotta e adeguata moralità.



- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi;
- ✓ agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Responsabile;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra informazione;
- ✓ conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- ✓ essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- ✓ indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

L'impresa deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

L'impresa garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'impresa si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai succitati C.C.N.L. ed eventuali accordi sindacali provinciali e locali.

L'Azienda si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Art. 7. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e smi e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;



- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- emette certificato di regolare esecuzione in corso d'opera e di fine contratto confermato dal D.E.C. mediante il certificato di ultimazione lavori;
- applica e comunica le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare ultimazione dei lavori in corso d'opera e di fine contratto;
- 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nella documentazione di gara;
- 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 8) è responsabile dell'accettazione della prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempimento e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 8. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

Art. 9. - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La liquidazione avverrà autorizzata a seguito di emettere certificato di regolare esecuzione da parte del RUP previo certificato di ultimazione dei lavori con esito positivo emesso dal D.E.C.

Il D.E.C. è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto Per le modalità e i termini di fatturazione e di pagamento nonché per altre disposizioni si rinvia all'art. 10 (pagamento del corrispettivo) dello schema di contratto.

ART. 10. - PENALI

La AORMN - su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, quantificate secondo le modalità previste dall'art. 8 del capitolato tecnico nonché dal relativo Allegato C.



Ciascuna penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P. Per le modalità e i termini di applicazione nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

Art. 11. - RISOLUZIONE

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante PEC, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Si rinvia allo schema di contratto.

Art. 12. - ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n° 50/2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile), al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 13. - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.



ALLEGATO 4 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui all'allegato elenco (allegato A);

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta), per singolo LOTTO, deve compilare i campi delle schede tecniche allegate:

LOTTO UNICO

- **Allegato B – Schede ICHTA**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- La Ditta deve inoltre presentare in offerta la relazione tecnica di approfondimento così come descritto nell'allegato D.

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Nell'*Allegato 5.1 Modulo Quotazioni* si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione dal contratto di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nell'*Allegato 5.1 Modulo Quotazioni* con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo "TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.



Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di '**business days**' nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nell'"Allegato 5.1 Modulo Quotazioni" oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

Fase / sottofase	Descrizione
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.



1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di I° Livello (sottoentità)
 - 1.3. Identificazione cause
2. Preparazione
 - 2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nell'" *Allegato 5.1 Modulo Quotazioni*", nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Per le altre tipologie di contratto/servizio di manutenzione la Ditta dovrà compilare l'" *Allegato 5.1 Modulo Quotazioni*" indicando gli importi **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.



Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI, ...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto.

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:



- il numero massimo di u.d.m. di INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per 'INDISPONIBILITA'' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE'' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO - OPZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Tecnologie in entrata

Per tutte le tecnologie per le quali AORMN, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, manifesta l'opportunità di procedere con l'inserimento all'interno dell'oggetto del contratto, si procederà con l'incremento del relativo canone manutentivo sulla base delle categorie o classi espresse nella seguente tabella:

Categoria o Classe Tecnologie	Incidenza annua canone manutenzione rispetto al valore di fornitura
SISTEMA PER ANGIOGRAFIA DIGITALE	10%
SISTEMA POLIFUNZIONALE PER RADIOLOGIA DIGITALE	8%
TOMOGRAFIA ASSIALE COMPUTERIZZATA	10%
SISTEMA SPECT/CT	10%

Qualora i servizi connessi all'acquisto della nuova tecnologia preveda, a parità di condizioni, canoni inferiori rispetto alla tabella sopraindicata, si procederà con l'inserimento in contratto calcolando il canone secondo la condizione più vantaggiosa per AORMN.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:



$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.



La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m. = Unità di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegato C Specifiche Tecniche.xlsx"

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO UNICO

- allegato A – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- allegato D – Documentazione tecnica

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO A

TABELLA APPARECCHIATURE

Modello	Tipologia	Matricola	N. INV.	NOTE
N.1 Sistema SPECT/CT	Optima 640 NM/CT	A5366308	003054	Con relativi componenti di configurazione.
N.2 Sistemi per elaborazione	XELERIS SUITE SERVER	A5366311 A5366312	003738 003739	Con relativi componenti di configurazione.
N.2 Sistemi per elaborazione	XELERIS 3	A5366310 A5366309	003082 003088	Con relativi componenti di configurazione.
N.1 Sistema SPECT	Discovery 630 3/8"	A5366307	003068	Con relativi componenti di configurazione.
N.1 Sistemi per elaborazione	ADW 4.5 Volume Share 5	A5366313	003079	Con relativi componenti di configurazione.

TABELLA BUSINESS DAYS

Categoria o Classe Tecnologie	Modello	Business Day	
		da	a
Sistema SPECT/CT	Optima 640 NM/CT	Lun	Dom
Sistemi per elaborazione	XELERIS 3	Lun	Dom
Sistemi per elaborazione	XELERIS SUITE SERVER	Lun	Dom
Sistema SPECT	Discovery 630 3/8"	Lun	Dom
Sistemi per elaborazione	ADW 4.5 Volume Share 5	Lun	Dom

NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO2/O2	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12
Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX.	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04

ingegneria clinica & manutenzioni

Filtri e letti per trattamenti H2O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	U.02
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	U.03
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00
Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale
CAP

Città

Provincia

Indirizzo

Tel.

Fax

NB. Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	3	Indirizzo	0	Tel.	0
				Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP		Indirizzo		Tel.	
				Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:		QUALIFICA:	
---------	--	------------	--

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP		Indirizzo		Tel.	
				Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:		QUALIFICA:	
---------	--	------------	--

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

	EDIZIONE	

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.	
2.	
3.	

LA DITTA

--

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITÀ MP-VS-VF*

Ragione Sociale
CAP

Prod
Pac.

MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	n.ro MP/anno	n.ro VS/anno	n.ro VF/anno	Numero max di business days di indisponibilità per anno
Optima 640 NM/CT	Sistema SPECT/CT	A5366308				
XELERIS 3	Sistemi per elaborazione	A5366311 - A5366312				
XELERIS SUITE SERVER	Sistemi per elaborazione	A5366312 - A5366309				
ADW 4,5 Volume Share	Sistemi per elaborazione	A5366313				
Discovery 630 3/8"	Sistema SPECT	A5366310				

ALLEGATO C

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.		La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).			
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.		Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.			
Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.		La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.			
Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.		PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u. d. m. = Unità di Misura utilizzata			
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA			
DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1 TIPOLOGIA CONTRATTUALE					
Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
2 INCLUSO					
3 DURATA CONTRATTUALE					
4 48 mesi	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
5 COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO					
6 copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	MIN			INA	
7 range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura ≥ 24h/24h	MIN			INA	
8 range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 24h/24h	MIN			INA	
TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio					
9 tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ next 1 business days	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia

ALLEGATO C

11	tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.						
12	o contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 10 minuti nei business days	MIN					100 € per ogni 10 u.d.m.
13	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 15 minuti nei business days (la manutenzione remota dovrà essere garantita almeno per i sistemi IIDD 1,2,3,4,5,7 di cui al foglio Business day)	MIN					100 € per ogni 10 u.d.m.
14	presenza fisica del Tecnico						
15	o per guasto bloccante ≤ next 3 hours of business days	MIN					500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
16	o per guasto non bloccante ≤ next 1 business days	MIN					100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
17	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).						
18	o per guasto bloccante ≤ next 1 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN					((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
19	o per guasto non bloccante ≤ next 2 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN					((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
20	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME						
21	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN					
							INA

ALLEGATO C

24	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	
25	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240))
26	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30 gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
27	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 18 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
28	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)					
29	inclusa fornitura consumabile	NO	NO	NON MODIFICABILE	INA	
30	inclusa fornitura usurabile	MIN			INA	
31	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN			INA	
32	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN			INA	
33	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN			INA	
34	fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare)	MIN			INA	
35	SERVIZI ACCESSORI					
36	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	PRE			INA	
37	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	PRE			INA	
38	manutenzione remota in teleassistenza VPN	MIN			INA	
39	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO				
40	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratti	MIN	NO	NON MODIFICABILE	INA	

ALLEGATO C

41	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE				INA
42	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
43	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	PRE				INA
44	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	PRE				INA
45	messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE				INA
46	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN				PEN 100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
47	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN				INA
48	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN				INA
49	ATTIVITA' DI SUPPORTO					
50	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE				INA
51	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE				INA
52	formazione al personale TSRM per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 10gg/anno complessivi	MIN				INA
53	formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 10gg/anno complessivi	MIN				INA
54	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica ≥ 10gg/anno complessivi	MIN				INA
55	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 10gg/anno complessivi	MIN				INA

ALLEGATO C

56	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 10gg/anno complessivi	MIN			INA
57	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO				
58	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN			INA
59	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	MIN			INA



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

AZIENDA OSPEDALIERA

OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Allegato G – Documentazione di offerta

Vers. 1.0

del 17/05/2017

Documentazione Offerta Tecnica

La ditta offerente (di seguito Ditta) dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrati di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sotto-paragrafi.

La ditta offerente deve:

• **compilare i campi delle schede tecniche:**

- **Allegato B (Schede ICHTA)**
 - ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C - Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta.

• **presentare in offerta le relazioni tecniche di approfondimento illustrate nella seguente tabella.**

I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)

B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)

H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).
----	--	--

NOTA BENE: Tutta la documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo (in copia singola) che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (in 3 copie) corredato da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata. La documentazione fornita in formato Excel (questionari, schede, etc.) ai fini di compilazione dovrà essere restituita anche in formato originale compilato.

ALLEGATO 5 ALLA DETERMINA - SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____ a Pesaro, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", siti in viale Trieste n° 391

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale/Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° _____, Partita IVA _____ rappresentata, in qualità di _____, dal Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore - delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

PREMESSO:

- che con determina del Direttore Generale n° _____/DG del _____ è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in utilizzo presso AORMN. Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale n° _____/DG del _____ è stata disposta l'affidamento in favore della Ditta _____ per un importo netto di € _____ (_____) e per il periodo di mesi 36 mesi, dal _____ al _____;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n° _____ della compagnia assicurativa _____, per l'importo di € _____ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.103 del D.Lgs n° 50/2016). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che, ai sensi del capitolato tecnico, l'Impresa ha presentato la polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi n° _____ della Compagnia Assicurativa _____;
- che l'Impresa conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 che con nota prot. _____ del _____ è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento di affidamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'Impresa;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. disciplinare di gara e relativi allegati;
4. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
5. capitolato SPECIALE;
6. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
7. D.U.V.R.I.;
8. offerta tecnica dell'Impresa;
9. offerta economica dell'Impresa;
10. cauzione definitiva;
11. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto.
- capitolato TECNICO e allegati
- capitolato SPECIALE
- disciplinare di gara
- elaborati tecnico-economici

L'esecuzione del presente atto è disciplinata dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Azienda, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. Impresa, la ditta _____;
3. offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Daniela Masci con qualifica di P.O. attività amministrative dell'Ingegneria Clinica e Manutenzioni;
5. Direttore dell'esecuzione, _____, con qualifica di Collaboratore tecnico _____ o degli assistenti tecnici _____ con qualifica di _____

L'esecutore individua nel Dott. _____, il Rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Azienda, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Impresa del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", in conformità ai seguenti atti:

1. determina di aggiudicazione definitiva;
2. capitolato speciale di gara e relativi allegati;
3. disciplinare di gara;

4. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
5. D.U.V.R.I;
6. offerta tecnica dell'Impresa;
7. offerta economica dell'Impresa.

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto contrattuale è pari ad € _____ ed è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Sono previste, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a), le modificazioni/ varianti analiticamente descritte all'art. 11 del capitolato tecnico le quali verranno esercitate nelle modalità previste all'art. 3 del capitolato speciale.

Le varianti alla prestazione in corso d'esecuzione sono ammesse nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla disciplina attuativa dello stesso.

Ai fini del presente atto, le variazioni introdotte si considerano tali da alterare l'impostazione progettuale, ovvero sostanziali, ovvero ancora tali da mutare sostanzialmente la natura della prestazione assunta, qualora comportino un aumento o una diminuzione delle predette singole categorie omogenee superiore al 20% (venti per cento) della loro previsione originaria.

Le varianti di carattere non sostanziale sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Gli ordini di variazione del direttore dell'esecuzione fanno espresso riferimento all'intervenuta approvazione da parte del RUP, salvo il caso in cui l'ordine ha ad oggetto prestazioni disposte per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenute entro un importo non superiore al 10 per cento delle predette categorie omogenee componenti il corrispettivo del presente atto e che non comportino un aumento del corrispettivo medesimo.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze dei servizi dallo stesso forniti.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore o superiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione o aumento (cd quinto d'obbligo) deve essere tempestivamente comunicata all'esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

Tutte le nuove determinazioni sono comunque soggette alla disciplina economica dell'offerta.

ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso le sedi operative dell'Azienda. Per il dettaglio si rinvia al capitolato tecnico.

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 36 mesi, a decorrere dal _____ al _____. E' prevista l'opzione di proroga contrattuale di ulteriore 12 mesi, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale.

Entro 20 gg dalla stipula del contratto verrà redatto verbale di avvio della esecuzione del contratto. Qualora l'avvio della esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano le penali previste dal capitolato tecnico.

Dalla sottoscrizione del verbale di avvio della esecuzione del contratto l'impresa dovrà porre in essere tutte le obbligazioni propedeutiche all'avvio effettivo del servizio previste dal capitolato tecnico.

L'avvio del servizio è subordinato all'esecuzione delle attività propedeutiche per la quale verrà redatto a cura del D.E.C., apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti della stazione appaltante e dell'esecutore presenti, di verifica della esecuzione delle attività propedeutiche e contestuale avvio effettivo del servizio dal quale decorre la durata contrattuale di 36 mesi. Detto verbale è fatto valere quale verbale di avvio del servizio. Qualora l'avvio del servizio avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano quanto previsto dal capitolato tecnico di gara.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, attrezzature, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un **corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste**, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di

Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Impresa si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- f) non opporre all'Azienda qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- h) osservare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative dell'Azienda, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il D.E.C.; peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture dell'Azienda continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Azienda o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'Impresa si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative dell'Azienda nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure.

L'Impresa si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza

sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Impresa prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori*" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n° _____ al presente contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

L'impresa si obbliga altresì ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, l'Impresa Aggiudicataria ha costituito una cauzione definitiva di Euro ... (...) pari al ... per cento dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto mediante polizza fidejussoria n° ... rilasciata in favore di questa AORMN rilasciata dalla ... Compagnia _____ Agenzia di ... in data

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Espletamento della prestazione

L'esecutore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Le prestazioni acquisite sono soggette a verifica di conformità secondo quanto specificato all'art. 12 del capitolo tecnico e art. 7 del capitolato speciale.

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda su proposta del R.U.P. il quale, previo certificato di ultimazione dei lavori con esito positivo emesso dal D.E.C., provvederà ad emettere certificato di regolare esecuzione. Il D.E.C. è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: *"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*. In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità e verifiche di regolare esecuzione condotte. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subimpresa/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006.

I mandati di pagamento effettuati a fronte della prestazione costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Resta espressamente inteso che in nessun caso l'Impresa potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera PEC, da parte della Azienda.

ARTICOLO 11 - Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

<oppure>

L'esecutore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta è autorizzato a subappaltare le prestazioni di seguito indicate:

<elenco prestazioni>

Avvalendosi della seguente impresa ...

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.

L'esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'esecutore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto contenente la clausola sugli obblighi di tracciabilità del subesecutore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subesecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'esecutore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subesecutore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subesecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subesecutore.

L'esecutore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subesecutore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subesecutore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore stesso.

L'esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subesecutore; in tal caso l'esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'esecutore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'esecutore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'esecutore è solidamente responsabile con il subesecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subesecutore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subesecutore

a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto

b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

ARTICOLO 12 - Penali

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali indicate nel capitolato tecnico ex art. 8 e del relativo allegato C) del capitolato tecnico.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C..

Il ritardo e l'entità della penale sono computati ai sensi dell'art. 8 e del relativo allegato C) al capitolato tecnico.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 13 - Risoluzione

Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto, nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara. In caso di risoluzione del presente atto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Azienda acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente indicati al capitolato tecnico:

a) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale in sede di gara;

b) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- d) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- e) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;
- f) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- g) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- h) per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- i) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- j) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) il mancato rispetto del patto di integrità;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto;
- m) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate in un anno solare superi il 10% del valore annuale dello stesso;
- n) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ARTICOLO 14 - Recesso

L'Azienda ha diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 20 giorni solari a mezzo PEC, decorsi i quali l'Azienda prende in consegna le prestazioni rese e le sottopone a verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o altro Soggetto Aggregatore di riferimento, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dall'Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Impresa deve rimuovere i materiali, oggetto della prestazione assunta con il presente atto e deve mettere i relativi spazi a disposizione dell'Azienda nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è

effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Azienda.

L'Azienda può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Impresa e comunque prima del raggiungimento di quarto quinto del corrispettivo stipulato.

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Si fa espresso rinvio alle disposizioni previste dalla normativa vigente per le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dalla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo alla ditta subentrante.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre l'atto autorizzatorio, l'esecutore si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa nella commercializzazione nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, evidenziando motivazione della cessione/trasformazione/fusione/scissione/affitto che dovrà essere corredata dalla relativa documentazione probatoria.

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante dell'esecutore e della ditta subentrante.

L'esecutore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati alla stazione appaltante da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 13 del

Capitolato d'oneri in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'esecutore non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

ARTICOLO 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n° 50/2016)

ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Per gli adempimenti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si rinvia al disciplinare di gara.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Impresa e questa stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. ____ pagine.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

ARTICOLO 12 - Penali

ARTICOLO 13 - Risoluzione

ARTICOLO 14 - Recesso

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Pesaro, li _____

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera

Ospedali Riuniti Marche Nord

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK,
VERIFICHE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ,
MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA PER
TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE DI PRODUZIONE
GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS DELLA
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE
NORD"**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente - Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 - 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Daniela Masci	P.le Cinelli 4, Pesaro.	0721 - 366438
Direttore di Esecuzione del Contratto	Da definire		
Responsabile UOC Ingegneria Clinica	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 - 364162
Direttore UOC Fisica Medica / Esperto Qualificato			
Direttore UOC Opere strutturali e cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366330
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 - 364162
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 - 364168 0721 - 364170
Officina ospedaliera	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, Pesaro	0721 - 365011

2. DITTA APPALTATRICE (*)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

(*campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto)

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna il servizio di manutenzione con formula "Full-risk" per le tecnologie diagnostiche General Electric Medical System, ubicate nelle sale diagnostiche dei tre Stabilimenti Ospedalieri dell'AORMN.

Il contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi di materiale usurabile, consumabile, elencati e descritti nell'allegato A del capitolato di gara.

Le tipologie di apparecchiature e gli impianti che rientrano nel servizio in appalto sono i seguenti:
La manutenzione ha luogo presso le sale diagnostiche della UOC Diagnostica per Immagini (San Salvatore e Santa Croce), della Radioterapia e della Medicina Nucleare (Muraglia). Le manutenzioni degli apparecchi portatili possono avvenire presso i locali dei Blocchi Operatori di Pesaro e Fano.

3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Si rimanda all'elenco che la ditta appaltatrice dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla ditta aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2 La Ditta Aggiudicataria opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario:

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con la UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni.

3.3 Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto

I lavoratori della ditta aggiudicataria potranno collaborare con il personale delle UU.OO.CC. Ingegneria Clinica, Fisica Medica, Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Medicina Nucleare.

3.4 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta Appaltatrice:

Dovranno essere concordati con la UOC Ingegneria Clinica e manutenzioni

3.5 Infortuni

Gli operatori dell'Impresa che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna dei tre Stabilimenti ospedalieri.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche. Allaccio non autorizzato agli impianti elettrici AORMN.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Tenendo conto che i lavori di manutenzione saranno eseguiti all'interno di reparti in cui è svolta attività sanitaria, si potrebbero presentare difficoltà legate al coordinamento delle attività tra committente ed appaltatore.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Riscontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali. In caso di trasporto di materiali ingombranti: - l'appaltatore dovrà delimitare i percorsi ed interdire l'accesso a persone non autorizzate, - il trasporto dovrà essere effettuato da due operatori.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”
SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI DELL’AZIENDA

DESTINATO ALLE IMPRESE APPALTATRICI ED
AI LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 26, Comma 1, let. b, del D.Lgs. 81/2008

Aggiornato aprile 2017

Descrizione dell'attività dell'Azienda

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è composta dal Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di Pesaro, che comprende lo Stabilimento Centrale di P.le Cinelli, e lo Stabilimento Muraglia di Via Lombroso, e dal Presidio Ospedaliero "Santa Croce" Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", eroga servizi sanitari finalizzati all'assistenza, diagnosi e cura di pazienti con patologie acute e subacute. Le attività di tipo sanitario riguardano le seguenti aree:

1. prestazioni medico-sanitarie di tipo ambulatoriale (ambulatori, centri di diagnostica, ecc.) in cui non è previsto il ricovero;
2. attività di ricovero in regime ospedaliero e attività speciali (terapia intensiva, rianimazione, emodinamica, sale operatorie, dialisi, neonatologia, radioterapia, ecc.);
3. attività di supporto (laboratori di analisi e farmaceutici, centrale di sterilizzazione, ecc.).

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione;
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

FIGURE DI RIFERIMENTO AZIENDALI

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366304
Direttore Sanitario	Dr. Edoardo BERSELLI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366385
Direttore Amministrativo	Dott. Antonio DRAISCI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366321
Direttore U.O.C. Gestione rischio clinico e Coord. Medicina Competente	Dr. Nicola NARDELLA	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Referente P.O. Contratti ed Appalti U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Chiara D'EUSANIO	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366340
Referente P.O. Logistica e Magazzino Unico Beni economici, Beni sanitari e Farmaci U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott. Massimo DEL PRETE	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366337
Referente P.O. Appalti di Servizi integrati ed alberghieri U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Assunta PEDINI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366348
Direttore U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo SORCINELLI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366329
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365433
Esperto Qualificato	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364162
Esperto Responsabile Sicurezza RM	Dott.ssa Maria Teresa RAGAINI	Via Lombroso 1, Pesaro	0721/364275
Direttore U.O.C. Servizio Informatico	Ing. Carlo REGGIANI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366369
U.O.C. Farmacia	Dott. Stefano BIANCHI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365009
Direzione Medica Presidio Pesaro	Segreteria	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366405

Direzione Medica Presidio Fano	Segreteria	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Servizio Igiene Ospedaliera – Medicina Competente	Coord. Dott.ssa Patrizia LOBATI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366426
Responsabile S.P.P.	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365433
Addetto SPP.	Ing. Agnese LUCESOLI Inf. Elena GUGLIELMINO Dott.ssa Carmela CELESTRE	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364168 0721-364170 0721-364190
U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni	Segreteria	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-366428
U.O.C. Farmacia	Segreteria	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362680
Referente Servizio Cucina Presidio Pesaro	Sig.ra Tiziana FACCONDINI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362362
Referente Servizio Cucina Presidio Fano	Sig. Andrea SIMONCINI	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882254
Referente Officina	Sig. Gianluca ROSSI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 362395
Referente Magazzino Unico Beni economici , Beni sanitari e Farmaci	Sig. Alberto CANNIZZO	Via Brigata Gap 43, Villa Fastiggi, Pesaro	0721-365601
R.L.S.			
BIAGIOTTI Laura	Infermiere -Distacco sindacale	PESARO	0721- 31678
CASADEI Virginia	Medico UOC Oncologia	PESARO	0721-364092
GENTILE LORUSSO Daniele	Tecnico Sanitario Radiologia Medica	PESARO	0721-62238
MUSONE Umberto Domenico	Op. Tecnico UOC Laboratorio Analisi	PESARO	0721-362354
NARDELLI Maurizio	Farmacista UOC Farmacia	PESARO	0721-364107
OCCHIALINI Augusta	Collab. Amm. UOC Gestione Risorse del Personale	FANO	0721-882579
PIZZUTOLO Ciro	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAMANNA' Alessandro	Infermiere U.O.C. Cardiologia	FANO	0721-882391
SAPONARO Nicola	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAVINI Alessandro	Op. Tecnico CED UOC Ing. Clinica	PESARO	0721-365820
SIMONCINI Andrea	Op. Tec. Spec. Serv. Cucina	FANO	0721-882236
INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"			
Accesso alle aree del Presidio Ospedaliero San Salvatore PESARO	<p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno di:</p> <p>a) Stabilimento Centrale sito in Piazzale Cinelli 4, Pesaro b) Stabilimento di Muraglia con ingresso in Via Lombroso 1, Pesaro</p> <p>Altri sedi di pubblico interesse sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Direzione Medica di Presidio: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Uffici Amministrativi e Tecnici: Viale Trieste n. 391, Pesaro - Magazzino Unico Beni Economici , Beni Sanitari e Farmaci: Via Brigata G.A.P. n. 43, Villa Fastiggi, Pesaro <ul style="list-style-type: none"> • L'ingresso P.le Cinelli Presidio Centrale è gestito da portineria dalle ore 6,00 alle ore 23,00 tel. 0721 / 362202 • L'ingresso del Presidio Centrale di P.le Garibaldi è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 362301 • L'ingresso dello Stabilimento Muraglia Via Lombroso 1 è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 364232 		

	<p>La consegna dei materiali ed attrezzature per lo Stabilimento Centrale deve avvenire dall'entrata sita in Viale della Liberazione, dedicata al ricevimento delle merci. Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale.</p>
<p>Accesso all' area del Presidio Ospedaliero Santa Croce FANO</p>	<p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno del Presidio con <u>INGRESSO</u>: Viale Vittorio Veneto n.2 e , <u>USCITA</u>: Via Metauro. L'ingresso principale dell'Ospedale è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 882211</p>
<p>Comunicazioni di accesso e controllo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati. Il personale della Ditta Appaltatrice deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta e ben in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell' impresa di appalto. Ogni intervento in locali ove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante la sospensione delle attività strettamente sanitarie e transito visitatori. Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme al personale del Servizio Tecnico. E' prevista la presenza del personale dell'Azienda Ospedaliera per controllo e supervisione della consegna. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
<p>Accessi a reparti di degenza e servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Concordare gli accessi ai reparti di degenza e servizi con il Coordinatore, rispettando le indicazioni e le procedure fornite
<p>Rispetto dell'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> I lavoratori della Ditta Appaltatrice non dovranno usare cellulari in aree vietate (es. Sale Operatorie, Emodinamica, Risonanza Magnetica, Terapia Intensiva, ecc.); e comunque tenere basso il volume della suoneria per non disturbare i degenti e gli operatori. Evitare url, grida e rumori molesti. Procedere con attenzione alla movimentazione dei materiali In caso di danno a persone e/o cose dare tempestiva comunicazione al Dirigente, Coordinatore o al personale afferente alla struttura dove la Ditta svolge la propria attività.
<p>Infortunio sul lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> In caso di infortunio sul lavoro, i lavoratori delle Ditte Appaltatrici si rivolgono al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro o del Presidio di Fano e dopo aver ricevuto le cure necessarie ed avviata la pratica INAIL d'infortunio, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per eventuali trattamenti profilattici, o quanto altro sia necessario. Se il lavoratore infortunato non è in grado di recarsi al Pronto Soccorso, può richiedere l'intervento dell'ambulanza chiamando il numero 118 da cellulare
<p>Allarme antincendio / evacuazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> Al primo riscontro di situazione di allarme incendio, o di eventi calamitosi o criminosi (allagamento, terremoto, ecc.) il personale è tenuto a chiamare il Centro di Gestione delle Emergenze al numero: 77 da telefono interno oppure n. 0721 / 366777 da cellulare Per la sede Amministrativa e Aule Formazione V.le Trieste 391 Pesaro 5311 o 5309 da telefono interno oppure 0721 / 365311 - 365309 da cellulare. <p>Seguire le istruzioni operative della procedura allegata al presente documento. I lavoratori delle Ditte appaltatrici sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono fornire intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p>
<p>Apparecchi telefonici utilizzabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nei reparti è possibile utilizzare apparecchi telefonici in caso di emergenza e/o per comunicazioni aziendali.
<p>Servizi igienici</p>	<ul style="list-style-type: none"> I lavoratori della Ditta appaltatrice possono usufruire dei servizi igienici disponibili per pubblico.
<p>Depositi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere allontanati tempestivamente a cura e spese della Ditta installatrice. Non sono permessi stoccaggi temporanei presso l

	<ul style="list-style-type: none"> • +Azienda nè di prodotti, nè di attrezzature e nè di imballaggi, se non previa autorizzazione dei responsabili dell'esecuzione del contratto. • L'Azienda <u>non si assume l'onere di prendere in custodia</u>, anche temporaneamente, attrezzature ed utensili della Ditta.
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Non si possono abbandonare in rifiuti nell'area ospedaliera. • Si possono usufruire dei cassonetti e aree ecologicheprevi accordi con i referenti dell'Azienda. • I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà della Ditta Appaltatrice devono essere <u>immediatamente caricati ed allontanati a cura e a spese della ditta stessa</u>. • Per informazioni in merito allo smaltimento di rifiuti speciali o pericolosi rivolgersi al personale del Servizio Igiene Ospedaliera
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> • L'accesso e la sosta nelle aree interne dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono consentiti previo rilascio del permesso come da "Regolamento Aziendale accesso e la sosta veicolare all'interno dei presidi ospedalieri" • I mezzi utilizzati per il trasporto e per la consegna devono mantenere la velocità limitata (max 20km/h) negli spostamenti all'interno delle aree dei Presidi, devono aumentare la loro visibilità mediante l'utilizzo di luci lampeggianti o fari, ecc. • I mezzi devono essere dotati di indicatori acustici di retromarcia. • E' necessario definire preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. • E' necessario rispettare la segnaletica di viaria all'interno delle aree ospedaliere interne (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). • Segnalare e delimitare con transenne, catenelle ecc. le zone interessate ove previsto. • Prima di procedere allo scarico/carico merci verificare che il mezzo sia stato assicurato contro spostamenti imprevisti (es. motore spento e freno a mano e marcia inseriti). • Azionare i segnali visivi di sosta del mezzo durante tutta la fase di carico e scarico. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.
Ambienti confinanti	<ul style="list-style-type: none"> • Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. • L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dalla UOC Opere e Cantieri e/o dal Coordinatore dell'Officina.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE

<p>Agenti chimici e cancerogeni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali, antiblastici. I reparti dove sono presenti tali sostanze sono i laboratori analisi, gli ambulatori, le sale operatorie, centrale di sterilizzazione, laboratorio di preparazione farmaci chemioterapici, ecc.
<p>Agenti biologici</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario nelle aree in cui si effettuano attività sanitarie. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Direzione Medica Presidio, Servizio Igiene Ospedaliera, Dirigenti e Coordinatori di Struttura, ecc) nelle aree a maggiore probabilità di rischio biologico (sale operatorie, laboratori analisi, reparto Malattie Infettive, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nelle U.O., e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
<p>Radiazioni ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (apparecchiature RX) avviene nelle servizio di Radiologia, TAC, Medicina Nucleare, Radioterapia. • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. • Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.
<p>Radiazioni non ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi di apparecchiature sorgenti di radiazioni non ionizzanti quali campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza di campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è sempre attivo: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto ai pazienti e/o al personale che vi staziona. • Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.

<p>Radiazioni laser</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3b o Classe 4 – presenti nelle Sale Operatorie o negli ambulatori. • Osservare attentamente le procedure di utilizzo delle attrezzature.
<p>Esplosione</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente dovuto a gas combustibili, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori. • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni; i gas sono erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari oppure in bombole portatili tutte debitamente segnalate. • Divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato.
<p>Movimentazione carichi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio connesso alla logistica del movimento delle merci all'interno delle aree interne all'Azienda. • I magazzini e l'Officina sono dotati di transpallet e carrelli elevatori. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della Azienda Ospedaliera è di regola vietato, il loro utilizzo deve essere previsto in capitolato o preventivamente concordato con il personale del Servizio Tecnico, del Magazzino Economico o del Magazzino Farmaceutico.
<p>Cadute dall' alto</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio connesso a possibili per lavori in altezza come ad esempio attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione. • Possibile caduta sia di oggetti e materiali delle lavorazioni in quota. • Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso dovrà essere preventivamente autorizzato e regolamentato dal Servizio Tecnico:
<p>Cadute</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi e pozzetti aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene, e cartelli mobili che delimitano le aree interessate.
<p>Rumore</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • L'esposizione continua al rumore al di sopra della soglia limite può provocare danni all'apparato uditivo. • Nel caso le Ditte appaltatrici debbano svolgere attività proprie con utilizzo di sorgenti di rumore (es. compressori, martelli pneumatici, ecc.) prossimi al valore di azione 80 dBA devono segnalarlo al Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di non recare danni al personale ed all'utenza.
<p>Incendio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Evento connesso con maggiori probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Deposito ed utilizzo di materiale infiammabile e facilmente combustibile ➢ Utilizzo di fonti di calore ➢ Impianti ed apparecchi elettrici non controllati e non gestiti correttamente ➢ Presenza di fumatori ➢ Interventi di manutenzione e di ristrutturazione ➢ Accumulo di rifiuti e scarti combustibili

Di seguito vengono approfonditi i rischi generali e le norme precauzionali di comportamento riferiti al rischio elettrico, rischio biologico ed al rischio incendio, per la rilevanza che tali rischi rivestono durante tutte le attività di manutenzione, installazione, ecc.

RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali, connessi all'utilizzo dell'elettricità, sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto; i rischi secondari, dovuti ad un errato o non conforme utilizzo di impianti elettrici, consistono nella probabilità di innesco incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

Per contatto diretto si intende un contatto con un elemento normalmente in tensione che può determinarsi per:

- rimozione della protezione o involucro
- rimozione dell'isolamento

- lavori o interventi su parti ritenute non in tensione
- riattivazione intempestiva delle parti in tensione precedentemente scollegate

Per contatto indiretto si intende un contatto con un elemento (massa) normalmente non in tensione, ma che per un guasto o difetto di isolamento può andare in tensione per:

- assenza o interruzione del conduttore di protezione o di terra (es.: inserimento forzato di spina "tipo tedesca" nelle prese tradizionali)
- assenza di coordinamento fra impianto di terra o interruttore differenziale e/o magnetotermico
- assenza di "equipotenzialità" fra le masse metalliche

Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spina destinate unicamente alla loro alimentazione.

Norme Precauzionali

- ▶ Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti "sicuri" possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.
- ▶ Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. La sicurezza di un impianto è inficiata dall'utilizzo di materiale elettrico (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc.) non rispondenti alle norme.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio elettrico o meccanico non previsti all'atto della sua costruzione.
- ▶ Non usare apparecchiature elettriche senza adeguato dispositivo di protezione in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate lungo le vie di transito: oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguente generazione di situazioni di rischio.

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando eventuali problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati;
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permetta il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti;
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo;
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es. cacciavite).

Gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina. Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

La probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o a guasti elettrici da corto circuito rientrano nella trattazione che segue relativa al rischio di incendio.

RISCHIO BIOLOGICO

L'art. 267 del D.Lgs. 81/2008 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo. Le *modalità di esposizione* più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- ▶ Avvertire la Direzione Medica di Presidio, il Servizio Igiene Ospedaliera il Coordinatore del proprio accesso ai reparti ospedalieri per gli interventi lavorativi e comunicare eventuali rischi evidenziati nella prestazione d'opera.

- ▶ Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- ▶ Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.
- ▶ Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- ▶ Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare; lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- ▶ Non toccare i contenitori dei rifiuti sanitari (facilmente identificabili dalla segnaletica specifica del rischio biologico con cui sono contrassegnati) non ancora chiusi ermeticamente oppure solo se e quando strettamente necessario; movimentarli con estrema cautela, in quanto contengono rifiuti infetti o potenzialmente tali.

RISCHIO INCENDIO

Il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento. Questi lavoratori sono formati alla gestione dell'emergenza, alla gestione delle operazioni di segnalazione dell'evento e di primo intervento per il soccorso agli infortunati o coinvolti nonché al tentativo di spegnimento dei focolai d'incendio, di allontanamento/evacuazione delle persone presenti, di prima messa in sicurezza di materiali, attrezzature ed impianti.

Il personale delle ditte esterne che avvista un principio di incendio è tenuto ad avvisare immediatamente:

PRESIDI OSPEDALIERI PESARO – MURAGLIA – FANO

CENTRO GESTIONE EMERGENZE AL NUMERO **77** DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 366777** DA CELLULARE

SEDE AMMINISTRATIVA - FORMAZIONE V.LE TRIESTE 391 PESARO

5311 o 5309 DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 365311 - 365309** DA CELLULARE

E' vietato in ogni caso prendere iniziative di qualsiasi genere che potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.

Comportamenti antincendio in fase preventiva (misure tese a prevenire la probabilità dell'incendio)

Durante i lavori occorre fare particolare attenzione a:

- accumulo di materiali combustibili;
- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco (divieto assoluto di usare cunei);
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco;
- utilizzo di bombole per saldatura di materiali.

Durante la conduzione della attività manutentiva occorre adottare i seguenti comportamenti:

- assicurarsi all'inizio della giornata lavorativa che le vie di esodo non siano ostruite;
- assicurarsi, alla fine della giornata lavorativa, che siano state poste in essere le misure antincendio, che le attrezzature e le sostanze infiammabili/combustibili siano state poste al sicuro e che non sussistano condizioni affinché si inneschi un incendio;
- assicurarsi, previo specifico sopralluogo con il personale del Servizio Tecnico che gli ambienti ove vengono effettuate lavorazioni a caldo (saldatura, uso di fiamme libere, uso di piastre termiche, ecc.) siano sgombre da materiale combustibile, oppure siano stati protetti da calore e scintille e non siano presenti materiali accesi o braci;
- informarsi sull'ubicazione dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti, ecc.) e sugli eventuali sistemi di rilevazione;

- assicurarsi che negli ambienti asserviti da impianti di rilevazione automatica i lavori in svolgimento non determinino falsi allarmi;
- assicurarsi che al termine dei lavori eventuali sistemi di rilevazione presenti continuino a funzionare e non siano stati danneggiati;
- assicurarsi che i lavori su impianti elettrici o gas non determinino situazioni di pericolo;
- ogni area dove è stato effettuato un lavoro "a caldo" deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o di braci.

Per le sostanze infiammabili occorre inoltre prendere le seguenti precauzioni:

- devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato;
- i locali dove vengono utilizzate devono essere ventilati e tenuti liberi da sorgenti di ignizione;
- rispettare la cartellonistica di sicurezza: vietato fumare, vietato utilizzare fiamme libere, ecc.
- le bombole contenenti gas infiammabile, quando non sono utilizzate, devono essere depositate all'esterno dell'ambiente di lavoro. Inoltre le bombole di sostanze combustibili utilizzate all'interno di cantieri temporanei devono essere in numero e capacità strettamente sufficiente allo svolgimento delle lavorazioni;
- comunicare ai responsabili esecutivi aziendali e segnalare i depositi di materiale infiammabile.

ALTRE NORME GENERALI

- **Divieto di accedere** senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- **Obbligo di non trattenersi** negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- **Divieto di introdurre sostanze infiammabili** o comunque nocive, in assenza di specifica autorizzazione.
- **Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza** e/o le protezioni, installati su impianti, macchine o attrezzature.
- **Obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme** di legge.
- **Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori** che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- **Divieto di compiere**, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano, pertanto, compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- **Divieto di compiere lavori usando fiamme libere e/o apparecchi pericolosi nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio** (es.: aree ad alta concentrazione di ossigeno) ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto.
- **Divieto di fumare** all'interno di tutti i locali dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".
- **Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza e/o l'esistenza di eventuali condizioni di pericolo.**
- **Divieto di abbandonare all'interno o all'esterno** delle aree degli edifici dell'Azienda Ospedaliera, **imballaggi** di arredi, apparecchiature o materiali in genere. Tali imballaggi vanno allontanati direttamente dalle Ditte fornitrici o, in casi particolari, presi in carico dai responsabili delle strutture o loro delegati.
- **Divieto di utilizzare**, senza autorizzazione, **biancheria** di proprietà dell'Azienda Ospedaliera durante i lavori.

PRESIDI OSPEDALIERI PESARO – MURAGLIA – FANO

PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il Centro di Gestione Emergenze al numero telefonico

77 da telefono interno

oppure n. **0721 / 366777** da telefono esterno o da cellulare.

1. Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
2. Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
3. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
4. Non utilizza ascensori e/o montacarichi
5. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
6. Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dall'Addetto squadra di Emergenza

CESSATO ALLARME

Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE
IL CENTRO DI GESTIONE EMERGENZE CHIAMA DIRETTAMENTE
I VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**

UFFICI AMMINISTRATIVI E AULE DIDATTICHE
Sede V.le Trieste 391 PESARO

PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE

EVENTO CIRCOSCRITTO
E GENERALIZZATO

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il personale della Unità Operativa Formazione e Università presenti al piano terra della palazzina direttamente o chiamare i seguenti numeri:

0712 - 365311 0721- 365309

1. Interrompere i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
2. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente allo spegnimento con gli estintori portatili;
3. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto o dal personale dell'Azienda Ospedaliera
4. Si porta sul luogo di raduno assegnato ove richiesto dal dall'Addetto squadra di Emergenza

NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE LA UOS FORMAZIONE E
UNIVERSITA' CHIAMA DIRETTAMENTE I
VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"

SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

In data odierna la Ditta _____
riceve il

**"DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI
LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI LAVORI"**

nel quale sono fornite le informazioni di carattere generale sull'organizzazione per la sicurezza e sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 26, comma 1 let. b, del D. Lgs. 81/2008.

Data _____

(Firma e timbro)



REGIONE MARCHE

Numero 377/AORMNDGEN

Data 23/05/2017

DETERMINA N. 377/AORMNDGEN DEL 23/05/2017

Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK su tecnologie diagnostiche di produzione General Electric Medical Systems in utilizzo presso AORMN.

PUBBLICAZIONE:

dal 23/05/2017 al 06/06/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 23/05/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

23/05/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____