

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 208/AORMNDG DEL 19/04/2019
EN**

Oggetto: Accettazione donazione di arredi vari da parte della Profilglass S.p.A. di Fano in favore di questa Azienda da destinare al Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero “Santa Croce”.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Direttore della UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

VISTA l’attestazione del Direttore della UOC Controllo di Gestione;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di accettare la donazione di arredi vari per il miglioramento del comfort alberghiero dell’utenza da parte della Profilglass S.p.A. di Fano da destinare al Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero “Santa Croce”, del valore complessivo di € 30.629,26 IVA inclusa;
2. di rivolgere un ringraziamento alla Profilglass S.p.A. di Fano per la donazione di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

5. di dare altresì atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio aziendale.

Dr.ssa Maria Capalbo
.....

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci
.....

Il Direttore Sanitario

Dr. Edoardo Berselli
.....

UOC BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, si attesta che dalla presente determina non derivano ulteriori oneri di spesa a carico del bilancio aziendale.

Si attesta altresì che si procederà, dopo la consegna, all'iscrizione dei beni di che trattasi nei seguenti conti del Bilancio d'Esercizio 2019 e per i relativi importi:

- 01.02.02.05.01 "Mobili e Arredi" per un importo pari a € 30.629,26 IVA inclusa,
- 02.01.03.01.01 "Riserva donazioni e lasciti" per un importo pari a € 30.629,26 IVA inclusa.
-

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini
.....

UOC CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti confermando che dalla presente determina non derivano ulteriori oneri di spesa.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali
.....

Numero: 208/AORMNDGEN	Pag.
Data: 19/04/2019	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **R.D. n. 827 del 23/05/24:** “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche, concernente: “Riordino del SSN”;
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- **Procedura inerente l’accettazione di donazioni**, approvata in allegato all’Atto Aziendale con determina del Direttore Generale dell’ex Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” n. 100 del 10/03/05.

In data 01/01/2011 è stata attivata la nuova Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, istituita con Legge Regionale Marche n. 21 del 22/09/2009, che incorpora l’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” di Pesaro e la struttura ospedaliera Santa Croce di Fano, già presidio ASUR Zona Territoriale n. 3.

Nelle more dell’adozione delle procedure interne e dei regolamenti da parte della nuova Azienda, vengono provvisoriamente utilizzate le procedure in essere presso l’ex Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”.

Con lettera acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. AORMN|0017132|AAGG|A del 14/04/2019, la Profilglass S.p.A. di Fano, ha comunicato la volontà di donare a questa Azienda, i seguenti arredi: n. 6 poltrone Day Hospital, n. 6 aste flebo per poltrona, n. 1 carrello porta cartelle – giro visita, un armadio a due posti sovrapposti, n. 3 armadi a tre posti con cassetti e n. 5 armadi a due posti, del valore complessivo di € 30.629,26, da destinarsi al Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero “Santa Croce”.

Con nota Id n. 520408|BIPA del 17/04/2019 questa U.O.C. ha inviato alla Coordinatrice Infermieristica del Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero “Santa Croce”, Dr.ssa Nathalie Marie Choulet, il modulo “Istruttoria di donazione” per l’accettazione dei beni in oggetto.

La Coordinatrice Infermieristica del Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero “Santa Croce”, Dr.ssa Nathalie Marie Choulet, ha pertanto compilato il modulo “Istruttoria di donazione” che si allega alla presente determina quale parte integrante e sostanziale (All. n. 1), evidenziando che sono “*beni per il miglioramento del comfort alberghiero dell’utenza*”.

Nel modulo sono altresì presenti i pareri favorevoli del Dirigente della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi, Dr.ssa Luana Stefanelli e del Direttore del Dipartimento Chirurgia Specialistica, Dr. Giuseppe Migliori.

Dopo la consegna dei beni in questione si provvederà alle necessarie operazioni di inventariazione.

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di accettare la donazione di arredi vari per il miglioramento del comfort alberghiero dell'utenza da parte della Profilglass S.p.A. di Fano da destinare al Day Surgery – Chirurgia Ambulatoriale del Presidio Ospedaliero “Santa Croce”, del valore complessivo di € 30.629,26 IVA inclusa;
2. di rivolgere un ringraziamento alla Profilglass S.p.A. di Fano per la donazione di cui al precedente punto 1.;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Pierluca Rulli

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

- ALLEGATI -

Allegato n. 1: modulo “Istruttoria di Donazione”, disponibile agli atti e presente in copia cartacea composto da pag. 4.