

|                    |      |
|--------------------|------|
| Numero 411         | Pag. |
| Data - 9 GIU. 2016 | 1    |

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. 411 DEL - 9 GIU. 2016

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva di Software vari.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti in riferimento al Budget di Previsione;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Programmazione controllo piani e programmi strategici;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, la contrattazione - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 - per l'affidamento dei servizi dettagliati nel prospetto allegato (allegato n. 1) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 24 mesi (decorrenza presunta 01/07/2016 - 30/06/2018) per un importo complessivo a base d'asta pari a € 13.902,46 (IVA esclusa) ossia a € 16.961,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n.2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

|                    |      |
|--------------------|------|
| Numero 44          | Pag. |
| Data - 9 GIU. 2016 | 2    |

3. di attribuire la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti di cui al punto 1) della presente determina all'Ing. Carlo Reggiani o persona da questi designata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 e della DGRM n°1220/2012 che i servizi di che trattasi non sono presenti in alcun strumento di acquisto previsto dalla piattaforma Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

**Dott.ssa Maria Capalbo**

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Antonio Draisci

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Edoardo Berselli

|                    |      |
|--------------------|------|
| Numero 411         | Pag. |
| Data - 9 GIU. 2016 | 3    |

**ATTESTAZIONE DELLA U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO SISTEMI INFORMATIVI E RETI**

Il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti attesta di aver annotato la spesa derivante dalla presente determina, pari a € 16.961,00 (IVA 22% inclusa) così ripartita:

- quanto a € 4.240,25 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2016, con sub-autorizzazione n. SI 2016/1/19-20-21 ovvero pari ad un periodo di 6/24 mesi;
- quanto a € 8.480,50 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2017, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget, ovvero pari ad un periodo di 12/24 mesi;
- quanto a € 4.240,25 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2018, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget ovvero pari ad un periodo di 6/24 mesi.

Il Direttore  
(Ing. Carlo Reggiani)



**ATTESTAZIONE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:**

Il Direttore della U.O.C. Programmazione, Controllo Piani e Programmi Strategici esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2017-2018 il Direttore della U.O.C. Programmazione, controllo piani e programmi strategici esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore  
(Dott.ssa Silvia Generali)

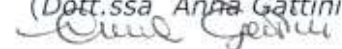


**ATTESTAZIONE DELLA U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:**

Il Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

*tiispe*

Il Direttore  
(Dott.ssa Anna Gattini)



|        |               |      |   |
|--------|---------------|------|---|
| Numero | 411           | Pag. |   |
| Data   | - 9 GIU. 2016 |      | 4 |

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge n. 135 del 07/08/2012** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Si richiama la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n. 1.220 del 01/08/2012** recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13";
- **D.G.R.M. n. 1.224 del 30/12/2015** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2016".

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina n. 968/DG del 23/12/2013** recante ad oggetto: "Servizi di assistenza e manutenzione di software vari autorizzati con determina n°921/2013. Aggiudicazione definitiva".

Premesso che:

- con determina n° 968/DG del 23/12/2013 sono stati aggiudicati, ai sensi dell'articolo 57 – comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i contratti per i servizi di assistenza e manutenzione dei software vari in uso presso questa Azienda Ospedaliera per la durata di 24 mesi;
- con nota n. 0016944/ALEF del 29/04/2016, il Direttore Generale ha provveduto a nominare la Dott.ssa Masci Daniela quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di che trattasi;
- sussiste la necessità di dare continuità ai servizi di assistenza e di manutenzione correttiva ed evolutiva al fine di assicurare il corretto funzionamento dei software dettagliatamente riportati nel prospetto allegato (all. n. 1), onde evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione;
- il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi e Reti ha trasmesso, per le vie brevi, il capitolato tecnico evidenziando che le società indicate nel prospetto allegato (all. n. 1) debbano ritenersi rispettivamente quali unici e infungibili operatori economici di riferimento, autorizzati in via esclusiva all'intervento sui software di che trattasi ed in grado di mantenere la sicurezza operativa dei sistemi in conformità delle vigenti norme nonché di garantire la continuità degli stessi e la tempestività degli interventi minimizzando i tempi di fermo-sistema, in caso di guasto;
- l'importo complessivo a base d'asta dei servizi oggetto dell'appalto di che trattasi è stato determinato tenendo conto dei costi storici sostenuti nell'anno 2015 pari a €

|        |               |      |
|--------|---------------|------|
| Numero | 444           | Pag. |
| Data   | - 9 GIU. 2016 | 5    |

6.951,23 (IVA esclusa) e pertanto i costi derivanti dal presente atto su base annua non sono superiori a quelli sostenuti nell'anno precedente;

- si ritiene di fissare la durata del contratto in 24 mesi, con facoltà di recesso da parte di questa Azienda, mediante un semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, qualora intervengano processi di riorganizzazione dei servizi in oggetto e in caso di conclusione da parte di Consip S.p.A. o di SUAM di procedura concorsuale avente ad oggetto i medesimi servizi a condizioni più convenienti;
- l'art. 63, comma 2, lett. b - 3) del D.Lgs. 50/2016, in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, *"...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:*
  - 1) *... omissis ...*
  - 2) *la concorrenza è assente per motivi tecnici;*
  - 3) *la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.**Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto";*
- questa U.O.C., al fine di accertare l'unicità dei fornitori, ha effettuato una preventiva indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo, in data 10 maggio 2016, sul sito istituzionale (<http://www.ospedalimarchenord.it>) dalla quale è emersa l'unicità degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di che trattasi.

Per quanto sopra premesso, si procederà a richiedere offerta, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici riportati nel prospetto allegato (all. n. 1) alle condizioni contrattuali previste nello schema di lettera di invito e nei relativi allegati (all. n.2).

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

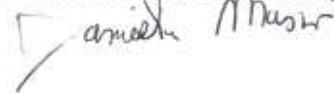
1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, la contrattazione - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 - per l'affidamento dei servizi dettagliati nel prospetto allegato (allegato n. 1) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 24 mesi (decorrenza presunta 01/07/2016 - 30/06/2018) per un importo complessivo a base d'asta pari a € 13.902,46 (IVA esclusa) ossia a € 16.961,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n.2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

|                    |      |
|--------------------|------|
| Numero 411         | Pag. |
| Data - 9 GIU. 2016 | 6    |

3. di attribuire la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti di cui al punto 1) della presente determina all'Ing. Carlo Reggiani o persona da questi designata ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 e della DGRM n°1220/2012 che i servizi di che trattasi non sono presenti in alcun strumento di acquisto previsto dalla piattaforma Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

(Dott.ssa Daniela Masci)



|        |               |      |   |
|--------|---------------|------|---|
| Numero | 44            | Pag. |   |
| Data   | - 9 GIU. 2016 |      | 7 |

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 44  
 DEL - 9 GIU. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - prospetto affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione evolutiva e correttiva di software vari in uso presso l'Azienda Ospedaliera:

| PRODUTTORE<br>FORNITORE          | DESCRIZIONE   | DURATA<br>(MESI) | IMPORTO A BASE<br>D'ASTA<br>(IVA ESCLUSA) |
|----------------------------------|---|------------------|---|
| IDEA SOFTWARE s.r.l.             | Contratto di assistenza e manutenzione standard, correttiva e upgrade software:<br>- CytoSIFOII in dotazione presso il reparto di Farmacia Interna del PO Pesaro e Fano<br>- Prescrivo Web in dotazione presso i reparti di Oncologia del PO Pesaro | 24               | € 6.200,00                                |
| MICROSOFTWARE s.r.l.             | Contratto di assistenza e manutenzione standard software NucleoPro in dotazione presso il reparto di Medicina Nucleare nel PO di Pesaro   | 24               | € 5.702,46                                |
| SEM s.r.l.                       | Contratto di assistenza e manutenzione standard software Autoparco  | 24               | € 2.000,00                                |
| TOTALE COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA) |   |                  | € 13.902,46                               |

|        |               |          |
|--------|---------------|----------|
| Numero | 411           | Pag.     |
| Data   | - 9 GIU. 2016 | <b>8</b> |

Allegato n. 2 - Schema lettera di invito con relativi allegati è presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.





Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**

**SERVIZIO INFORMATICO  
SISTEMI INFORMATIVI E RETI**  
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

**Dirigente**  
Ing. Carlo Reggiani  
Tel: 0721.366369  
Fax: 0721.366297  
Pec: aomarchenord@emarche.it

Mail to:  
informatica@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA ALLEGATO N° .....<sup>2</sup>..... ALLA DETERMINA N° .....<sup>40</sup>.....  
DEL .....<sup>9 GIU. 2016</sup>..... COMPOSTO DI N° .....<sup>24 PAG.</sup>.....  
Spett.le

**Oggetto:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software ".....". Importo a base d'asta: € - ..... (IVA esclusa) per 24 mesi. Rischi da interferenza pari a zero. CIG:.....

### **SCHEMA LETTERA DI INVITO**

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto:

**Oggetto e condizioni contrattuali:** si rinvia al capitolato tecnico

**Importo a base d'asta:** € ..... al netto di I.V.A. per 24 mesi. **Rischi da interferenza sono pari a zero.**

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE – IDONEITÀ PROFESSIONALE - TECNICHE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/16, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16.

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio:

- devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera, alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve attestare la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

#### **2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **2.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai fini della partecipazione al presente procedura, la Ditta partecipante deve presentare:

**2.1.A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa legale dal rappresentante o procuratore dell'operatore economico con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, che attesti quanto dettagliatamente indicato nell'allegato (**allegato n. 1**) "Modulo Dichiarazione Unica". Alla Dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un documento di identità, non scaduto, o un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/00 e smi.

Si informa che questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui

all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive procedure d'appalto nonché determina la decadenza dell'attuale affidamento.

**2.1.B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa legale dal rappresentante o procuratore dell'operatore economico con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i, che attesti:

- di essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera, alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto

Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (all.to n.1) al punto C e D.

**2.1.C) Dichiarazione** con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità.

Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (all.to n.1) al punto E

**2.1.D) Elenco dei principali enti pubblici/privati** presso i quali sono stati forniti servizi manutentivi e assistenza negli ultimi due anni (tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

### **2.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Il concorrente è tenuto a presentare la documentazione tecnica che dettagli il servizio di assistenza e di manutenzione offerto.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta, questa azienda si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di presentare documentazione integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento dalla richiesta, PENA L'ESCLUSIONE.

### **2.4 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica redatta unicamente in lingua italiana, sull'apposito modulo fornito da questa Azienda (**Allegato n. 2**) e dovrà essere **datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante** dell'operatore economico o **titolare dei poteri di sottoscrizione**. Importo a base d'asta € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa), per 24 mesi. Oneri da interferenza pari a €00,00

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutto il servizio richiesto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.50/16 e del D.Lgs.123/07, il concorrente deve altresì:

- dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle

caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);

- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

Tali dichiarazioni sono già incluse nel Modulo Offerta economica (all.to n.2).

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

**IN CASO DI INVIO CARTACEO SI EVIDENZIA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FORMATO DIGITALE IN UN CD NON RISCIVIBILE .**

**3 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il concorrente dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta **IN UN PLICO UNICO CONTROFIRMATO, TIMBRATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E SIGILLATO CON NASTRO adesivo TRASPARENTE** contenente l'indicazione dell'impresa mittente **ed in evidenza, PENA PESCLUSIONE**, la seguente dicitura:

**"GARA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE \_\_\_\_\_ dovrà essere recapitato** al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Viale Trieste 391 (II° piano) 61121 Pesaro (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30) o via PEC [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) **entro le ore \_\_\_\_\_, come sopra indicato.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

**4 . ALTRE NORME**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la ditta aggiudicataria, di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che il concorrente medesimo possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore della UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti o persona da questi incaricata.

Per quanto non previsto dalla presente lettera e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs.50/2016, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla RUP Dott.ssa Daniela Masci tel 0721/366384 mail [daniela.masci@ospedalimarchenord.it](mailto:daniela.masci@ospedalimarchenord.it), di carattere tecnico al Dirigente U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti, Ing. Carlo Reggiani tel 0721/366369 [carlo.reggiani@ospedalimarchenord.it](mailto:carlo.reggiani@ospedalimarchenord.it) e/o collaboratori tel. 0721/366392 – 0721/362606 mail: [alessandro.giommi@ospedalimarchenord.it](mailto:alessandro.giommi@ospedalimarchenord.it) , fax 0721 366297.

Il RUP  
Dott.ssa Daniela Masci

Allegati:

- All.to 1- Modulo di dichiarazione unica;
- All.to 2- Modulo offerta economica;
- All.to 3- Capitolato tecnico;
- All.to 4 – Patto d'integrità;
- All.to 5 – DUVRI.

**ALLEGATO 1 – ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO**

**MODULO DI DICHIARAZIONE UNICA**

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO**  
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

**Oggetto della gara:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ n° di fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ ai quali autorizza l'invio di  
comunicazioni ai sensi del nuovo codice  
Codice Fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_ Partita IVA dell'Impresa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

di partecipare alla procedura in oggetto come **(barrare la casella corrispondente):**

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la

percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

| Ditta | Prestazioni eseguite | % dell'appalto eseguita |
|-------|----------------------|-------------------------|
|       |                      |                         |
|       |                      |                         |
|       |                      |                         |

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) \_\_\_\_\_, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.45 co.2 lett.b del D.Lgs. 50/2016);
- consorzio stabile (art.45 co.2 lett.c del D.Lgs. 50/2016));
- consorzio ordinario (art.45 co.2 lett.e del D.Lgs. 50/2016);

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

| Ditta | Prestazioni eseguite | % dell'appalto eseguita |
|-------|----------------------|-------------------------|
|       |                      |                         |
|       |                      |                         |
|       |                      |                         |

**(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): occorre allegare la scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.**

## **B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016):**

### **(BARRARE CON "X")**

1) di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016), per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del

decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. a);

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. b);
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. c);
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. d);
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. e);
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. f);
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. g);

nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

A tal proposito indicare:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615ter del c.c., società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del c.c.: generalità del Legale rappresentante e degli eventuali membri dell'organo di amministrazione e Direttori Tecnici; dei consorziati che nei consorzi o società consortili detengano una partecipazione superiore al 10%; dei soci o consorziati che operino in modo esclusivo con la pubblica amministrazione;
- per i consorzi ex art. 2602 c.c.: generalità di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori delle società consorziate e dei Direttori Tecnici;
- per le società in nome collettivo: generalità di tutti i soci e dei Direttori Tecnici;
- per le società in accomandita semplice: generalità dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici;
- per le società di cui all'art. 2506 c.c.: generalità di chi ne ha la stabile rappresentanza nel territorio dello Stato Italiano;
- per le imprese individuali: generalità del titolare e dei Direttori Tecnici;
- per altro tipo di società: generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici;

cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

- 1 bis)** di trovarsi in una situazione di cui al comma 1, in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- 2)** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016*);
- 3)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016*);
- 4)** che non sono state violate norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. a, D.Lgs. 50/2016*);
- 5)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. b, D.Lgs. 50/2016*);
- 6)** che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*art. 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016*);
- 7)** che la partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (*art. 80, comma 5, lett. d, D.Lgs. 50/2016*);
- 8)** che non ha creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.Lgs 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. e, D.Lgs. 50/2016*);
- 9)** che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*art. 80, comma 5, lett. f, D.Lgs. 50/2016*);

**10)** che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. g, D.Lgs. 50/2016*);

**11)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (*art. 80, comma 5, lett. h, D.Lgs. 50/2016*);

**12)** la sussistenza della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (*art. 80, comma 5, lett. i, D.Lgs. 50/2016*);

L'operatore economico si impegna inoltre, a richiesta della stazione appaltante, a presentare la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili e di essere in regola con tale normativa, avendo (*barrare la voce di interesse*):

- un organico inferiore a 15 dipendenti
- un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, e di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
- un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e, avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 o avendo più di 35 dipendenti, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

*Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:*

|         |           |              |       |
|---------|-----------|--------------|-------|
| Ufficio | Indirizzo | CAP          | Città |
|         |           |              |       |
| Fax     | Tel       | Cod. società |       |
|         |           |              |       |

**13)** che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (*art. 80, comma 5, lett. l, D.Lgs. 50/2016*);

**14)** che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 80, comma 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016*);

**14 bis)** di trovarsi in una situazione di cui al comma precedente, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

**15)** che: (*barrare l'ipotesi che ricorre*)

NON sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

*oppure*

sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa professionale ai soggetti sopraindicati come da elenco:



cognome e nome: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.A. di appartenenza \_\_\_\_\_

funzioni \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**16)** Ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i.;

*oppure*

la società si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i. e di averlo completato.

### **C) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

C. 1 di possedere il seguente requisito minimo - A PENA DI ESCLUSIONE

ai sensi dell'art 83, comma 1, lettera a), che la società è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, come segue:

data di iscrizione: \_\_\_\_\_ - numero di iscrizione \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ - partita Iva: \_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_

forma societaria: \_\_\_\_\_

codice di attività: \_\_\_\_\_

oggetto sociale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

D. 1 di possedere il seguente requisito minimo - A PENA DI ESCLUSIONE

la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.

### **E) ALTRE DICHIARAZIONI**

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
5. di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - ✓ DUVRI
  - ✓ DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008(pubblicato sul sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) selezionando la voce "Bandi di Gara e Contratti)
6. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

**F) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:**

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
  - Datore di lavoro
  - Lavoratore autonomo
  - Gestione separata – committente/associante
  - Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione
2. CCNL applicato al personale dipendente: \_\_\_\_\_
3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):
  - Da 1 a 5 dipendenti
  - Da 6 a 15 dipendenti
  - Da 16 a 50 dipendenti
  - Da 51 a 100 dipendenti
  - Oltre 100
4. totale lavoratori n° \_\_\_\_\_ di cui dipendenti n° \_\_\_\_\_

**H) SUBAPPALTO (art. 105 D.Lgs. 50/2016):**

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio/fornitura (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

---



---



---

**I) AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016):**

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

---

---

---

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa vigente).

Firma digitale del Dichiarante



---

---

**DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI**

**PREFETTURA**

| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP    | Città |
|--------------|-----------|--------|-------|
|              |           |        |       |
| Fax          | Tel.      | e-mail | PEC   |
|              |           |        |       |

**CANCELLERIA FALLIMENTARE**

| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
|--------------|-----------|-----|-------|
|              |           |     |       |

|            |             |               |            |
|------------|-------------|---------------|------------|
|            |             |               |            |
| <b>Fax</b> | <b>Tel.</b> | <b>e-mail</b> | <b>PEC</b> |
|            |             |               |            |

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

|                     |                  |               |              |
|---------------------|------------------|---------------|--------------|
| <b>Ufficio/Sede</b> | <b>indirizzo</b> | <b>CAP</b>    | <b>Città</b> |
|                     |                  |               |              |
| <b>Fax</b>          | <b>Tel.</b>      | <b>e-mail</b> | <b>PEC</b>   |
|                     |                  |               |              |

**CONCESSIONARIO**

|                     |                  |               |              |
|---------------------|------------------|---------------|--------------|
| <b>Ufficio/Sede</b> | <b>indirizzo</b> | <b>CAP</b>    | <b>Città</b> |
|                     |                  |               |              |
| <b>Fax</b>          | <b>Tel.</b>      | <b>e-mail</b> | <b>PEC</b>   |
|                     |                  |               |              |

**Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l’Emersione del Sommerso)**

|                     |                  |            |              |
|---------------------|------------------|------------|--------------|
| <b>Ufficio/Sede</b> | <b>indirizzo</b> | <b>CAP</b> | <b>Città</b> |
|                     |                  |            |              |
| <b>Fax</b>          | <b>Tel.</b>      | <b>PEC</b> |              |
|                     |                  |            |              |

**Centro per l’impiego della Provincia**

|                     |                  |            |              |
|---------------------|------------------|------------|--------------|
| <b>Ufficio/Sede</b> | <b>indirizzo</b> | <b>CAP</b> | <b>Città</b> |
|                     |                  |            |              |
| <b>Fax</b>          | <b>Tel.</b>      | <b>PEC</b> |              |
|                     |                  |            |              |

**INPS sede di.....**

- datore di lavoro**  
 Matricola aziendale numero.....  
 Numero dipendenti.....  
 CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero  
 .....
- gestione separata**
  - committente/associante
  - titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all’INPS**

INAIL sede di.....

- Posizione assicurativa numero.....
- Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è l'Ing. Carlo Reggiani, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato

**ALLEGATO N.2 ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO**  
**MODULO D'OFFERTA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella  
sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in relazione alla **procedura** per

**come da capitolato tecnico**, dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € **0**, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € \_\_\_\_\_; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare i servizi in oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dal capitolato speciale e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

**Tabella A**

| Nota | Descrizione  | Prezzo unitario (Iva esclusa) | Mesi | Prezzo complessivo (Iva esclusa) | Importo a base d'asta  | IVA % |
|------|--|-------------------------------|------|----------------------------------|--|-------|
|      | Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione<br>_____ |                               |      |                                  | Il costo complessivo deve essere minore o uguale a euro _____ pena l'esclusione. |       |
|      | <b>Totale IVA esclusa</b>                                      |                               |      |                                  |  |       |

Il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Timbro della ditta e firma (per esteso e leggibile) del Legale Rappresentante

ALLEGATO N° 3 ALLO SCHEMA DI LETTERA DI INVITO



CAPITOLATO TECNICO

PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA  
SOFTWARE

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Sommario.....  | 2  |
| 1 Oggetto della fornitura .....                      | 3  |
| 2 Servizi di manutenzione.....                       | 3  |
| 2.1 Manutenzione Correttiva.....                     | 4  |
| 2.2 Manutenzione evolutiva .....                     | 4  |
| 2.3 Manutenzione adeguativa .....                    | 5  |
| 2.4 Manutenzione Preventiva.....                     | 5  |
| 2.5 Espletamento del Servizio.....                   | 5  |
| 2.5.1 Assistenza telefonica.....                     | 6  |
| 2.5.2 Tele-Assistenza.....                           | 6  |
| 2.5.3 Assistenza on-site .....                       | 6  |
| 2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7 .....         | 6  |
| 2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7.....          | 6  |
| 2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7.....          | 6  |
| 3 Obblighi del Fornitore.....                        | 6  |
| 3.1 Livelli di Servizio e Penali .....               | 7  |
| 4 Sicurezza .....                                    | 8  |
| 5 Modalità di fatturazione e di pagamento .....      | 8  |
| 6 Subappalto.....                                    | 9  |
| 7 Cessione del credito e cessione del contratto..... | 9  |
| 8 Inadempienze e penali.....                         | 9  |
| 9 Risoluzione e recesso.....                         | 9  |
| 10 Foro competente .....                             | 10 |
| 11 Rinvio .....                                      | 10 |



## 1 Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva del software di cui all'allegato 1. Si definiscono le specifiche richieste per:

→ SERVIZIO DI MANUTENZIONE:

- STANDARD (A)
- STANDARD PLUS (B)
- AVANZATO (C)

## 2 Servizi di manutenzione

Le indicazioni contenute nel presente capitolato riguardano l'affidamento di servizi per la manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC), comprensivi di sistemi di service desk e di trouble ticketing. I servizi MAC e di assistenza hanno lo scopo di:

- mantenere operativa la soluzione (software e, laddove previsto, hardware) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un applicativo non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- garantire l'evoluzione tecnico funzionale della soluzione software (in questo contesto definita come manutenzione adeguativa), per esempio il passaggio da un'architettura client-server ad un'architettura web-based;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore.

I servizi di manutenzione da erogare sono i seguenti:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione evolutiva
- Manutenzione adeguativa
- Manutenzione preventiva
- Espletamento del servizio
  - Assistenza telefonica
  - TeleAssistenza
  - Assistenza on-site
  - Assistenza in modalità H08 / 5x7 (manutenzione "standard" tipo A)
  - Assistenza in modalità H08 / 6x7 (manutenzione "standard plus" tipo B)
  - Assistenza in modalità H24 / 7x7 (manutenzione "avanzata" tipo C)

L'Impresa provvede ad erogare all'Azienda Ospedaliera i Servizi di manutenzione ed assistenza tramite il proprio Centro di Assistenza Tecnica, sulla base delle condizioni generali di seguito indicate.

## 2.1 Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva deve essere compreso nel canone e deve includere le seguenti prestazioni:

- a) rilascio di nuove release del Prodotto in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito di:
  1. modifiche ed aggiornamenti apportate dall'Impresa per il miglioramento del software;
  2. eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo del software fornito; per malfunzionamento si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale del software applicativo; sono comprese anche eventuali azioni preventive finalizzate ad evitare il verificarsi o il ripetersi di malfunzionamenti;
  3. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso sistemi di terze parti necessari al corretto e funzionale utilizzo del software
  4. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso web services, porte di dominio o altri connettori esterni all'Azienda Ospedaliera, quali, a titolo di esempio, sistema TS, Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), Sistema di Accoglienza Centrale (SAC).
  5. allineamenti a nuove release del software di base di riferimento;
- b) istruzioni per il temporaneo superamento di eventuali malfunzionamenti che siano stati opportunamente documentati dall'Azienda Ospedaliera (work-around), in attesa di una soluzione definitiva;
- c) aggiornamento della documentazione tecnica relativa al software oggetto della licenza, anche per piccole variazioni che non comportino il rilascio di una nuova release;

Il fornitore può escludere dalla manutenzione correttiva gli interventi effettuati per:

- a) sopperire a malfunzionamenti dei prodotti ascrivibili a:
  1. inosservanza da parte del Cliente delle norme operative;
  2. modificazione del Prodotto ad opera del Cliente

## 2.2 Manutenzione evolutiva

Sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera (in particolare in caso di personalizzazioni) la manutenzione evolutiva viene fornita concordando con l'Azienda Ospedaliera interventi per un importo extra canone da concordare tra le parti.

L'impresa opera in sede al fine di consentire:

- nuove personalizzazioni (nuove funzionalità, stampe, export, ecc.) o integrazioni con i Sistemi Informativi Azienda Ospedaliera ed in modo compatibile con il software e le sue evoluzioni;
- installazione di nuove release al fine di implementare personalizzazioni del software con eventuale conseguente riallineamento degli archivi;
- produzione di programmi aggiuntivi atti a risolvere specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera;
- personalizzazioni, integrazioni e sviluppi ad hoc effettuate con la fornitura iniziale o successivamente alla stessa;
- attività di formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera all'uso delle eventuali nuove funzionalità derivanti dalle personalizzazioni o dai nuovi programmi forniti nell'ambito del presente servizio.

Tutte le attività inerenti il servizio di assistenza estesa richieste dagli stakeholders interni/esterni all'Azienda Ospedaliera, dovranno essere concordate preventivamente tra la UOC Servizio Informatico aziendale,

sistemi informativi e Reti e l'Impresa, mediante sottoscrizione congiunta di apposito documento dal quale dovranno risultare le eventuali specifiche funzionali per le personalizzazioni richieste, il numero delle giornate lavorative occorrenti e i tempi di consegna.

Le giornate di assistenza si intendono di otto ore lavorative calcolate su 5 giorni lavorativi.

Il supporto esteso di assistenza verrà erogato fino all'esaurimento del numero delle giornate previste dai singoli contratti. Le giornate di supporto esteso non utilizzate durante il periodo di validità del servizio non verranno pagate. Eventuali ulteriori fabbisogni di assistenza estesa dovranno essere concordati con l'Azienda Ospedaliera alle tariffe previste dal presente contratto.

### **2.3 Manutenzione adeguativa**

Per manutenzione adeguativa è intesa l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

Tali attività normalmente possono essere quotate a parte, con l'eccezione delle attività finalizzate ad adeguare il software alla normativa vigente sia nazionale che regionale (in tutte le sue componenti, ivi compresi gli estrattori e i generatori di flussi) che devono essere incluse nel canone di manutenzione.

### **2.4 Manutenzione Preventiva**

L'Aggiudicatario si impegna a realizzare gli interventi tecnici (upgrade, downgrade, aggiornamenti, evoluzioni, ecc...) finalizzati a ottimizzare ed aggiornare i Sistemi e prevenirne futuri malfunzionamenti; i tempi e le modalità degli interventi dovranno essere concordati con la UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti.

La Manutenzione preventiva comprende l'implementazione delle modifiche tecniche, consistenti in miglioramenti e/o aggiornamenti, inclusa la fornitura e l'installazione degli upgrade, al fine di elevare il grado di affidabilità dei Sistemi, di migliorarne il funzionamento, di aumentarne la sicurezza e di mantenerne l'adeguamento rispetto alle release rilasciate dai rispettivi produttori. Nell'ambito della Manutenzione preventiva, è compresa anche la fornitura e l'installazione degli aggiornamenti firmware laddove previsti.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà:

- a. con cadenza settimanale: verificare i backup della base dati relativa al software in manutenzione, accertandone la consistenza e il corretto funzionamento degli script e delle procedure di backup.
- b. con cadenza trimestrale: garantire il continuo aggiornamento delle minor release e la copertura del bug fixing;
- c. con cadenza semestrale: garantire il continuo aggiornamento delle major release e delle evoluzioni di prodotto.

L'aggiudicatario si impegna a fornire alla UOC Servizio Informatico report (anche sintetico) delle attività di verifica backup di cui al punto a.

### **2.5 Espletamento del Servizio**

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere la ricezione delle richieste di intervento tecnico in modalità multicanale: telefono, email ordinaria, email certificata (PEC), fax.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato nelle seguenti modalità:

### 2.5.1 Assistenza telefonica

Il servizio consiste nella trasmissione di istruzioni verbali al fine di guidare il personale dell'Azienda Ospedaliera alla soluzione del problema denunciato e comunicato con le modalità di seguito riportate.

L'intervento si conclude solo dopo verifica telefonica che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema.

Nel caso che l'assistenza verbale non sia sufficiente a risolvere il problema si procederà con altri tipi di intervento: **intervento in Tele-Assistenza** e, nel caso in cui il malfunzionamento persista, attraverso **assistenza on-site**.

### 2.5.2 Tele-Assistenza

Il servizio consiste nella assistenza tecnica erogata tramite collegamento in VPN con la rete dati dell'Azienda Ospedaliera in modo da consentire all'Impresa di operare sul sistema stesso.

Le modalità di espletamento della connessione alla rete telematica dovranno avvenire secondo gli standard di sicurezza dell'Azienda Ospedaliera. Le regole tecniche per la connessione remota verranno comunicate per iscritto dalla U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti. Resta inteso che i costi della connessione rimangono a carico dell'Impresa.

### 2.5.3 Assistenza on-site

L'Assistenza on-site prevede interventi di tecnici specialisti dell'Impresa presso l'Azienda Ospedaliera al fine di:

- a) risolvere problemi denunciati dal Azienda Ospedaliera non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza;
- b) effettuare interventi preventivi atti a migliorare l'utilizzo, a mantenere il sistema ed ottimizzare il DataBase;

### 2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard" (A) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi tranne il sabato.

### 2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard plus" (B) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi. Il sabato il servizio deve essere garantito dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### 2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "avanzato" (C) tutti i giorni dell'anno inclusi i festivi in modalità H24.

## 3 Obblighi del Fornitore

Per ogni intervento di manutenzione (con l'esclusione degli interventi di manutenzione preventiva) varrà una garanzia di 12 mesi. Gli interventi avviati, a seguito di interventi di manutenzione chiusi (riapertura intervento di manutenzione a seguito di errata correzione, errori software introdotti da interventi di manutenzione chiusi, ecc.), nei 12 mesi successivi a tale chiusura, non saranno conteggiati nell'ambito del volume di servizio erogato, ma parteciperanno al calcolo dei livelli di servizio.

Il fornitore si impegna ad erogare il servizio nelle modalità sopra indicate.

Altresì il fornitore si impegna ad osservare le disposizioni generali, i principi e le norme di condotta del codice di comportamento in ottemperanza al DPR 62/2013.

### 3.1 Livelli di Servizio e Penali

Nel calcolo dei Livelli di Servizio indicati nelle successive tabelle concorrono i soli interventi derivati da segnalazioni degli utenti dell'Azienda Ospedaliera, sono pertanto esclusi gli interventi di manutenzione preventiva o interni.

Nel caso di più segnalazioni relative ad uno stesso problema dovrà essere aperto un unico intervento di manutenzione con data di ricezione pari a quella di prima segnalazione al Fornitore. Ulteriori segnalazioni per lo stesso problema, successive alla chiusura dell'intervento, porteranno alla apertura di un nuovo intervento di manutenzione. Le informazioni di dettaglio sull'intervento, raccolte dal Fornitore, dovranno permettere di riconoscere la recidività del problema e di risalire al primo intervento di manutenzione chiuso senza successo.

Dove non sia indicato diversamente in modo esplicito nelle successive tabelle si intende che al calcolo dei Livelli di Servizio concorrono anche gli interventi effettuati in garanzia.

La manutenzione correttiva e gli interventi per anomalie, guasti, blocchi del sistema e comunque l'intervento circa ogni specifica situazione che non consenta la normale operatività deve rientrare entro i limiti sotto indicati:

| GRAVITA'  | TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE | TEMPO DI PRESA IN CARICO | TEMPO DI RISOLUZIONE |
|---|---------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. L'intero sistema è indisponibile agli utenti   | C (H24 7x7)               | < 30 minuti              | < 4 ore              |
|   | B (H08 6x7)               | < 30 minuti              | < 4 ore              |
|   | A (H08 5x7)               | < 30 minuti              | < 6 ore              |
| 2. Le funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti  | C (H24 7x7)               | < 30 minuti              | < 6 ore              |
|   | B (H08 6x7)               | < 30 minuti              | < 6 ore              |
|   | A (H08 5x7)               | < 30 minuti              | < 8 ore              |
| 3. Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti                                    | C (H24 7x7)               | < 60 minuti              | < 10 ore             |
|   | B (H08 6x7)               | < 60 minuti              | < 24 ore             |
|   | A (H08 5x7)               | < 120 minuti             | < 48 ore             |
| 4. Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti. | C (H24 7x7)               | < 24 ore                 | < 3 giorni           |
|   | B (H08 6x7)               | < 48 ore                 | < 5 giorni           |
|   | A (H08 5x7)               | < 96 ore                 | < 15 giorni          |

*A – manutenzione standard; B – manutenzione standard plus; C – manutenzione avanzata;*

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- presa in carico: il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte del fornitore
- risoluzione: pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

Il RUP – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio descritti nella tabella di cui sopra, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dal 0,3‰ al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella presa in carico del problema e, similmente, la Committenza si riserva di applicare le penali in

misura dell' 0,3‰ al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella risoluzione del problema.

L'ammontare della penale è subordinata alla tipologia di gravità del guasto.

Questa Azienda si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati.

#### 4 Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tuttavia in considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" scaricabile dal sito Aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it/4/concorsi-bandi-e-avvisi-di-gara/bandi-e-avvisi-di-gara.html>

che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

La Ditta aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

#### 5 Modalità di fatturazione e di pagamento

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere. Esso si intende per tutta la durata contrattuale, eventuali proroghe comprese.

La fatturazione dovrà essere semestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento e dovrà essere intestata a: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare N. ordine CIG nonchè la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

## 6 Subappalto

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## 7 Cessione del credito e cessione del contratto

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva (ove prevista), fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

## 8 Inadempienze e penali

In caso di mancato, non conforme o incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali previste al presente capitolato.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 9 Risoluzione e recesso

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) subappalto non autorizzato;
- b) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- d) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale in sede di gara;
- e) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- f) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- g) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;

- h) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- i) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

### **Recesso**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 30 giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della Azienda.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto a condizioni economiche più favorevoli o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012 a condizioni economiche più favorevoli, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, a mezzo di Raccomandata AR, senza il riconoscimento alla Ditta aggiudicataria di indennità e/o danni e/o compensi di sorta.

## **10 Foro competente**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

## **11 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

Allegato n. 1 – Descrizione servizio







REGIONE MARCHE

Numero 411/AORMNDGEN

Data 09/06/2016

**DETERMINA N. 411/AORMNDGEN DEL 09/06/2016**

**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva di Software vari.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 09/06/2016 al 23/06/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 09/06/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

09/06/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*L. Fedele* Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_