

REGOLAMENTO PER OPERATORI NECROFORI

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

COMPETENZE E DIVIETI NELLE OPERAZIONI RELATIVE AI DECESSI

Riferimenti legislativi: D.P.R. n. 285 del 10/09/90 e s.m.i.

1. Comunicazione del decesso ai familiari

- ⇒ è compito del personale sanitario dei Reparti comunicare il decesso ai familiari del deceduto
- ⇒ è compito del personale sanitario dei Reparti e della Direzione Medica di Presidio rintracciare i parenti dei deceduti
- ⇒ **è vietato ai necrofori ricercare i parenti dei deceduti**

2. Preparazione igienica della salma

- ⇒ è compito del personale dei Reparti

3. Recupero e trasporto delle salme dagli stabilimenti ospedalieri all'obitorio

- ⇒ nel Presidio Ospedaliero di **Pesaro** (stabilimenti Centrale e Muraglia) è compito dei **necrofori**
- ⇒ tra le ore 19:00 e le ore 08:00 nel Presidio Ospedaliero di **Fano** è compito dei **necrofori**
- ⇒ tra le ore 08:00 alle ore 19:00 nel Presidio Ospedaliero di Fano è compito di altro personale dedicato

4. Consegna della documentazione agli uffici competenti

- ⇒ nel Presidio Ospedaliero di **Pesaro** è compito dei **necrofori** consegnare all'Accettazione Amministrativa o alla Portineria la documentazione relativa ai decessi prelevata nei reparti (**scheda ISTAT, scheda di segnalazione di morte per Acc. Amministrativa, tracciato ECG, modulo di avvio procedura donazione cornee, modulo per trattamento antiputrefattivo**)
- ⇒ nel Presidio Ospedaliero di Fano è compito di altro personale dedicato

5. Collegare alle salme i segnalatori previsti per eventuali manifestazioni vitali

- ⇒ è compito dei **necrofori** (se e quando l'impiego dei segnalatori sia previsto dalla DMP)

6. Esecuzione del tanatogramma

- ⇒ è **vietato** ai necrofori eseguire il tracciato ECG (tanatogramma) **in assenza del medico incaricato**

7. Vestizione della salma

- ⇒ deve essere eseguita **dopo che sia stata effettuata la visita necroscopica da parte del medico incaricato**
- ⇒ è un servizio a pagamento (con tariffa stabilita dall'Azienda Ospedaliera), su richiesta dei familiari/congiunti dei deceduti, svolto dai necrofori con emissione di fattura, che è consegnata ai familiari suddetti.
- ⇒ I familiari/congiunti dei deceduti provvedono al pagamento all'Impresa che svolge i Servizi Mortuari in appalto per l'Azienda Ospedaliera

- ⇒ è consentito ai familiari provvedere autonomamente alla vestizione della salma o assistere e coadiuvare i necrofori nella vestizione della salma
- ⇒ è vietata la vestizione delle salme al personale delle Ditte di onoranze funebri
- ⇒ **è vietato ai necrofori ricevere compensi personali dai familiari dei deceduti per la vestizione delle salme**

8. Incassamento della salma

- è compito dei **necrofori** dopo che sia stata effettuata la visita necroscopica e comunque dopo che siano trascorse 24 ore dal decesso

9. Conservazione della salma in cella frigorifera

- è compito dei **necrofori** dopo che sia stata effettuata la visita necroscopica e comunque dopo che siano trascorse 24 ore dal decesso

10. Salme di portatori di malattie infettive

- è compito dei **necrofori**, dopo che sia stata effettuata la visita necroscopica e comunque dopo che siano trascorse 24 ore dal decesso, avvolgere la salma con gli indumenti di cui è vestito al momento del decesso in un lenzuolo imbevuto di disinfettante

11. Trattamento conservativo della salma

- ⇒ è compito dei **necrofori** dopo che sia stata effettuata la visita necroscopica e comunque dopo che siano trascorse 24 ore dal decesso e solo su indicazione della **Direzione Medica di Presidio** mediante apposito modulo
- ⇒ è compito dei necrofori segnalare alla Direzione Medica di Presidio quando vi siano trasporti di salme fuori Regione Marche o trasporti che avvengano dopo le 48 ore dal decesso
- ⇒ si esegue somministrando almeno 500 cc di formalina nelle cavità corporee

12. Conservazione e movimentazione delle parti anatomiche riconoscibili e dei prodotti del concepimento destinati al cimitero comunale

- ⇒ è compito dei **necrofori** provvedere al trasporto all'obitorio (solo nell'Ospedale di Pesaro, in quello di Fano è compito di altro personale incaricato), alla conservazione nelle celle frigorifere, alla registrazione, alla verifica della rintracciabilità e alla consegna ai servizio preposti del Comune di Pesaro o di Fano delle parti anatomiche riconoscibili e dei prodotti del concepimento (feti, nati morti, prodotti abortivi), nel rispetto della normativa vigente, in osservanza dei regolamenti comunali e delle indicazioni della Direzione Medica di Presidio

13. Registro dei decessi

- è compito dei necrofori la conservazione in buone condizioni e il regolare aggiornamento del registro dei decessi secondo le indicazioni della Direzione Medica di Presidio

RAPPORTI CON LE IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI

Prendere contatti con le imprese di onoranze funebri è diritto esclusivo dei **familiari/congiunti** del deceduto che hanno facoltà di scegliere liberamente l'impresa a cui affidare il funerale (anche mediante consultazione dell'elenco delle imprese esposto presso la Camera Mortuaria)

DIVIETI

- è severamente vietato ai necrofori o a chiunque operi presso la Camera Mortuaria per conto dell'Azienda Ospedaliera prendere contatti con le imprese di onoranze funebri

- **è severamente vietato ai necrofori consigliare ai parenti dei deceduti le Ditte di onoranze funebri**
- **è severamente vietato agli operatori di Ditte di onoranze funebri effettuare pubblicità o anche solo sostare all'interno della Camera Mortuaria e nel piazzale antistante alla stessa (la sosta è consentita solo per il tempo necessario ad espletare il servizio per cui sono stati chiamati dai parenti del deceduto)**
- **è severamente vietato a chiunque rimanere all'interno dei locali della Camera Mortuaria in assenza dei necrofori**
- **è severamente vietato ad operatori di Ditte di onoranze funebri e a chiunque non sia personale interno dell'Azienda Ospedaliera o in servizio appaltato per la medesima utilizzare attrezzature e materiali di proprietà dell'Azienda Ospedaliera**
- **è severamente vietato qualsiasi comportamento degli operatori delle Ditte di onoranze funebri non decoroso, non corretto, non rispettoso nei confronti degli operatori necrofori**

In caso di violazione dei divieti suddetti da parte degli operatori di imprese funebri i necrofori devono richiamare gli operatori suddetti al rispetto del regolamento e dei corretti comportamenti, impedendo il reiterarsi delle violazioni e dovranno immediatamente informare la Direzione Medica di Presidio che adotterà i provvedimenti di competenza.

In caso di riscontro da parte della Direzione Medica di Presidio durante visite ispettive presso la Camera Mortuaria di violazioni dei divieti suddetti verranno individuate le responsabilità e adottate dall'Azienda Ospedaliera le azioni necessarie sia nei confronti del personale addetto ai servizi mortuari che di persone esterne.

COMPITI GENERALI DEI NECROFORI

Sorveglianza dell'area del Servizio Mortuario

- è compito dei necrofori vietare l'ingresso in Camera Mortuaria di persone non autorizzate
- è compito dei necrofori la custodia e cura di automezzi, apparecchiature, strumenti e materiali in dotazione

Pulizia e disinfezione degli ambienti e delle aree del Servizio Mortuario

- è compito dei necrofori dell'Impresa in appalto la regolare e corretta esecuzione quotidiana, periodica nonché quella straordinaria delle pulizie dei locali interni e dell'area esterna della Camera Mortuaria, nonché delle attrezzature, strumenti e materiali presenti nella medesima in osservanza del protocollo previsto dal capitolato d'appalto per le operazioni di pulizia

Tenuta dell'automezzo per i trasporti funebri

- è compito dei necrofori dell'Impresa in appalto la regolare pulizia e la tenuta in condizioni decorose dell'automezzo e delle attrezzature per i trasporti funebri
- è compito dei necrofori provvedere all'autorizzazione annuale di idoneità ai trasporti funebri rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione di Azienda Sanitaria Pubblica
- è compito dei necrofori conservare con cura sull'automezzo suddetto l'autorizzazione ai trasporti funebri sul territorio comunale rilasciata dal Comune di competenza

COMPETENZE E DIVIETI DEI NECROFORI IN CASO DI RISCONTRO DIAGNOSTICO O AUTOPSIA

Assistenza al Medico Anatomopatologo

- è compito dei **necrofori** eseguire le seguenti operazioni:
 1. preparazione del tavolo e dello strumentario settorio;
 2. collocazione della salma sul tavolo settorio;
 3. collaborazione con il Medico mentre questi esegue il riscontro autoptico e sempre in sua presenza;
 4. dopo la conclusione dell'esame autoptico, ricomposizione della salma, spostamento della medesima nel locale dedicato alla vestizione;
 5. pulizia e disinfezione dello strumentario e delle attrezzature della sala settoria seguendo le istruzioni operative contenute nei protocolli aziendali e impartite dal Servizio Igiene Ospedaliera.

L'esame autoptico potrà essere eseguito solo dopo che sia stata effettuata la visita necroscopica e comunque dopo che siano trascorse 24 ore dal decesso

• Divieti

- ⇒ **è severamente vietato ai necrofori l'esecuzione di manovre cruente sulle salme da sottoporre a autopsia giudiziaria o riscontro diagnostico**
- ⇒ **è severamente vietato l'accesso alla sala settoria di persone non autorizzate, pertanto la porta della sala settoria deve essere sempre tenuta chiusa e la chiave deve essere custodita con cura dai necrofori**
- ⇒ **è severamente vietato a chiunque compiere operazioni di qualsiasi tipo su salme che devono essere sottoposte ad accertamenti dell'Autorità Giudiziaria.**