

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366343/41 – fax. 0721-366336.

***DISCIPLINARE DI GARA
PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE
DEL BANDO DI GARA***

<p><i>AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i></p>

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

A. BANDO INTEGRALE DI GARA;

B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:

B.1) modulo dichiarazione unica;

B.2) modulo offerta;

C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA e relativi allegati:

C.1) scheda fabbisogno;

C.2) documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008.

D. CAPITOLATO GENERALE

E. SCHEMA DI CONTRATTO

F. PATTO DI INTEGRITA'

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura, in lotti distinti, di materiale sanitario vario occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", come meglio e dettagliatamente previsto dalla documentazione di gara citata in premessa.

2. SITUAZIONE GIURIDICA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

SONO ESCLUSI dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi.

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletano parte del servizio devono **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA** essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio o analogo registro dello Stato di appartenenza (allegato XI C del Codice). L'oggetto sociale dell'operatore risultante dalla predetta iscrizione deve coprire tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

4. CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06 e smi, i concorrenti dovranno, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, presentare dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 da cui risulti che abbiano sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; nell'ipotesi della disponibilità di una sola dichiarazione bancaria è possibile provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione della documentazione richiamata alla lettera c) del comma 1 dell' art. 41 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ossia: "dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi".

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

In deroga a quanto previsto dal Capitolato generale, i partecipanti alla procedura in oggetto dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. B.1).**

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale dovrà essere allegata copia della procura).

SI EVIDENZIA CHE:

- ✓ ***Pomessa presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o***

- ✓ ***L'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99*** (la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova: è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o
- ✓ ***L'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o***
- ✓ ***L'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica" e/o***
- ✓ ***L'omessa accettazione delle condizioni contenute nel patto di integrità;***
- ✓ ***la mancata presentazione di copia di un valido documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi***

COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- b) garanzia provvisoria – PENA L'ESCLUSIONE – che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa di ciascun lotto per il quale si presenta offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 14 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

In caso di mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o di garanzia provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 smi si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura; in caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto si procederà a richiedere all'operatore economico integrazione dello stesso; in caso di garanzia provvisoria di importo superiore a quanto richiesto nulla sarà dovuto all'operatore economico partecipante;

- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, PENA L'ESCLUSIONE (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lett.b);
- d) dichiarazione, PENA L'ESCLUSIONE, che, preso atto di quanto previsto dal capitolato tecnico/scheda fabbisogno, i prodotti offerti possiedono le caratteristiche tecniche richieste o equivalenti (dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 68 comma 6 del D. Lgs. 163/06 e smi.);
- e) dichiarazione, PENA L'ESCLUSIONE, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 da cui risulti che il concorrente abbia sempre

fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; nell'ipotesi della disponibilità di una sola dichiarazione bancaria è possibile provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione della documentazione richiamata alla lettera c) del comma 1 dell' art. 41 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ossia: “dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi”;

- f) elenco degli enti presso il quale sono state realizzate forniture identiche negli ultimi due anni (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06);
- g) eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione, che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it il giorno 08/05/2014.

In caso di R.T.I. e/o di consorzio la documentazione richiesta alla lettera a) dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura.

*In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE.***

*Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a **PENA DI ESCLUSIONE.***

6. OFFERTA ECONOMICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

E' ammessa la presentazione di offerta per uno o più lotti.

L'offerta economica dovrà essere predisposta in lingua italiana e redatta **sull'apposito modulo** fornito da questa Azienda (all. B.2 al presente disciplinare) e dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta fornito dei poteri necessari (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

L'offerta deve contenere per ciascun lotto al quale l'Impresa intende partecipare i dati richiesti nel modulo offerta.

E' consentito l'utilizzo di tre cifre decimali; in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, si procederà, al fine del confronto delle offerte, al troncamento alla cifra decimale stabilita.

La mancata presentazione dell'offerta anche di un solo articolo facente parte del lotto, non comportando un'esatta comparazione, avrà come conseguenza **l'esclusione dell'offerta dall'intero lotto.**

I prezzi indicati nell'offerta si intendono per merce resa franco Magazzino Unico dell'Azienda Ospedaliera “Ospedale Riuniti Marche Nord”, imballo gratis, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere. E' escluso dal prezzo la sola IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Offerte superiori alla base d'asta indicata nel modulo offerta, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.** Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D. Lgs. 163/06 e smi **“il prezzo più basso è determinato al netto delle spese relative al costo del personale,** valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le

organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo **livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”**.

In considerazione del citato art. 82 comma 3 bis del D. Lgs. 163/06 e smi **VERRANNO ESCLUSE** le offerte inferiori al 10% dell'importo posto a base d'asta.

Ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 i concorrenti dovranno esplicitare nell'offerta economica gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa che devono intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 gli oneri per i costi della sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a zero.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAMPIONATURA

Al fine del collaudo/verifica di conformità verrà richiesto alle imprese aggiudicatarie di presentare:

- ❖ entro il termine di presentazione dell'offerta, la seguente documentazione tecnica che verrà esaminata successivamente all'aggiudicazione definitiva ai fini del collaudo/verifica di conformità:
 - schede tecniche e di sicurezza del prodotto;
 - validità di utilizzo
 - marcatura CE
 - ecc;
- ❖ entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la campionatura dei prodotti aggiudicati che dovrà corrispondere alla descrizione riportata nella documentazione tecnica. Le imprese aggiudicatarie sono tenute a presentare **campionatura** dei prodotti offerti nelle quantità indicate nella scheda fabbisogno.

La campionatura dovrà essere confezionata in apposito plico.

La campionatura presentata dovrà essere:

- ✓ del tutto identica al prodotto offerto in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- ✓ fornita a titolo gratuito.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con il numero di lotto cui si riferisce e l'indicazione della ditta offerente.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà depositata presso i locali dell'Azienda Ospedaliera “Ospedale Riuniti Marche Nord” per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento in caso di eventuali contestazioni in merito alla qualità degli articoli consegnati.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 5) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “contiene documentazione amministrativa”.
- B. **l'offerta economica** di cui al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura “contiene offerta economica – lotti n° _____”.
- C. **la documentazione tecnica** elencata al punto 7) del presente disciplinare che dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente e dovrà recare la dicitura “contiene documentazione tecnica – lotti n° _____”.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente l'offerta economica, la busta contenente la documentazione tecnica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE OBBLIGATORIAMENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L'ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUINQUENNALE DI MATERIALE SANITARIO VARIO - LOTTO/I n° ”** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa **partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (sito al II° piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Offerte pervenute oltre il termine ultimo verranno escluse.**

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione di cui alle lettere A) B) e C) del punto 8) del presente disciplinare sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà L'ESCLUSIONE dalla gara.

9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, per singolo lotto intero non frazionabile, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e smi ovvero con il criterio del prezzo complessivo più basso.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte uguali verrà osservata la procedura di cui all'art.77 del R.D. n. 827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti non siano presenti, se presenti, non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio). Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o i soggetti muniti di idonea procura e/o delega.

L'Azienda esaminerà le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatariе possano pretendere alcunché:

- **della non aggiudicazione della fornitura nei seguenti casi:**
 - ✓ qualora venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione;
 - ✓ qualora il prezzo offerto sia superiore a quello acquisito in sede di gara da Consip S.p.A.
- **di ridurre la quantità e/o di aggiudicare parzialmente il lotto.**

10. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il RUP, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni (di cui uno fungerà da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- alla verifica della conformità di presentazione dei plichi e che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- all'apertura dei plichi sigillati contenente la documentazione amministrativa e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- all'ammissione alla procedura delle ditte che avranno presentato tutta la documentazione richiesta dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- all'elencazione degli operatori economici ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche;
- all'apertura plichi contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse, alla lettura degli importi complessivi offerti per singolo lotto (riservandosi di verificare la regolarità dei

calcoli effettuati nelle singole offerte in separate sedute non pubbliche; di eventuali offerte nelle quali si riscontrino irregolarità dei calcoli verrà redatto, da parte del RUP, apposito verbale);

- alla formazione, per ogni singolo lotto, di una graduatoria provvisoria sulla base dell'importo complessivo del lotto offerto da ciascuna ditta (dal più basso al più alto);
- all'aggiudicazione provvisoria per singolo lotto in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta;
- all'avvio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della procedura di verifica delle veridicità delle auto-dichiarazioni presentate dalle ditte risultate provvisoriamente aggiudicatarie.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica che verranno custodite presso i locali della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica in attesa della nomina, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del capitolato speciale, delle figure interno all'Azienda che verranno incaricate delle attività di collaudo/verifica di conformità.

In separate sedute, non pubbliche, il RUP, procederà a verificare la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06. All'esito della verifica di anomalia le offerte risultate non congrue verranno escluse e il RUP decreterà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

IL RUP PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI SPECIFICHE SITUAZIONI:

- *offerte pervenute in ritardo;*
- *offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;*
- *offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;*
- *omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 5) lettera a) del presente disciplinare;*
- *mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva;*
- *mancata doppia sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 1341 c.c.;*
- *dichiarazione sostitutiva (punto 5 lett. a) del presente disciplinare) mancante di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;*
- *omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99 (vedi punto 5 lett. a) del presente disciplinare);*
- *omessa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nel patto di integrità;*
- *mancata presentazione della cauzione provvisoria (punto 5 lett. b) del presente disciplinare;*
- *mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore (punto 5 lett. c) del presente disciplinare);*
- *mancata presentazione dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e/o l'offerta economica;*
- *non iscrizione dell'impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;*
- *offerte superiori alla base d'asta e/o inferiori al 10% dell'importo posto a base d'asta;*
- *offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;*
- *offerte che non ricomprendono tutti gli articoli facenti parte del lotto.*

11. CHIARIMENTI

Inoltre, ciascuna impresa concorrente potrà richiedere, **esclusivamente via fax al numero: 0721/366336** (non verranno tenute in considerazione richieste di chiarimenti pervenute via mail),

CHIARIMENTI circa la documentazione inerente la presente gara entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2014** richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

Entro il giorno **08/05/2014** questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet aziendale www.ospedalimarchenord.it. l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

12. CONCORRENZA SLEALE

Per ciascun lotto è ammessa la partecipazione di imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Con riferimento a ogni singolo lotto sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione alla libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'autorità che vigila sulla libera concorrenza.

13. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento, verifica, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. la presenza di offerte anomale.

Nell'ipotesi di presenza di offerte anomale, il Responsabile del Procedimento, o apposita Commissione da quest'ultimo individuata e nominata dal Direttore Generale (anche senza provvedimento formale), procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D. Lsg. 163/06 e smi.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai contro-interessati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/06, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione unica (punto 5, lett. a) del presente disciplinare di gara). **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

15. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI E STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Qualora un'impresa risultasse aggiudicataria di più lotti, questa Azienda procederà alla sottoscrizione di un unico contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L. n.221/2012) si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro il termine per la stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani. Alla richiesta di rimborso verranno allegate le copie delle fatture dei quotidiani.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

16. GARANZIE DI ESECUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, IVA esclusa. Per le modalità ed i termini di costituzione si rinvia all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e quanto previsto dal capitolato generale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta della ditta solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento della fornitura.

17. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare e relativi allegati, si rinvia al capitolato speciale e relativi allegati e al capitolato generale, al Codice Civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366343-40-41-46-70;

fax: 0721/366336. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio.